

ГАЛУЗЕВА УГОДА

**МІЖ ДЕРЖАВНИМ АГЕНТСТВОМ АВТОМОБІЛЬНИХ
ДОРІГ УКРАЇНИ І ПРОФСПІЛКОЮ ПРАЦІВНИКІВ
АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА ШЛЯХОВОГО
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

НА 2020-2022 РОКИ

ГАЛУЗЕВА УГОДА

між Державним агентством автомобільних доріг України і Профспілкою працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України на 2020-2022 роки

Загальні положення

Галузеву угоду (далі – Угода) укладено на 2020-2023 роки між Державним агентством автомобільних доріг України (далі – Укравтодор) та Профспілкою працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України (далі – Профспілка), які далі разом іменуються як Сторони, відповідно до вимог Законів України «Про соціальний діалог в Україні», «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та з метою посилення соціального захисту працівників, які перебувають у сфері дії Сторін, що підписали Угоду.

Угодою встановлюються соціально-трудові гарантії для найманих працівників, регулюються виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між найманими працівниками і роботодавцями, а також відповідальність Сторін за виконання досягнутих домовленостей.

Сторони в межах своїх повноважень після укладення Угоди є соціальними партнерами у вирішенні правових, трудових, соціально-економічних та інших питань.

Прийняті за цією Угодою зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання Сторонами. Положення Угоди діють безпосередньо, поширюються на дорожні підприємства, організації та установи всіх форм власності (далі – підприємства), які перебувають у сфері дії Сторін, що уклали цю Угоду, та на працівників профспілкових організацій, які працюють на виборних і штатних посадах.

Виконання положень Угоди забезпечується Сторонами:

- на рівні галузі – Укравтодором і Профспілкою;
- на рівні Автономної Республіки Крим, областей, і м. Севастополя – підприємствами та республіканськими, міськими, обласними, об'єднаними та первинними організаціями профспілки (далі – профспілки).

Угода є основою для розроблення та укладення колективних договорів, а її положення застосовуються як мінімальні гарантії і не обмежують права підприємств у розширенні трудових та соціально-побутових гарантій і пільг за наявності власних коштів. Угода не може погіршувати становище працівників порівняно з нормами законодавства і Генеральної угоди при укладанні колективних договорів.

Сторони сприятимуть проведенню переговорів з укладення колективних договорів і угод на всіх рівнях соціального діалогу.

Сторонами колективного договору на рівні підприємства є керівник підприємства і первинна профспілкова організація підприємства.

Розділ І. Розвиток виробництва для забезпечення продуктивності праці та зайнятості

Укравтодор зобов'язується:

1.1. З метою забезпечення ефективної зайнятості працівників дорожнього господарства і підвищення на цій основі їхнього життєвого рівня забезпечити формування стратегії розвитку та державної цільової програми для забезпечення ефективного функціонування галузі, підвищення науково-технічного і економічного потенціалу та нарощування обсягів виробництва.

1.2. Вживати заходи до подолання технологічної відсталості та прискорення оновлення основних засобів з метою підвищення конкурентоспроможності підприємств та створення сучасних робочих місць.

1.3. Своєчасно проводити розрахунки за виконані та прийняті роботи з підприємствами підрядниками.

1.4. Питання ліквідації, реорганізації, перепрофілювання, перепідпорядкування або зміни форми власності підприємств, їх структурних (виробничих) підрозділів розглядати з участю органів Профспілок відповідного рівня.

1.5. Відповідно до законодавства забезпечувати проведення та розробку за участю Профспілки галузевих нормативних документів з питань нормування та охорони праці.

1.6. Регулярно проводити з представницькими органами Профспілки консультації, переговори з питань виробництва та забезпечення зайнятості, колективно-договірного регулювання соціально-трудових відносин.

1.7. Не допускати порушення конституційних прав і гарантій працівників дорожнього господарства у сфері соціально-трудових відносин з метою забезпечення ефективної та безперебійної роботи та соціальної справедливості в питаннях оплати праці працівників, законодавства про оплату праці, колективних договорів, цієї угоди, і у разі їх порушення ставити питання щодо притягнення до відповідальності винних посадових осіб відповідно до чинного законодавства.

1.8. Надавати консультативну допомогу підприємствам з питань, що регулюються цією Угодою, та за участю представників Профспілок розглядати плани санації збиткових підприємств у частині соціально-трудових відносин.

1.9. Передбачати у галузевих програмах соціально-економічного розвитку заходи з вирішення проблем зайнятості, підвищення рівня доходів, соціальної підтримки малозабезпеченої категорії працівників тощо.

1.10. Приймати рішення про доцільність відчуження шляхом продажу цілісного майнового комплексу або нерухомого майна, що не використовується в господарській діяльності підприємств або використання якого не пов'язане з їх основною діяльністю, спільно з Профспілкою.

1.11. Зміцнювати сформовану систему підвищення кваліфікації, підготовки та перекваліфікації працівників.

1.12. У межах компетенції надавати членам профспілки роз'яснення та консультативну допомогу з питань зайнятості, оплати праці та соціальних гарантій.

Профспілка зобов'язується:

1.13. Постійно захищати правові, економічні і професійні інтереси працівників дорожнього господарства, надавати членам профспілки безкоштовні консультації та юридичну допомогу.

1.14. Представляти права та інтереси працівників у відносинах з власником щодо управління підприємством, у разі зміни організації виробництва або форми власності.

1.15. Здійснювати заходи щодо недопущення виникнення соціальної напруги в трудових колективах, протидії будь-яким ініціативам щодо спорів, страйків та інших колективних дій з питань, включених до цієї Угоди, за умови її виконання.

Сторони домовились:

1.16. Проводити підвищення кваліфікації працівників не рідше одного разу на п'ять років, зокрема, у періоди їх неповної зайнятості, та працівників, які перебувають під загрозою вивільнення.

Здійснювати підвищення кваліфікації або перепідготовку працівників з питань охорони праці не рідше одного разу на 3 роки.

Здійснювати навчання та перевірку знань з питань охорони праці для працівників, що залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою з періодичністю один раз на рік

Здійснювати підвищення кваліфікації працівників режимно-секретних органів у перший рік призначення, а потім не рідше одного разу на 5 років.

1.17. У разі, якщо роботодавець планує звільнення працівників (більше 15 відсотків штатної чисельності) з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності підприємства, установи, організації, він повинен завчасно, не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень надати первинним профспілковим організаціям інформацію щодо цих

заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень.

1.18. Надавати безоплатно профспілкам інформацію про стан виконання покупцями державного майна (концесіонерами) зобов'язань за договорами його купівлі-продажу (концесійних договорів) стосовно забезпечення зайнятості, оплати праці, збереження соціальних об'єктів та з інших питань соціально-трудових відносин.

1.19. Залучати представників профспілок до проведення перевірок стану виконання умов договорів купівлі-продажу (концесії) державного майна, укладених у процесі приватизації (концесії), в частині виконання його покупцями (концесіонерами), зобов'язань щодо соціальної діяльності акціонерних товариств і до вжиття визначених законодавством заходів у разі виявлення порушень таких умов.

1.20. Включати представників профспілок до складу комісій з питань: приватизації, передачі у концесію, реструктуризації, реорганізації та ліквідації суб'єктів господарювання, передачі об'єктів соціально-культурного призначення з державної власності у комунальну.

1.21. Залучати представників профспілок до проведення консультацій щодо підготовки змін до договорів купівлі-продажу державного майна підприємств в частині соціального пакету зобов'язань.

Сторони рекомендують:

1.22. Надавати переважне право прийняття на роботу працівників, раніше вивільнених з підприємств дорожнього господарства.

1.23. Передбачати у колективних договорах зобов'язання щодо:

- стабілізації зайнятості;
- скорочення непродуктивних втрат робочого часу;
- створення нових робочих місць.

1.24. Забезпечувати рівні можливості чоловіків і жінок при прийнятті на роботу і доступ до вакантних робочих місць.

1.25. Включати у визначеному законодавством та колективними договорами порядку представників профспілок до складу комісій з питань:

- приватизації, реструктуризації, реорганізації та ліквідації суб'єктів господарювання;
- передачі об'єктів соціально-культурного призначення з державної власності у інші форми власності та підготовки змін до договорів купівлі-продажу таких об'єктів.

1.26. Залучати представників профспілок до розроблення фінансових планів державних підприємств, інших суб'єктів господарювання, у

статутному фонді яких понад 50 відсотків акцій (часток, паїв) належить державі, та їх дочірніх підприємств, у частині соціально-економічних питань.

1.27. Відновити наставництво, удосконалити професійне навчання працівників безпосередньо на виробництві, запровадити системи підтвердження кваліфікації за робітничими професіями за результатами навчання.

1.28. Проводити професійну перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників у періоди їх неповної зайнятості.

Розділ II. Оплата праці, підвищення рівня доходів

Сторони домовились:

2.1. Здійснювати організацію оплати праці працівникам дорожнього господарства відповідно до Закону України «Про оплату праці», Кодексу законів про працю України, нормативно-правових актів з питань оплати праці, Генеральної та цієї Угод.

2.2. Ввести в дію тарифні ставки і посадові оклади працівників дорожнього господарства (додатки 1-15 до Угоди), розраховані виходячи з прожиткового мінімуму для працездатних осіб у розрахунку на місяць у розмірі:

- 2102 гривні з 1 березня 2020 року;
- 2197 гривень з 1 липня 2020 року;
- 2270 гривень з 1 грудня 2020 року.

Тарифна ставка робітника I розряду встановлюється на рівні 200 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб у розрахунку на місяць.

Розмір тарифної ставки (окладу) некваліфікованого працівника небюджетної сфери за повністю виконану норму робочого часу у нормальних умовах праці не можуть бути нижчим за розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначений законодавством.

Межа посадових окладів заступників головного інженера, головного бухгалтера і керівників відділів встановлюється на 7-12 відсотків нижче за рівень межі посадових окладів відповідних керівників, передбачених цією Угодою.

2.3. Тарифні ставки (оклади) і посадові оклади працівників окремих професій, які не передбачені в додатках до цієї Угоди, встановлювати на рівні тарифних ставок (окладів) і посадових окладів, передбачених у відповідних галузях економіки, з дотриманням норм і гарантій в оплаті праці, прийнятих для працівників дорожнього господарства.

На період подолання фінансових труднощів розміри мінімальних тарифних ставок (окладів) у колективних договорах підприємств можуть

бути нижчими від норм, визначених цією Угодою, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці і на термін, що не перевищує шість місяців.

2.4. Розміри посадових окладів та умови оплати праці керівників державних підприємств та ПАТ «ДАК «Автомобільні дороги України» (далі – Компанія) встановлюються Укравтодором відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» і обумовлюються у контракті, а розміри посадових окладів керівників дочірніх підприємств Компанії встановлюються самою Компанією з дотриманням вимог зазначеної постанови.

Розміри посадових окладів та умови оплати праці начальників служб автомобільних доріг в Автономній Республіці Крим, областях і м. Севастополі встановлюються Укравтодором.

2.5. Установити для застосування підприємствами Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників дорожнього господарства згідно з додатком 16.

2.6. Підприємства самостійно встановлюють у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною і цією Угодами.

2.7. Стимулювати підвищення професійного рівня працівників, ефективності і якості їх праці, зацікавленості у кінцевих результатах роботи, а також у виконанні робіт у стислі терміни шляхом:

- встановлення надбавок за високі досягнення у праці керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям, за високу професійну майстерність - робітникам, за класність - водіям;
- преміювання працівників за результати господарської діяльності помісячно або поквартально, при цьому показники преміювання колективів функціональних підрозділів пов'язуються з кінцевими результатами діяльності підприємства в цілому;
- виплати заохочення за виконання особливо важливих завдань;
- встановлення надбавок за виконання особливо важливої роботи (завдання) на термін її виконання;
- виплати одноразової винагороди за підсумками роботи за рік;
- виплата винагороди за вислугу років;
- інших видів виплат, передбачених законодавчими нормативними актами з питань оплати праці та колективними договорами.

2.8. Переглядати тарифні ставки і посадові оклади у разі законодавчого підвищення розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, не допускаючи при цьому заборгованості з виплати заробітної плати.

2.9. Визначені Угодою міжкваліфікаційні (міжпосадові) співвідношення в оплаті праці є обов'язковими для застосування підприємствами дорожнього господарства.

2.10. При фінансовій можливості забезпечити щорічне зростання середньомісячної заробітної плати на рівні вищому ніж прогнозний індекс споживчих цін. Умовами зростання фонду оплати праці можуть бути: підвищення продуктивності праці; збільшення обсягів виробництва; зниження витрат на одну гривню собівартості продукції та інші.

2.11. Здійснювати моніторинг своєчасної виплати заробітної плати на підприємствах дорожнього господарства та вживати комплекс заходів щодо усунення причин затримки її виплати.

Дотримуватись норм чинного законодавства щодо розірвання контрактів з керівниками підприємств, які безпідставно допустили невикплату заробітної плати.

2.12. Виплату заробітної плати здійснювати регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначається колективним договором, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації, за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

2.13. У разі затримки виплати заробітної плати працівникам надавати на вимогу профспілки інформацію про наявність коштів на рахунках підприємства відповідно до статті 45 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», а на вимогу працівника – відомості про нараховану і невикпачену йому заробітну плату відповідно до статті 31 Закону України «Про оплату праці».

2.14. Створювати спільні представницькі комісії з метою усунення причин виникнення заборгованості з виплати працівникам заробітної плати та здійснення контролю з цього питання.

У випадках допущення заборгованості:

- складати графіки повного її погашення та забезпечувати контроль за їх виконанням;
- дотримуватись вимог чинного законодавства щодо компенсації працівникам частини заробітної плати, втраченої у зв'язку з порушенням термінів її виплати;
- надавати працівникам вичерпну інформацію щодо розмірів заборгованості з виплати заробітної плати та нарахованої компенсації.

2.15. З метою соціального захисту працівників відповідно до чинного законодавства здійснювати індексацію грошових доходів у зв'язку із змінами цін на споживчі товари і послуги.

2.16. Встановлення доплат, передбачених пунктом 4 Додатку 16 до цієї Угоди, на будівельних та ремонтно-будівельних роботах, здійснювати на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2005 року № 576 «Про затвердження переліку робіт із важкими, шкідливими та особливо шкідливими умовами праці у будівництві, на яких підвищена оплата праці».

Встановлення доплат на інших роботах, передбачених пунктом 4 Додатку 16, по можливості, здійснювати за рахунок власних коштів підприємств (стаття 7 Закону України «Про охорону праці»).

2.17. Оплачувати працю за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні згідно з чинним законодавством.

2.18. Оплату праці на підприємствах або їх відокремлених підрозділах та робочих місцях, розташованих у населених пунктах, що мають статус гірських, здійснювати згідно з чинним законодавством.

2.19. У зв'язку із змінами в організації виробництва і праці не допускати змін істотних умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою. Про зміну істотних умов праці (систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інших) повідомляти працівника не пізніше ніж за два місяці. Якщо колишні істотні умови праці не може бути збережено, а працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, то трудовий договір припиняти за пунктом 6 статті 36 Кодексу законів про працю України.

2.20. Запровадження, заміну чи перегляд норм праці здійснювати за погодженням з профспілковим комітетом.

Про запровадження нових і зміну чинних норм праці повідомляти працівників не пізніше як за один місяць до запровадження.

2.21. Оплату часу простою не з вини працівника здійснювати в розмірі тарифної ставки (посадового окладу).

2.22. Здійснювати контроль за додержанням законодавства про оплату праці, норм Генеральної та цієї Угод, а у разі їх порушення піднімати питання про притягнення до відповідальності винних осіб.

2.23. Сприяти своєчасному перегляду рівня кошторисної заробітної плати, що враховується при визначенні вартості дорожніх робіт.

Сторони рекомендують:

2.24. Підприємствам передбачати у колективних договорах:

- здійснення заходів, спрямованих на збільшення частки заробітної плати в операційних витратах;
- конкретні зобов'язання власників Підприємств (роботодавців) щодо своєчасної виплати працівникам заробітної плати, а також обсягів і строків погашення заборгованості із виплати заробітної плати (у разі виникнення) та

здійснювати контроль за складанням графіків погашення заборгованості та їх виконання;

- створення спільних представницьких комісій з метою усунення причин виникнення заборгованості із виплати заробітної плати.

2.25. Розширення та доповнення переліку робіт, на яких можуть встановлюватись доплати за умови праці, а також збільшення розмірів встановлених доплат здійснювати на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством.

2.26. Працівникам дорожнього господарства, які мають відзнаку «Почесний дорожник» або «Знак пошани», виходячи з фінансових можливостей, встановлювати доплату у розмірі не більше ніж 5 відсотків тарифної ставки (посадового окладу).

2.27. Встановлювати окремим робітникам, які мають високу кваліфікацію і зайняті на особливо важливих роботах, місячні оклади замість тарифних ставок.

2.28. Здійснювати оплату праці працівників, зайнятих на ліквідації наслідків стихійного лиха або виконанні інших особливо важливих завдань, за підвищеними тарифними ставками, посадовими окладами на період їх виконання на умовах, прийнятих у колективному договорі, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

2.29. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємствах законодавства про працю, в тому числі за своєчасну виплату заробітної плати. Передбачити відповідні зобов'язання з оплати праці в колективних договорах.

2.30. Передбачити в колективних договорах положення щодо участі трудового колективу у формуванні, розподілі та використанні прибутку підприємства.

2.31. Передбачити в колективних договорах умови оплати праці з урахуванням рекомендацій, визначених у додатках до цієї Угоди, а саме: Додаток 18 «Рекомендації про порядок і умови виплати працівникам дорожнього господарства винагороди за підсумками роботи за рік»; Додаток 19 «Рекомендації про порядок і умови виплати працівникам дорожніх підприємств винагороди за вислугу років»; Додаток 20 «Типове положення про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівникам Служб автомобільних доріг в Автономній Республіці Крим, областях і м. Севастополі»; Додаток 21 «Рекомендації про порядок встановлення і виплати надбавки до тарифних ставок (окладів) і посадових окладів працівникам дорожніх підприємств і організацій за роз'їзний характер робіт»; Додаток 22 «Рекомендації щодо застосування вахтового методу організації робіт у дорожньому господарстві».

Розділ III. Умови праці та відпочинку, охорона праці

Укравтодор зобов'язується:

3.1. Узгоджувати з Профспілкою проекти нормативно-правових актів та інших документів, що стосуються соціально-трудової сфери.

3.2. За поданням Профспілки розглядати питання і приймати рішення стосовно виконання умов контрактів з керівниками, дії яких погіршують соціально-економічне становище працівників підприємств і суперечать колективному договору, цій Угоді.

3.3. Щороку розглядати на засіданнях колегії за участю Профспілки умови та стан безпеки праці на виробництві, виробничого травматизму, профзахворюваності та пожежної безпеки і вживати відповідних заходів для поліпшення становища з цих питань.

3.4. Інформувати підприємства та голів профспілкових комітетів щодо прийняття нормативно - правових актів з охорони праці і пожежної безпеки.

3.5. Щокварталу здійснювати моніторинг нещасних випадків на виробництві за основними факторами і причинами та стану умов праці і доводити його до відома підприємств та Профспілки.

Профспілка зобов'язується:

3.6. Відстоювати права працівників на безпечні умови праці. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавчих та нормативно-правових актів з питань трудового законодавства та охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

3.7. Забезпечити участь представників Профспілки у роботі комісій з розслідування причин кожного нещасного випадку, опрацювання заходів щодо їх попередження, а також протидіяти необґрунтованому віднесенню нещасних випадків на виробництві до невиробничого травматизму.

3.8. Надавати консультації та безоплатну правову допомогу працівникам і сім'ям загиблих у вирішенні питань своєчасного і повного відшкодування Фондом соціального страхування шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків, згідно з законами України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

3.9. Захищати права та законні інтереси працівників під час вирішення трудових спорів (конфліктів) у судових та інших органах державної влади і місцевого самоврядування.

3.10. Рекомендувати адміністрації при звільненні працівників у зв'язку з ліквідацією підприємства, скороченням чисельності, крім гарантій, передбачених Кодексом законів про працю України, виплачувати (на умовах, визначених колективним договором) їм за рахунок власних коштів разову вихідну допомогу.

Сторони домовились:

3.11. Трудові відносини у сфері праці та відпочинку будуються на засадах дотримання державних гарантій і договірного регулювання.

3.12. Прийом на роботу працівників за контрактною формою трудового договору здійснюється лише у випадках, передбачених законами України. Сфера застосування контракту обмежується посадами керівників підприємств.

3.13. Норми тривалості робочого часу і відпочинку для різних категорій працівників регулюються чинним законодавством.

Надурочні роботи застосовуються лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна тривалість роботи при неповному робочому дні чи неповному робочому тижні не може бути меншою, ніж 50 відсотків робочого часу за місяць.

3.14. Час початку і закінчення роботи, режим роботи змінами, поділ робочого дня на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу погоджуються з профспілковими комітетами та встановлюються правилами внутрішнього трудового розпорядку або колективним договором.

3.15. Тривалість основної щорічної оплачуваної відпустки встановлюється згідно з чинним законодавством і не може бути меншою ніж 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік. Не допускається відмова у наданні щорічної відпустки та заміна її матеріальною чи іншою компенсацією без добровільної згоди працівника, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.16. Додаткові відпустки працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 днів надаються згідно із списками робіт, професій і посад, визначених колективними договорами. Конкретна тривалість вказаних відпусток встановлюється в колективному договорі. Орієнтовний перелік робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається відпустка за особливий характер праці, наведений у Додатку 17 до цієї Угоди.

3.17. Додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці надаються за Списками, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер

праці». Колективним чи трудовим договорами визначається конкретна тривалість додаткових відпусток:

- за роботу із шкідливими і важкими умовами праці залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці і часу зайнятості працівника в цих умовах,

- за особливий характер праці – залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах.

3.18. Відпустки без збереження заробітної плати надаються відповідно статей 25 і 26 Закону України «Про відпустки».

3.19. Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються роботодавцем за погодженням з виборними органами профспілки на початку кожного року і доводяться до відома усіх працівників. Графіки повинні враховувати інтереси як виробництва, так і працівників.

3.20. Рекомендувати підприємствам при укладанні колективних договорів розглядати питання про можливість встановлення для працюючих жінок, які мають дітей шкільного та дошкільного віку, особливо багатодітних матерів, 38-годинного робочого тижня за рахунок власних коштів підприємства.

3.21. Запровадити тривалість робочого часу для осіб, які мають дітей віком до 14-ти років або дитину з інвалідністю, на одну годину на тиждень менше встановленої тривалості із збереженням розміру заробітної плати.

3.22. Забезпечити своєчасне проведення атестації робочих місць за умовами праці працівників, зайнятих у шкідливих і важких та особливо шкідливих і особливо важких умовах праці, для встановлення їм права на пільгове пенсійне забезпечення, додаткові відпустки та інші види пільг і компенсацій, а також розроблення заходів щодо поліпшення умов праці та оздоровлення працівників.

3.23. Створювати безпечні і здорові умови праці на робочих місцях для збереження життя здоров'я як жінок, так і чоловіків.

3.24. Створювати сприятливі умови для вагітних жінок.

3.25. Рекомендувати підприємствам та профспілкам при укладанні колективних договорів у додаток «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам» включати тільки заходи та засоби, що покращують умови та безпеку праці (пункти 1, 2, 3 та 4 Переліку заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 червня 2003 року № 994 «Про затвердження переліку заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до витрат»).

Зобов'язання підприємств щодо забезпечення працівників засобами індивідуального захисту та їх утримання, надання працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці, молока чи рівноцінних харчових продуктів, проведення медичних оглядів працівників та витрати на їх здійснення (пункти 5, 6, 7 вищезгаданої постанови) передбачати в текстовій

частині розділу «Охорона праці» або в окремих додатках до колективного договору.

3.26. Сприяти встановленню належної взаємодії з Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України з метою надання допомоги потерпілим в одержанні від Фонду усіх страхових виплат і видів соціальної допомоги згідно з законодавством. Передбачити у колективних договорах виплату одноразової допомоги потерпілим з тимчасовою втратою працездатності за рахунок власних коштів.

3.27. Активізувати роботу уповноважених трудових колективів і представників профспілки з питань охорони праці щодо здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту, гарячим харчуванням, обладнанням санітарно-побутових приміщень.

3.28. Закріпити за працівниками право відмовитися від виконання роботи, яка становить безпосередню і серйозну небезпеку для їх життя чи здоров'я, життя та здоров'я інших людей.

3.29. Проводити для працівників та уповноважених представників профспілок з охорони праці на підприємстві, в організації чи установі навчання з питань охорони праці і пожежної безпеки, звільнення їх від основної роботи на строк навчання, визначений колективним договором, із збереженням для них за рахунок роботодавця середнього заробітку.

3.30. Забезпечувати оплату послуг медичних закладів з обов'язкового медичного огляду робітників і фахівців за рахунок підприємств та повне виконання рекомендацій заключного акта за результатами періодичного медичного огляду працівників.

3.31. Організувати своєчасне і кваліфіковане надання першої домедичної та невідкладної медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і аварій на виробництві.

3.32. Сприяти фінансуванню Комплексних заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в розмірі не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік відповідно до вимог чинного законодавства.

3.33. Впроваджувати у виробництво безпечні технології, нову техніку з метою створення здорових і безпечних умов праці.

3.34. Посилити внутрішній контроль за станом охорони праці, умов та безпеки праці, пожежної безпеки, безпеки руху на відомчому транспорті.

3.35. Щорічно здійснювати заходи по проведенню 28 квітня Дня охорони праці, встановленого Указом Президента України від 18 серпня 2006 року № 685/2006 «Про День охорони праці».

3.36. Залучати представників профспілки до складу комісій із проведення атестації робочих місць за умовами праці.

Розділ IV. Соціальний захист та задоволення духовних потреб працівників

Сторони домовились:

4.1. Не допускати затримки у виплатах працівникам підприємств, які здійснюються відповідно до Законів України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону праці».

4.2. Не допускати перепрофілювання об'єктів соціально-культурного призначення галузі та передачу їх іншим власникам без погодження з відповідними органами Профспілки.

4.3. Забезпечити збереження та рентабельне функціонування оздоровчих закладів, у тому числі дитячих.

4.4. Здійснювати оздоровлення та відпочинок працівників галузі і членів їх сімей у санаторно-курортних установах з частковою компенсацією вартості путівок за рахунок власних коштів підприємств, при їх наявності. Проводити оздоровлення працівників, які працюють у шкідливих та важких умовах праці.

4.5. Проводити лікування та оздоровлення працівників – учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС у Лікувально-реабілітаційному центрі ім. В.Т. Гуца відповідно до гарантій, встановлених чинним законодавством.

4.6. Сприяти розвитку фізкультурно-спортивного руху в Україні, залучати до систематичних занять різними формами фізичної культури та масового спорту працівників, членів їх сімей, у тому числі осіб, об'єднаних у фізкультурно-спортивні товариства.

4.7. Здійснювати відрахування первинним та об'єднаним профспілковим організаціям дорожньої галузі коштів у розмірі не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці на соціальні заходи, культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, як це передбачено статтею 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

4.8. Забезпечувати реалізацію передбачених законодавством заходів соціального захисту осіб з інвалідністю і хворих на туберкульоз за рахунок коштів підприємств.

4.9. З метою соціального захисту передбачити у колективних договорах підприємств надання матеріальної допомоги пенсіонерам ветеранам дорожньої галузі за рахунок коштів підприємств.

4.10. Надавати грошову та інші види допомоги учасникам Великої Вітчизняної війни, ветеранам, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, учасникам антитерористичної операції та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії

їх соціального захисту», учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, особам з інвалідністю та іншим найменш захищеним працівникам (пенсіонерам) дорожнього господарства за рахунок коштів підприємств.

4.11. Відзначати День автомобіліста і дорожника, встановлений Указом Президента України від 18 жовтня 1993 року № 452/93 «Про День автомобіліста і дорожника», та День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, встановлений Указом Президента України від 10 листопада 2006 року № 945/2006 «Про День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС».

4.12. Сприяти запровадженню недержавного пенсійного забезпечення шляхом розроблення програм недержавного пенсійного забезпечення працівників підприємств, проведення роз'яснювальної роботи з цього питання.

Сторони рекомендують:

4.13. Передбачати у колективних договорах підприємств:

4.13.1. Питання соціального забезпечення молодих спеціалістів.

4.13.2. Заходи щодо запобігання поширенню епідемії ВІЛ/СНІД у виробничому середовищі та можливість систематичного підвищення рівня обізнаності працюючих з проблем ВІЛ/СНІД безпосередньо на робочих місцях. Впровадити інформаційно-просвітні програми з профілактики ВІЛ/СНІД.

4.13.3. Проведення гендерного аудиту та за його результатами складення планів гендерної рівності.

4.14. Надавати благодійні пожертвування Благодійному фонду «Дорожник» з метою соціального захисту пенсіонерів, малозабезпечених осіб та інших найменш захищених категорій працівників підприємств.

4.15. Впроваджувати страхування здоров'я на випадок хвороби та інших інтересів працівників підприємств від різноманітних ризиків.

4.16. Передбачати вирішення питання щодо розвитку культури, фізичного виховання та спорту, дитячого оздоровлення, молодіжної та гендерної політики під час укладання колективних договорів.

4.17. Вживати заходів щодо збільшення чисельності працевлаштованих на перше робоче місце випускників закладів освіти.

Розділ V. Соціальний діалог

Профспілка зобов'язується сприяти:

5.1. Реалізації цієї Угоди через відповідні профспілки.

5.2. Виконанню рішень конференції трудового колективу, що не суперечать Статуту профспілки.

5.3. Зниженню соціальної напруги в трудових колективах, протидії будь-яким ініціативам щодо спорів, страйків та інших колективних дій з питань, включених до цієї Угоди, за умови її виконання.

Сторони домовились:

5.4. Соціальний діалог здійснювати у формі обміну інформацією, консультацій, переговорів, узгоджувальних нарад, робочих зустрічей, засідань за круглим столом з питань здійснення державної соціальної та економічної політики, у тому числі проектів законів України, конвенцій Міжнародної організації праці, які подаються на ратифікацію Верховній Раді України, проектів інших нормативно-правових актів.

5.5. Сприяти консолідації діяльності сторін соціального партнерства на всіх рівнях колективно-договірних відносин, зміцненню організацій профспілки і роботодавців, не допускати дій, спрямованих на зниження ефективності або перешкоджання їх діяльності.

5.6. Підтримувати збір членських профспілкових внесків за особистими письмовими заявами членів профспілки з перерахуванням зібраних внесків на рахунок профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

5.7. На умовах, передбачених статтею 10 Закону України «Про колективні договори і угоди», на всіх рівнях діючої структури управління взаємно надавати економічну, технічну та іншу інформацію.

5.8. Сприяти підприємствам у проведенні колективних переговорів, своєчасному укладанні колективних договорів або внесенні до них змін і доповнень згідно з Законом України «Про колективні договори і угоди» та з положеннями цієї Угоди.

5.9. Сприяти зниженню соціальної напруги в трудових колективах шляхом консультацій, переговорів, вироблення спільних пропозицій та конкретних дій.

5.10. Запрошувати на засідання колегії представників профспілки та практикувати проведення спільних нарад і консультацій Укравтодору та профспілки з питань оплати та умов праці.

5.11. Не перешкоджати діяльності Профспілки, створювати належні умови для її діяльності, безкоштовно надавати на підприємствах необхідні для роботи приміщення.

5.12. Працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, гарантувати можливості для здійснення їх повноважень згідно статті 252 Кодексу законів про працю України.

5.13. Надавати для роботи виборних профспілкових органів та проведення зборів приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком,

опаленням, прибиранням, транспортом, охороною у порядку, передбаченому колективним договором.

5.14. Надавати інформацію з питань, що стосується соціально-економічних прав та інтересів трудящих, результатів господарської діяльності підприємств, кадрових змін.

5.15. Обговорювати з представниками профспілкових організацій підприємств питання фінансування та розвитку соціальної сфери підприємства.

5.16. Надавати в безкоштовне користування будинки і споруди для проведення фізкультурно-оздоровчих заходів.

Заключні положення

З метою забезпечення реалізації положень цієї Угоди, здійснення контролю за її виконанням, Сторони керуючись обов'язками, правами та повноваженнями, визначеними для Сторін, нормами чинного законодавства, домовилися про наступне:

1. Угода набирає чинності з дня її підписання і діє до 31 грудня 2022 року. Термін дії цієї Угоди продовжується до укладання Угоди на наступний термін або продовження терміну дії цієї Угоди, про що Сторони укладають додаткову Угоду.

2. Угода зберігає свою чинність у випадку зміни складу, структури, найменування чи реорганізації (реструктуризації) Сторін, що її уклали. У разі ліквідації однієї із Сторін умови Угоди залишаються обов'язковими протягом усього строку проведення ліквідації.

3. Жодна із Сторін, що уклали цю Угоду, не може протягом встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення та норми. До закінчення терміну дії Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною згодою Сторін.

4. Сторони один раз на рік розглядають стан виконання Угоди та визначають додаткові заходи з реалізації невиконаних положень, про що відповідним чином інформують підприємства та профспілкові органи.

5. За ініціативою однієї із сторін до Угоди можуть вноситись зміни та доповнення. Пропозиції про зміни та доповнення подаються Сторонами у письмовій формі. Зміни та доповнення вносяться лише у разі взаємної згоди Сторін.

6. Спільні питання, що виникають під час реалізації цієї Угоди, вирішуються шляхом переговорів.

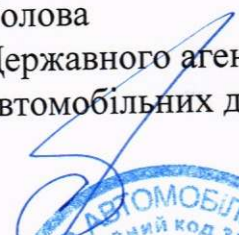
7. Інформація та роз'яснення з питань, що є предметом цієї Угоди, надаються Сторонами на безоплатній основі.

8. За три місяці до закінчення строку дії цієї Угоди за ініціативою однієї із Сторін починаються переговори щодо укладання Угоди на наступний термін.

9. Сторони визнають право роботодавців та профспілок, які не брали участі у переговорах, приєднуватись до цієї Угоди протягом терміну її дії за умови, якщо вони візьмуть на себе зобов'язання щодо її виконання.

Ця Угода підписана у трьох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін та у Міністерстві соціальної політики України і мають однакову юридичну силу.

Голова
Державного агентства
автомобільних доріг України


О.М. Кубраков
"14" лютого 2020
М.П. 

Голова Профспілки
працівників автомобільного
транспорту та шляхового
господарства України


В.М. Вакуленко
"14" лютого 2020
М.П. 

Додаток 1
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

**Місячні тарифні ставки робітників
підприємств дорожнього господарства
(у гривнях)**

Назва виробництва	Р О З Р Я Д И							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних ставок
II-VIII розрядів і тарифної ставки I розряду

1,0 1,27 1,36 1,51 1,64 1,80 2,13 2,31

Місячні тарифні ставки (оклади)

**Дорожнє
господарство**

(будівництво, ремонт і
утримання
автомобільних доріг і
штучних споруд)

4204 5339 5717 6348 6895 7567 8955 9711

**Видобуток і
переробка нерудних
будівельних
матеріалів**

Відкриті гірничі роботи,
роботи в кар'єрах,
переробка будівельних
матеріалів

4765 6052 6480 7195 7815 8577

Підприємства зв'язку

4204 5339 5717 6348 6895 7567

**Робітники зайняті на
бурінні свердловин**

на бурових
установках

4845 6153 6589 7316 7946 8721

Інші види діяльності

4204 5339 5717 6348 6895 7567

Додаток 2
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади (оклади)
керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців
служб автомобільних доріг
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Заступник начальника, головний бухгалтер	15309	11387
Начальники відділів: якості, технічного контролю та нових технологій, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, штучних споруд та безпеки дорожнього руху	11105	7708
Начальники відділів: інвестиційно-кошторисної роботи, будівництва, реконструкції та капітального ремонту, підготовки проектно-кошторисної документації, забезпечення землевідведення	11105	7708
Начальники відділів: економічного, планово-економічного, фінансово-економічного	11105	7708
Начальник тендерно-договірного відділу	11105	7708
Начальник лабораторії з контролю якості виробництва	11105	7708
Начальник юридичного відділу	11105	7708
Начальник адміністративно-господарського відділу	9633	7393
Завідувач господарства	7637	5886
Фахівець з режиму секретності:		
1 категорії	9633	7000
2 категорії	9371	6600
без категорії	9108	6201

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	9633	6657
Провідні: економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей, фахівець з публічних закупівель	9633	7393
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей, фахівець з публічних закупівель		
1 категорії	8128	6657
2 категорії	7393	5886
без категорії	6657	5738
Аналітик комп'ютерних систем	9633	7393
Старший інспектор з кадрів	7742	5921
Інспектор з кадрів	6657	5186
Техніки *)	5921	5324

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 3
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
дочірніх підприємств ВАТ "ДАК "Автомобільні дороги України"
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Директор дочірнього підприємства	(за контрактом)	
Перший заступник директора, головний інженер, заступник директора, головний бухгалтер	15170	11351
Помічник керівника підприємства (установи, організації)	9844	9003
Головні: механік, технолог, енергетик, економіст, метролог, диспетчер, інженер з охорони праці	11105	7708
Начальники відділів: виробничого, технічного, виробничо-технічного, кошторисно-договірного, з ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, підготовки виробництва, механізації і енергозбереження, охорони праці, організації та безпеки дорожнього руху, начальник лабораторії з контролю виробництва (випробувальної)	11105	7708
Начальник планово-економічного, економічного відділу	11105	7708
Начальник відділу кадрів	10020	7742
Начальник контрольно-ревізійного відділу	10369	7393
Начальники відділу матеріально-технічного постачання, збуту (маркетингу)	10369	7006
Завідувач групи (проектно-кошторисної)	10300	7006
Завідувач господарства	6132	5255
Начальник господарського відділу	8128	6375
Начальник відділу (адміністративно-господарського)	9633	7393
Начальник юридичного відділу	11105	7708
Начальник контрольно-перепускного пункту	6691	5219

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник дільниці	9810	8549
Виконавець робіт	9810	8549

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери: (технолог, енергетик, механік, з охорони праці, з комп'ютерних систем та ін.)	9633	7708
Інженери: технолог, енергетик, механік, та ін.		
1 категорії	8898	7006
2 категорії	8128	6657
без категорії	6657	5745
Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці		
1 категорії	8898	7006
2 категорії	8128	6657
без категорії	6657	5745
Провідні: економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери інших спеціальностей	9633	7393
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, інженери інших спеціальностей		
1 категорії	8898	7006
2 категорії	8128	6657
без категорії	6657	5745
Техніки *)	5921	5324
Старший інспектор з кадрів	7742	5921
Інспектор з кадрів	6657	5186
Фахівець з публічних закупівель	8173	5932
Провідний фахівець з публічних закупівель	9108	6773
Фахівець з режиму секретності		
1 категорії	9108	6773
2 категорії	8643	6352
без категорії	8173	5932

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 4
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

**Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
філій дочірніх підприємств
ВАТ "ДАК "Автомобільні дороги України"
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Начальник філії дочірнього підприємства	14678	11525
Головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	12192	9633
Головні: механік, енергетик	10369	7393
Начальники відділів: виробничого, виробничо-технічного, планово-економічного, економічного	10369	7393
Начальник лабораторії з контролю виробництва	10369	7393
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, маркетингу	9633	7006
Начальник відділу кадрів	9285	7393
Начальник дільниці, виробництва	10020	8898
Виконавець робіт	9810	8549
Завідувач підсобного виробництва	9285	7708
Начальник пункту габаритно-вагового контролю	9285	7708
Майстер	8898	7393

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери (технолог, енергетик, механік, з охорони праці, та ін.); геодезист	9633	7393
--	------	------

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Інженери: (технолог, енергетик, механік, та ін.)		
1 категорії	8898	7006
2 категорії	8128	6657
без категорії	6657	5745
Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці		
1 категорії	8898	7006
2 категорії	8128	6657
без категорії	6657	5745
Провідні: економіст, бухгалтер, інженери інших спеціальностей	8898	7393
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, інженери інших спеціальностей		
1 категорії	8128	6657
2 категорії	7393	5921
без категорії	6657	5745
Техніки *)	5921	5324
Старший інспектор з кадрів	7742	5921
Інспектор з кадрів	6657	5186
Механік дільниці	8898	7393

Примітка:

Начальник дільниці - керівник підрозділу філії (будівельна діяльність)

Начальник виробництва - керівник підрозділу філії (промислова діяльність)

Завідувач підсобного виробництва - керівник підрозділу філії (сільськогосподарська та інш. діяльність)

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 5

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
будівельних і ремонтно-будівельних підприємств
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Трести та прирівняні до трестів підприємства

Керівник (за контрактом)

Перший заступник керівника, головний інженер,
заступник керівника, головний бухгалтер 15170 11351

Головні: механік, технолог, геодезист, маркшейдер,
енергетик, зварник, економіст, метролог, диспетчер 11105 7708

Начальники відділів: виробничого, технічного
(виробничо-технічного за відсутності самостійних
виробничого та технічного відділів), підготовки
виробництва, контролю якості будівельних робіт,
експлуатації та ремонту машин і механізмів тресту
механізації і будівництва, охорони праці;
начальник лабораторії з контролю виробництва
(випробувальної) 11105 7708

Начальники відділів: планово-економічного,
фінансового, організації праці та заробітної плати 11105 7708

Начальник відділу комплектації устаткування 10369 7393

Начальники лабораторій: метрології, НОП та
управління виробництвом, техніко-економічних
досліджень 10020 7393

Начальник відділу підсобного сільського
господарства 10020 7742

Начальники відділів (служб): капітального
будівництва, технічного контролю, стандартизації,
контрольно-ревізійного, матеріально-технічного
постачання, збуту (маркетингу) 9633 7006

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальник проектно-кошторисного бюро (групи)	10020	7393
--	-------	------

Начальник відділу кадрів	10020	7742
--------------------------	-------	------

Начальники юридичного відділу, режимно-секретного органу	10020	7742
--	-------	------

Начальники відділів соціального розвитку, господарського	8898	7006
--	------	------

II. Управління (прирівняні до них підприємства) і управління виробничо-технологічної комплектації (УВТК)

Начальник, головний інженер	12192	9633
-----------------------------	-------	------

Головний бухгалтер	11105	7708
--------------------	-------	------

Головні: механік, енергетик, диспетчер	10369	7393
--	-------	------

Начальники відділів: виробничого, технічного, комплектації устаткування	10369	7393
---	-------	------

Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	10369	7393
--	-------	------

Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, маркетингу (за відсутності у виробничих об'єднаннях та трестах УВТК)	9633	7006
--	------	------

Начальник відділу кадрів	9285	7393
--------------------------	------	------

Начальник дільниці	10020	8898
--------------------	-------	------

Виконавець робіт	9810	8549
------------------	------	------

Начальник ремонтного цеху	9285	7708
---------------------------	------	------

Завідувач підсобного виробництва	9285	7708
----------------------------------	------	------

Майстер	8898	7393
---------	------	------

III. Професіонали та фахівці

Провідні інженери основних відділів (технолог, енергетик, механік, з охорони праці, та ін.); геодезист	9633	7708
--	------	------

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Інженери основних відділів: технолог, енергетик, механік, та ін.

1 категорії	8898	7006
2 категорії	8128	6657
без категорії	6657	5745

Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці

1 категорії	8898	7006
2 категорії	8128	6657
без категорії	6657	5745

Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності

8898	7393
------	------

Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог

1 категорії	8128	6657
2 категорії	7393	5921
без категорії	6657	5745

Механік дільниці

8898	7393
------	------

Фахівець з режиму секретності

9108	6762
------	------

Фахівець з питань цивільного захисту

8128	5921
------	------

Техніки *)

5921	5324
------	------

Примітка:

Посадові оклади майстрів і механіків дільниць встановлюються на умовах, передбачених колективним договором, в залежності від видів виконуваних робіт

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 6

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців виробничих об'єднань,
підприємств з виробництва залізобетонних і бетонних виробів та
конструкцій, з видобутку і переробки нерудних будівельних матеріалів
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Генеральний директор об'єднання (комбінату)	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер об'єднання (комбінату), заступник керівника, головний бухгалтер	12927	12192
Керівник підприємства	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	12192	8898
Головні: механік, маркшейдер, геолог, енергетик, теплотехнік, технолог, конструктор, метеоролог	10020	7393
Головний економіст	10020	8128
Начальники відділів: виробничого, технічного виробничо-технічного за відсутності самостійних виробничого і технічного, технічного контролю, охорони праці	10020	7393
Начальник лабораторії з контролю виробництва	10020	7393
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, фінансового	9633	7393
Начальники відділів: капітального будівництва, матеріально-технічного постачання, збуту; лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом	9633	7393
Начальник відділу кадрів	9633	7006
Начальник відділу підготовки кадрів	9285	7742

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник відділу підсобного сільського господарства	8898	7006
Начальник господарського відділу	6270	4835
Провідні інженери: конструктор, технолог, з організації та нормування праці, з охорони праці	8898	7006
Інженери: конструктор, технолог		
1 категорії	8128	6657
2 категорії	7393	5921
без категорії	7006	5738
Інженер з організації та нормування праці, з охорони праці		
1 категорії	8128	6657
2 категорії	7393	5921
Провідні: інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності	8128	6657
Інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, художник		
1 категорії	7708	6270
2 категорії	7006	5921
без категорії	6657	5745
Техніки *)	5921	5324
Начальники основних виробничих цехів	9633	7393
Начальники інших цехів	8477	6270
Механіки і енергетики цехів	8128	5921
Майстер, майстер контрольний дільниці, цеху	7393	5921
Фахівець з режиму секретності	9108	6762

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 7
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

**Розміри тарифних ставок (місячних посадових окладів,
місячних окладів) працівників наскрізних професій
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів	
	верхня межа	нижня межа
Завідувачі: канцелярії, центрального складу	7189	5324
Завідувач машинописного бюро; старші: касир, інспектор, архіваріус, коректор, інспектор з контролю за виконанням доручень; товарознавець	6132	4904
Завідувачі: господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, фотолабораторії	6132	5255
Завідувач архіву з обсягом матеріалів до 75 тис. одиниць схову	6132	5255
понад 75 тис. одиниць схову	6901	6096
Старший диспетчер, старший оператор диспетчерської служби	6657	5186
Диспетчер	6270	4835
Кресляр-конструктор	5745	4484
Касир, інспектор, стенографіст, друкарка 1 категорії, оператор комп'ютерного набору, інспектор з контролю за виконанням доручень	5745	4484
Друкарка П категорії, секретар-стенографіст, експедитор транспортний, таксувальник, секретар навчальної частини (диспетчер)	5255	4099
Секретар-друкарка, секретар, агент з постачання, рахівник, кресляр, діловод, архіваріус, калькулятор, нарядник, обліковець, табельник, копіювальник, експедитор, завідувач комори, коректор	4904	3994
Черговий бюро перепусток, контролер на контрольно-пропускному пункті	6447	5009
Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	7426	6096
Оператор вагового устаткування	7426	6096

Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів	
	верхня межа	нижня межа

Оператор електрозв'язку, оператор диспетчерської служби *)	6342	5745
Оператор копіювальних та розмножувальних машин при одержанні копій на папері	4660	4450
при виготовленні друкарських форм з текстових і штрихових оригіналів	5081	4660
при виготовленні друкарських форм з оригіналів, які містять піктограми та растрові зображення	5501	5081
Електромеханік, електрик дільниці	6937	4765
Фельдшер з проведення огляду водіїв		5291

***) Примітка**

Конкретні розміри посадових окладів операторів електрозв'язку залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Робітники

Комендант	5144	4477
Машиніст із прання та ремонту спецодягу, робітник виробничих лазень	4660	4030
Налагоджувальник поліграфічного устаткування, машиніст різальних машин, друкар офсетного плоского друкування, фотограф, зайнятий виготовленням негативів плоского друку, електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж	4660	4030
Вагар, возій, каштелян, конюх, підсобний робітник, двірник, садівник, світлокопіювальник, склографіст (ротаторник), склопротиральник, прибиральник територій, виробничих приміщень	4030	3504
Водій електро- та автовізка, водій самохідних механізмів, палітурник документів, складач ручним способом, брошурувальник, приймальник замовлень, приймальник сільськогосподарських продуктів та сировини, наглядач гідротехнічних споруд	4450	4030
Натирач підлоги	3819	3504
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	6375	4450
Робітник з благоустрою	5955	5081

Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів	
	верхня межа	нижня межа
Водій транспортно-прибиральної машини, комірник	4660	4450
Гардеробник, кубівник, кур'єр, сатураторник, прибиральник службових приміщень		3504
Сторож	4660	3504
Опалювач, маркувальник		3504
Ліфтер		3504
Ліфтер при швидкості руху ліфтів		
від 2,5 до 5 метрів в секунду	4240	4030
від 5 до 7 метрів в секунду	4660	4240
понад 7 метрів в секунду	5081	4660
Прийомоздавальник вантажу та багажу	5955	4450
Роздавальник нафтопродуктів	4660	4240

Примітка:

Конкретні розміри місячних окладів робітників встановлюються залежно від їх кваліфікації, складності виконуваних робіт і умов праці, а також з урахуванням напруженості нормованих завдань, норм обслуговування і нормативної чисельності.

Додаток 8

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців підприємств
машинобудування та з ремонту машин і устаткування
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер підприємства, заступник керівника, головний бухгалтер	14014	9844
Головні: конструктор, технолог, економіст	12927	8898
Головні: механік, енергетик, металург, зварник, метролог; начальник виробничо-диспетчерського бюро цеху; начальник відділу автоматизованої системи керування виробництвом; начальник виробництва	11841	8128
Головний архітектор	9633	7393
Начальник: технічного відділу (з відсутності самостійних відділів - посади головного конструктора і головного технолога)	11841	8128
Начальник інструментального відділу	11105	7742
Начальник центральної заводської лабораторії	10369	7393
Начальник відділу стандартизації	11105	7742
Начальник відділу патентної та винахідницької роботи	10369	8128
Начальник відділу охорони праці	11841	8128
Начальники бюро	7567	5291
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	11105	7742
Начальник фінансового відділу	11105	8128

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальник відділу капітального будівництва (технічного переозброєння)	10020	7357
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, зовнішньої кооперації	11105	7708
Начальники відділів: охорони навколишнього середовища, підсобного сільського господарства	10020	8093
Начальник юридичного відділу	10020	8093
Начальник відділу кадрів	10020	7708
Начальник відділу соціального розвитку	9285	7006
Начальник відділу підготовки кадрів	9285	7006
Начальник режимно-секретного органу	9285	7006
Начальник господарського відділу	7006	5186
Начальник цеху	11105	8128
Начальники дільниці (зміни), випробувальної станції	9633	7393
Майстер, майстер контрольний дільниці	8898	6657

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери: конструктор, з налагодження й випробувань, з організації та нормування праці, електронік, програміст	8898	7006
Інженери: конструктор, з налагодження й випробувань, електронік, програміст; математик, дизайнер (художник-конструктор)		
1 категорії	8093	6657
2 категорії	7357	5921
без категорії	7006	5535
Інженери з організації та нормування праці:		
1 категорії	8093	6657
2 категорії	7357	5886
без категорії	7006	5535

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Провідні інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності

8093

6657

Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог:

1 категорії

7708

6270

2 категорії

7006

5535

без категорії

6270

4835

Старший диспетчер

7708

6270

Техніки *)

5921

5324

Механік, енергетик цеху

9633

7393

Фахівець з режиму секретності

9108

6762

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 9

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

**Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
конструкторських, технологічних, проектних
вишукувальних та інших підприємств
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника *	14014	9633
Головний інженер (архітектор, конструктор, технолог) проекту, які проектують особливо складну продукцію	12927	9633
які проектують іншу продукцію	12192	8898
Головний бухгалтер	12192	8898
Начальник центру	13594	9354
Завідувачі (начальники) відділів (конструкторського, проектного, технічного, виробничого, стандартизації, науково-технічної інформації, охорони праці)	12192	8898
Головні: архітектор, механік, енергетик, економіст, метролог та інші головні фахівці; керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва	11105	8162
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, юридичного	10369	8162
Начальники відділів: капітального будівництва (технічного переозброєння), матеріально-технічного постачання; завідувач відділу (бюро) оформлення проектних матеріалів	9633	7321

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу науково-дослідного, конструкторського, проектного, технічного, виробничого та інших основних відділів (лабораторій), відділу патентної та винахідницької роботи	10369	7321
Начальники відділів: кадрів, соціального розвитку	9285	7042
Начальник планово-виробничого відділу (за відсутності самостійних планово-економічного та виробничого відділів)	11105	8162
Начальники відділів: патентно-винахідницької роботи, начальник проектного кабінету	11105	7708
Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу відділів: стандартизації, науково-технічної інформації, планово-виробничого, проектного кабінету та ін.	9285	7006
Завідувач науково-технічної бібліотеки	8898	5429
Завідувач технічного архіву, геокамери	7426	5606
Начальники бюро, групи, сектора у відділі оформлення проектних матеріалів	10336	5738
Начальник господарського відділу	8128	6270

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери: конструктор, технолог, проектувальник, з комп'ютерних систем, електронік, програміст; провідні: архітектор, математик:

які проектують особливо складну продукцію	9633	7393
які проектують іншу продукцію	8898	7006

Інженери: конструктор, технолог, проектувальник, електронік, програміст; архітектор, математик:

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
які проектують особливо складну продукцію		
1 категорії	8898	7006
2 категорії	8128	6657
без категорії	7393	5921
які проектують іншу продукцію		
1 категорії	8128	6657
2 категорії	7393	5955
без категорії	7006	5738
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності та інші фахівці	8477	6657
Інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, перекладач, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, художник та інші фахівці		
1 категорії	8128	6270
2 категорії	7393	5955
без категорії	6657	5745
Фахівець з режиму секретності	9108	6762
Фахівець з питань цивільного захисту	7426	5606
Техніки **	5921	5324

Примітка:

*) Для ДП "Укрдіпродор" верхня межа посадових окладів за посадами першого заступника керівника, головного інженера, заступника керівника складає 25 200 грн.

**) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 10

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців підприємств
з науково-дослідною та науково-технічною діяльністю
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, <i>без наукового ступеня</i>	14014	9633
зі ступенем кандидата наук	16116	11078
зі ступенем доктора наук	17518	12041
Завідувачі (начальники) основних відділів, учений секретар, <i>без наукового ступеня</i>	12192	8898
зі ступенем кандидата наук	14021	10233
зі ступенем доктора наук	15240	11123
Головний бухгалтер	12192	8898
Начальник центру, <i>без наукового ступеня</i>	13594	9354
зі ступенем кандидата наук	15633	10757
зі ступенем доктора наук	16993	11693
Начальник відділу охорони праці	12192	8898
Головні: економіст, метролог та інші головні фахівці в основних відділах (відділеннях, лабораторіях) <i>без наукового ступеня</i>	11105	8162
зі ступенем кандидата наук	12771	9386
зі ступенем доктора наук	13881	10203
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	10369	8162
Начальник відділу: матеріально-технічного постачання	9633	7321

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу науково-дослідного, технічного, виробничого та інших основних відділів (лабораторій), відділу патентної та винахідницької роботи <i>без наукового ступеня</i>	10369	7321
зі ступенем кандидата наук	11924	8419
зі ступенем доктора наук	12961	9151
Начальник відділу кадрів	9285	7042
Начальники відділів: патентної та винахідницької роботи, науково-технічної інформації, стандартизації, начальник проектного кабінету <i>без наукового ступеня</i>	11105	8162
зі ступенем кандидата наук	12771	9386
зі ступенем доктора наук	13881	10203
Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу відділів: стандартизації, науково-технічної інформації та ін. <i>без наукового ступеня</i>	9285	7006
зі ступенем кандидата наук	10678	8057
зі ступенем доктора наук	11606	8758
Завідувач науково-технічної бібліотеки	8898	5429
Завідувач технічного архіву	7426	5535
Начальник господарського відділу	8128	6270

II. Професіонали та фахівці

Головний науковий співробітник	15240	11123
Провідний науковий співробітник		
зі ступенем кандидата наук	13453	10054
зі ступенем доктора наук	14609	10966
Старший науковий співробітник <i>без наукового ступеня</i>	10966	7288
зі ступенем кандидата наук	12611	8381
зі ступенем доктора наук	13708	9110
Науковий співробітник без наукового ступеня	9459	6586
зі ступенем кандидата наук	10878	7574

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Молодший науковий співробітник	8023	6657
Провідні інженери основних відділів: технолог, електронік, програміст, з комп'ютерних систем; провідний математик та ін.	8898	7006
Інженери основних відділів: технолог, електронік, програміст; математик та ін.		
1 категорії	8128	6657
2 категорії	7393	5921
без категорії	7006	5738
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності, фахівець з публічних закупівель та інші фахівці	8477	6657
Інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, перекладач, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, художник та інші фахівці		
1 категорії	8128	6270
2 категорії	7393	5921
без категорії	6657	5745
Фахівець з режиму секретності	9108	6762
Фахівець з питань цивільного захисту	7426	5535
Техніки *)	5921	5324

Примітки:

Підвищені посадові оклади за наявності наукового ступеня встановлюються працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем.

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 11
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців підприємств зв'язку
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	14014	9633
Головні: механік, енергетик, економіст, метролог, диспетчер	11210	8408
Начальники відділів: інформаційних технологій, технічного, охорони праці	11210	8408
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	10020	7742
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	9774	7742
Начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення	8898	6657
Начальник відділу кадрів	9354	7393
Начальник цеху	12051	7708
Начальник дільниці, зміни цеху	8969	6657
Начальник виробничої майстерні	8128	6657

II. Професіонали та фахівці

Інженер з організації та нормування праці		
1 категорії	8898	7393
2 категорії	8128	6657

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Провідні: економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери інших спеціальностей

8898 7393

Економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, метролог, психолог, соціолог, фізіолог, інженери інших спеціальностей

1 категорії

8128 6657

2 категорії

7393 5921

без категорії

6657 5186

Старші: диспетчер електрозв'язку, інспектор-ревізор

8128 6657

Інспектор-ревізор

7393 5921

Інспектор з кадрів

6657 5186

Старший інспектор електрозв'язку

7006 5535

Електромеханік

1 категорії

6270 5507

2 категорії

5507 4645

Інспектор електрозв'язку

6270 4835

Електромеханік електрозв'язку

5921 4835

Оператор електрозв'язку, радіооператор *)

6342 5738

Техніки *)

5921 5324

Фахівець з режиму секретності

9108 6762

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 12
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів і фахівців
підприємств матеріально-технічного забезпечення
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Директор підприємства	(за контрактом)	
Головний інженер	11841	8477
Головні фахівці	10369	8128
Начальники виробничих і функціональних відділів	10369	7006
Начальники інших відділів, бюро, лабораторій	8477	6270
Провідні: економіст, бухгалтер, інженери інших спеціальностей	8128	6657
Економіст, бухгалтер, інженери інших спеціальностей		
1 категорії	7742	6270
2 категорії	7006	6132
без категорії	6657	5738
Техніки *)	5921	5324
Начальник цеху	9633	7006
Завідувач складу, майстер ділянки, механік	7742	5955

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 13
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
підприємств автомобільного транспорту
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Директор (начальник) підприємства	(за контрактом)	
Заступник директора з перевезень, головний інженер; начальник автотранспортного цеху	11841	9285
Головні: механік, економіст, енергетик	10369	7742
Начальник ремонтного цеху	10369	7742
Начальники відділів: транспорту, автоматизованої системи керування виробництвом	9633	7742
Начальник гаража	8898	5921
Начальник технічного відділу, відділу охорони праці	10369	7742
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	9633	7742
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	9633	7742
Начальник контрольно-ревізійного відділу	9285	6270
Начальник лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом	9285	6270
Начальник відділу кадрів	9285	7742
Начальники: юридичного відділу, режимно-секретного органу	8477	6270
Начальник господарського відділу	7393	5921

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник колони	9285	7006
Начальник і старший майстер дільниці	8477	6270
Майстер дільниці, механік автомобільної колони, майстер контрольний (дільниці, цеху)	8477	6270
Начальник навантажувально-розвантажувального пункту	8898	6657
Провідні: інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності	8477	6270
Інженер з організації та нормування праці		
1 категорії	8477	6270
2 категорії	7708	5955
Інженери інших спеціальностей, економіст, юрисконсульт, бухгалтер, психолог, соціолог, фізіолог		
1 категорії	8128	6657
2 категорії	7393	5921
без категорії	6657	5738
Старший диспетчер	7393	5921
Диспетчер	6657	5186
Техніки *)	5921	5324

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 14
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
АТ "ДАК "Автомобільні дороги України"
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Голова	(за контрактом)	
Заступник Голови, головний інженер, головний бухгалтер	21161	15906
Начальники відділів: кошторисного ціноутворення та конкурсів у дорожньому господарстві, організації будівництва, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг і штучних споруд, з підготовки виробництва, охорони праці, організації та безпеки дорожнього руху	15551	10851
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, з питань управління власності	15551	10851
Начальник відділу кадрів і соціального розвитку, юридичного	15551	10851
Начальник контрольно-ревізійного відділу	15551	10851
Начальник господарського відділу	15551	10851
Фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	13489	10272
Провідний фахівець з публічних закупівель, провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	15380	10756
Фахівець з режиму секретності		
1 категорії	15380	10756
2 категорії	14434	10510
без категорії	13489	10272

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Референт	10264	7216
Радник	15551	8549
Провідні інженери всіх спеціальностей, провідний інженер з комп'ютерних систем, провідний економіст, провідний бухгалтер	13489	10264
Інженери всіх спеціальностей, економіст, юрисконсульт, бухгалтер 1 категорії	11456	9318
Старший інспектор з контролю за виконанням доручень	8549	6832
Інспектор з контролю за виконанням доручень	8023	6306

Додаток 15
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 березня 2020 року (2 102 грн.)

**I. Тарифні ставки і оклади
водіїв автотранспортних засобів**
(у гривнях)

1.1. Вантажні автомобілі

	1 група	2 група	3 група
Вантажо- під'ємність автомобілів (в тоннах)	бортові автомобілі та автомобілі фургони загального призначення	спеціалізовані та спеціальні автомобілі, самоскиди, цистерни, рефрижератори, контейнеровози, пожежні, техдопомоги, поливомийні, підмітально- вбиральні, автонавантажувачі та інші сідельні тягачі з причепами	автомобілі з перевезення цементу, ядохімікатів, безводного аміаку, аміачної води, гнилого сміття, асенізаційних вантажів

до 1,5	5524	5976	6659
від 1,5 до 3	5976	6659	7340
від 3 до 5	6659	7340	8097
від 5 до 7	7340	8097	8402
від 7 до 10	8097	8402	8854
від 10 до 20	8402	8854	9570
від 20 до 40	8854	9570	10327
від 40 до 60	9570	10327	11239
вище 60		11239	

1.2. Легкові автомобілі

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Місячні тарифні ставки	
		верхня межа	нижня межа

Особливо малий і малий	до 1,8	6205	5259
Середній	від 1,8 до 3,5	6432	5486
Великий	вище 3,5	6659	6205

1.3. Автобуси

Клас автомобіля	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Місячні тарифні ставки	
		верхня межа	нижня межа
Особливо малий	до 5	6432	5486
Малий	від 5 до 6,5	6659	6205
	від 6,5 до 7,5	6888	6432
Середній	від 7,5 до 9,5	7340	6888
Великий	від 9,5 до 11	8246	7567
	від 11 до 12	8702	8023
	від 12 до 15	8948	8475
	вище 15	9402	8702

1.4. Мототранспортні засоби

4540

II. Тарифні ставки і оклади робітників, зайнятих на вантажно-розвантажувальних роботах (у гривнях)

2.1. Вантажники

При навантаженні (розвантаженні) в гарячому стані металу, агломерату і шлаку; при навантаженні (розвантаженні) руди, пека, вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової і анодної маси, азбесту, негашеного вапна, мінеральної вати, цементу; при навантаженні (розвантаженні) в судна шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг

для відрядників

7216

для почасовиків

6762

При навантаженні (розвантаженні) у залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг; при навантаженні (розвантаженні) в судна інших вантажів

для відрядників

6516

для почасовиків

6132

При навантаженні (розвантаженні) у залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад інших вантажів; на внутрішньоскладській переробці вантажів

для відрядників

5745

для почасовиків

5429

2.2. Механізатори (машиністи, трактористи)

	Р О З Р Я Д И					
	I	II	III	IV	V	VI
Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних ставок I-VI розрядів до тарифної ставки I розряду						
	1	1,27	1,36	1,51	1,64	1,8
Тарифна ставка	4204	5339	5717	6348	6895	7567

III. Тарифні ставки і оклади робітників, зайнятих на ремонті рухомого складу, устаткування, на верстатних роботах і на роботах в спеціалізованих цехах (з нормальними умовами праці)

	Р О З Р Я Д И					
	I	II	III	IV	V	VI
На підприємствах і в цехах з ремонту устаткування (рухомого складу, суден та автомобілів), контрольно-вимірювальних приладів і автоматики; ремонтно-будівельні, енергетичні, ливарні, кузнечні, паросилового господарства, електролітні цехи, компресорні, вентиляційно-зволожувальні і кисневі установки; очисні споруди	4204	5339	5717	6348	6895	7567
Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи з холодної штамповки металу та інших матеріалів, виготовлення і ремонту інструменту і технологічної оснастки	4204	5339	5717	6348	6895	7567
Робітники, безпосередньо зайняті ремонтом і наладкою автомобілів, машин, механізмів та іншого рухомого складу, основного технологічного електро- і енергетичного, експериментального і наукового обладнання, електронно-вимірювальної техніки, контрольно-вимірювальних приладів і автоматики	4204	5339	5717	6348	6895	7567

IV. Тарифні ставки

робітників, зайнятих на експлуатаційній роботі, наладці та обслуговуванні рухомого складу, колії, штучних споруд та інших технічних засобів промислового залізничного транспорту

	Р О З Р Я Д И					
	I	II	III	IV	V	VI
Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних ставок II-VI розрядів до тарифної ставки I розряду						
	1	1,27	1,36	1,51	1,64	1,8
Тарифна ставка	4204	5339	5717	6348	6895	7567

V. Тарифні ставки

Робітників локомотивних бригад, що обслуговують локомотиви (електровози, тепловози, паровози, тяглові агрегати) та мотор-вагонний рухомий склад (електропоїзди, дизелі, поїзди)

	Місячна тарифна ставка (у гривнях)			
	Для відрядників		Для почасовиків	
	маши- ністи локомо- тивів	поміч- ники маши- ністів локомо- тивів	маши- ністи локомо- тивів	поміч- ники маши- ністів локомо- тивів

В залізничних цехах інших підприємств і організацій

а) при виконанні робіт з вантажними поїздами, включаючи підштовхування

8128	6113	7536	5669
------	------	------	------

б) при виконанні маневрової роботи:

на вирішальних ділянках виробництва і в напружених маневрових районах

7531	5669	7090	5350
------	------	------	------

на інших ділянках виробництва та в інших маневрових районах

7094	5350	6579	5030
------	------	------	------

Місячні тарифні ставки робітників

Назва виробництва	Р О З Р Я Д И							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних
ставок II-VIII розрядів до тарифної ставки I розряду

1,0 1,27 1,36 1,51 1,64 1,8 2,13 2,31

Розміри місячних тарифних ставок робітників (у гривнях)

Слюсарі-інструментальники і верстатники широкого профілю, зайняті на універсальному обладнанні інструментальних і інших цехів підготовки виробництва при виготовленні особливо точних, відповідальних і складних: прес-форм, штампів, інструменту, приладів і обладнання;

верстатники на унікальному обладнанні, зайняті виготовленням особливо складної продукції; слюсарі-ремонтники, електромонтери і наладчики, зайняті ремонтом, наладкою і обслуговуванням особливо складного і унікального обладнання

для відрядників	4624	5872	6289	6982	7583	8323	9849	10681
для почасовиків	4345	5518	5909	6561	7126	7821	9255	10037

Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи з холодної штамповці металу та інших матеріалів, роботи з виготовлення і ремонту інструментів і технологічної оснастки

для відрядників	4273	5427	5811	6452	7008	7691
для почасовиків	4204	5339	5717	6348	6895	7567

На інших роботах	4204	5339	5717	6348	6895	7567
------------------	------	------	------	------	------	------

Додаток 1
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

**Місячні тарифні ставки робітників
підприємств дорожнього господарства
(у гривнях)**

Назва виробництва	Р О З Р Я Д И							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних ставок
II-VIII розрядів і тарифної ставки I розряду

1,0 1,27 1,36 1,51 1,64 1,80 2,13 2,31

Місячні тарифні ставки (оклади)

**Дорожнє
господарство**

(будівництво, ремонт і
утримання
автомобільних доріг і
штучних споруд)

4394 5580 5976 6635 7206 7909 9359 10150

**Видобуток і
переробка нерудних
будівельних
матеріалів**

Відкриті гірничі роботи,
роботи в кар'єрах,
переробка будівельних
матеріалів

4981 6326 6774 7521 8169 8966

Підприємства зв'язку

4394 5580 5976 6635 7206 7909

**Робітники зайняті на
бурінні свердловин**

на бурових
установках

5064 6431 6887 7647 8305 9115

Інші види діяльності

4394 5580 5976 6635 7206 7909

Додаток 2
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

Посадові оклади (оклади)
керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців
служб автомобільних доріг
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Заступник начальника, головний бухгалтер	16001	11901
Начальники відділів: якості, технічного контролю та нових технологій, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, штучних споруд та безпеки дорожнього руху	11607	8056
Начальники відділів: інвестиційно-кошторисної роботи, будівництва, реконструкції та капітального ремонту, підготовки проектно-кошторисної документації, забезпечення землевідведення	11607	8056
Начальники відділів: економічного, планово-економічного, фінансово-економічного	11607	8056
Начальник тендерно-договірного відділу	11607	8056
Начальник лабораторії з контролю якості виробництва	11607	8056
Начальник юридичного відділу	11607	8056
Начальник адміністративно-господарського відділу	10069	7727
Завідувач господарства	7982	6152
Фахівець з режиму секретності:		
1 категорії	10069	7316
2 категорії	9794	6899
без категорії	9520	6481

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	10069	6958
Провідні: економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей, фахівець з публічних закупівель	10069	7727
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей, фахівець з публічних закупівель		
1 категорії	8496	6958
2 категорії	7727	6152
без категорії	6958	5998
Аналітик комп'ютерних систем	10069	7727
Старший інспектор з кадрів	8092	6189
Інспектор з кадрів	6958	5420
Техніки *)	6189	5565

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 3
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
дочірніх підприємств ВАТ "ДАК "Автомобільні дороги України"
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Директор дочірнього підприємства	(за контрактом)	
Перший заступник директора, головний інженер, заступник директора, головний бухгалтер	15856	11864
Помічник керівника підприємства (установи, організації)	10289	9410
Головні: механік, технолог, енергетик, економіст, метролог, диспетчер, інженер з охорони праці	11607	8056
Начальники відділів: виробничого, технічного, виробничо-технічного, кошторисно-договірного, з ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, підготовки виробництва, механізації і енергозбереження, охорони праці, організації та безпеки дорожнього руху, начальник лабораторії з контролю виробництва (випробувальної)	11607	8056
Начальник планово-економічного, економічного відділу	11607	8056
Начальник відділу кадрів	10473	8092
Начальник контрольно-ревізійного відділу	10838	7727
Начальники відділу матеріально-технічного постачання, збуту (маркетингу)	10838	7323
Завідувач групи (проектно-кошторисної)	10765	7323
Завідувач господарства	6409	5493
Начальник господарського відділу	8496	6664
Начальник відділу (адміністративно-господарського)	10069	7727
Начальник юридичного відділу	11607	8056
Начальник контрольно-перепускного пункту	6993	5455

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник дільниці	10253	8935
Виконавець робіт	10253	8935

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери: (технолог, енергетик, механік, з охорони праці, з комп'ютерних систем та ін.)	10069	8056
Інженери: технолог, енергетик, механік, та ін.		
1 категорії	9300	7323
2 категорії	8496	6958
без категорії	6958	6004
Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці		
1 категорії	9300	7323
2 категорії	8496	6958
без категорії	6958	6004
Провідні: економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери інших спеціальностей	10069	7727
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, інженери інших спеціальностей		
1 категорії	9300	7323
2 категорії	8496	6958
без категорії	6958	6004
Техніки *)	6189	5565
Старший інспектор з кадрів	8092	6189
Інспектор з кадрів	6958	5420
Фахівець з публічних закупівель	8542	6200
Провідний фахівець з публічних закупівель	9520	7079
Фахівець з режиму секретності		
1 категорії	9520	7079
2 категорії	9034	6639
без категорії	8542	6200

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 4
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

**Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
філій дочірніх підприємств
ВАТ "ДАК "Автомобільні дороги України"
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Начальник філії дочірнього підприємства	15342	12046
Головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	12743	10069
Головні: механік, енергетик	10838	7727
Начальники відділів: виробничого, виробничо-технічного, планово-економічного, економічного	10838	7727
Начальник лабораторії з контролю виробництва	10838	7727
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, маркетингу	10069	7323
Начальник відділу кадрів	9704	7727
Начальник дільниці, виробництва	10473	9300
Виконавець робіт	10253	8935
Завідувач підсобного виробництва	9704	8056
Начальник пункту габаритно-вагового контролю	9704	8056
Майстер	9300	7727

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери (технолог, енергетик, механік, з охорони праці, та ін.); геодезист	10069	7727
--	-------	------

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Інженери: (технолог, енергетик, механік, та ін.)		
1 категорії	9300	7323
2 категорії	8496	6958
без категорії	6958	6004
Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці		
1 категорії	9300	7323
2 категорії	8496	6958
без категорії	6958	6004
Провідні: економіст, бухгалтер, інженери інших спеціальностей	9300	7727
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, інженери інших спеціальностей		
1 категорії	8496	6958
2 категорії	7727	6189
без категорії	6958	6004
Техніки *)	6189	5565
Старший інспектор з кадрів	8092	6189
Інспектор з кадрів	6958	5420
Механік дільниці	9300	7727

Примітка:

Начальник дільниці - керівник підрозділу філії (будівельна діяльність)

Начальник виробництва - керівник підрозділу філії (промислова діяльність)

Завідувач підсобного виробництва - керівник підрозділу філії (сільськогосподарська та інш. діяльність)

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 5

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

**Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
будівельних і ремонтно-будівельних підприємств
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Трести та прирівняні до трестів підприємства

Керівник (за контрактом)

Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	15856	11864
--	-------	-------

Головні: механік, технолог, геодезист, маркшейдер, енергетик, зварник, економіст, метролог, диспетчер	11607	8056
--	-------	------

Начальники відділів: виробничого, технічного (виробничо-технічного за відсутності самостійних виробничого та технічного відділів), підготовки виробництва, контролю якості будівельних робіт, експлуатації та ремонту машин і механізмів тресту механізації і будівництва, охорони праці; начальник лабораторії з контролю виробництва (випробувальної)	11607	8056
--	-------	------

Начальники відділів: планово-економічного, фінансового, організації праці та заробітної плати	11607	8056
--	-------	------

Начальник відділу комплектації устаткування	10838	7727
---	-------	------

Начальники лабораторій: метрології, НОП та управління виробництвом, техніко-економічних досліджень	10473	7727
--	-------	------

Начальник відділу підсобного сільського господарства	10473	8092
---	-------	------

Начальники відділів (служб): капітального будівництва, технічного контролю, стандартизації, контрольно-ревізійного, матеріально-технічного постачання, збуту (маркетингу)	10069	7323
--	-------	------

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальник проектно-кошторисного бюро (групи)	10473	7727
--	-------	------

Начальник відділу кадрів	10473	8092
--------------------------	-------	------

Начальники юридичного відділу, режимно-секретного органу	10473	8092
--	-------	------

Начальники відділів соціального розвитку, господарського	9300	7323
--	------	------

II. Управління (прирівняні до них підприємства) і управління виробничо-технологічної комплектації (УВТК)

Начальник, головний інженер	12743	10069
-----------------------------	-------	-------

Головний бухгалтер	11607	8056
--------------------	-------	------

Головні: механік, енергетик, диспетчер	10838	7727
--	-------	------

Начальники відділів: виробничого, технічного, комплектації устаткування	10838	7727
---	-------	------

Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	10838	7727
--	-------	------

Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, маркетингу (за відсутності у виробничих об'єднаннях та трестах УВТК)	10069	7323
--	-------	------

Начальник відділу кадрів	9704	7727
--------------------------	------	------

Начальник дільниці	10473	9300
--------------------	-------	------

Виконавець робіт	10253	8935
------------------	-------	------

Начальник ремонтного цеху	9704	8056
---------------------------	------	------

Завідувач підсобного виробництва	9704	8056
----------------------------------	------	------

Майстер	9300	7727
---------	------	------

III. Професіонали та фахівці

Провідні інженери основних відділів (технолог, енергетик, механік, з охорони праці, та ін.); геодезист	10069	8056
--	-------	------

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Інженери основних відділів: технолог, енергетик, механік, та ін.

1 категорії	9300	7323
2 категорії	8496	6958
без категорії	6958	6004

Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці

1 категорії	9300	7323
2 категорії	8496	6958
без категорії	6958	6004

Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності

9300	7727
------	------

Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог

1 категорії	8496	6958
2 категорії	7727	6189
без категорії	6958	6004

Механік дільниці

9300	7727
------	------

Фахівець з режиму секретності

9520	7068
------	------

Фахівець з питань цивільного захисту

8496	6189
------	------

Техніки *)

6189	5565
------	------

Примітка:

Посадові оклади майстрів і механіків дільниць встановлюються на умовах, передбачених колективним договором, в залежності від видів виконуваних робіт

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 6
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців виробничих об'єднань,
підприємств з виробництва залізобетонних і бетонних виробів та
конструкцій, з видобутку і переробки нерудних будівельних матеріалів
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Генеральний директор об'єднання (комбінату)	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер об'єднання (комбінату), заступник керівника, головний бухгалтер	13512	12743
Керівник підприємства	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	12743	9300
Головні: механік, маркшейдер, геолог, енергетик, теплотехнік, технолог, конструктор, метеоролог	10473	7727
Головний економіст	10473	8496
Начальники відділів: виробничого, технічного виробничо-технічного за відсутності самостійних виробничого і технічного, технічного контролю, охорони праці	10473	7727
Начальник лабораторії з контролю виробництва	10473	7727
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, фінансового	10069	7727
Начальники відділів: капітального будівництва, матеріально-технічного постачання, збуту; лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом	10069	7727
Начальник відділу кадрів	10069	7323
Начальник відділу підготовки кадрів	9704	8092

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник відділу підсобного сільського господарства	9300	7323
Начальник господарського відділу	6554	5053
Провідні інженери: конструктор, технолог, з організації та нормування праці, з охорони праці	9300	7323
Інженери: конструктор, технолог		
1 категорії	8496	6958
2 категорії	7727	6189
без категорії	7323	5998
Інженер з організації та нормування праці, з охорони праці		
1 категорії	8496	6958
2 категорії	7727	6189
Провідні: інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності	8496	6958
Інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, художник		
1 категорії	8056	6554
2 категорії	7323	6189
без категорії	6958	6004
Техніки *)	6189	5565
Начальники основних виробничих цехів	10069	7727
Начальники інших цехів	8861	6554
Механіки і енергетики цехів	8496	6189
Майстер, майстер контрольний дільниці, цеху	7727	6189
Фахівець з режиму секретності	9520	7068

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 7
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

**Розміри тарифних ставок (місячних посадових окладів,
місячних окладів) працівників наскрізних професій
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів	
	верхня межа	нижня межа
Завідувачі: канцелярії, центрального складу	7514	5565
Завідувач машинописного бюро; старші: касир, інспектор, архіваріус, коректор, інспектор з контролю за виконанням доручень; товарознавець	6409	5126
Завідувачі: господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, фотолабораторії	6409	5493
Завідувач архіву з обсягом матеріалів до 75 тис. одиниць схову	6409	5493
понад 75 тис. одиниць схову	7213	6371
Старший диспетчер, старший оператор диспетчерської служби	6958	5420
Диспетчер	6554	5053
Кресляр-конструктор	6004	4686
Касир, інспектор, стенографіст, друкарка 1 категорії, оператор комп'ютерного набору, інспектор з контролю за виконанням доручень	6004	4686
Друкарка П категорії, секретар-стенографіст, експедитор транспортний, таксувальник, секретар навчальної частини (диспетчер)	5493	4284
Секретар-друкарка, секретар, агент з постачання, рахівник, кресляр, діловод, архіваріус, калькулятор, нарядник, обліковець, табельник, копіювальник, експедитор, завідувач комори, коректор	5126	4174
Черговий бюро перепусток, контролер на контрольно-пропускному пункті	6738	5235
Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	7762	6371
Оператор вагового устаткування	7762	6371

Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів	
	верхня межа	нижня межа

Оператор електрозв'язку, оператор диспетчерської служби *)	6628	6004
--	------	------

Оператор копіювальних та розмножувальних машин при одержанні копій на папері	4871	4651
--	------	------

при виготовленні друкарських форм з текстових і штрихових оригіналів	5310	4871
--	------	------

при виготовленні друкарських форм з оригіналів, які містять піктограми та растрові зображення	5750	5310
---	------	------

Електромеханік, електрик дільниці	7250	4981
-----------------------------------	------	------

Фельдшер з проведення огляду водіїв		5530
-------------------------------------	--	------

***) Примітка**

Конкретні розміри посадових окладів операторів електрозв'язку залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Робітники

Комендант	5376	4680
-----------	------	------

Машиніст із прання та ремонту спецодягу, робітник виробничих лазень	4871	4212
---	------	------

Налагоджувальник поліграфічного устаткування, машиніст різальних машин, друкар офсетного плоского друкування, фотограф, зайнятий виготовленням негативів плоского друку, електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж	4871	4212
--	------	------

Вагар, возій, каштелян, конюх, підсобний робітник, двірник, садівник, світлокопіювальник, склографіст (ротаторник), склопротиральник, прибиральник територій, виробничих приміщень	4212	3662
--	------	------

Водій електро- та автовізка, водій самохідних механізмів, палітурник документів, складач ручним способом, брошурувальник, приймальник замовлень, приймальник сільськогосподарських продуктів та сировини, наглядач гідротехнічних споруд	4651	4212
--	------	------

Натирач підлоги	3992	3662
-----------------	------	------

Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	6664	4651
--	------	------

Робітник з благоустрою	6224	5310
------------------------	------	------

Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів	
	верхня межа	нижня межа
Водій транспортно-прибиральної машини, комірник	4871	4651
Гардеробник, кубівник, кур'єр, сатураторник, прибиральник службових приміщень		3662
Сторож	4871	3662
Опалювач, маркувальник		3662
Ліфтер		3662
Ліфтер при швидкості руху ліфтів		
від 2,5 до 5 метрів в секунду	4431	4212
від 5 до 7 метрів в секунду	4871	4431
понад 7 метрів в секунду	5310	4871
Приймоздавальник вантажу та багажу	6224	4651
Роздавальник нафтопродуктів	4871	4431

Примітка:

Конкретні розміри місячних окладів робітників встановлюються залежно від їх кваліфікації, складності виконуваних робіт і умов праці, а також з урахуванням напруженості нормованих завдань, норм обслуговування і нормативної чисельності.

Додаток 8

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців підприємств
машинобудування та з ремонту машин і устаткування
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер підприємства, заступник керівника, головний бухгалтер	14647	10289
Головні: конструктор, технолог, економіст	13512	9300
Головні: механік, енергетик, металург, зварник, метролог; начальник виробничо-диспетчерського бюро цеху; начальник відділу автоматизованої системи керування виробництвом; начальник виробництва	12376	8496
Головний архітектор	10069	7727
Начальник: технічного відділу (з відсутності самостійних відділів - посади головного конструктора і головного технолога)	12376	8496
Начальник інструментального відділу	11607	8092
Начальник центральної заводської лабораторії	10838	7727
Начальник відділу стандартизації	11607	8092
Начальник відділу патентної та винахідницької роботи	10838	8496
Начальник відділу охорони праці	12376	8496
Начальники бюро	7909	5530
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	11607	8092
Начальник фінансового відділу	11607	8496

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальник відділу капітального будівництва (технічного переозброєння)	10473	7690
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, зовнішньої кооперації	11607	8056
Начальники відділів: охорони навколишнього середовища, підсобного сільського господарства	10473	8458
Начальник юридичного відділу	10473	8458
Начальник відділу кадрів	10473	8056
Начальник відділу соціального розвитку	9704	7323
Начальник відділу підготовки кадрів	9704	7323
Начальник режимно-секретного органу	9704	7323
Начальник господарського відділу	7323	5420
Начальник цеху	11607	8496
Начальники дільниці (зміни), випробувальної станції	10069	7727
Майстер, майстер контрольний дільниці	9300	6958

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери: конструктор, з налагодження й випробувань, з організації та нормування праці, електронік, програміст	9300	7323
Інженери: конструктор, з налагодження й випробувань, електронік, програміст; математик, дизайнер (художник-конструктор)		
1 категорії	8458	6958
2 категорії	7690	6189
без категорії	7323	5785
Інженери з організації та нормування праці:		
1 категорії	8458	6958
2 категорії	7690	6152
без категорії	7323	5785

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Провідні інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності	8458	6958
--	------	------

Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог:

1 категорії	8056	6554
2 категорії	7323	5785
без категорії	6554	5053

Старший диспетчер	8056	6554
-------------------	------	------

Техніки *)	6189	5565
------------	------	------

Механік, енергетик цеху	10069	7727
-------------------------	-------	------

Фахівець з режиму секретності	9520	7068
-------------------------------	------	------

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 9

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

**Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
конструкторських, технологічних, проектних
вишукувальних та інших підприємств
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника *	14647	10069
Головний інженер (архітектор, конструктор, технолог) проекту, які проектують особливо складну продукцію	13512	10069
які проектують іншу продукцію	12743	9300
Головний бухгалтер	12743	9300
Начальник центру	14208	9777
Завідувачі (начальники) відділів (конструкторського, проектного, технічного, виробничого, стандартизації, науково-технічної інформації, охорони праці)	12743	9300
Головні: архітектор, механік, енергетик, економіст, метролог та інші головні фахівці; керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва	11607	8531
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, юридичного	10838	8531
Начальники відділів: капітального будівництва (технічного переозброєння), матеріально-технічного постачання; завідувач відділу (бюро) оформлення проектних матеріалів	10069	7652

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу науково-дослідного, конструкторського, проектного, технічного, виробничого та інших основних відділів (лабораторій), відділу патентної та винахідницької роботи	10838	7652
Начальники відділів: кадрів, соціального розвитку	9704	7360
Начальник планово-виробничого відділу (за відсутності самостійних планово-економічного та виробничого відділів)	11607	8531
Начальники відділів: патентно-винахідницької роботи, начальник проектного кабінету	11607	8056
Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу відділів: стандартизації, науково-технічної інформації, планово-виробничого, проектного кабінету та ін.	9704	7323
Завідувач науково-технічної бібліотеки	9300	5675
Завідувач технічного архіву, геокамери	7762	5859
Начальники бюро, групи, сектора у відділі оформлення проектних матеріалів	10803	5998
Начальник господарського відділу	8496	6554

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери: конструктор, технолог, проектувальник, з комп'ютерних систем, електронік, програміст; провідні: архітектор, математик:

які проектують особливо складну продукцію	10069	7727
які проектують іншу продукцію	9300	7323

Інженери: конструктор, технолог, проектувальник, електронік, програміст; архітектор, математик:

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
які проектують особливо складну продукцію		
1 категорії	9300	7323
2 категорії	8496	6958
без категорії	7727	6189
які проектують іншу продукцію		
1 категорії	8496	6958
2 категорії	7727	6224
без категорії	7323	5998
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності та інші фахівці	8861	6958
Інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, перекладач, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, художник та інші фахівці		
1 категорії	8496	6554
2 категорії	7727	6224
без категорії	6958	6004
Фахівець з режиму секретності	9520	7068
Фахівець з питань цивільного захисту	7762	5859
Техніки **	6189	5565

Примітка:

*) Для ДП "Укрдіпродор" верхня межа посадових окладів за посадами першого заступника керівника, головного інженера, заступника керівника складає 26 339 грн.

**) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 10

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців підприємств
з науково-дослідною та науково-технічною діяльністю
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, <i>без наукового ступеня</i>	14647	10069
зі ступенем кандидата наук	16844	11579
зі ступенем доктора наук	18309	12586
Завідувачі (начальники) основних відділів, учений секретар, <i>без наукового ступеня</i>	12743	9300
зі ступенем кандидата наук	14654	10695
зі ступенем доктора наук	15929	11625
Головний бухгалтер	12743	9300
Начальник центру, <i>без наукового ступеня</i>	14208	9777
зі ступенем кандидата наук	16339	11244
зі ступенем доктора наук	17760	12221
Начальник відділу охорони праці	12743	9300
Головні: економіст, метролог та інші головні фахівці в основних відділах (відділеннях, лабораторіях) <i>без наукового ступеня</i>	11607	8531
зі ступенем кандидата наук	13348	9811
зі ступенем доктора наук	14509	10664
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	10838	8531
Начальник відділу: матеріально-технічного постачання	10069	7652

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу науково-дослідного, технічного, виробничого та інших основних відділів (лабораторій), відділу патентної та винахідницької роботи <i>без наукового ступеня</i>	10838	7652
зі ступенем кандидата наук	12464	8800
зі ступенем доктора наук	13548	9565
Начальник відділу кадрів	9704	7360
Начальники відділів: патентної та винахідницької роботи, науково-технічної інформації, стандартизації, начальник проектного кабінету <i>без наукового ступеня</i>	11607	8531
зі ступенем кандидата наук	13348	9811
зі ступенем доктора наук	14509	10664
Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу відділів: стандартизації, науково-технічної інформації та ін. <i>без наукового ступеня</i>	9704	7323
зі ступенем кандидата наук	11160	8421
зі ступенем доктора наук	12130	9154
Завідувач науково-технічної бібліотеки	9300	5675
Завідувач технічного архіву	7762	5785
Начальник господарського відділу	8496	6554

II. Професіонали та фахівці

Головний науковий співробітник	15929	11625
Провідний науковий співробітник		
зі ступенем кандидата наук	14061	10508
зі ступенем доктора наук	15269	11462
Старший науковий співробітник <i>без наукового ступеня</i>	11462	7617
зі ступенем кандидата наук	13181	8760
зі ступенем доктора наук	14328	9521
Науковий співробітник без наукового ступеня	9887	6883
зі ступенем кандидата наук	11370	7915

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Молодший науковий співробітник	8386	6958
Провідні інженери основних відділів: технолог, електронік, програміст, з комп'ютерних систем; провідний математик та ін.	9300	7323
Інженери основних відділів: технолог, електронік, програміст; математик та ін.		
1 категорії	8496	6958
2 категорії	7727	6189
без категорії	7323	5998
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності, фахівець з публічних закупівель та інші фахівці	8861	6958
Інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, перекладач, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, художник та інші фахівці		
1 категорії	8496	6554
2 категорії	7727	6189
без категорії	6958	6004
Фахівець з режиму секретності	9520	7068
Фахівець з питань цивільного захисту	7762	5785
Техніки *)	6189	5565

Примітки:

Підвищені посадові оклади за наявність наукового ступеня встановлюються працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем.

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 11
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців підприємств зв'язку
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	14647	10069
Головні: механік, енергетик, економіст, метролог, диспетчер	11717	8788
Начальники відділів: інформаційних технологій, технічного, охорони праці	11717	8788
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	10473	8092
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	10216	8092
Начальник відділу адміністративно- господарського забезпечення	9300	6958
Начальник відділу кадрів	9777	7727
Начальник цеху	12595	8056
Начальник дільниці, зміни цеху	9375	6958
Начальник виробничої майстерні	8496	6958

II. Професіонали та фахівці

Інженер з організації та нормування праці		
1 категорії	9300	7727
2 категорії	8496	6958

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Провідні: економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери інших спеціальностей

9300 7727

Економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, метролог, психолог, соціолог, фізіолог, інженери інших спеціальностей

1 категорії 8496 6958

2 категорії 7727 6189

без категорії 6958 5420

Старші: диспетчер електрозв'язку, інспектор-ревізор

8496 6958

Інспектор-ревізор

7727 6189

Інспектор з кадрів

6958 5420

Старший інспектор електрозв'язку

7323 5785

Електромеханік

1 категорії 6554 5756

2 категорії 5756 4855

Інспектор електрозв'язку

6554 5053

Електромеханік електрозв'язку

6189 5053

Оператор електрозв'язку, радіооператор *)

6628 5998

Техніки *)

6189 5565

Фахівець з режиму секретності

9520 7068

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 12
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів і фахівців
підприємств матеріально-технічного забезпечення
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Директор підприємства	(за контрактом)	
Головний інженер	12376	8861
Головні фахівці	10838	8496
Начальники виробничих і функціональних відділів	10838	7323
Начальники інших відділів, бюро, лабораторій	8861	6554
Провідні: економіст, бухгалтер, інженери інших спеціальностей	8496	6958
Економіст, бухгалтер, інженери інших спеціальностей		
1 категорії	8092	6554
2 категорії	7323	6409
без категорії	6958	5998
Техніки *)	6189	5565
Начальник цеху	10069	7323
Завідувач складу, майстер ділянки, механік	8092	6224

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 13
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
підприємств автомобільного транспорту
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Директор (начальник) підприємства	(за контрактом)	
Заступник директора з перевезень, головний інженер; начальник автотранспортного цеху	12376	9704
Головні: механік, економіст, енергетик	10838	8092
Начальник ремонтного цеху	10838	8092
Начальники відділів: транспорту, автоматизованої системи керування виробництвом	10069	8092
Начальник гаража	9300	6189
Начальник технічного відділу, відділу охорони праці	10838	8092
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	10069	8092
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	10069	8092
Начальник контрольно-ревізійного відділу	9704	6554
Начальник лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом	9704	6554
Начальник відділу кадрів	9704	8092
Начальники: юридичного відділу, режимно-секретного органу	8861	6554
Начальник господарського відділу	7727	6189

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник колони	9704	7323
Начальник і старший майстер дільниці	8861	6554
Майстер дільниці, механік автомобільної колони, майстер контрольний (дільниці, цеху)	8861	6554
Начальник навантажувально-розвантажувального пункту	9300	6958
Провідні: інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності	8861	6554
Інженер з організації та нормування праці		
1 категорії	8861	6554
2 категорії	8056	6224
Інженери інших спеціальностей, економіст, юрисконсульт, бухгалтер, психолог, соціолог, фізіолог		
1 категорії	8496	6958
2 категорії	7727	6189
без категорії	6958	5998
Старший диспетчер	7727	6189
Диспетчер	6958	5420
Техніки *)	6189	5565

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 14
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
АТ "ДАК "Автомобільні дороги України"
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Голова	(за контрактом)	
Заступник Голови, головний інженер, головний бухгалтер	22117	16625
Начальники відділів: кошторисного ціноутворення та конкурсів у дорожньому господарстві, організації будівництва, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг і штучних споруд, з підготовки виробництва, охорони праці, організації та безпеки дорожнього руху	16253	11341
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, з питань управління власності	16253	11341
Начальник відділу кадрів і соціального розвитку, юридичного	16253	11341
Начальник контрольно-ревізійного відділу	16253	11341
Начальник господарського відділу	16253	11341
Фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	14098	10737
Провідний фахівець з публічних закупівель, провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	16075	11242
Фахівець з режиму секретності		
1 категорії	16075	11242
2 категорії	15087	10985
без категорії	14098	10737

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Референт	10728	7542
Радник	16253	8935
Провідні інженери всіх спеціальностей, провідний інженер з комп'ютерних систем, провідний економіст, провідний бухгалтер	14098	10728
Інженери всіх спеціальностей, економіст, юрисконсульт, бухгалтер 1 категорії	11974	9739
Старший інспектор з контролю за виконанням доручень	8935	7140
Інспектор з контролю за виконанням доручень	8386	6591

Додаток 15
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 липня 2020 року (2 197 грн.)

**I. Тарифні ставки і оклади
водіїв автотранспортних засобів**
(у гривнях)

1.1. Вантажні автомобілі

	1 група	2 група	3 група
Вантажо- під'ємність автомобілів (в тоннах)	бортові автомобілі та автомобілі фургони загального призначення	спеціалізовані та спеціальні автомобілі, самоскиди, цистерни, рефрижератори, контейнеровози, пожежні, техдопомоги, поливомийні, підмітально- вбиральні, автонавантажувачі та інші сідельні тягачі з причепами	автомобілі з перевезення цементу, ядохімікатів, безводного аміаку, аміачної води, гнилого сміття, асенізаційних вантажів

до 1,5	5774	6246	6960
від 1,5 до 3	6246	6960	7672
від 3 до 5	6960	7672	8463
від 5 до 7	7672	8463	8781
від 7 до 10	8463	8781	9254
від 10 до 20	8781	9254	10003
від 20 до 40	9254	10003	10794
від 40 до 60	10003	10794	11747
вище 60		11747	

1.2. Легкові автомобілі

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Місячні тарифні ставки	
		верхня межа	нижня межа

Особливо малий і малий	до 1,8	6486	5497
Середній	від 1,8 до 3,5	6723	5734
Великий	вище 3,5	6960	6486

1.3. Автобуси

Клас автомобіля	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Місячні тарифні ставки	
		верхня межа	нижня межа
Особливо малий	до 5	6723	5734
Малий	від 5 до 6,5	6960	6486
	від 6,5 до 7,5	7200	6723
Середній	від 7,5 до 9,5	7672	7200
Великий	від 9,5 до 11	8619	7909
	від 11 до 12	9096	8386
	від 12 до 15	9353	8858
	вище 15	9827	9096

1.4. Мототранспортні засоби

4746

II. Тарифні ставки і оклади робітників, зайнятих на вантажно-розвантажувальних роботах (у гривнях)

2.1. Вантажники

При навантаженні (розвантаженні) в гарячому стані металу, агломерату і шлаку; при навантаженні (розвантаженні) руди, пека, вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової і анодної маси, азбесту, негашеного вапна, мінеральної вати, цементу; при навантаженні (розвантаженні) в судна шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг

для відрядників

7542

для почасовиків

7068

При навантаженні (розвантаженні) у залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг; при навантаженні (розвантаженні) в судна інших вантажів

для відрядників

6811

для почасовиків

6409

При навантаженні (розвантаженні) у залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад інших вантажів; на внутрішньоскладській переробці вантажів

для відрядників

6004

для почасовиків

5675

2.2. Механізатори (машиністи, трактористи)

	Р О З Р Я Д И					
	I	II	III	IV	V	VI
Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних ставок I-VI розрядів до тарифної ставки I розряду						
	1	1,27	1,36	1,51	1,64	1,8
Тарифна ставка	4394	5580	5976	6635	7206	7909

III. Тарифні ставки і оклади робітників, зайнятих на ремонті рухомого складу, устаткування, на верстатних роботах і на роботах в спеціалізованих цехах (з нормальними умовами праці)

	Р О З Р Я Д И					
	I	II	III	IV	V	VI
На підприємствах і в цехах з ремонту устаткування (рухомого складу, суден та автомобілів), контрольно-вимірювальних приладів і автоматики; ремонтно-будівельні, енергетичні, ливарні, кузнечні, паросилового господарства, електролітні цехи, компресорні, вентиляційно-зволожувальні і кисневі установки; очисні споруди	4394	5580	5976	6635	7206	7909
Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи з холодної штамповки металу та інших матеріалів, виготовлення і ремонту інструменту і технологічної оснастки	4394	5580	5976	6635	7206	7909
Робітники, безпосередньо зайняті ремонтом і наладкою автомобілів, машин, механізмів та іншого рухомого складу, основного технологічного електро- і енергетичного, експериментального і наукового обладнання, електронно-вимірювальної техніки, контрольно-вимірювальних приладів і автоматики	4394	5580	5976	6635	7206	7909

IV. Тарифні ставки

робітників, зайнятих на експлуатаційній роботі, наладці та обслуговуванні рухомого складу, колії, штучних споруд та інших технічних засобів промислового залізничного транспорту

	Р О З Р Я Д И					
	I	II	III	IV	V	VI
Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних ставок II-VI розрядів до тарифної ставки I розряду						
	1	1,27	1,36	1,51	1,64	1,8
Тарифна ставка	4394	5580	5976	6635	7206	7909

V. Тарифні ставки

Робітників локомотивних бригад, що обслуговують локомотиви (електровози, тепловози, паровози, тяглові агрегати) та мотор-вагонний рухомий склад (електропоїзди, дизелі, поїзди)

	Місячна тарифна ставка (у гривнях)			
	Для відрядників		Для почасовиків	
	маши- ністи локомо- тивів	поміч- ники маши- ністів локомо- тивів	маши- ністи локомо- тивів	поміч- ники маши- ністів локомо- тивів

В залізничних цехах інших підприємств і організацій

а) при виконанні робіт з вантажними поїздами, включаючи підштовхування

8496 6389 7876 5925

б) при виконанні маневрової роботи:

на вирішальних ділянках виробництва і в напружених маневрових районах

7872 5925 7410 5591

на інших ділянках виробництва та в інших маневрових районах

7415 5591 6877 5257

Місячні тарифні ставки робітників

Назва виробництва	Р О З Р Я Д И							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних
ставок II-VIII розрядів до тарифної ставки I розряду

1,0 1,27 1,36 1,51 1,64 1,8 2,13 2,31

Розміри місячних тарифних ставок робітників (у гривнях)

Слюсарі-інструментальники і верстатники широкого профілю, зайняті на універсальному обладнанні інструментальних і інших цехів підготовки виробництва при виготовленні особливо точних, відповідальних і складних: прес-форм, штампів, інструменту, приладів і обладнання;

верстатники на унікальному обладнанні, зайняті виготовленням особливо складної продукції; слюсарі-ремонтники, електромонтери і наладчики, зайняті ремонтом, наладкою і обслуговуванням особливо складного і унікального обладнання

для відрядників	4833	6138	6573	7298	7926	8699	10294	11164
для почасовиків	4541	5767	6176	6857	7447	8174	9672	10490

Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи з холодної штамповці металу та інших матеріалів, роботи з виготовлення і ремонту інструментів і технологічної оснастки

для відрядників	4467	5673	6075	6745	7326	8041
для почасовиків	4394	5580	5976	6635	7206	7909

На інших роботах	4394	5580	5976	6635	7206	7909
------------------	------	------	------	------	------	------

Додаток 1
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

**Місячні тарифні ставки робітників
підприємств дорожнього господарства
(у гривнях)**

Назва виробництва	Р О З Р Я Д И							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних ставок
II-VIII розрядів і тарифної ставки I розряду

1,0 1,27 1,36 1,51 1,64 1,80 2,13 2,31

Місячні тарифні ставки (оклади)

**Дорожнє
господарство**

(будівництво, ремонт і
утримання
автомобільних доріг і
штучних споруд)

4540 5766 6174 6855 7446 8172 9670 10487

**Видобуток і
переробка нерудних
будівельних
матеріалів**

Відкриті гірничі роботи,
роботи в кар'єрах,
переробка будівельних
матеріалів

5146 6535 6999 7770 8439 9263

Підприємства зв'язку

4540 5766 6174 6855 7446 8172

**Робітники зайняті на
бурінні свердловин**

на бурових
установках

5232 6645 7116 7900 8580 9418

Інші види діяльності

4540 5766 6174 6855 7446 8172

Додаток 2

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

**Посадові оклади (оклади)
керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців
служб автомобільних доріг
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Заступник начальника, головний бухгалтер	16532	12297
Начальники відділів: якості, технічного контролю та нових технологій, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, штучних споруд та безпеки дорожнього руху	11992	8324
Начальники відділів: інвестиційно-кошторисної роботи, будівництва, реконструкції та капітального ремонту, підготовки проектно-кошторисної документації, забезпечення землевідведення	11992	8324
Начальники відділів: економічного, планово-економічного, фінансово-економічного	11992	8324
Начальник тендерно-договірного відділу	11992	8324
Начальник лабораторії з контролю якості виробництва	11992	8324
Начальник юридичного відділу	11992	8324
Начальник адміністративно-господарського відділу	10403	7984
Завідувач господарства	8247	6356
Фахівець з режиму секретності:		
1 категорії	10403	7559
2 категорії	10120	7128
без категорії	9836	6697

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	10403	7189
Провідні: економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей, фахівець з публічних закупівель	10403	7984
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери всіх спеціальностей, фахівець з публічних закупівель		
1 категорії	8778	7189
2 категорії	7984	6356
без категорії	7189	6197
Аналітик комп'ютерних систем	10403	7984
Старший інспектор з кадрів	8360	6395
Інспектор з кадрів	7189	5600
Техніки *)	6395	5750

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 3
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
дочірніх підприємств ВАТ "ДАК "Автомобільні дороги України"
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Директор дочірнього підприємства	(за контрактом)	
Перший заступник директора, головний інженер, заступник директора, головний бухгалтер	16383	12258
Помічник керівника підприємства (установи, організації)	10630	9722
Головні: механік, технолог, енергетик, економіст, метролог, диспетчер, інженер з охорони праці	11992	8324
Начальники відділів: виробничого, технічного, виробничо-технічного, кошторисно-договірного, з ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, підготовки виробництва, механізації і енергозбереження, охорони праці, організації та безпеки дорожнього руху, начальник лабораторії з контролю виробництва (випробувальної)	11992	8324
Начальник планово-економічного, економічного відділу	11992	8324
Начальник відділу кадрів	10821	8360
Начальник контрольно-ревізійного відділу	11198	7984
Начальники відділу матеріально-технічного постачання, збуту (маркетингу)	11198	7566
Завідувач групи (проектно-кошторисної)	11123	7566
Завідувач господарства	6622	5675
Начальник господарського відділу	8778	6885
Начальник відділу (адміністративно-господарського)	10403	7984
Начальник юридичного відділу	11992	8324
Начальник контрольно-перепускного пункту	7225	5636

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник дільниці	10594	9232
Виконавець робіт	10594	9232

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери: (технолог, енергетик, механік, з охорони праці, з комп'ютерних систем та ін.)	10403	8324
Інженери: технолог, енергетик, механік, та ін.		
1 категорії	9609	7566
2 категорії	8778	7189
без категорії	7189	6204
Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці		
1 категорії	9609	7566
2 категорії	8778	7189
без категорії	7189	6204
Провідні: економіст, бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери інших спеціальностей	10403	7984
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, інженери інших спеціальностей		
1 категорії	9609	7566
2 категорії	8778	7189
без категорії	7189	6204
Техніки *)	6395	5750
Старший інспектор з кадрів	8360	6395
Інспектор з кадрів	7189	5600
Фахівець з публічних закупівель	8826	6406
Провідний фахівець з публічних закупівель	9836	7314
Фахівець з режиму секретності		
1 категорії	9836	7314
2 категорії	9334	6860
без категорії	8826	6406

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 4
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

**Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
філій дочірніх підприємств
ВАТ "ДАК "Автомобільні дороги України"
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Начальник філії дочірнього підприємства	15851	12446
Головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	13166	10403
Головні: механік, енергетик	11198	7984
Начальники відділів: виробничого, виробничо-технічного, планово-економічного, економічного	11198	7984
Начальник лабораторії з контролю виробництва	11198	7984
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, маркетингу	10403	7566
Начальник відділу кадрів	10027	7984
Начальник дільниці, виробництва	10821	9609
Виконавець робіт	10594	9232
Завідувач підсобного виробництва	10027	8324
Начальник пункту габаритно-вагового контролю	10027	8324
Майстер	9609	7984

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери (технолог, енергетик, механік, з охорони праці, та ін.); геодезист	10403	7984
--	-------	------

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Інженери: (технолог, енергетик, механік, та ін.)		
1 категорії	9609	7566
2 категорії	8778	7189
без категорії	7189	6204
Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці		
1 категорії	9609	7566
2 категорії	8778	7189
без категорії	7189	6204
Провідні: економіст, бухгалтер, інженери інших спеціальностей	9609	7984
Економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, інженери інших спеціальностей		
1 категорії	8778	7189
2 категорії	7984	6395
без категорії	7189	6204
Техніки *)	6395	5750
Старший інспектор з кадрів	8360	6395
Інспектор з кадрів	7189	5600
Механік дільниці	9609	7984

Примітка:

Начальник дільниці - керівник підрозділу філії (будівельна діяльність)

Начальник виробництва - керівник підрозділу філії (промислова діяльність)

Завідувач підсобного виробництва - керівник підрозділу філії (сільськогосподарська та інш. діяльність)

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 5

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
будівельних і ремонтно-будівельних підприємств
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Трести та прирівняні до трестів підприємства

Керівник (за контрактом)

Перший заступник керівника, головний інженер,
заступник керівника, головний бухгалтер 16383 12258

Головні: механік, технолог, геодезист, маркшейдер,
енергетик, зварник, економіст, метролог, диспетчер 11992 8324

Начальники відділів: виробничого, технічного
(виробничо-технічного за відсутності самостійних
виробничого та технічного відділів), підготовки
виробництва, контролю якості будівельних робіт,
експлуатації та ремонту машин і механізмів тресту
механізації і будівництва, охорони праці;
начальник лабораторії з контролю виробництва
(випробувальної) 11992 8324

Начальники відділів: планово-економічного,
фінансового, організації праці та заробітної плати 11992 8324

Начальник відділу комплектації устаткування 11198 7984

Начальники лабораторій: метрології, НОП та
управління виробництвом, техніко-економічних
досліджень 10821 7984

Начальник відділу підсобного сільського
господарства 10821 8360

Начальники відділів (служб): капітального
будівництва, технічного контролю, стандартизації,
контрольно-ревізійного, матеріально-технічного
постачання, збуту (маркетингу) 10403 7566

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник проектно-кошторисного бюро (групи)	10821	7984
Начальник відділу кадрів	10821	8360
Начальники юридичного відділу, режимно-секретного органу	10821	8360
Начальники відділів соціального розвитку, господарського	9609	7566

II. Управління (прирівняні до них підприємства) і управління виробничо-технологічної комплектації (УВТК)

Начальник, головний інженер	13166	10403
Головний бухгалтер	11992	8324
Головні: механік, енергетик, диспетчер	11198	7984
Начальники відділів: виробничого, технічного, комплектації устаткування	11198	7984
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	11198	7984
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, маркетингу (за відсутності у виробничих об'єднаннях та трестах УВТК)	10403	7566
Начальник відділу кадрів	10027	7984
Начальник дільниці	10821	9609
Виконавець робіт	10594	9232
Начальник ремонтного цеху	10027	8324
Завідувач підсобного виробництва	10027	8324
Майстер	9609	7984

III. Професіонали та фахівці

Провідні інженери основних відділів (технолог, енергетик, механік, з охорони праці, та ін.); геодезист	10403	8324
--	-------	------

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Інженери основних відділів: технолог, енергетик, механік, та ін.

1 категорії	9609	7566
2 категорії	8778	7189
без категорії	7189	6204

Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці

1 категорії	9609	7566
2 категорії	8778	7189
без категорії	7189	6204

Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності

9609	7984
------	------

Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог

1 категорії	8778	7189
2 категорії	7984	6395
без категорії	7189	6204

Механік дільниці

9609	7984
------	------

Фахівець з режиму секретності

9836	7303
------	------

Фахівець з питань цивільного захисту

8778	6395
------	------

Техніки *)

6395	5750
------	------

Примітка:

Посадові оклади майстрів і механіків дільниць встановлюються на умовах, передбачених колективним договором, в залежності від видів виконуваних робіт

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 6
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців виробничих об'єднань,
підприємств з виробництва залізобетонних і бетонних виробів та
конструкцій, з видобутку і переробки нерудних будівельних матеріалів
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Генеральний директор об'єднання (комбінату)	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер об'єднання (комбінату), заступник керівника, головний бухгалтер	13961	13166
Керівник підприємства	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	13166	9609
Головні: механік, маркшейдер, геолог, енергетик, теплотехнік, технолог, конструктор, метеоролог	10821	7984
Головний економіст	10821	8778
Начальники відділів: виробничого, технічного виробничо-технічного за відсутності самостійних виробничого і технічного, технічного контролю, охорони праці	10821	7984
Начальник лабораторії з контролю виробництва	10821	7984
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, фінансового	10403	7984
Начальники відділів: капітального будівництва, матеріально-технічного постачання, збуту; лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом	10403	7984
Начальник відділу кадрів	10403	7566
Начальник відділу підготовки кадрів	10027	8360

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник відділу підсобного сільського господарства	9609	7566
Начальник господарського відділу	6771	5221
Провідні інженери: конструктор, технолог, з організації та нормування праці, з охорони праці	9609	7566
Інженери: конструктор, технолог		
1 категорії	8778	7189
2 категорії	7984	6395
без категорії	7566	6197
Інженер з організації та нормування праці, з охорони праці		
1 категорії	8778	7189
2 категорії	7984	6395
Провідні: інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності	8778	7189
Інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, художник		
1 категорії	8324	6771
2 категорії	7566	6395
без категорії	7189	6204
Техніки *)	6395	5750
Начальники основних виробничих цехів	10403	7984
Начальники інших цехів	9155	6771
Механіки і енергетики цехів	8778	6395
Майстер, майстер контрольний дільниці, цеху	7984	6395
Фахівець з режиму секретності	9836	7303

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 7
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

**Розміри тарифних ставок (місячних посадових окладів,
місячних окладів) працівників наскрізних професій
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів	
	верхня межа	нижня межа
Завідувачі: канцелярії, центрального складу	7763	5750
Завідувач машинописного бюро; старші: касир, інспектор, архіваріус, коректор, інспектор з контролю за виконанням доручень; товарознавець	6622	5296
Завідувачі: господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, фотолабораторії	6622	5675
Завідувач архіву з обсягом матеріалів до 75 тис. одиниць схову	6622	5675
понад 75 тис. одиниць схову	7452	6583
Старший диспетчер, старший оператор диспетчерської служби	7189	5600
Диспетчер	6771	5221
Кресляр-конструктор	6204	4842
Касир, інспектор, стенографіст, друкарка 1 категорії, оператор комп'ютерного набору, інспектор з контролю за виконанням доручень	6204	4842
Друкарка П категорії, секретар-стенографіст, експедитор транспортний, таксувальник, секретар навчальної частини (диспетчер)	5675	4427
Секретар-друкарка, секретар, агент з постачання, рахівник, кресляр, діловод, архіваріус, калькулятор, нарядник, обліковець, табельник, копіювальник, експедитор, завідувач комори, коректор	5296	4313
Черговий бюро перепусток, контролер на контрольно-пропускному пункті	6962	5409
Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	8020	6583
Оператор вагового устаткування	8020	6583

Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів	
	верхня межа	нижня межа

Оператор електрозв'язку, оператор диспетчерської служби *)	6849	6204
--	------	------

Оператор копіювальних та розмножувальних машин при одержанні копій на папері	5033	4806
--	------	------

при виготовленні друкарських форм з текстових і штрихових оригіналів	5487	5033
--	------	------

при виготовленні друкарських форм з оригіналів, які містять піктограми та растрові зображення	5941	5487
---	------	------

Електромеханік, електрик дільниці	7491	5146
-----------------------------------	------	------

Фельдшер з проведення огляду водіїв		5714
-------------------------------------	--	------

***) Примітка**

Конкретні розміри посадових окладів операторів електрозв'язку залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Робітники

Комендант	5555	4835
-----------	------	------

Машиніст із прання та ремонту спецодягу, робітник виробничих лазень	5033	4352
---	------	------

Налагоджувальник поліграфічного устаткування, машиніст різальних машин, друкар офсетного плоского друкування, фотограф, зайнятий виготовленням негативів плоского друку, електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж	5033	4352
--	------	------

Вагар, возій, каштелян, конюх, підсобний робітник, двірник, садівник, світлокопіювальник, склографіст (ротаторник), склопротиральник, прибиральник територій, виробничих приміщень	4352	3784
--	------	------

Водій електро- та автовізка, водій самохідних механізмів, палітурник документів, складач ручним способом, брошурувальник, приймальник замовлень, приймальник сільськогосподарських продуктів та сировини, наглядач гідротехнічних споруд	4806	4352
--	------	------

Натирач підлоги	4125	3784
-----------------	------	------

Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	6885	4806
--	------	------

Робітник з благоустрою	6431	5487
------------------------	------	------

Найменування посад	Розміри посадових і тарифних окладів	
	верхня межа	нижня межа
Водій транспортно-прибиральної машини, комірник	5033	4806
Гардеробник, кубівник, кур'єр, сатураторник, прибиральник службових приміщень		3784
Сторож	5033	3784
Опалювач, маркувальник		3784
Ліфтер		3784
Ліфтер при швидкості руху ліфтів		
від 2,5 до 5 метрів в секунду	4579	4352
від 5 до 7 метрів в секунду	5033	4579
понад 7 метрів в секунду	5487	5033
Приймоздавальник вантажу та багажу	6431	4806
Роздавальник нафтопродуктів	5033	4579

Примітка:

Конкретні розміри місячних окладів робітників встановлюються залежно від їх кваліфікації, складності виконуваних робіт і умов праці, а також з урахуванням напруженості нормованих завдань, норм обслуговування і нормативної чисельності.

Додаток 8

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців підприємств
машинобудування та з ремонту машин і устаткування
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер підприємства, заступник керівника, головний бухгалтер	15134	10630
Головні: конструктор, технолог, економіст	13961	9609
Головні: механік, енергетик, металург, зварник, метролог; начальник виробничо-диспетчерського бюро цеху; начальник відділу автоматизованої системи керування виробництвом; начальник виробництва	12787	8778
Головний архітектор	10403	7984
Начальник: технічного відділу (з відсутності самостійних відділів - посади головного конструктора і головного технолога)	12787	8778
Начальник інструментального відділу	11992	8360
Начальник центральної заводської лабораторії	11198	7984
Начальник відділу стандартизації	11992	8360
Начальник відділу патентної та винахідницької роботи	11198	8778
Начальник відділу охорони праці	12787	8778
Начальники бюро	8172	5714
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	11992	8360
Начальник фінансового відділу	11992	8778

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальник відділу капітального будівництва (технічного переозброєння)	10821	7945
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, зовнішньої кооперації	11992	8324
Начальники відділів: охорони навколишнього середовища, підсобного сільського господарства	10821	8740
Начальник юридичного відділу	10821	8740
Начальник відділу кадрів	10821	8324
Начальник відділу соціального розвитку	10027	7566
Начальник відділу підготовки кадрів	10027	7566
Начальник режимно-секретного органу	10027	7566
Начальник господарського відділу	7566	5600
Начальник цеху	11992	8778
Начальники дільниці (зміни), випробувальної станції	10403	7984
Майстер, майстер контрольний дільниці	9609	7189

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери: конструктор, з налагодження й випробувань, з організації та нормування праці, електронік, програміст	9609	7566
Інженери: конструктор, з налагодження й випробувань, електронік, програміст; математик, дизайнер (художник-конструктор)		
1 категорії	8740	7189
2 категорії	7945	6395
без категорії	7566	5977
Інженери з організації та нормування праці:		
1 категорії	8740	7189
2 категорії	7945	6356
без категорії	7566	5977

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Провідні інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності

8740

7189

Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог:

1 категорії

8324

6771

2 категорії

7566

5977

без категорії

6771

5221

Старший диспетчер

8324

6771

Техніки *)

6395

5750

Механік, енергетик цеху

10403

7984

Фахівець з режиму секретності

9836

7303

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 9

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

**Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
конструкторських, технологічних, проектних
вишукувальних та інших підприємств
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника *	15134	10403
Головний інженер (архітектор, конструктор, технолог) проекту, які проектують особливо складну продукцію	13961	10403
які проектують іншу продукцію	13166	9609
Головний бухгалтер	13166	9609
Начальник центру	14680	10102
Завідувачі (начальники) відділів (конструкторського, проектного, технічного, виробничого, стандартизації, науково-технічної інформації, охорони праці)	13166	9609
Головні: архітектор, механік, енергетик, економіст, метролог та інші головні фахівці; керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва	11992	8814
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, юридичного	11198	8814
Начальники відділів: капітального будівництва (технічного переозброєння), матеріально-технічного постачання; завідувач відділу (бюро) оформлення проектних матеріалів	10403	7906

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу науково-дослідного, конструкторського, проектного, технічного, виробничого та інших основних відділів (лабораторій), відділу патентної та винахідницької роботи	11198	7906
Начальники відділів: кадрів, соціального розвитку	10027	7605
Начальник планово-виробничого відділу (за відсутності самостійних планово-економічного та виробничого відділів)	11992	8814
Начальники відділів: патентно-винахідницької роботи, начальник проектного кабінету	11992	8324
Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу відділів: стандартизації, науково-технічної інформації, планово-виробничого, проектного кабінету та ін.	10027	7566
Завідувач науково-технічної бібліотеки	9609	5863
Завідувач технічного архіву, геокамери	8020	6054
Начальники бюро, групи, сектора у відділі оформлення проектних матеріалів	11162	6197
Начальник господарського відділу	8778	6771

II. Професіонали та фахівці

Провідні інженери: конструктор, технолог, проектувальник, з комп'ютерних систем, електронік, програміст; провідні: архітектор, математик:

які проектують особливо складну продукцію	10403	7984
які проектують іншу продукцію	9609	7566

Інженери: конструктор, технолог, проектувальник, електронік, програміст; архітектор, математик:

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
які проектують особливо складну продукцію		
1 категорії	9609	7566
2 категорії	8778	7189
без категорії	7984	6395
які проектують іншу продукцію		
1 категорії	8778	7189
2 категорії	7984	6431
без категорії	7566	6197
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності та інші фахівці	9155	7189
Інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, перекладач, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, художник та інші фахівці		
1 категорії	8778	6771
2 категорії	7984	6431
без категорії	7189	6204
Фахівець з режиму секретності	9836	7303
Фахівець з питань цивільного захисту	8020	6054
Техніки **	6395	5750

Примітка:

*) Для ДП "Укрдіпродор" верхня межа посадових окладів за посадами першого заступника керівника, головного інженера, заступника керівника складає 27 214 грн.

**) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 10

до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців підприємств
з науково-дослідною та науково-технічною діяльністю
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, <i>без наукового ступеня</i>	15134	10403
зі ступенем кандидата наук	17404	11963
зі ступенем доктора наук	18918	13004
Завідувачі (начальники) основних відділів, учений секретар, <i>без наукового ступеня</i>	13166	9609
зі ступенем кандидата наук	15141	11050
зі ступенем доктора наук	16458	12011
Головний бухгалтер	13166	9609
Начальник центру, <i>без наукового ступеня</i>	14680	10102
зі ступенем кандидата наук	16882	11617
зі ступенем доктора наук	18350	12628
Начальник відділу охорони праці	13166	9609
Головні: економіст, метролог та інші головні фахівці в основних відділах (відділеннях, лабораторіях) <i>без наукового ступеня</i>	11992	8814
зі ступенем кандидата наук	13791	10136
зі ступенем доктора наук	14990	11018
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	11198	8814
Начальник відділу: матеріально-технічного постачання	10403	7906

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу науково-дослідного, технічного, виробничого та інших основних відділів (лабораторій), відділу патентної та винахідницької роботи <i>без наукового ступеня</i>	11198	7906
зі ступенем кандидата наук	12878	9092
зі ступенем доктора наук	13998	9883
Начальник відділу кадрів	10027	7605
Начальники відділів: патентної та винахідницької роботи, науково-технічної інформації, стандартизації, начальник проектного кабінету <i>без наукового ступеня</i>	11992	8814
зі ступенем кандидата наук	13791	10136
зі ступенем доктора наук	14990	11018
Начальники (завідувачі) бюро, груп, секторів, які входять до складу відділів: стандартизації, науково-технічної інформації та ін. <i>без наукового ступеня</i>	10027	7566
зі ступенем кандидата наук	11531	8701
зі ступенем доктора наук	12534	9458
Завідувач науково-технічної бібліотеки	9609	5863
Завідувач технічного архіву	8020	5977
Начальник господарського відділу	8778	6771

II. Професіонали та фахівці

Головний науковий співробітник	16458	12011
Провідний науковий співробітник		
зі ступенем кандидата наук	14528	10857
зі ступенем доктора наук	15777	11843
Старший науковий співробітник <i>без наукового ступеня</i>	11843	7870
зі ступенем кандидата наук	13619	9051
зі ступенем доктора наук	14804	9838
Науковий співробітник без наукового ступеня	10215	7112
зі ступенем кандидата наук	11747	8179

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Молодший науковий співробітник	8665	7189
Провідні інженери основних відділів: технолог, електронік, програміст, з комп'ютерних систем; провідний математик та ін.	9609	7566
Інженери основних відділів: технолог, електронік, програміст; математик та ін.		
1 категорії	8778	7189
2 категорії	7984	6395
без категорії	7566	6197
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності, фахівець з публічних закупівель та інші фахівці	9155	7189
Інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, перекладач, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, художник та інші фахівці		
1 категорії	8778	6771
2 категорії	7984	6395
без категорії	7189	6204
Фахівець з режиму секретності	9836	7303
Фахівець з питань цивільного захисту	8020	5977
Техніки *)	6395	5750

Примітки:

Підвищені посадові оклади за наявність наукового ступеня встановлюються працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем.

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 11
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців підприємств зв'язку
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

I. Керівники

Керівник	(за контрактом)	
Перший заступник керівника, головний інженер, заступник керівника, головний бухгалтер	15134	10403
Головні: механік, енергетик, економіст, метролог, диспетчер	12106	9080
Начальники відділів: інформаційних технологій, технічного, охорони праці	12106	9080
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	10821	8360
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	10556	8360
Начальник відділу адміністративно- господарського забезпечення	9609	7189
Начальник відділу кадрів	10102	7984
Начальник цеху	13014	8324
Начальник дільниці, зміни цеху	9686	7189
Начальник виробничої майстерні	8778	7189

II. Професіонали та фахівці

Інженер з організації та нормування праці		
1 категорії	9609	7984
2 категорії	8778	7189

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа

Провідні: економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності, інженери інших спеціальностей

9609 7984

Економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, метролог, психолог, соціолог, фізіолог, інженери інших спеціальностей

1 категорії 8778 7189

2 категорії 7984 6395

без категорії 7189 5600

Старші: диспетчер електрозв'язку, інспектор-ревізор

8778 7189

Інспектор-ревізор

7984 6395

Інспектор з кадрів

7189 5600

Старший інспектор електрозв'язку

7566 5977

Електромеханік

1 категорії 6771 5947

2 категорії 5947 5017

Інспектор електрозв'язку

6771 5221

Електромеханік електрозв'язку

6395 5221

Оператор електрозв'язку, радіооператор *)

6849 6197

Техніки *)

6395 5750

Фахівець з режиму секретності

9836 7303

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 12
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів і фахівців
підприємств матеріально-технічного забезпечення
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Директор підприємства	(за контрактом)	
Головний інженер	12787	9155
Головні фахівці	11198	8778
Начальники виробничих і функціональних відділів	11198	7566
Начальники інших відділів, бюро, лабораторій	9155	6771
Провідні: економіст, бухгалтер, інженери інших спеціальностей	8778	7189
Економіст, бухгалтер, інженери інших спеціальностей		
1 категорії	8360	6771
2 категорії	7566	6622
без категорії	7189	6197
Техніки *)	6395	5750
Начальник цеху	10403	7566
Завідувач складу, майстер ділянки, механік	8360	6431

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 13
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
підприємств автомобільного транспорту
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Директор (начальник) підприємства	(за контрактом)	
Заступник директора з перевезень, головний інженер; начальник автотранспортного цеху	12787	10027
Головні: механік, економіст, енергетик	11198	8360
Начальник ремонтного цеху	11198	8360
Начальники відділів: транспорту, автоматизованої системи керування виробництвом	10403	8360
Начальник гаража	9609	6395
Начальник технічного відділу, відділу охорони праці	11198	8360
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати	10403	8360
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	10403	8360
Начальник контрольно-ревізійного відділу	10027	6771
Начальник лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом	10027	6771
Начальник відділу кадрів	10027	8360
Начальники: юридичного відділу, режимно-секретного органу	9155	6771
Начальник господарського відділу	7984	6395

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Начальник колони	10027	7566
Начальник і старший майстер дільниці	9155	6771
Майстер дільниці, механік автомобільної колони, майстер контрольний (дільниці, цеху)	9155	6771
Начальник навантажувально-розвантажувального пункту	9609	7189
Провідні: інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності	9155	6771
Інженер з організації та нормування праці		
1 категорії	9155	6771
2 категорії	8324	6431
Інженери інших спеціальностей, економіст, юрисконсульт, бухгалтер, психолог, соціолог, фізіолог		
1 категорії	8778	7189
2 категорії	7984	6395
без категорії	7189	6197
Старший диспетчер	7984	6395
Диспетчер	7189	5600
Техніки *)	6395	5750

Примітка:

*) Конкретні розміри посадових окладів техніків залежно від кваліфікаційного рівня визначаються у колективному договорі

Додаток 14
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

Посадові оклади
керівників, професіоналів та фахівців
АТ "ДАК "Автомобільні дороги України"
(у гривнях)

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Голова	(за контрактом)	
Заступник Голови, головний інженер, головний бухгалтер	22852	17177
Начальники відділів: кошторисного ціноутворення та конкурсів у дорожньому господарстві, організації будівництва, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг і штучних споруд, з підготовки виробництва, охорони праці, організації та безпеки дорожнього руху	16793	11718
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, з питань управління власності	16793	11718
Начальник відділу кадрів і соціального розвитку, юридичного	16793	11718
Начальник контрольно-ревізійного відділу	16793	11718
Начальник господарського відділу	16793	11718
Фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	14567	11093
Провідний фахівець з публічних закупівель, провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	16610	11616
Фахівець з режиму секретності		
1 категорії	16610	11616
2 категорії	15588	11350
без категорії	14567	11093

Найменування посад	Розміри посадових окладів	
	верхня межа	нижня межа
Референт	11084	7793
Радник	16793	9232
Провідні інженери всіх спеціальностей, провідний інженер з комп'ютерних систем, провідний економіст, провідний бухгалтер	14567	11084
Інженери всіх спеціальностей, економіст, юристконсульт, бухгалтер 1 категорії	12372	10063
Старший інспектор з контролю за виконанням доручень	9232	7378
Інспектор з контролю за виконанням доручень	8665	6810

Додаток 15
до Галузевої угоди на 2020-2022 роки
діє з 01 грудня 2020 року (2 270 грн.)

I. Тарифні ставки і оклади
водіїв автотранспортних засобів
(у гривнях)

1.1. Вантажні автомобілі

	1 група	2 група	3 група
Вантажо- під'ємність автомобілів (в тоннах)	бортові автомобілі та автомобілі фургони загального призначення	спеціалізовані та спеціальні автомобілі, самоскиди, цистерни, рефрижератори, контейнеровози, пожежні, техдопомоги, поливомийні, підмітально- вбиральні, автонавантажувачі та інші сідельні тягачі з причепами	автомобілі з перевезення цементу, ядохімікатів, безводного аміаку, аміачної води, гнилого сміття, асенізаційних вантажів

до 1,5	5966	6454	7191
від 1,5 до 3	6454	7191	7927
від 3 до 5	7191	7927	8744
від 5 до 7	7927	8744	9073
від 7 до 10	8744	9073	9561
від 10 до 20	9073	9561	10335
від 20 до 40	9561	10335	11153
від 40 до 60	10335	11153	12138
вище 60		12138	

1.2. Легкові автомобілі

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Місячні тарифні ставки	
		верхня межа	нижня межа

Особливо малий і малий	до 1,8	6701	5680
Середній	від 1,8 до 3,5	6946	5925
Великий	вище 3,5	7191	6701

1.3. Автобуси

Клас автомобіля	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Місячні тарифні ставки	
		верхня межа	нижня межа
Особливо малий	до 5	6946	5925
Малий	від 5 до 6,5	7191	6701
	від 6,5 до 7,5	7439	6946
Середній	від 7,5 до 9,5	7927	7439
Великий	від 9,5 до 11	8905	8172
	від 11 до 12	9398	8665
	від 12 до 15	9663	9153
	вище 15	10154	9398

1.4. Мототранспортні засоби

4903

II. Тарифні ставки і оклади робітників, зайнятих на вантажно-розвантажувальних роботах (у гривнях)

2.1. Вантажники

При навантаженні (розвантаженні) в гарячому стані металу, агломерату і шлаку; при навантаженні (розвантаженні) руди, пека, вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової і анодної маси, азбесту, негашеного вапна, мінеральної вати, цементу; при навантаженні (розвантаженні) в судна шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг

для відрядників

7793

для почасовиків

7303

При навантаженні (розвантаженні) у залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг; при навантаженні (розвантаженні) в судна інших вантажів

для відрядників

7037

для почасовиків

6622

При навантаженні (розвантаженні) у залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад інших вантажів; на внутрішньоскладській переробці вантажів

для відрядників

6204

для почасовиків

5863

2.2. Механізатори (машиністи, трактористи)

	Р О З Р Я Д И					
	I	II	III	IV	V	VI
Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних ставок I-VI розрядів до тарифної ставки I розряду						
	1	1,27	1,36	1,51	1,64	1,8
Тарифна ставка	4540	5766	6174	6855	7446	8172

III. Тарифні ставки і оклади робітників, зайнятих на ремонті рухомого складу, устаткування, на верстатних роботах і на роботах в спеціалізованих цехах (з нормальними умовами праці)

	Р О З Р Я Д И					
	I	II	III	IV	V	VI
На підприємствах і в цехах з ремонту устаткування (рухомого складу, суден та автомобілів), контрольно-вимірювальних приладів і автоматики; ремонтно-будівельні, енергетичні, ливарні, кузнечні, паросилового господарства, електролітні цехи, компресорні, вентиляційно-зволожувальні і кисневі установки; очисні споруди	4540	5766	6174	6855	7446	8172
Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи з холодної штамповки металу та інших матеріалів, виготовлення і ремонту інструменту і технологічної оснастки	4540	5766	6174	6855	7446	8172
Робітники, безпосередньо зайняті ремонтом і наладкою автомобілів, машин, механізмів та іншого рухомого складу, основного технологічного електро- і енергетичного, експериментального і наукового обладнання, електронно-вимірювальної техніки, контрольно-вимірювальних приладів і автоматики	4540	5766	6174	6855	7446	8172

IV. Тарифні ставки

робітників, зайнятих на експлуатаційній роботі, наладці та обслуговуванні рухомого складу, колії, штучних споруд та інших технічних засобів промислового залізничного транспорту

	Р О З Р Я Д И					
	I	II	III	IV	V	VI
Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних ставок II-VI розрядів до тарифної ставки I розряду						
	1	1,27	1,36	1,51	1,64	1,8
Тарифна ставка	4540	5766	6174	6855	7446	8172

V. Тарифні ставки

Робітників локомотивних бригад, що обслуговують локомотиви (електровози, тепловози, паровози, тяглові агрегати) та мотор-вагонний рухомий склад (електропоїзди, дизелі, поїзди)

	Місячна тарифна ставка (у гривнях)			
	Для відрядників		Для почасовиків	
	маши- ністи локомо- тивів	поміч- ники маши- ністів локомо- тивів	маши- ністи локомо- тивів	поміч- ники маши- ністів локомо- тивів

В залізничних цехах інших підприємств і організацій

а) при виконанні робіт з вантажними поїздами, включаючи підштовхування

8778 6601 8138 6122

б) при виконанні маневрової роботи:

на вирішальних ділянках виробництва і в напружених маневрових районах

8133 6122 7657 5777

на інших ділянках виробництва та в інших маневрових районах

7661 5777 7105 5432

Місячні тарифні ставки робітників

Назва виробництва	Р О З Р Я Д И							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

Коефіцієнти співвідношень розмірів тарифних
ставок II-VIII розрядів до тарифної ставки I розряду

1,0 1,27 1,36 1,51 1,64 1,8 2,13 2,31

Розміри місячних тарифних ставок робітників (у гривнях)

Слюсарі-інструментальники і верстатники широкого профілю, зайняті на універсальному обладнанні інструментальних і інших цехів підготовки виробництва при виготовленні особливо точних, відповідальних і складних: прес-форм, штампів, інструменту, приладів і обладнання;

верстатники на унікальному обладнанні, зайняті виготовленням особливо складної продукції; слюсарі-ремонтники, електромонтери і наладчики, зайняті ремонтом, наладкою і обслуговуванням особливо складного і унікального обладнання

для відрядників	4994	6342	6792	7541	8190	8989	10637	11536
для почасовиків	4692	5959	6381	7085	7695	8446	9994	10839

Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи з холодної штамповці металу та інших матеріалів, роботи з виготовлення і ремонту інструментів і технологічної оснастки

для відрядників	4615	5861	6276	6969	7569	8307
для почасовиків	4540	5766	6174	6855	7446	8172

На інших роботах	4540	5766	6174	6855	7446	8172
------------------	------	------	------	------	------	------

П Е Р Е Л І К
доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових
окладів працівників дорожнього господарства

Назва доплат та надбавок	Розміри доплат та надбавок
І. Доплати	
За суміщення професій (посад)	доплата одному працівнику не обмежується максимальним розміром і встановлюється в межах економії фонду заробітної плати за тарифною ставкою і окладом суміщуваної посади працівника
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	розмір доплати одному працівнику не обмежується і визначається наявністю економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватись за умови дотримання нормативної чисельності працівників
<i>Примітка. Вищезазначені види доплат не застосовуються для керівних працівників, посади яких визначені Державним класифікатором професій ДК 003-2010, та їх заступників</i>	
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 100 відсотків тарифної ставки (окладу), посадового окладу відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих, та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4, 8 і 12 відсотків тарифної ставки (окладу) за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - 16, 20 і 24 відсотки тарифної ставки (окладу)
Прибиральникам службових і виробничих приміщень, які використовують дезінфікуючі засоби, а також зайнятим на прибиранні громадських туалетів	10 відсотків тарифної ставки (окладу)
За інтенсивність праці робітників	до 12 відсотків тарифної ставки (окладу)
За роботу у вечірній час – з 18 до 22 годин (при багатозмінному режиму роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожен годину роботи в такий час
За роботу у нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи в цей час. Нічним вважається час з 22 до 6 години
На період освоєння нових норм трудових затрат	підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок (окладів) до 10 відсотків
За розділення робочого дня (зміни на частини)	30 відсотків тарифної ставки (окладу), відрядної заробітної плати за відпрацьований час в ці дні (зміни)

Назва доплат та надбавок	Розміри доплат та надбавок
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Доплати диференціюються залежно від кількості робітників у бригаді (до 10, понад 10, понад 25 чоловік) і встановлюються у розмірі 20, 40 і 60 відсотків тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру. Ланковим при чисельності ланки більше 5 чол. встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру
За роботу з ненормованим робочим днем водіям автотранспортних засобів (легкові автомобілі, автомобілі експедицій і вишукувальних партій, автобуси)	до 25 відсотків тарифної ставки (окладу)
За ведення військового обліку (постанова КМУ від 7 грудня 2016 р. № 921)	до 30 відсотків посадового окладу

II. Надбавки

За високу професійну майстерність	диференційовані надбавки до тарифних ставок (окладів) робітників: для робітників III розряду - 12 відсотків IV розряду - 16 відсотків V розряду - 20 відсотків VI і вищих розрядів - 24 відсотки тарифної ставки (окладу)
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	водіям: 2-го класу – 10 відсотків 1-го класу – 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований водієм час
За класність машиністам електровозів, тепловозів, електропоїздів, дизель-поїздів	до 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований машиністом час
За високі досягнення у праці (керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям)	до 50 відсотків посадового окладу. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни ці надбавки скасовуються або зменшуються
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	до 50 відсотків посадового окладу
За допуск до державної таємниці (постанова КМУ від 15 червня 1994 р. № 414, із змінами)	особам, які працюють в умовах режимних обмежень (крім працівників режимно-секретних органів), з відомостями, що мають ступінь секретності «таємно», - 10 відсотків до посадового окладу; працівникам режимно-секретних органів (фахівцям з режиму секретності) – 30 відсотків посадового окладу
Працівникам, нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України (постанова КМУ від 20 серпня 2008 р. № 728, із змінами)	одноразова винагорода у розмірі 200 відсотків ставки робітника дорожнього господарства I розряду, чинної на дату встановлення такої винагороди

РЕКОМЕНДАЦІЇ
до переліку доплат і надбавок
до тарифних ставок і посадових окладів
працівників дорожнього господарства

Рекомендується також на умовах, передбачених колективним договором:

- 1) встановлювати доплату (надбавку) до посадового окладу, тарифної ставки (окладу):
 - за наявність групи з електробезпеки електротехнічним працівникам (згідно наказу Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 року № 258):
 - IV група з електробезпеки - 10 відсотків;
 - V група з електробезпеки - 25 відсотків;
 - за почесне звання (згідно Указу Президента України від 29 червня 2001 року № 476/2001 «Про почесні звання України») – до 20 відсотків.
- 2) встановлювати доплати до посадового окладу за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності - у розмірі 15 і 20 відсотків посадового окладу (за винятком посад, передбачених у додатку 10 до цієї Угоди).

Зазначені доплати виплачуються працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем або почесним званням.

- | | |
|---|--|
| 3) встановлювати одноразову винагороду при отриманні: | розмір винагороди у відсотках до ставки робітника дорожнього господарства I розряду, чинної на дату встановлення такої винагороди: |
| - інших винагород та відзнак Кабінету Міністрів України | – 100 відсотків |
| - грамоти міністерства, Укравтодору | – 75 відсотків |
| - подяки міністерства, Укравтодору | – 50 відсотків |

Порядок встановлення та виплати вищезазначених надбавок і доплат, а також надбавок за роз'їзний, пересувний та вахтовий характер роботи, за роботу при інтенсивному русі автомобільного транспорту під час будівництва та ремонту доріг, їх конкретний розмір визначається підприємством самостійно і регулюється колективним договором.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці

до 6 календарних днів

1. Керівники організацій і підприємств та їх відокремлених підрозділів.

до 7 календарних днів

2. Заступники керівників організацій і підприємств та їх відокремлених підрозділів, головні інженери, головні бухгалтери.

3. Начальники (завідувачі) відділів, груп, секторів, бюро, цехів, дільниць, експедицій, партій, лабораторій, господарств (виробництв), змін, бригад, охорони, баз та їх заступники.

4. Фахівці, інженери, інженери-проектувальники, інженери-електроніки, механіки, енергетики, маркшейдери, диспетчери, конструктори, технологи, геодезисти, архітектори, економісти, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, юрисконсульти, психологи, соціологи, фізіологи, геологи, теплотехніки, програмісти, математики, перекладачі, лаборанти, техніки з нормування праці, товарознавці, інспектори, інструктори, експедитори, методисти, обліковці, архіваріуси, техніки.

Наукові співробітники, учені секретарі.

Виконавці робіт, майстри.

5. Завідувачі: канцелярій, складів, кабінетів, бібліотек, архівів, фотолабораторій, друкарських і копіювально-розмножувальних бюро, майстерень, їдалень, клубів та їх заступники.

6. Касири, табельники, копіювальники, коректори, діловоди, нарядники, креслярі, бібліотекарі, секретарі, художники всіх спеціальностей.

Адміністратори, коменданти, комірники, каштеляни, гардеробники, вихователі, тренери, спортсмени-інструктори.

7. Водії автотранспортних засобів (легкові автомобілі, автобуси, мікроавтобуси).

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці

(Згідно з наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці»)

1. Ненормований робочий день – це особливий режим робочого часу, який встановлюється для певної категорії працівників у разі неможливості нормування часу трудового процесу. У разі потреби ця категорія працівників виконує роботу понад нормальну тривалість робочого часу (ця робота не вважається надурочною). Міра праці у даному випадку визначається не тільки тривалістю робочого часу, але також колом обов'язків і обсягом виконаних робіт (навантаженням).

2. Ненормований робочий день не застосовується для працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим днем.

Для працівників, які працюють на умовах неповного робочого тижня, ненормований робочий день може застосовуватись.

3. Як компенсація за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановлену тривалість робочого часу надається додаткова відпустка до 7 календарних днів.

Конкретна тривалість додаткової відпустки працівника з ненормованим робочим днем встановлюється керівником підприємства, установи, організації (або керівником структурного підрозділу) з урахуванням фактичного навантаження і кола покладених на працівника обов'язків за відповідний період.

4. На працівників з ненормованим робочим днем поширюється встановлений на підприємстві, в установі, організації режим робочого часу. У зв'язку з цим власник або уповноважений ним орган не має права систематично залучати працівників, які працюють за таким режимом, до роботи понад встановлену тривалість робочого часу.

5. Ненормований робочий день на підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форми власності, може застосовуватись для керівників, спеціалістів і робітників, а саме:

осіб, праця яких не піддається точному обліку в часі;

осіб, робочий час яких за характером роботи поділяється на частини невизначеної тривалості (сільське господарство);

осіб, які розподіляють час для роботи на свій розсуд.

6. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади за погодженням з відповідними галузевими профспілками можуть затверджувати орієнтовні переліки робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем.

7. Список професій і посад, на яких застосовується ненормований робочий день, визначається колективним договором.

8. Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

РЕКОМЕНДАЦІЇ
про порядок і умови виплати працівникам дорожнього господарства
винагороди за підсумками роботи за рік

Рекомендації розроблені з метою надання підприємствам дорожнього господарства (далі – підприємство) методичної допомоги для розробки і затвердження ними Положення про порядок і умови виплати винагороди за підсумками роботи за рік, яке входить до складу колективного договору.

1. Загальні положення

1.1. Зазначена винагорода виплачується працівникам підприємства на підставі діючого Положення, затвердженого керівником спільно з профспілковим комітетом і прийнятого на конференції з укладання колективного договору з урахуванням думки трудового колективу.

1.2. Зазначену винагороду рекомендується виплачувати усім категоріям працівників, які перебувають у штаті (обліковому складі) підприємства.

1.3. Винагорода, як правило, виплачується в повному розмірі працівникам, які відпрацювали весь календарний рік. Працівники, які відпрацювали повний календарний рік і звільнилися з підприємства до моменту виплати винагороди, можуть мати право на її одержання, якщо це передбачено колективним договором.

Винагороду може бути виплачено також працівникам, які не відпрацювали повний календарний рік з поважних причин, таких як:

звільнення з роботи у зв'язку з призовом на службу в Збройні Сили або повернення після закінчення цієї служби;

вихід на пенсію (по старості, інвалідності);

народження дитини та надання додаткової відпустки з цього приводу;

вступ до навчального закладу або навчання на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва;

перехід на виборну посаду;

інші аналогічні причини.

У разі роботи неповний рік рекомендується визначати розмір зазначеної винагороди пропорційно відпрацьованому часу і виплачувати у терміни, встановлені колективним договором.

1.4. Винагорода виплачується за підсумками роботи підприємства за рік за рахунок його власних коштів.

1.5. Розміри винагороди встановлюються керівником підприємства за узгодженням з профспілковим комітетом щороку виходячи з наявних фінансових ресурсів.

2. Визначення розмірів винагороди

2.1. Конкретний розмір зазначеної винагороди рекомендується визначати кожному працівнику за встановленою шкалою з урахуванням його безперервного стажу роботи на даному підприємстві, особистого внеску в загальні результати та фактично відпрацьованого часу.

2.2. Для усіх категорій працівників залежно від стажу роботи рекомендується встановлювати єдину шкалу співвідношення між мінімальними і максимальними розмірами винагороди.

2.3. Мінімальний стаж безперервної роботи для виплати винагороди доцільно встановлювати в один рік. На підприємствах, де є особлива необхідність у забезпеченні стабільності кадрів, мінімальний стаж може встановлюватися до одного року, але за умови, що працівник до кінця календарного року безперервно відпрацює не менше шести місяців. Незалежно від прийнятого мінімального стажу роботи винагорода виплачується працівникам за підсумками роботи підприємства за рік.

2.4. Залежно від особистих результатів праці працівника розмір винагороди, обчислений за шкалою, може бути збільшений або зменшений за узгодженням з профспілковим комітетом.

У цих випадках фактичне співвідношення між максимальним і мінімальним розмірами винагороди може відрізнятись від співвідношення, визначеного прийнятою на підприємстві шкалою згідно з п. 2.3.

2.5. Діючим на підприємстві Положенням може передбачатись надання працівникам винагороди в ув'язці не тільки із загальними результатами роботи за рік підприємства в цілому, а й результатами роботи конкретних підрозділів (дільниця, бригада, відділ і т.п.). При цьому розмір коштів на виплату працівникам зазначеної винагороди визначається залежно від результатів роботи цих підрозділів.

2.6. Винагорода за результатами роботи за рік може нараховуватись на заробітну плату по посадових окладах і тарифних ставках (окладах) з урахуванням надбавок, доплат та усіх видів премій, передбачених Галузевою угодою та колективними договорами. Конкретні види виплат для нарахування зазначеної винагороди обумовлюються затвердженням на підприємстві Положенням.

2.7. Працівників підприємства може бути позбавлено зазначеної винагороди за виробничі та дисциплінарні недоліки, перелік яких визначається Положенням.

2.8. Розмір винагороди одному працівнику граничними розмірами не обмежується.

РЕКОМЕНДАЦІЇ
про порядок і умови виплати працівникам дорожніх підприємств
винагороди за вислугу років

Рекомендації розроблені з метою визначення єдиного порядку нарахування і виплати працівникам винагороди за вислугу років. Ці рекомендації застосовуються при розробці відповідних положень з цього питання, які затверджуються керівниками підприємств за погодженням з профспілковим комітетом і приймаються на конференції з укладання колективного договору.

1. Загальні положення

1.1. Винагорода за вислугу років виплачується робітникам, керівним працівникам, професіоналам, фахівцям і технічним службовцям дорожніх підприємств, які виконують роботи з будівництва, реконструкції, капітального, середнього і поточного ремонтів автомобільних доріг підрядним способом залежно від стажу безперервної роботи в таких розмірах:

Стаж безперервної роботи, що дає право на отримання винагороди за вислугу років	Розмір річної винагороди за вислугу років в частках місячної тарифної ставки (окладу), посадового окладу
від одного до 3 років	1
від 3 до 5 років	1,2
від 5 до 10 років	1,5
від 10 до 15 років	1,8
понад 15 років	2,0

1.2. Виплата зазначеної винагороди працівникам за минулий рік провадиться на початку наступного року.

З метою захисту доходів працівників від інфляції виплата зазначеної винагороди може провадиться поквартально, якщо це передбачено діючим на підприємстві Положенням.

1.3. Зазначена винагорода включається до середнього заробітку у порядку, визначеному законодавством.

1.4. Винагорода за вислугу років відноситься до додаткової заробітної плати і виплачується за рахунок собівартості виконуваних робіт.

Розширення кола працівників, яким ця винагорода виплачується, може бути вирішене підприємствами за рахунок власних коштів.

2. Обчислення стажу роботи, що дає право
на одержання винагороди за вислугу років

2.1. До стажу роботи, що дає право, на одержання працівниками дорожніх підприємств винагороди за вислугу років, включається весь період безперервної роботи на будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних роботах, у підсобних виробництвах, на роботах з виробничо-технологічної комплектації на

підприємствах, що виконують роботи підрядним способом, незалежно від їхньої відомчої підпорядкованості.

Для окремих керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників може бути враховано стаж роботи за відповідним фахом в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях державного сектору економіки, а також на підприємствах приватного сектору дорожньої галузі за умови ідентичності кваліфікаційних характеристик цих посад (професій).

2.2. Стаж обчислюється щорічно станом на 01 січня.

2.3. До стажу, що дає право на отримання винагороди за вислугу років, рекоментується зараховувати:

2.3.1. Період навчання на курсах з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів з відривом від виробництва, якщо працівник до початку навчання та після його закінчення був зайнятий на роботах, що дають право на вказану винагороду.

2.3.2. Період навчання в учбових закладах з підготовки кваліфікованих робітників за професіями, пов'язаними з виконанням робіт, що дають право на винагороду, якщо працівник до чи після навчання був безпосередньо зайнятий на цих роботах.

2.3.3. Період строкової військової служби, якщо до призову на неї працівник був зайнятий на роботах, що дають право на отримання винагороди.

2.3.4. Період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років, а у виняткових випадках, якщо за медичними показаннями дитині потрібний домашній догляд, - період додаткової відпустки без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною віку шести років.

2.3.5. Період роботи жінок на роботах, що не дають права на отримання винагороди, при тимчасовому переведенні їх на ці роботи у зв'язку з вагітністю або годуванням грудної дитини, якщо до переведення вони були зайняті на роботах, що дають право на одержання цієї винагороди.

2.3.6. Період роботи на виборних посадах у профспілкових органах, якщо до і після цього часу працівник був зайнятий на роботах, які давали право на отримання винагороди за вислугу років.

2.4. Стаж роботи, що дає право на отримання винагороди за вислугу років, не переривається, але період перерви до цього стажу не зараховується у випадках:

2.4.1. Роботи на підприємстві, де виплата цієї винагороди не була передбачена, якщо працівник до і після переведення на це підприємство у встановленому порядку був зайнятий на роботах, що дають право на одержання винагороди за вислугу років.

2.4.2. Прийняття працівника на роботу протягом місяця після припинення інвалідності або хвороби, що тривала понад чотири місяці і була причиною звільнення, якщо працівник повернувся на колишнє місце роботи або в іншу будівельну організацію на роботу, що дає право на одержання цієї винагороди незалежно від місця роботи у період інвалідності.

2.4.3. Повернення на роботу, що дає право на одержання винагороди за вислугу років, з якої працівник з виробничої необхідності або у випадку простою був в установленому порядку тимчасово переведений на роботу, що не дає права на одержання зазначеної винагороди.

2.4.4. Повернення на роботу, що дає право на одержання винагороди за вислугу років, з якої працівник за станом здоров'я, сімейними обставинами або з

інших поважних причин був переведений на тому ж підприємстві на роботу, що не дає права на одержання цієї винагороди.

2.4.5. Прийняття на роботу, що дає право на одержання винагороди, після звільнення у зв'язку з ліквідацією підприємства, скороченням чисельності або штату, якщо перерва у роботі не перевищує одного місяця без урахування часу переїзду до нового місця роботи.

2.4.6. Прийняття на роботу, що дає право на одержання винагороди за вислугу років, після звільнення з роботи за власним бажанням у зв'язку з переводом чоловіка /дружини/ на роботу в іншу місцевість, якщо перерва в роботі не перевищує одного місяця, без урахування часу переїзду до нового місця проживання.

2.4.7. Прийняття на роботу, що дає право на одержання винагороди за вислугу років, по закінченні вищого або середнього спеціального навчального закладу, якщо працівник безпосередньо перед вступом був зайнятий на роботах, що дають право на одержання зазначеної винагороди.

2.4.8. Прийняття жінки до досягнення дитиною віку одного року на роботу, що дає право на одержання винагороди за вислугу років, якщо вона у зв'язку з вагітністю або народженням дитини перейшла на роботу, що не давала права на одержання цієї винагороди, або залишила роботу з цих причин.

2.4.9. Прийняття на роботу, що дає право на одержання винагороди за вислугу років, пенсіонерів по старості /уперше після виходу на пенсію/, які до виходу на пенсію були зайняті на роботах, що дають право на одержання цієї винагороди.

2.5. До стажу роботи, що дає право на одержання винагороди за вислугу років, не включається період роботи, на яку працівник був переведений у порядку дисциплінарного стягнення.

2.6. У випадках, не передбачених цими рекомендаціями, рішення щодо визначення стажу для надання винагороди за вислугу років приймається комісією, створеною згідно з п.4.1 цього Положення.

3. Порядок нарахування і виплати винагороди за вислугу років

3.1. Винагорода за вислугу років нараховується виходячи з тарифної ставки, окладу та посадового окладу.

При виконанні працівником обов'язків тимчасово відсутнього працівника винагорода за вислугу років нараховується на тарифну ставку, оклад, посадовий оклад за основною роботою.

3.2. При виникненні у працівника права на одержання винагороди за вислугу років протягом календарного року перша виплата провадиться за період, відпрацьований після виникнення цього права.

3.3. Працівникам, які протягом календарного року одержали право на підвищення розміру винагороди, загальна сума винагороди за рік визначається шляхом обчислення по відповідних періодах року.

У такому ж порядку обчислюється сума винагороди при зміні протягом календарного року тарифної ставки, окладу, посадового окладу.

3.4. У разі переведення в установленому порядку працівників, зайнятих на роботах, які дають право на цю винагороду, в іншу організацію на роботу, яка також дає право на її одержання, виплата провадиться за новим місцем роботи.

3.5. За працівниками, які отримували винагороду на підприємстві, але тимчасово переведені з виробничої необхідності або у випадку простою на іншу роботу, де ця винагорода не виплачується, зберігається право на її одержання за

цей період.

3.6. За працівниками, які захворіли професіональними захворюваннями на підприємстві і переведені у зв'язку з цим на роботи, що не дають права на зазначену винагороду, зберігається право на її одержання.

3.7. Винагороду за вислугу років рекомендується виплачувати за час, відпрацьований в календарному році на роботах, що дають право на її одержання, з урахуванням періоду щорічних відпусток, тимчасової непрацездатності, часу, протягом якого за працівником відповідно до чинного законодавства зберігається повністю або частково заробітна плата, а також неоплачуваних відпусток з ініціативи адміністрації, якщо це передбачено діючим на підприємстві Положенням.

За період роботи, на яку працівник переведений в порядку дисциплінарного стягнення, винагорода не нараховується.

3.8. Працівникам, що звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію по старості або інвалідності, переходом на іншу роботу за висновком ВТЕК (ВКК), призовом на військову службу, переходом на виборну роботу, вступом до навчального закладу, з причини хвороби тривалістю понад 4 місяці, ліквідацією підприємства, скороченням його чисельності, а також сім'ям померлих працівників, які мали право на одержання цієї винагороди, виплата провадиться при остаточному розрахунку пропорційно часу, відпрацьованому в даному календарному році.

3.9. Керівникам підприємств надається право зменшувати працівникам розмір винагороди за вислугу років (але не більше ніж на 50 відсотків) при порушенні ними трудової і виробничої дисципліни.

Зменшення розміру винагороди в цих випадках провадиться згідно з наказом з обов'язковим зазначенням причин.

4. Порядок встановлення безперервного стажу роботи для отримання винагороди за вислугу років

4.1. Безперервний стаж роботи для виплати винагороди за вислугу років визначається відповідною комісією, створеною на підприємстві.

Склад комісії затверджується керівником підприємства за погодженням з профспілковим комітетом.

4.2. Основним документом для визначення стажу роботи є трудова книжка.

Стаж роботи, не встановлений записами в трудових книжках, може бути підтверджений відповідно оформленими довідками, підписаними керівниками підприємств, виданими на підставі документів з обліку особового складу, табелів та інших документів, що підтверджують безперервний стаж роботи.

4.3. Підтвердження безперервного стажу роботи, що дає право на одержання винагороди за вислугу років, свідченнями свідків не допускається.

4.4. Рішення комісії з встановлення стажу роботи вноситься до протоколу. Виписки з рішення комісії видаються: бухгалтерії для нарахування винагороди за вислугу років, відділу кадрів та працівнику.

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років
працівникам Служб автомобільних доріг в Автономній Республіці Крим,
областях і м. Севастополі

Загальні положення

Положення розроблене з метою визначення порядку нарахування і виплати працівникам служб автомобільних доріг у Автономній Республіці Крим, областях і м. Севастополя (далі – Служба) щомісячної надбавки за вислугу років для застосування при розробці відповідних положень.

Надбавка встановлюється з метою закріплення висококваліфікованих працівників для виконання ними функцій, покладених на Службу, передбачених Положенням про неї.

Конкретний порядок виплати цієї надбавки та перелік посад, для яких вона застосовується, визначається відповідним положенням, розробленим в організації і затвердженим начальником Служби.

Положення про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівникам Служби входить до складу колективного договору.

1. Розмір щомісячної надбавки за вислугу років

1.1. Надбавка за вислугу років виплачується висококваліфікованим працівникам Служб щомісячно залежно від стажу роботи на підприємствах і в організаціях дорожнього господарства України в таких розмірах:

Стаж роботи в дорожньому господарстві, що дає право на виплату щомісячної надбавки за вислугу років	Розмір щомісячної надбавки (у відсотках до посадового окладу)
понад 3 роки	10
понад 5 років	15
понад 10 років	20
понад 15 років	25
понад 20 років	30
понад 25 років	40

1.2. Виплата зазначеної надбавки провадиться одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину місяця в межах коштів, передбачених кошторисом на утримання Служби.

2. Обчислення стажу роботи, що дає право на одержання щомісячної надбавки за вислугу років

2.1. До стажу роботи, що дає право на одержання щомісячної надбавки за вислугу років, зараховується підсумований період роботи в дорожніх організаціях та на підприємствах Укравтодору або інших органів, правонаступником яких він є.

Для окремих керівників, професіоналів та фахівців може бути враховано стаж роботи за відповідним фахом в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях державного сектору економіки, а також на підприємствах приватного сектору дорожньої галузі за умови ідентичності кваліфікаційних характеристик цих посад (професій)

2.2. В окремих випадках, з метою закріплення висококваліфікованих кадрів, до стажу роботи, що дає право на виплату цієї надбавки, може зараховуватись період роботи на будівельно-монтажних і ремонтно-будівельних підприємствах інших міністерств і відомств.

Рішення з питання визначення вищезазначеного стажу для перших керівників приймається Укравтодором, а для інших працівників - комісією, створеною згідно з п. 4.1 цього Положення.

3. Порядок обчислення і виплати щомісячної надбавки за вислугу років

3.1. Працівникам, прийнятим на роботу в Службу, надбавка за вислугу років виплачується за наявності стажу роботи, який дає право на одержання надбавки.

3.2. Працівникам, які працюють за сумісництвом, надбавка за вислугу років не встановлюється.

3.3. Надбавка за вислугу років обчислюється виходячи з посадового окладу працівника без урахування інших надбавок та доплат. У разі виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників щомісячна надбавка за вислугу років обчислюється з посадового окладу за основною посадою.

3.4. Працівникам, у яких протягом календарного року виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з початку наступного місяця.

3.5. Надбавка за вислугу років нараховується щомісяця за фактично відпрацьований час і включається до середнього заробітку в порядку, встановленому чинним законодавством.

4. Порядок встановлення стажу роботи, що дає право на щомісячну надбавку за вислугу років

4.1. Стаж роботи для виплати щомісячної надбавки за вислугу років визначається комісіями із встановлення трудового стажу та оформляється відповідним протоколом.

Склад комісії затверджується керівником організації за погодженням з профспілковим комітетом.

4.2. Основним документом для встановлення стажу роботи є трудова книжка.

РЕКОМЕНДАЦІЇ
про порядок встановлення і виплати надбавки до тарифних ставок (окладів)
і посадових окладів працівникам дорожніх підприємств і
організацій за роз'їзний характер робіт

Рекомендації розроблені враховуючи вимоги постанов Кабінету Міністрів України від 31 березня 1999 року № 490 «Про надбавки (польове забезпечення) до тарифних ставок і посадових окладів працівників, направлених для виконання монтажних, налагоджувальних, ремонтних і будівельних робіт, та працівників, робота яких виконується вахтовим методом, постійно проводиться в дорозі або має роз'їзний (пересувний) характер» (зі змінами), від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» та статті 170.9 Податкового кодексу України з метою визначення порядку нарахування і виплати зазначених надбавок у дорожньому господарстві.

І. Загальні положення

Надбавка до тарифних ставок (окладів) і посадових окладів за роз'їзний характер робіт встановлюється працівникам підприємств і організацій дорожнього господарства та їх структурних підрозділів, які виконують роботи з будівництва, ремонту, експлуатаційного утримання автомобільних доріг та штучних споруд, а також контролю їх якості, у розмірах, передбачених колективними договорами за погодженням із замовником, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Зазначена надбавка встановлюється працівникам, робота яких має роз'їзний характер, виконується на об'єктах, віддалених від місця знаходження дорожніх підприємств і організацій, і пов'язана з їх поїздками в неробочий час до місця роботи і назад.

Конкретний розмір надбавки, порядок і умови її виплати визначаються положенням, розробленим і затвердженим в колективному договорі підприємства (організації). Надбавка може встановлюватись у фіксованому розмірі або у відсотках до місячної тарифної ставки (посадового окладу) без урахування доплат і надбавок, встановлених згідно з чинним законодавством, залежно від часу, проведеного в дорозі понад нормативну тривалість робочого дня.

Граничні розміри надбавок працівникам за день не можуть перевищувати граничні норми витрат, установлені Кабінетом Міністрів України для відряджень у межах України.

Витрати працівників, які здійснюють контроль за якістю будівництва, ремонтів та станом автомобільних доріг і споруд на них на проїзд до місця виконання робіт і назад, а також на наймання житлового приміщення відшкодовують-

ся у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України для відряджень у межах України.

Нарахування надбавки за роз'їзний характер робіт провадиться пропорційно фактичній кількості днів знаходження працівника в роз'їздах.

Витрати, пов'язані з роз'їзним характером робіт, відшкодовуються:

- працівникам підприємств, які виконують роботи з будівництва (реконструкції), ремонтів і експлуатаційного утримання автомобільних доріг і споруд на них - за рахунок коштів, передбачених у вартості виконаних робіт на ці цілі;
- працівникам служб автомобільних доріг, які здійснюють контроль за якістю будівництва, ремонтів та станом автомобільних доріг і споруд на них, - за рахунок коштів, передбачених кошторисом на їх утримання.

2. Коло працівників, які мають право на надбавку за роз'їзний характер робіт

У дорожньому господарстві зазначена надбавка встановлюється:

- працівникам, робота яких має роз'їзний характер. До цієї категорії можуть бути віднесені: майстри, виконавці робіт, машиністи дорожніх машин і механізмів, водії автомобілів (за винятком тих, яким провадиться доплата за ненормований робочий день), дорожні робітники та робітники інших професій, безпосередньо зайняті на будівництві, ремонті та утриманні автомобільних доріг загального користування, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд;
- працівникам, робота яких пов'язана із службовими поїздками в межах ділянок, які ними обслуговуються. До цієї категорії можуть бути віднесені керівні працівники, професіонали і фахівці підприємств і організацій, зазначених у першому розділі, робота яких безпосередньо пов'язана з виробничим процесом будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг, а також забезпеченням необхідного контролю за якістю робіт і станом автомобільних доріг. Конкретний перелік професій визначається колективним договором.

3. Порядок обліку часу знаходження працівників в роз'їздах або службових поїздках

Надбавку за роз'їзний характер робіт рекомендується нараховувати:

- робітникам та фахівцям, які виконують роботи на дорогах, - на підставі табеля обліку часу знаходження в роз'їздах понад нормативну тривалість робочого часу, який ведеться виконавцем робіт або майстром, що очолює ділянку, де виконують роботи ці працівники;
- працівникам апарату управління підприємств і організацій, зазначених у першому розділі, - на підставі маршрутних листів.

Нарахування і виплата надбавки за роз'їзний характер робіт провадиться бухгалтерією щомісяця на підставі вищезазначених облікових документів, затверджених керівником підприємства (організації), залежно від фактичної кількості днів знаходження працівника в роз'їздах. '

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо застосування вахтового методу організації робіт
у дорожньому господарстві

Рекомендації розроблені з метою визначення економічних, правових та організаційних засад застосування вахтового методу роботи в дорожньому господарстві з урахуванням специфіки будівництва і реконструкції автомобільних доріг та штучних споруд, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 1999 року № 490 «Про надбавки (польове забезпечення) до тарифних ставок і посадових окладів працівників, направлених для виконання монтажних, налагоджувальних, ремонтних і будівельних робіт, та працівників, робота яких виконується вахтовим методом, постійно проводиться в дорозі або має роз'їзний (пересувний) характер» (зі змінами) та спільної постанови Державного комітету СРСР із праці та соціальних питань, Секретаріату ВЦРПС і Міністерства охорони здоров'я СРСР «Про затвердження Основних положень про вахтовий метод організації робіт» від 31 грудня 1987 року № 794/33-82.

Визначений цими Рекомендаціями порядок застосовується при розробці підприємними підприємствами положення про вахтовий метод організації робіт, яке входить до складу колективного договору.

1. Загальні положення

1.1. Вахтовий метод – це особлива форма організації робіт, що ґрунтується на використанні трудових ресурсів поза місцем їх постійного проживання за умов, коли щоденна доставка працівників до місця роботи і назад до місця постійного проживання неможлива.

Вахтовий метод доцільно застосовувати:

- при щоденних затратах часу на проїзд від місця знаходження підприємства до місця роботи і назад понад 3 години;
- при сезонному характері робіт;
- при необхідності швидкої концентрації ресурсів на найважливіших об'єктах.

Робота вахтовим методом організовується за спеціальним режимом праці, за підсумованого обліку робочого часу, а між вахтовий відпочинок надається працівникам у місцях їх постійного проживання.

Місцем роботи при вахтовому методі вважаються об'єкти (ділянки), на яких здійснюється безпосередня трудова діяльність.

Часом ваhti вважаються періоди виконання робіт і міжзмінного відпочинку у вахтових містечках, на об'єкті (ділянці).

1.2. Рішення про впровадження вахтового методу організації робіт приймається наказом по підприємству, погодженим з профспілковим комітетом, на підставі обґрунтування доцільності його застосування.

Конкретні обсяги та види робіт, які виконуються вахтовим методом, визначаються під час укладання договору підряду на будівництво між замовником і підрядником, а для субпідрядників – договором субпідряду.

Додаткові витрати, пов'язані з організацією робіт вахтовим методом, включаються до глави 9 «Кошти на інші роботи та витрати» Зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва відповідно до пункту 39 Номенклатури зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва, наведеної у Додатку К до ДБН Б Д.1.1-1-2013. При виконанні робіт із залученням бюджетних коштів або коштів підприємств, установ і організацій державної власності замовник відшкодовує витрати на виплату надбавки за вахтовий метод роботи в межах розміру добових, який встановлений для працівників при відрядженні в межах України.

За рахунок коштів підприємства колективним договором може бути прийнятий розмір надбавки за вахтовий метод роботи понад встановлений законодавством.

Витрати, пов'язані з виконанням робіт вахтовим методом, включаються замовником та проектною організацією до кошторису під час визначення договірної ціни на будівництво об'єкта.

1.3. Вахтовий персонал у період перебування на вахті проживає у спеціально створених вахтових селищах чи спеціально обладнаних приміщеннях з дотриманням вимог чинних будівельних і санітарно-гігієнічних норм і правил їх проектування, розташування та обладнання або у найманих житлових приміщеннях.

Витрати на наймання житлового приміщення відшкодовуються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України для відряджень у межах України.

1.4. Направлення працівника на вахту не є службовим відрядженням.

1.5. Переміщення працівників, що перебувають на вахті, у зв'язку зі зміною місця дислокації об'єктів (ділянок) не вважається переведенням на іншу роботу і не потребує згоди працівника.

1.6. До робіт, що виконуються вахтовим методом, забороняється залучати осіб молодше 18 років, вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до 3 років.

1.7. Питання, пов'язані із застосуванням вахтового методу організації робіт, не визначені цими Рекомендаціями вирішуються відповідно до чинного законодавства.

1.8. Конкретні умови застосування вахтового методу встановлюються підприємствами в колективних договорах. Власник або уповноважений ним орган не можуть встановлювати умови застосування вахтового методу, які суперечать цим Рекомендаціям.

2. Організація робіт

2.1. Організація роботи вахтовим методом повинна забезпечити ритмічність, безперервність, комплексність виконання робіт на об'єктах, дотримання санітарно-гігієнічних та проти епідеміологічних норм і правил, а також нормативно-правових актів про охорону праці, протипожежну безпеку, технічне обслуговування і ремонт машин для безперервної їх роботи.

Робота повинна виконуватись, як правило, збільшеними бригадами, забезпечувати спадкоємність вахтового персоналу, збереження матеріальних цінностей та виконання робіт у максимально стислі терміни.

2.2. Тривалість щоденної роботи і періодичність зміни вахтових колективів встановлюється адміністрацією підприємства за згодою профспілкового комітету.

Графік і порядок зміни вахтових колективів встановлюються виходячи із віддаленості об'єктів, сезону виконання робіт, можливості використання транспортних засобів та інших факторів.

2.3. Комплектування вахтового персоналу забезпечується з числа працівників, які перебувають у штаті підприємств, що здійснюють роботи вахтовим методом.

До виконання робіт вахтовим методом може залучатись персонал, який не перебуває у штаті, а працює за трудовими договорами, укладеними на час виконання певної роботи або на визначений строк за погодженням сторін.

2.4. З метою організованого комплектування вахт робітниками і спеціалістами керівники підприємств можуть переводити працівників за їх згоди з однієї підпорядкованої філії в іншу для виконання робіт вахтовим методом. При цьому у наказі про переведення обумовлюється, що керівник підприємства зобов'язується надавати вказаним працівникам після закінчення строку трудового договору попередню роботу (посаду), а за її відсутності – іншу рівноцінну роботу (посаду) у тій же філії. У наказі також визначається мета переведення: «Для роботи за вахтовим методом».

Підприємства, куди вказані працівники переведені, укладають з ними строкові трудові угоди.

2.5. Доставка працівників на вахту від пункту розташування підприємства або від пункту збору* до місця роботи і назад здійснюється економічно доцільними видами транспорту. Проїзд працівників оплачується підприємством.

Підприємства, що виконують роботи вахтовим методом, для доставки працівників можуть використовувати належний їм транспорт. Транспортні засоби повинні бути обладнані для перевезення людей.

2.6. Відповідальність за організацію робіт на об'єктах будівництва вахтовим методом, доставку працівників на вахту і назад, за побутові умови працівників, які проживають у вахтових селищах, організацію харчування та медичного обслуговування несе керівник організації, яка виконує роботи за вахтовим методом.

*) Пункт збору встановлюється адміністрацією підприємства, що виконує роботи вахтовим методом.

3. Організація вахтових селищ

3.1. Вахтові селища організовуються у жилих приміщеннях найближчого до будівництва населеного пункту, а за відсутності їх – у спеціально побудованих приміщеннях або пересувних вагончиках.

3.2. На кожне вахтове селище складається проект, який включає в себе план селища з прив'язкою до місцевості, склад приміщень, електро-, водо- і теплозабезпечення, схему під'їзних шляхів, обґрунтування засобів доставки персоналу, кошторис витрат на його будівництво і утримання. Крім того, у проекті відображаються питання організації харчування, відпочинку і дозвілля працівників, їх медичного, торговельно-побутового, культурного і спортивного обслуговування. Проект затверджується керівником організації за погодження з відповідним профспілковим органом, органами державного санітарного і пожежного нагляду.

3.2. Вахтові селища розташовуються за умов дотримання санітарних норм і вимог пожежної безпеки і, за можливості, на мінімальній відстані від будівництва об'єкта. Обов'язковими вимогами при виборі місця для вахтового селища є скорочення часу переїзду працівників від місця проживання у вахтовому селищі до місця вахтової роботи і назад.

3.4. Комплектування вахтових селищ та їх благоустрій здійснюється виходячи з місцевих умов, строків виконання робіт і чисельності вахтовиків. До складу вахтового селища включаються об'єкти (вагончики) житлового і культурно-побутового призначення.

3.5. Готовність вахтового селища до експлуатації визначається комісією, до складу якої входять представники адміністрації, профспілкового комітету, підприємств торгівлі та громадського харчування, санітарного і пожежного нагляду, технічної інспекції праці ЦК профспілки України, органів охорони здоров'я. Акт комісії з приймання вахтового селища в експлуатацію затверджується вищестоящою організацією.

3.6. Проживання вахтового (змінного) персоналу у період міжвахтового відпочинку у вахтових селищах забороняється.

3.7. Адміністрація організації, яка веде роботи за вахтовим методом, вирішує з органами охорони здоров'я питання медичного обслуговування колективів вахтових селищ, забезпечення медикаментами, визначає порядок евакуації хворих.

4. Режим праці і відпочинку, облік робочого часу

4.1. При вахтовому методі організації роботи, відповідно до статті 61 Кодексу законів про працю України, запроваджується підсумований облік робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період (рік, квартал, місяць) не перевищувала нормативну тривалість робочого часу, установленого чинним законодавством.

Обліковий період охоплює весь робочий час, час у дорозі від місця розташування підприємства або від пункту збору до місця роботи і назад та час відпочинку, який припадає на цей календарний відрізок часу.

4.2. При вахтовому методі на підприємстві ведеться спеціальний облік використання робочого часу і часу відпочинку кожного працівника щомісяця та наростаючим підсумком за весь обліковий період.

Нормативна кількість годин, яку працівник повинен відпрацювати в обліковому періоді, визначається виходячи з п'ятиденного робочого тижня і тривалості робочої зміни 8 годин і 7 – годинної зміни у передсвяткові дні (при 40-годинному робочому тижні).

4.3. Облік робочого часу працівників при вахтовому методі організації робіт ведеться на основі таблиця використаного робочого часу.

4.4. При вахтовому методі організації роботи робочий час і час відпочинку регламентується графіками змінності, які затверджуються адміністрацією підприємства за погодженням з профспілковим комітетом на весь обліковий період і доводяться до відома працівників. У графіку зазначаються строки початку та закінчення вахт; термін періодичного відпочинку між вахтами. Крім того, у графіку необхідно передбачити час початку і закінчення щоденної роботи (зміни), час перерв для відпочинку і харчування, а також час для щоденного (міжзмінного) і щотижневого відпочинку. Дні щотижневого відпочинку можуть припадати на будь-які дні тижня.

4.5. Тривалість робочого дня при вахтовому режимі роботи не повинна перевищувати 12 годин (відповідно до пункту 4.15 Коментарю до статті 61 Кодексу законів про працю України).

Робота понад тривалість зміни, визначеної графіком, допускається у випадках, передбачених статтею 62 Кодексу законів про працю України, та в разі неприбуття чергової зміни вахтового персоналу протягом трьох днів і вважається надурочною та оплачується згідно зі статтею 106 Кодексу законів про працю України.

4.6. Час перебування у дорозі від місця збору до місця роботи і назад у норму робочого часу не зараховується.

4.7. Працівникам, які звільнилися до закінчення облікового періоду, дата звільнення за їх згоди може вказуватись з урахуванням належних днів міжвахтового відпочинку.

При неповному часі роботи в обліковому періоді або на вахті (відпустка, дні непрацездатності тощо) з установлених норм годин роботи відраховують робочі години за календарем, які припадають на дні відсутності на роботі.

4.8. Загальна тривалість внутрішньозмінних перерв для відпочинку і харчування під час роботи подовженими змінами встановлюється не менше 1 години.

4.9. Керівникам підприємств за погодженням з профспілковим комітетом надається право встановлювати для майстрів, виконробів, начальників ділянок (змін), а також для іншого лінійного персоналу, який безпосередньо здійснює керівництво на об'єкті, режим праці та відпочинку, встановлений для основного персоналу.

Для інших керівників, спеціалістів та службовців, які працюють на вахті, підсумковий облік робочого часу не вводиться.

5. Оплата праці, днів тимчасової непрацездатності та компенсації

5.1. Оплата праці працівників при вахтовому методі організації праці здійснюється:

- робітників-відрядників – за обсяги виконаних робіт за затвердженими діючими нормами та розцінками;
- робітників-погодинників - за фактично відпрацьований час у годинах з розрахунку встановлених тарифних ставок та присвоєних розрядів;
- робітників на окладах – за фактично відпрацьований час у годинах з розрахунку встановлених місячних окладів;
- керівників, спеціалістів та службовців - за фактично відпрацьований час (у днях) із розрахунку встановлених місячних посадових окладів.

5.2. Виплата доплат, надбавок та преміювання працівників здійснюється відповідно до діючих на підприємстві положень.

5.3. Оплата праці за роботу в надурочний час при підсумованому обліку робочого часу провадиться згідно з чинним законодавством.

5.4. Особам, які працюють за вахтовим методом, за кожний день перебування на вахті виплачується надбавка за вахтовий метод роботи.

Розмір надбавки за кожен день роботи на вахті встановлюється колективним договором підприємства. З суми надбавки, яка виплачується працівнику понад розмір, встановлений для добових, які передбачені при відрядженні у межах України, сплачується податок з доходів. При цьому на понаднормативну суму внески до пенсійного і соціальних фондів не нараховуються і не утримуються.

5.5. У разі неприбуття чергової зміни вахтового персоналу керівники підприємств, які здійснюють роботи вахтовим методом, за згоди профспілкового комітету можуть залучати працівників до роботи понад нормативну тривалість робочого часу, встановлену графіком роботи на вахті, до прибуття зміни. В такому випадку час продовження тривалості вахти вважається надурочним і оплачується у подвійному розмірі згідно зі статтею 106 Кодексу законів про працю України. Адміністрація зобов'язана вжити усіх заходів для організації доставки вахтового (змінного) персоналу в найкоротші терміни.

5.6. Обчислення середньої заробітної плати в усіх випадках її збереження здійснюється згідно з чинним законодавством.

Надбавка за вахтовий метод роботи при підрахунку середнього заробітку не враховується.

5.7. Дні в дорозі від місця знаходження підприємства (пункту збору) до місця вахти і назад, а також дні затримки робітників в дорозі за метеорологічних умов та з вини транспортних підприємств працівнику оплачуються за тарифними ставками, окладами (без застосування вахтових надбавок) з розрахунку за семигодинний робочий день. У випадках затримки вахтового (змінного) персоналу в дорозі відшкодування працівникам витрат з

найму житлового приміщення здійснюється відповідно до норм, передбачених законодавством про службові відрядження.

5.8. У разі проживання працівників у найманих приміщеннях, витрати відшкодовуються згідно з нормами, передбаченими законодавством про службові відрядження.

5.9. У випадках, коли працівник з поважних причин своєчасно не прибув до пункту збору і до об'єкта прямував самостійно, адміністрація відшкодовує йому транспортні витрати відповідно до норм, передбачених законодавством про службові відрядження.

5.10. Щорічні основна та додаткова відпустки працівникам, які зайняті на роботах вахтовим методом, надаються відповідно до чинного законодавства.

До стажу, який дає право на щорічну основну, а також додаткову відпустку за роботу у шкідливих умовах праці, включаються дні відпочинку.

Якщо закінчення щорічної відпустки працівника припадає на дні міжвахтового відпочинку колективу, в якому він працює, тоді працівникові до початку вахти надається інша робота на підприємстві з оплатою в порядку, передбаченому чинним законодавством, або працівник переводиться до іншої зміни вахти. За згодою сторін може бути вирішене питання щодо надання цьому працівникові відпустки без збереження заробітної плати.

Середній заробіток для оплати за дні щорічної відпустки обчислюється у встановленому порядку.

5.11. Матеріальне забезпечення працівників підприємств, у яких застосовується вахтовий метод, у зв'язку з втратою заробітної плати (доходу) внаслідок тимчасової непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною, дитиною-інвалідом, хворим членом сім'ї), вагітності та пологів, догляду за малолітньою дитиною, часткова компенсація витрат, пов'язаних із народженням дитини, смертю застрахованої особи або членів сім'ї, здійснюється відповідно до Закону України від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

У разі захворювання працівників, які виконують роботи за вахтовим методом, у період наданого їм відпочинку допомога за дні непрацездатності, які збігаються з днями відпочинку, не виплачується. Якщо тимчасова непрацездатність триває і після закінчення строку відпочинку, то допомога видається з дня, з якого працівник повинен стати до роботи. При цьому допомога видається за робочі години, пропущені внаслідок непрацездатності, за графіком, складеним у межах установленної чинним законодавством норми робочого часу.

6. Соціально-побутове забезпечення

6.1. Для працівників, які проживають у вахтових селищах, організовується транспортне, соціально-побутове обслуговування, а також щоденне триразове гаряче харчування.

Для здешевлення харчування в їдальнях (буфетах) вахтового селища, за необхідності, використовуються кошти підприємства.

6.2. Адміністрація і профспілковий комітет підприємства можуть за згодою трудового колективу вирішувати питання щодо першочергового надання путівок на санаторно-курортне лікування, відпочинок і туризм працівникам, які працюють за вахтовим методом.

7. Організація медичної допомоги

7.1. Адміністрація підприємства, на балансі якого знаходяться вахтові селища, організовує спільно із закладами охорони здоров'я медичну допомогу їх колективам, комплектування медичним персоналом, медикаментами і медичним обладнанням і забезпечує евакуацію хворих. Доставка виїзних бригад на об'єкти (ділянки) здійснюється підприємствами.

7.2. При зарахуванні на роботу попередні медичні огляди осіб, які направлені на роботу за вахтовим методом, можуть бути проведені в лікувально-профілактичних закладах за місцем проживання з обов'язковою видачею висновку на руки обстеженому.

7.3. За 2-4 дні до направлення на об'єкт (ділянку) працівники повинні бути оглянуті терапевтом цехової дільниці або у поліклініці за місцем проживання. Контроль за проходженням цих оглядів здійснює адміністрація підприємства.

7.4. Органи охорони здоров'я, на території яких базуються вахтові селища, а також об'єкти (ділянки), які забезпечують медичну допомогу вахтовиків, організовують в них фельдшерські пункти при чисельності працівників від 50 і більше, пункти медичної допомоги – від 500 працівників і більше і амбулаторії – від 1500 працівників, а при чисельності працівників до 50 чоловік – медичні бригади, періодичність виїздів яких погоджується з адміністрацією підприємства. Доставка виїзних медичних бригад на об'єкти здійснюється будівельною організацією.

7.5. Попереджувальний санітарний нагляд за будівництвом вахтових селищ, введенням в них об'єктів соціально - побутового призначення і контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних і протиепідеміологічних норм і правил проводять територіальні санітарно-епідеміологічні станції.

7.6. Адміністрація підприємства, яка виконує роботи вахтовим методом, вирішує з органами охорони здоров'я за місцем розташування підприємства чи проведення робіт за вахтовим методом питання щодо закріплення працівників за лікувально-профілактичним закладом для їх медичного забезпечення і проведення медичних обстежень, забезпечують і несуть відповідальність за своєчасне і організоване прибуття працівників на огляди і обстеження відповідно до встановлених чинним законодавством порядку і правил проведення обов'язкових попередніх і періодичних медичних обстежень працівників. Результати медичних обстежень, а також дані щодо проведення щеплення вносяться до санітарних книжок працівників.