



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

Н А К А З

15. 04. 2013

№ 387

Київ

**Про затвердження інформаційної та технологічної карток
адміністративної послуги щодо реєстрації представництв
іноземних суб'єктів господарської діяльності в Україні**

Відповідно до частини першої статті 8 Закону України “Про
адміністративні послуги”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної
послуги щодо реєстрації представництв іноземних суб'єктів господарської
діяльності в Україні, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра
Пінського О. І.

Міністр

4305

—
І. М. Прасолов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
економічного розвитку і торгівлі
України

15.04.2013 № 387

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
щодо реєстрації представництв іноземних
суб'єктів господарської діяльності в Україні

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Суб'єкт надання адміністративної послуги	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01103, м. Київ, бул. Дружби народів, 28, каб. 421
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги стосовно прийняття та видачі документів щодо реєстрації представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності в Україні	понеділок, середа, п'ятниця з 14:00 до 15:00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 596-68-43 e-mail: represent@me.gov.ua http://www.me.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	стаття 5 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність"
Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 р. № 631 "Про представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності в Україні"

Акти центральних органів
виконавчої влади

наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 18 січня 1996 р. № 30 "Про затвердження Інструкції про порядок реєстрації представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності в Україні", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 січня 1996 р. за № 34/1059

Акти місцевих органів
виконавчої влади/ органів
місцевого самоврядування

—

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання
адміністративної послуги

реєстрація представництва іноземного суб'єкта господарювання в Україні

Перелік документів,
необхідних для отримання
адміністративної послуги,
а також вимоги до них

1. Заява з проханням про реєстрацію представництва, що складається в довільній формі, у якій необхідно зазначити:

- найменування іноземного суб'єкта господарювання;
- країну походження іноземного суб'єкта господарювання;
- місцезнаходження іноземного суб'єкта господарювання;
- номер телефону, телефаксу;
- місто, у якому відкривається представництво, із зазначенням його майбутнього місцезнаходження (адреси);
- якщо передбачаються філії – указати, у яких містах;
- кількість іноземних громадян, які працюватимуть у представництві;
- дату заснування іноземного суб'єкта господарювання;
- організаційно-правову форму іноземного суб'єкта господарювання;
- кількість співробітників іноземного суб'єкта господарювання;
- найменування банку із зазначенням номера рахунка;
- сферу діяльності іноземного суб'єкта господарювання;
- мету відкриття та сферу діяльності представництва, інформацію про ділові зв'язки з українськими партнерами та перспективи розвитку співробітництва.

2. Виписка з торговельного (банківського) реєстру країни місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління іноземного суб'єкта господарської діяльності.

3. Довідка з банку, у якому відкрито рахунок іноземного суб'єкта господарської діяльності.

4. Довіреність на здійснення представницьких функцій в Україні, оформлена згідно із законами країни, де офіційно зареєстровано іноземного суб'єкта господарської діяльності.

Документи, зазначені в підпунктах 1–4, мають бути нотаріально засвідчені за місцем їх видачі, легалізовані належним чином у консульських установах, які представляють інтереси України, якщо міжнародними договорами України не передбачено інше, і супроводжуватися перекладом на українську мову, який завіряється печаткою офіційного перекладача.

Документи подаються до Міністерства не пізніше шести місяців з дати їх видачі в країні місцезнаходження іноземного суб'єкта господарювання.

Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

подається безпосередньо до Мінекономрозвитку

Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

платно

Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата

постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 р. № 631 "Про представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності в Україні"

Розмір та порядок унесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу

2500 дол. США, зарахування на рахунок Державного казначейства України

Розрахунковий рахунок для внесення плати

розрахунковий рахунок Державного казначейства України № 25133012855000

Строк надання
адміністративної послуги

до 60 робочих днів

Перелік підстав для відмови
у наданні адміністративної
послуги

документи, які надані для реєстрації
представництва, не відповідають умовам
статті 5 Закону України
"Про зовнішньоекономічну діяльність"

Результат надання
адміністративної послуги

видача Свідоцтва про реєстрацію
представництва

Способи отримання
відповіді (результату)

видача Свідоцтва про реєстрацію
представництва у Мінекономрозвитку

Директор департаменту
торговельно-економічного
співробітництва



Р. А. Осипенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
економічного розвитку і торгівлі
України

15.04.2013 № 387

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
щодо реєстрації представництв іноземних
суб'єктів господарської діяльності в Україні

Етапи надання послуги	Відповідальна особа	Дія	Термін виконання, днів
1	2	3	4
1. Приймання і перевірка повноти пакета документів	спеціаліст відділу роботи з іноземними представництвами	В	протягом одного дня
2. Реєстрація заяви суб'єкта господарської діяльності	спеціаліст канцелярії Міністерства	У	протягом одного дня
3. Передання пакета документів заявника діловоду департаменту торговельно-економічного співробітництва для отримання резолюції директора департаменту	діловод департаменту торговельно-економічного співробітництва	У	протягом чотирьох днів
4. Передання пакета документів начальнику відділу роботи з іноземними представництвами для визначення відповідального виконавця	діловод департаменту торговельно-економічного співробітництва	У	протягом двох днів
5. Формування справи представництва	спеціаліст відділу	В	протягом одного дня

1	2	3	4
6. Перевірка пакета документів та відомостей, що містяться в поданих документах, зокрема щодо існування іноземної компанії в країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління іноземного суб'єкта господарської діяльності	начальник відділу роботи з іноземними представництвами	В	протягом 30 днів
7а. У разі негативного результату – підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника	начальник відділу роботи з іноземними представництвами	В	протягом двох днів
7б. У разі позитивного результату – підготовка Свідоцтва про реєстрацію представництва	– " –	В	протягом двох днів
8а. У разі негативного результату – подання підготовленого листа із зауваженнями на підпис директорів департаменту торговельно-економічного співробітництва	начальник відділу роботи з іноземними представництвами	З	протягом одного дня
8б. У разі позитивного результату – передання підготовленого Свідоцтва про реєстрацію представництва для погодження директорів департаменту торговельно-економічного співробітництва	– " –	П	протягом одного дня
9. Подання підготовленого Свідоцтва про реєстрацію представництва на підпис заступникові Міністра	начальник відділу роботи з іноземними представництвами	В	протягом двох – трьох днів
10. Підписання заступником Міністра Свідоцтва про реєстрацію представництва	заступник Міністра	З	протягом двох – трьох днів
11. Унесення даних про реєстрацію представництва до Реєстру представництв, що ведеться Мінекономрозвитку	начальник відділу роботи з іноземними представництвами	В	протягом одного дня

1	2	3	4
12а. У разі негативного результату – видача замовникові листа із зауваженнями	начальник відділу роботи з іноземними представництвами	В	протягом одного дня
12б. У разі позитивного результату – видача замовникові Свідоцтва про реєстрацію представництва	– " –	В	протягом одного дня
Загальна кількість днів надання послуги			50
Загальна кількість днів, передбачена законодавством			60

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Примітка. У разі відмови Мінекономрозвитку зареєструвати представництво іноземного суб'єкта господарської діяльності або неприйняття рішення з цього питання у встановлений шістдесятиденний строк іноземний суб'єкт господарської діяльності може оскаржити таку відмову в судових органах України.

Директор департаменту
торговельно-економічного
співробітництва



Р. А. Осипенко