МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З

02 березня 2025 року № 1507

Київ

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах загальної середньої освіти

З метою підвищення ефективності закупівель у сфері організації харчування в закладах загальної середньої освіти та дотримання принципів здійснення публічних закупівель

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах загальної середньої освіти, що додаються.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 30.10.2020 № 2208 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо методології особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти”.

3. Департаменту сфери публічних закупівель та конкурентної політики забезпечити розміщення Методичних рекомендацій, затверджених цим наказом, на офіційному вебсайті Міністерства економіки України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України згідно з розподілом обов’язків.

Виконувач обов’язків Міністра Олексій СОБОЛЕВ

33

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

02 березня 2025 року № 1507

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації розроблено відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі – постанова № 1178, Особливості), з метою підвищення ефективності закупівель у сфері організації харчування в закладах загальної середньої освіти (далі – заклади освіти) та дотримання принципів здійснення публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

Ці Методичні рекомендації містять інформацію щодо особливостей здійснення закупівель послуг у сфері організації харчування в закладах освіти за кодами основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”, затвердженого наказом Мінекономрозвитку від 23.12.2015 № 1749 (далі – Єдиний закупівельний словник), 55520000-1 “Кейтерингові послуги”, 55510000-8 “Послуги їдалень” (далі – Послуги), зокрема основні вимоги під час розроблення тендерної документації з урахуванням специфіки предмета закупівель.

2. Ці Методичні рекомендації базуються на комплексному аналізі проблематики здійснення закупівель Послуг та спрямовані на уникнення потенційних ризиків, пов’язаних із недобросовісною конкуренцією між учасниками процедури закупівлі, дискримінаційними кваліфікаційними критеріями, недотриманням зобов’язань учасником процедури закупівлі перед замовником за договором про закупівлю, ознаками змови, зловживанням оскарженнями, що виявлені під час закупівель Послуг.

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

3. Ці Методичні рекомендації підготовлені для допомоги замовникам під час здійснення відповідних закупівель організовувати та проводити процедури закупівлі з дотриманням принципів максимальної економії, ефективності та пропорційності, добросовісної конкуренції, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель, недискримінації учасників процедури закупівлі та рівного ставлення до них, об'єктивного та неупередженого визначення переможця процедури закупівлі та запобігання корупційним діям і зловживанням.

4. Ці Методичні рекомендації складаються з розділів, що містять пропозиції щодо встановлення вимог до учасників процедури закупівлі та предмета закупівлі, які можуть використовуватися замовниками під час підготовки тендерної документації, ураховуючи очікувану вартість предмета закупівлі, обсяги закупівлі та специфіку предмета закупівлі в конкретних випадках.

5. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі, Законі України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" (далі – Закон про безпечність), Особливостях.

Розділ ІІ. Рекомендації щодо організації закупівель

1. Перед початком проведення закупівлі замовник, керуючись принципами здійснення публічних закупівель, визначених статтею 5 Закону, планує таку закупівлю, зокрема визначає предмет закупівлі та його очікувану вартість, спосіб / вид закупівлі тощо.

2. Замовник керується вартісними межами, встановленими Особливостями.

3. З метою визначення потреби та отримання повної, своєчасної інформації для формування річного плану закупівель, замовнику рекомендується залучати структурні підрозділи, відповідальні за необхідні напрями діяльності юридичної особи замовника. Така взаємодія між структурними підрозділами замовника та уповноваженою особою може здійснюватися на підставі затвердженого внутрішнього розпорядчого акта (наприклад, положення про організацію закупівельної діяльності).

4. Закупівля здійснюється відповідно до річного плану закупівель. Планування здійснення закупівель передбачено статтею 4 Закону. З метою сприяння збільшенню конкуренції серед учасників процедури закупівлі та покращення результативності тендеру замовникам рекомендується завчасно здійснювати публікацію річного плану закупівель (наприклад, на початку року)

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

для надання можливості потенційним учасникам процедури закупівлі краще підготуватися до процедури закупівлі.

5. Предмет закупівлі визначається замовником відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 708, зареєстрованого в Мін'юсті 09.06.2020 за № 500/34783, із застосуванням показників цифр Єдиного закупівельного словника, а також особливостей визначення предмета закупівлі для послуг.

Відповідно до Закону замовник може визначити окремі частини предмета закупівлі (лоти) із зазначенням коду Єдиного закупівельного словника. Доцільно здійснювати поділ предмета закупівлі на лоти в разі, якщо проводиться централізована закупівля Послуг для декількох закладів освіти, – кожен такий заклад як окремий лот.

6. Для забезпечення ефективного планування, успішного проведення закупівель та досягнення максимальної економії замовникам доцільно здійснювати аналіз ринку та проводити попередні ринкові консультації не менше ніж з двома учасниками ринку, у тому числі запитувати й отримувати пропозиції та інформацію від суб'єктів господарювання (не менше ніж три комерційні пропозиції).

При обґрунтуванні очікуваної вартості предмета закупівлі замовники враховують розрахунок між середніми значеннями:

ціни Послуги за відповідним кодом Єдиного закупівельного словника за попередній період (не більше ніж шість місяців) за даними електронної системи закупівель;

ціни Послуги за запропонованими цінами у пропозиціях зацікавлених учасників ринку (запити та відповіді рекомендується оприлюднювати в електронному вигляді через електронну систему закупівель, завантаживши документи до річного плану закупівель (документи будуть відображатись у річному плані закупівель на відповідний рік у полі "Документи замовника"), а також розміщувати на власному вебсайті або на офіційному вебсайті згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 "Про ефективне використання державних коштів" з метою надання рівних умов усім учасникам ринку взяти участь у закупівлі).

Проведення попередніх ринкових консультацій замовником не вважається участю суб'єктів господарювання в підготовці вимог до тендерної документації.

Ринкові консультації можуть передбачати такі складові:

уточнення інформації та даних для правильного визначення очікуваної вартості предмета закупівлі;

отримання інформації щодо створення найбільш сприятливих для формування конкуренції умов щодо закупівлі, зокрема щодо технічних,

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

кваліфікаційних та інших вимог, що встановлюються замовником у тендерній документації;

здійснення аналізу інформації в електронній системі закупівель щодо аналогічних закупівель (предмет, умови надання послуг, умови оплати) не пізніше ніж за шість місяців до дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.

7. Під час розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі замовники можуть застосовувати Примірну методику визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затверджену наказом Мінекономіки від 18.02.2020 № 275, або розробити та затвердити власну методику визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а також замовники можуть керуватися рішеннями органів місцевого самоврядування (у разі наявності відповідних рішень) щодо вартості безоплатного гарячого харчування в закладах освіти.

Разом з тим згідно з пунктом 8 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305, вартість безоплатного гарячого харчування в закладах загальної середньої освіти та інших закладах освіти, що провадять освітню діяльність на певному рівні (рівнях) повної загальної середньої освіти, встановлюється засновником (засновниками) таких закладів щороку відповідно до норм харчування з урахуванням режиму (кратності) харчування. З метою зменшення вартості порції рекомендується мінімізувати розмір встановлених відповідно до законодавства граничних торговельних надбавок (націнок) на готові страви, що реалізуються у закладах освіти.

Відповідно до частини другої статті 31 Закону України “Про повну загальну середню освіту” заклад загальної середньої освіти залежно від засновника може бути: державним – заснованим розпорядчим актом органу державної влади; комунальним – заснованим розпорядчим актом сільської, селищної, міської, районної, обласної ради; приватним – заснованим рішенням фізичної (фізичних) та/або юридичної (юридичних) особи (осіб) приватного права; корпоративним – заснованим шляхом укладення засновницького договору кількома засновниками різних форм власності на засадах державно-приватного партнерства.

8. Замовник відповідно до статті 10 Закону самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель інформацію про закупівлю відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 11.06.2020 № 1082, зареєстрованого в Мін’юсті 01.07.2020 за № 610/34893.

Замовники повинні забезпечити вільний доступ усім учасникам процедури закупівлі до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Замовники не мають права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

процедури закупівлі. Учасники процедури закупівлі (резиденти та нерезиденти) усіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.

9. Замовники, у тому числі централізовані закупівельні організації, здійснюють закупівлі товарів і Послуг, вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному пунктом 12[1] Особливостей або розділом “Порядок проведення відкритих торгів” Особливостей, та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 № 822 (далі – постанова № 822), з урахуванням положень, визначених Особливостями.

Разом з тим замовники здійснюють закупівлі продуктів харчування за переліком згідно з додатком 2 до Особливостей, вартість предмета закупівлі яких становить або перевищує 100 тис. гривень, такі закупівлі здійснюються з використанням електронного каталогу відповідно до постанови № 822, з урахуванням положень, визначених Особливостями.

У разі коли закупівля з використанням електронного каталогу шляхом запиту пропозицій постачальників не відбулася, замовник здійснює закупівлю шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному Особливостями, не збільшуючи при цьому очікувану вартість закупівлі, або шляхом запиту пропозицій постачальників в електронному каталозі відповідно до постанови № 822, з урахуванням Особливостей.

10. Замовник оприлюднює обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі шляхом розміщення на власному вебсайті (або на офіційному вебсайті головного розпорядника бюджетних коштів, суб’єкта управління об’єктами державної власності, що здійснює функції з управління суб’єктом господарювання державного сектору економіки) відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 “Про ефективне використання державних коштів”.

Розділ III. Загальні рекомендації щодо підготовки тендерної документації

1. Перелік інформації, яку повинна містити тендерна документація, наведено у статті 22 Закону з урахуванням Особливостей.

2. Замовником у тендерній документації обов’язково зазначається інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі визначення замовником у тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, замовник повинен зазначити про прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, визначеною замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

3. Замовником у тендерній документації зазначаються умови щодо надання інформації та способів підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам згідно із законодавством.

4. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, за винятком самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

5. З метою створення умов для добросовісної конкуренції серед потенційних учасників процедури закупівлі замовнику під час формування тендерної документації рекомендовано не перевантажувати умови тендерної документації надмірними вимогами, а визначати кількість необхідних документів залежно від складності предмета закупівлі, розміру очікуваної вартості предмета закупівлі з дотриманням принципу пропорційності.

6. Рекомендовано в тендерній документації конкретизувати вимоги щодо подання документів у складі тендерних пропозицій учасниками процедури закупівлі, які є нерезидентами, або надання відповідної інформації в разі, якщо такі документи не передбачені законодавством країни, у якій зареєстровані учасники, з метою забезпечення застосування принципів здійснення публічних закупівель, таких як добросовісна конкуренція серед учасників процедури закупівлі, недискримінація учасників та рівне ставлення до них.

7. Ураховуючи заборону здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у певних суб’єктів господарювання відповідно до пункту 2 постанови № 1178, замовникам рекомендується в тендерній документації встановити вимогу щодо подання документів, що підтверджують проживання відповідних осіб на території України на законних підставах відповідно до абзацу десятого статті 1 Закону України “Про громадянство України”, у складі тендерних пропозицій учасником, який є:

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах;

юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, який проживає на території України на законних підставах.

Замовникам рекомендується перевіряти інформацію про кінцевого бенефіціарного власника, члена, учасника (акціонера) юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Дані про власників акцій акціонерних товариств може бути перевірено замовником згідно з інформацією про власників пакетів голосуючих акцій (5 відсотків і більше) акціонерних товариств, що публікується Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку за посиланням: https://www.nssmc.gov.ua/for-market-participants/services/open-data/.

Замовник може встановити вимогу до юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має активи, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран у випадку, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, надати документ, що підтверджує передання цих активів.

Відповідно до Особливостей замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення в тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

8. Під час визначення вимог до учасників процедури закупівлі необхідно враховувати норми Закону про безпечність та зазначати відповідну інформацію в тендерній документації відповідно до частини третьої статті 22 Закону.

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

9. У разі закупівлі Послуг замовник у тендерній документації передбачає вимогу про зазначення учасником процедури закупівлі в тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання Послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю.

10. У разі закупівлі Послуг замовникам рекомендується використовувати орієнтовні умови тендерних документацій, визначені в додатках 1 і 2 до цих Методичних рекомендацій (примірні тендерні документації).

Розділ IV. Рекомендації щодо застосування кваліфікаційних критеріїв процедури закупівлі

Підрозділ I. Загальні положення

1. У разі закупівлі Послуг замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону. Замовник самостійно встановлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв та документальне підтвердження інформації про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям, ураховуючи складність предмета закупівлі, розмір очікуваної вартості предмета закупівлі, соціальну значущість сфери організації харчування в закладах освіти та з огляду на здійснення закупівлі в період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

Замовник може встановити такі критерії:

наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;

наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);

наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.

2. Замовники не мають права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників процедури закупівлі. Учасниками процедури закупівлі можуть бути резиденти або нерезиденти, у тому числі об'єднання учасників.

3. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Підрозділ II. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

1. У разі якщо замовником установлюється такий кваліфікаційний критерій, як наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для надання Послуг, для підтвердження цього кваліфікаційного критерію замовником у тендерній документації може зазначатися перелік обладнання та матеріально-технічної бази, які необхідні та достатні для надання Послуг.

2. Для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі відповідного обладнання та матеріально-технічної бази (складів, приміщень, харчоблоків, транспортних засобів тощо) у тендерній документації замовник може передбачати подання таким учасником інформації про наявність техніки, обладнання, приміщень, складів, транспортних засобів тощо та копій документів, які підтверджують їх наявність та правовий статус (володіння, користування тощо).

3. До документів, копії яких надаються учасником процедури закупівлі, що підтверджують право власності або користування учасником складами, приміщеннями, харчоблоками, можуть належати:

1) договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності учасника процедури закупівлі на об’єкти матеріально-технічної бази, завірені належним чином;

2) договори оренди / суборенди, лізингу / сублізингу об’єктів матеріально-технічної бази, договори про надання послуг та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об’єкти матеріально-технічної бази належать учаснику процедури закупівлі не на праві власності), завірені належним чином;

3) акти приймання-передачі об’єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передання учаснику процедури закупівлі об’єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником техніки, завірені належним чином.

4. Учасникам процедури закупівлі рекомендується підтверджувати у складі тендерних пропозицій інформацію щодо наявності експлуатаційного дозволу для потужностей з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження (отриманого лише за результатами проведення відповідного інспектування потужності, що буде використовуватись для

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

здійснення господарської діяльності) або державної реєстрації потужностей з виробництва та/або обігу харчових продуктів у випадках, визначених відповідно статтями 23 і 25 Закону про безпечність.

5. До документів, копії яких надаються учасником процедури закупівлі, що підтверджують право власності або користування учасником транспортним засобом, можуть належати:

1) свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, який відповідно до законодавства посвідчує право власності (обліку), завірені належним чином;

2) договори оренди / суборенди, лізингу / сублізингу транспортного засобу, договори про надання послуг та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний засіб належить учаснику процедури закупівлі не на праві власності), завірені належним чином;

3) акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передачу учаснику процедури закупівлі транспортного засобу, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу, завірені належним чином.

6. Договори та інші правочини, передбачені законодавством, повинні бути чинними на день подання тендерної пропозиції та містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк надання відповідних Послуг у разі, якщо їх строк менше ніж строк договору про закупівлю.

Підрозділ III. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

1. У разі якщо замовником установлюється такий кваліфікаційний критерій, як наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, інформація для підтвердження цього кваліфікаційного критерію може подаватися таким учасником у вигляді довідки.

2. Інформація, зазначена в довідці, може бути підтверджена, зокрема, однією з таких копій документів, завірених належним чином:

1) трудової книжки;

2) наказу про призначення на посаду, наказу про сумісництво (за наявності);

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

3) іншого документа, передбаченого законодавством та який підтверджує наявність правовідносин учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками.

3. Рекомендовано передбачати в тендерній документації подання копій документів про освіту відповідних працівників, документальне підтвердження проходження такими працівниками навчання з питань гігієни та розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), а також особових медичних книжок працівників (кухарів, водія, експедитора, вантажника тощо), що мають безпосереднє відношення до надання Послуг відповідно до наказу МОЗ від 23.07.2002 № 280 "Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб", зареєстрованого в Мін'юсті 08.08.2002 за № 639/6927.

4. Розрахунок чисельності працівників (технолог, кухар, кухонний робітник, комірник тощо), які безпосередньо беруть участь у наданні Послуг, рекомендовано здійснювати відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 06.12.2010 № 1205, зареєстрованих у Мін'юсті 22.12.2010 за № 1308/18603.

Підрозділ IV. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

1. У разі якщо замовником установлюється такий кваліфікаційний критерій, як наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), для підтвердження цього кваліфікаційного критерію замовник може встановити перелік інформації, що зазначається в довідці.

2. До документів, копії яких надаються учасником процедури закупівлі, що підтверджують інформацію, зазначену в довідці, можуть належати аналогічний договір (договори) за предметом закупівлі з усіма додатками та невід'ємними частинами договору, а також документи, які підтверджують виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі, зокрема такі, як акти надання послуг, поставки товарів або товарно-транспортні накладні тощо.

3. При закупівлі Послуг замовнику рекомендовано визначити критерії аналогічності договору, зокрема:

під час закупівлі кейтерингових послуг аналогічними договорами можуть вважатися договори, які передбачають систематичну доставку і реалізацію готових страв, виготовлених без використання матеріально-технічної бази

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

закладу освіти або закладу оздоровлення та відпочинку, оператором ринку харчових продуктів, який здійснює постачання послуг з харчування;

під час закупівлі послуг їдалень аналогічними договорами можуть вважатися договори про надання аналогічних послуг відповідно до предмета цієї закупівлі.

Підрозділ V. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю

1. У разі якщо замовником установлюється такий кваліфікаційний критерій, як наявність фінансової спроможності, така спроможність підтверджується фінансовою звітністю.

2. У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).

3. Подання фінансової звітності юридичними особами та іноземними суб'єктами господарської діяльності передбачено Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73 "Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", зареєстрованим у Мін'юсті 28.02.2013 за № 336/22868 (зі змінами).

4. Замовнику в тендерній документації рекомендовано передбачати період, за який буде підтверджено фінансову спроможність учасником процедури закупівлі, шляхом подання фінансової звітності за відповідний період, з урахуванням періоду проведення процедури закупівлі. Замовник може передбачити в тендерній документації конкретний обсяг доходу (виручки), що підтверджується звітом про фінансові результати (звітом про сукупний дохід).

Розділ V. Рекомендації щодо визначення технічних та якісних характеристик предмета закупівлі

1. Для можливості розрахунку ціни тендерної пропозиції замовник у складі тендерної документації надає технічну специфікацію.

2. Замовнику під час визначення в тендерній документації технічних та якісних характеристик предмета закупівлі не рекомендовано допускати посилання на конкретну торговельну марку чи фірму або тип предмета

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

закупівлі, джерело походження, або виробника. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз “або еквівалент”.

3. Маркування товарів повинно відповідати вимогам Закону України “Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів”.

4. Замовнику рекомендовано посилатися в тендерній документації на конкретне маркування, у тому числі маркування або сертифікати:

1) що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам;

2) видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або в інший спосіб, визначений законодавством.

5. Відповідно до статті 20 Закону про безпечність оператори ринку відповідають за виконання вимог законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів у межах діяльності, яку вони здійснюють. Оператори ринку зобов’язані забезпечувати дотримання вимог Закону про безпечність, зокрема, щодо розроблення, введення в дію та застосування постійно діючих процедур, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

Згідно із частиною шостою статті 21 Закону про безпечність з метою виконання процедур, які засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, оператори ринку:

1) надають компетентному органу під час здійснення державного контролю докази відповідності їх діяльності вимогам частини четвертої статті 21 Закону про безпечність з урахуванням сфери діяльності та обсягу виробництва, а також спрощеним вимогам для невеликих потужностей та потужностей, діяльність яких має незначний ступінь ризику для здоров’я споживачів;

2) гарантують, що документи, у яких наводиться опис процедур, розроблених відповідно до вимог статті 21 Закону про безпечність, містять достовірну інформацію;

3) забезпечують зберігання документів і записів щодо виконання принципів системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках протягом трьох місяців після закінчення кінцевої дати продажу харчового продукту, нанесеної на маркуванні, якщо інше не передбачено рекомендаціями об’єднань виробників, які затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів.

Під час закупівлі Послуг замовник у тендерній документації може передбачати необхідність надання інформації про впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на потужностях, а також копії актів, складених за результатами заходів державного контролю у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.

Відповідно до частини сьомої статті 21 Закону про безпечність сертифікація постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), не є обов'язковою.

Правові та організаційні засади державного контролю, що здійснюється з метою перевірки дотримання операторами ринку законодавства про харчові продукти, корми, здоров'я та благополуччя тварин, а також законодавства про побічні продукти тваринного походження під час ввезення (пересилання) таких побічних продуктів на митну територію України, визначено Законом України "Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин" (далі – Закон № 2042).

Відповідно до пункту 6 частини першої статті 17 Закону № 2042 державний контроль здійснюється за принципами відкритості, прозорості, плановості та системності державного контролю.

Частиною першою статті 25 Закону № 2042 визначено, що планові заходи державного контролю здійснюються відповідно до щорічного плану державного контролю.

Водночас постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 303 "Про припинення заходів державного нагляду (контролю) в умовах воєнного стану" (далі – постанова № 303) припинено проведення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) на період воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 "Про введення воєнного стану в Україні".

Згідно з пунктом 2 постанови № 303 за наявності загрози, що має негативний вплив на права, законні інтереси, життя та здоров'я людини, захист навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави, а також для виконання міжнародних зобов'язань України протягом періоду воєнного стану дозволено здійснення позапланових заходів державного нагляду (контролю) на підставі рішень центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідних сферах.

Згідно з Переліком підстав для здійснення позапланових заходів державного контролю за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин на період воєнного стану, затвердженим наказом Мінагрополітики від 03.01.2023 № 5, зареєстрованим у Мін'юсті 06.01.2023 за № 33/39089 (із

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

змінами), підставами для здійснення позапланових заходів державного нагляду (контролю), зокрема, є:

подання суб'єктом господарювання письмової заяви до відповідного органу державного нагляду (контролю) про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням;

виявлення невідповідності або появи обґрунтованої підозри щодо невідповідності, на підставі повідомлень, що надійшли від:

- країн, об'єднань країн або міжнародних організацій, зокрема повідомлення, що надійшли через систему швидкого оповіщення (The Rapid Alert System for Food and Feed – RASFF);

- закладів охорони здоров'я, суб'єктів господарювання, які провадять господарську діяльність з медичної практики та органів виконавчої влади про події та ситуацію, що становить загрозу життю і здоров'ю, санітарному та епідемічному благополуччю населення (за формою, встановленою додатком 2 до Порядку надання інформації про події та ситуації, що становлять загрозу життю і здоров'ю, санітарному та епідемічному благополуччю населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 818);

- акредитованих лабораторій, у тому числі референс-лабораторій, які уповноважені Держпродспоживслужбою на проведення для цілей державного контролю лабораторних досліджень (випробувань) відібраних зразків харчових продуктів, кормів, сіна, соломи, побічних продуктів тваринного походження та будь-яких речовин (у тому числі з довкілля), які пов'язані з виробництвом та/або обігом харчових продуктів та кормів, здоров'ям та благополуччям тварин, у разі, якщо результати лабораторних досліджень (випробувань) свідчать про невідповідність харчових продуктів та/або кормів установленим вимогам, а також у випадках зміни та доповнення до результатів лабораторних досліджень (випробувань), про які Держпродспоживслужбу було поінформовано раніше.

Відповідно до абзацу першого частини першої статті 6 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" підставою для здійснення позапланових заходів є подання суб'єктом господарювання письмової заяви до відповідного органу державного нагляду (контролю) про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням.

Ураховуючи викладене, з метою підтвердження учасниками процедури закупівлі розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), замовник може встановлювати вимогу в тендерній документації щодо надання такими учасниками копії акта державного контролю, складеного за результатами проведення позапланового заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, проведеного

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

територіальним органом Держпродспоживслужби на підставі заяви оператора ринку (учасника процедури закупівлі).

Проте, слід зазначити, що законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів не визначено строку проведення позапланового заходу державного контролю територіальним органом Держпродспоживслужби на підставі заяви оператора ринку (учасника процедури закупівлі), тому замовникам потрібно враховувати, що встановлення вказаної вимоги в тендерній документації може обмежити коло потенційних учасників процедури закупівлі.

Тому, у разі встановлення в тендерній документації вимоги щодо надання учасником акта державного контролю, складеного за результатами проведення позапланового заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, замовнику рекомендується визначати строк для подання тендерних пропозицій з урахуванням часу, необхідного для отримання та підготовки таких документів.

6. Під час підготовки технічної специфікації до предмета закупівлі замовнику рекомендовано врахувати нормативні правові акти щодо норм та порядку організації харчування учнів у закладах освіти.

7. З метою належного забезпечення особливих дієтичних потреб певних груп учнів замовнику рекомендовано зазначати в тендерній документації інформацію щодо орієнтовної кількості таких учнів та видів таких потреб (у разі наявності відповідної потреби).

8. Відповідно до пункту 36 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305, незалежно від способу організації харчування, розроблення примірного чотиритижневого сезонного меню може бути забезпечено засновником (засновниками) державних та комунальних закладів освіти як для одного окремого закладу, так і для групи таких закладів.

У разі постачання до закладу освіти готових страв та/або послуг з харчування примірне чотиритижневе сезонне меню може складатися постачальником послуг з харчування (технологом, завідувачем виробництва) та затверджуватися керівником оператора ринку харчових продуктів, що здійснює постачання готових страв та/або послуг з харчування.

Примірне чотиритижневе сезонне меню дозволено використовувати після погодження з територіальним органом Держпродспоживслужби. Без такого погодження дозволено використовувати меню, рекомендоване МОЗ, затверджене наказом МОЗ від 08.02.2023 № 243 “Про затвердження рекомендованого Примірного чотиритижневого сезонного меню,

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

рекомендованого для організації одноразового харчування дітей віком від 6 до 18 років у закладах освіти та інших організованих дитячих колективах на осінній період”.

Розділ VI. Рекомендації щодо особливостей забезпечення тендерної пропозиції та забезпечення виконання договору про закупівлю

1. З метою недопущення зловживань учасниками процедури закупівлі під час процедури закупівлі, зниження ризику зриву закупівель, надання гарантій виконання взятих учасниками процедури закупівлі зобов’язань, що виникли в результаті подання тендерної пропозиції, замовником у тендерній документації можуть передбачатися положення щодо надання учасниками процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції.

Відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель забезпеченням тендерної пропозиції є забезпечення виконання зобов’язань учасником процедури закупівлі перед замовником, що виникли у зв’язку з поданням тендерної пропозиції у вигляді такого забезпечення, як гарантія.

Гарантія може надаватися банківськими установами, страховими компаніями, фінансовими компаніями.

2. Замовник в положеннях щодо гарантії не може зазначати інформацію щодо виду установи, яка повинна надати таку гарантію.

3. Розмір забезпечення тендерної пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 3 відсотків у разі закупівлі Послуг.

4. Відповідно до Закону забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику процедури закупівлі в разі:

1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції;

2) укладення договору про закупівлю з учасником процедури закупівлі, який став переможцем процедури закупівлі;

3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;

4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників процедури закупівлі, які подали тендерні пропозиції.

5. Для забезпечення належного виконання договору про закупівлю переможцем процедури закупівлі та недопущення необґрунтованого невиконання зобов’язань за договором про закупівлю замовник може передбачити положення щодо внесення переможцем забезпечення виконання договору про закупівлю.

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

Відповідно до Закону забезпеченням виконання договору про закупівлю є виконання зобов’язань учасником процедури закупівлі перед замовником за договором про закупівлю.

6. Згідно з частиною третьою статті 27 Закону розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору про закупівлю.

7. Відповідно до Закону замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору про закупівлю у разі визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з дня настання зазначених обставин.

8. Відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель у забезпеченні тендерної пропозиції та забезпеченні виконання договору про закупівлю повинно бути зазначено, що установа, яка його видала, бере на себе обов’язок сплатити замовнику всю суму, вказану в такому забезпеченні, якщо настане гарантійний випадок з вини учасника процедури закупівлі, а також відсутні умови, що ускладнюють її стягнення.

Розділ VII. Рекомендації до підготовки проєкту договору про закупівлю

1. Тендерна документація повинна містити проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.

2. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень Закону та Особливостей.

3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків, визначених законодавством у сфері публічних закупівель.

4. У проєкті договору про закупівлю може бути визначений порядок надання Послуг, а також дії замовника в разі, якщо такі Послуги не відповідають визначеним вимогам щодо безпечності та якості.

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель.

Ураховуючи викладене, замовникам рекомендується визначати у проєкті договору про закупівлю, які умови крім умов, які є істотними відповідно до закону або є необхідними для договорів цього виду, замовник вважає істотними.

6. Замовнику рекомендовано включити до проєкту договору про закупівлю конкретний перелік випадків, коли можуть змінюватись істотні умови договору про закупівлю та безпосередньо сам порядок зміни умов договору про закупівлю. Випадки внесення змін до договору про закупівлю застосовують після його підписання та до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.

7. Порядок зміни умов договору про закупівлю визначається замовником самостійно з дотриманням законодавства.

8. Зміна істотних умов договору про закупівлю може здійснюватися у випадках, визначених пунктом 19 Особливостей.

При цьому, незважаючи на те, що вартість харчових продуктів становить переважну частину від загальної вартості Послуг, підстава щодо зміни ціни за одиницю товару відповідно до підпункту 2 пункту 19 Особливостей може застосовуватися лише в разі закупівлі товару, а не Послуг.

Застосування підпункту 7 пункту 19 Особливостей може здійснюватися виключно в разі, якщо договором про закупівлю передбачено відповідний порядок зміни ціни.

9. Порядок зміни умов договору про закупівлю та розірвання договорів про закупівлю передбачено Цивільним та Господарським кодексами України.

Унесення змін до договору про закупівлю повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим.

10. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

11. В електронній системі закупівель необхідно публікувати договори про закупівлю та всі додатки до нього.

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

Розділ VIII. Рекомендації щодо застосування санкцій як превентивного заходу від недобросовісних учасників процедури закупівлі

1. Відповідно до Закону з урахуванням Особливостей замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

2. Відповідно до Цивільного кодексу України зміна або розірвання договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором про закупівлю або законодавством. Договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення умов договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, установлених договором про закупівлю або законодавством. У разі порушення зобов'язання учасником процедури закупівлі перед замовником за договором про закупівлю настають правові наслідки, встановлені таким договором або законодавством:

1) припинення зобов'язання внаслідок односторонньої відмови від зобов'язання (якщо це встановлено договором про закупівлю або законодавством) або розірвання договору;

2) зміна умов зобов'язання переможця процедури закупівлі перед замовником за договором про закупівлю;

3) сплата неустойки;

4) відшкодування збитків та моральної шкоди.

3. Згідно з Господарським кодексом України замовник та переможець процедури закупівлі несуть господарсько-правову відповідальність за правопорушення у сфері господарювання шляхом застосування до правопорушників господарських санкцій на підставах і в порядку, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами та договором про закупівлю.

4. Види господарських санкцій, зокрема відшкодування збитків, штрафні санкції, оперативно-господарські санкції з урахуванням підпункту 2 пункту 45 Особливостей, визначено Господарським кодексом України.

5. Ураховуючи норми Цивільного кодексу України, у разі порушення зобов'язання переможцем процедури закупівлі перед замовником за договором про закупівлю замовник має право частково або в повному обсязі відмовитися від такого зобов'язання, якщо це встановлено договором про закупівлю або

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

законодавством. Одностороння відмова від зобов’язання за договором про закупівлю не звільняє переможця процедури закупівлі від відповідальності за порушення такого зобов’язання.

6. Досудовий порядок реалізації господарсько-правової відповідальності передбачено статтею 222 Господарського кодексу України, відповідно до положень якої замовник або переможець процедури закупівлі, що порушили майнові права або законні інтереси сторін, зобов’язані поновити їх, не чекаючи пред’явлення їм претензії чи звернення до суду. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій замовник або переможець процедури закупівлі, чиї права або законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав або інтересів має право звернутися до нього з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

7. Для реалізації права замовника відмовити учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі в майбутньому замовникові рекомендовано передбачати відповідні умови у проєкті договору про закупівлю та договорі про закупівлю щодо порядку розірвання такого договору, застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.

Підписувач: Соболев Олексій Дмитрович
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

Додаток 1
до Методичних рекомендацій щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах загальної середньої освіти
(пункт 10 розділу III)

ПРИМІРНА
ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для закупівлі кейтерингових послуг закладам загальної середньої освіти (далі – заклад освіти)

ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Підписувач Соболев Олексій Дмитрович
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00
Мінекономіки
1507 від 02.03.2025 23:22

Продовження додатка 1

_____
(найменування замовника)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи

від _____ № _____

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ _____
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо умов проведення процедури закупівлі:
ВІДКРИТІ ТОРГИ
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178)

на закупівлю послуг відповідно до ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги

_____
(деталізація назви послуги зазначається замовником самостійно)

(населений пункт), **20___ рік**

Продовження додатка 1

РОЗДІЛ І **Загальні положення**		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до порядку та умов, установлених Законом України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості). Терміни в цій тендерній документації вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника	
2.1	повне найменування	*зазначається замовником*
2.2	місцезнаходження	*зазначається замовником*
2.3	уповноважена особа замовника, яка здійснює зв’язок з учасниками процедури закупівлі (далі – учасники)	*зазначається замовником (додатково може бути зазначена інформація щодо відповідальних осіб за напрямами роботи чи спеціалізаціями)*
3	Процедура закупівлі	відкриті торги в порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги)
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 55520000-1 Кейтерингові послуги (_____) *замовником самостійно зазначається деталізована назва послуги, наприклад “кейтерингові послуги для спеціалізованої школи № 1” тощо*
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої (яких) можуть бути подані тендерні пропозиції	*замовник обирає один з нижченаведених варіантів:* 1) вимогами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів) *або* 2) замовник визначає окремі частини предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них відповідно до Закону. У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до

		пункту 39 частини першої статті 1 Закону. *Приклад:* *“Учасники подають пропозиції за кожним лотом окремо:* *ЛОТ 1 – Кейтерингові послуги для спеціалізованої школи № 1 міста Києва;* *ЛОТ 2 – Кейтерингові послуги для спеціалізованої школи № 2 міста Києва;* *ЛОТ 3 – Кейтерингові послуги для спеціалізованої школи № 3 міста Києва”*
4.3	місце та обсяг надання послуг	місце та обсяг надання послуг зазначено замовником у додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації.
4.4	строк надання послуг	*зазначається замовником* *Приклад 1:* *“З моменту підписання договору про закупівлю сторонами по 31.12.202_”.* *Приклад 2:* *“З 01.01.202_ по 31.05.202_. Для закупівель, які проводяться наприкінці фінансового року на наступний період”.*
5	Недискримінація учасників	відповідно до частини другої статті 5 Закону учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах (з урахуванням обмежень, визначених законодавством).
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	*зазначається замовником* Примітка. У зв’язку з тим, що на авторизованих електронних майданчиках електронної системи закупівель під час здійснення закупівель за процедурою закупівлі – відкриті торги технічно реалізовано подання учасниками пропозицій лише в одній валюті, тому учасники-нерезиденти визначають ціну тендерної пропозиції у валюті, зазначеній замовником. У разі якщо валютою тендерної пропозиції є національна валюта України (гривня), учасники-нерезиденти, ціна тендерної пропозиції яких визначена в іноземній валюті, зазначають ціну своєї тендерної

		пропозиції в національній валюті України за правилами, визначеними замовником у тендерній документації.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	*зазначається замовником* Примітка. Документи, які викладені іншою мовою, ніж визначена замовником для подання тендерних пропозицій, повинні супроводжуватись відповідним перекладом у такому порядку: офіційні документи, видані органом іноземної держави, повинні бути легалізовані у встановленому в Україні порядку або засвідчені шляхом проставлення апостилю з додаванням перекладу цих документів мовою, визначеною замовником, та з урахуванням пунктів 11, 12 частини першої статті 34 та статті 79 Закону України “Про нотаріат”; неофіційні документи (що не підлягають легалізації / апостилюванню), які готуються учасником-нерезидентом та складені іншою мовою, ніж визначена замовником, повинні бути перекладені на відповідну мову. Достовірність інформації, зазначеної в перекладі наданих документів, завіряється учасником.
РОЗДІЛ II **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів**		
1	Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів, внесення змін до них	надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів здійснюються замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.
РОЗДІЛ III **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**		
1	Зміст тендерної пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерні пропозиції подаються в порядку, передбаченому пунктом 31 Особливостей; кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота))

Продовження додатка 1

		замовник обирає один з нижченаведених варіантів: 1) до розгляду приймаються тендерні пропозиції учасників, у яких ціна такої тендерної пропозиції може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, відповідно до абзацу другого пункту 28 Особливостей. Прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника над очікуваною вартістю предмета закупівлі – _____ % *або* 2) ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Перелік інформації та/або документів, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції, визначено в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації. Учасник повинен подати через електронну систему закупівель усі необхідні документи та/або інформацію до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Подані учасником документи та/або інформація після завершення кінцевого строку подання пропозицій не приймаються електронною системою закупівель, крім випадків, передбачених законодавством. Тендерна пропозиція після закінчення кінцевого строку її подання не приймається електронною системою закупівель. У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів. Документи учасника повинні бути відкриті для загального доступу та не містити паролів, бути чіткими та розбірливими для читання. Рекомендується іменувати завантажені файли

		відповідно до змісту документа. У разі якщо в цій тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, крім випадків, коли в тендерній документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок чи фрагментів такого документа. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник. Учасник накладає електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” (далі – електронний підпис) на тендерну пропозицію. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель з накладанням електронного підпису. Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи – учасника (для юридичної особи) або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті). Якщо електронні документи у складі тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено електронний підпис цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій електронний підпис. Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без електронного підпису на документі), повинні бути оформлені належним чином, а саме: відмітка про засвідчення

		копії документа складається з таких елементів: слів “Згідно з оригіналом” (без лапок), найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, дати засвідчення копії. Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту “Підпис” на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Електронна система закупівель забезпечує можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Примітка. Відповідно до наказу Мінекономіки від 11.06.2020 № 1082 “Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі”, зареєстрованого в Мін’юсті 01.07.2020 за № 610/34893, розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором і реалізованих в електронній системі закупівель, та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце учасника. Учасник для отримання доступу до автоматизованого робочого місця безоплатно проходить реєстрацію на авторизованому електронному майданчику шляхом здійснення одного із способів ідентифікації відповідно до порядку, установленого Кабінетом Міністрів України. Ураховуючи технічну реалізацію, якщо під час реєстрації учасник вказав не код згідно з ЄДРПОУ, а реєстраційний номер відповідно до умов країни його реєстрації, то такий учасник класифікується як учасник-нерезидент та може подати тендерну пропозицію без накладення електронного підпису.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) не вимагається *або* 2) вимагається відповідно до додатка № 1

Продовження додатка 1

		“Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) не вимагається *або* 2) відповідно до статті 25 Закону з урахуванням Особливостей
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом _ днів (але не менше ніж 90 днів) із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій; до закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави відмови, встановлені Особливостями, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	перелік документів та інформації, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, передбачений у додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації; учасник підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; документи та інформація, які повинен надати переможець процедури закупівлі, викладені в додатку № 2 “Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі” до цієї тендерної документації; замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних

Продовження додатка 1

		електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	технічна специфікація, що містить інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, та документи, які учасник повинен надати для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі, наведені в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації; у цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні “або еквівалент”.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) вимоги щодо інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі, визначено в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації *або* 2) не застосовується
8	Інформація про співвиконавця	у разі закупівлі послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як співвиконавця надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю. Документи, які повинен надати такий учасник процедури закупівлі, викладені в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції;

		такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
РОЗДІЛ IV **Подання тендерної пропозиції**		
1	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: __.__.202_ до __:__ за київським часом. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Електронний аукціон	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) відкриті торги будуть проведені шляхом застосування електронного аукціону. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону зазначається в електронній системі закупівель *або* 2) відкриті торги будуть проведені без застосування електронного аукціону *(за обґрунтованим рішенням замовника)* відповідно до пункту 37 Особливостей
РОЗДІЛ V **Оцінка тендерної пропозиції**		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у цій тендерній документації, шляхом визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. *Наприклад* Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій у цій процедурі закупівлі є ціна (питома вага цінового критерію – 100 %). Ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (стосується учасників, які є платниками ПДВ. Учасники, які не є платниками ПДВ, подають тендерну пропозицію без ПДВ). *або* Ціна тендерної пропозиції вказується без ПДВ. У разі якщо переможець процедури закупівлі є платником ПДВ, при укладенні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до

Продовження додатка 1

		законодавства України.
2	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	термін “аномально низька ціна тендерної пропозиції” вживається у значенні, наведеному в Законі (або в пункті 37 Особливостей, якщо відкриті торги будуть проведені без застосування електронного аукціону); учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості Послуги в тендерній пропозиції; замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону / абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей; обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника; - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
3	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель; під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної

		пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником у його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо; замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження; учасник виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
4	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	допускається наявність у тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок, що не призводить до відхилення такої пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме: технічні помилки та описки. Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 “Про затвердження Переліку формальних помилок”, зареєстрованим у Мін’юсті 29.07.2020 за № 715/34998, та на виконання пункту 19 частини другої статті 22 Закону нижче наведено опис та

		приклади формальних (несуттєвих) помилок: 1) інформація / документ, подані учасником у складі тендерної пропозиції, містять помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель, та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок / аркушів (у тому числі кілька сторінок / аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок / аркушів, немає нумерації сторінок / аркушів, нумерація сторінок / аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (наприклад, “м.київ” замість “м. Київ”; “незастосоується” замість “не застосовується”; “тендерна оферта” замість “тендерна пропозиція”; “нумер-ація” замість “нуме-рація” тощо); 2) помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника (наприклад, “Ченрігівська обл.” замість “Чернігівська обл.”; “01.01.223” замість “01.01.2023”; “немаєпропускуміжсловами” замість “немає пропуску між словами” тощо); 3) неправильна назва документа (документів), що подається учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, “Інформація в довільній формі” замість “Інформація”, “лист-пояснення” замість “лист”, “довідка” замість “гарантійний лист”, “інформація” замість “довідка”, “довідка” замість “відомості”,

		тощо); 4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання); 5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учаснику своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, у довідці в довільній формі про виконання аналогічного договору є інформація про дату і номер виконаного аналогічного договору, при цьому у складі тендерної пропозиції не міститься копія зазначеного аналогічного договору і замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації); 6) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис; 7) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, “_____№_____” замість “09.01.2022 № 554/10/09-01” тощо); 8) подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа / електронного документа; 9) подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо); 10) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, “м. Київ, вул. Народного ополчення, 13” замість “м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 13” тощо); 11) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, у якому позиція цифри

		(цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною; 12) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції у форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, документ завантажений у форматі “JPG” замість документа у форматі “pdf” тощо).
5	Інша інформація	замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію. У разі якщо інша інформація містить вимоги щодо документів та/або інформації, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції, або документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі, то така інформація зазначається в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” або в додатку № 2 “Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі” до цієї тендерної документації відповідно до вимог законодавства, яку замовник вважає за необхідне включити.
6	Відхилення тендерних пропозицій та підстави для відмови в участі	замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відповідно до вимог, визначених у пункті 44 Особливостей; замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відповідно до вимог, визначених у пункті 45 Особливостей; замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхиляє тендерну пропозицію учасника відповідно до умов, визначених у пункті 47 Особливостей.
РОЗДІЛ VI **Результати відкритих торгів та укладання договору про закупівлю**		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	відміна відкритих торгів здійснюється в порядку, передбаченому пунктами 50–53 Особливостей.
2	Рішення про намір укласти договір про закупівлю	рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.
3	Проєкт договору про закупівлю	проєкт договору про закупівлю викладений у

Продовження додатка 1

		додатку № 3 до цієї тендерної документації.
4	Дії замовника в разі відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє таку тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені в тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю в порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей; у разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) не вимагається *або* 2) вимагається відповідно до додатка № 2 “Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі” до цієї тендерної документації.

Продовження додатка 1

ДОДАТОК № 1
до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

1. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

Для підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям замовник може вимагати від учасника довідки за примірними формами, визначеними в цьому додатку, та документальне підтвердження відповідності встановленим у тендерній документації кваліфікаційним критеріям.

1.1. Для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник повинен надати довідку за формою 1.

Для підтвердження інформації, наведеної в довідці за формою 1, учасник надає копію(ї) не менше одного повністю виконаного аналогічного за предметом закупівлі договору, що підтверджує досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) з усіма додатками до нього.

Для підтвердження наданої(их) копії(й) договору (договорів) учасник надає копії документів, зокрема акти виконання робіт, акти про надані послуги, копії документів, що підтверджують здійснення оплати за надані послуги з банківських установ, копії додаткових угод до договору тощо), що підтверджують виконання зобов’язань, що передбачені договором (договорами).

У разі наявності інформації про аналогічний за предметом закупівлі договір та виконання такого договору в електронній системі закупівель учасник для підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору зазначає в довідці за формою 1 інформацію про ID-номер закупівлі, за якою учасник виконав аналогічний за предметом закупівлі договір за умови розміщення замовником звіту про виконання такого договору та посилання на таку закупівлю в електронній системі закупівель.

Примітка. Аналогічними договорами в розумінні цієї тендерної документації є договори про надання аналогічних послуг відповідно до предмета цієї закупівлі, зокрема, які передбачають систематичну доставку і реалізацію готових страв, виготовлених без використання матеріально-технічної бази закладу освіти або закладу оздоровлення та відпочинку, оператором ринку харчових продуктів, який здійснює постачання послуг з харчування.

1.2. Для підтвердження наявності в учасника обладнання, матеріально-технічної бази учасник повинен надати довідку за формою 2.

У довідці зазначається інформація щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази, достатніх для виконання умов договору про закупівлю з надання послуг щодо предмета закупівлі протягом установленого цією документацією періоду, а саме:

1) виробничих приміщень (наявність харчоблоку) та складських приміщень (для зберігання харчових продуктів) відповідно до додатка 1 до Гігієнічних вимог до виробництва

та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Мінекономіки від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованим у Мін'юсті 22.12.2020 за № 1275/35558.

Виробничі та складські приміщення повинні бути оснащені технологічним і холодильним обладнанням, малоцінним інвентарем, зокрема столовим і кухонним посудом, засобами вимірювання (ваги, термометри тощо), а також кухонним інвентарем відповідно до Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Мінекономіки від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованим у Мін'юсті 22.12.2020 за № 1275/35558;

2) транспортних засобів для перевезення продуктів харчування, готових страв та виробів.

Підтвердні документи учасник повинен надати щодо складських приміщень, виробничих приміщень та транспортних засобів.

1.3. Для підтвердження наявності в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник повинен надати довідку за формою 3.

У довідці зазначається інформація щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для надання послуг, які мають необхідні знання та досвід (освіта, посада, кваліфікація тощо).

Для підтвердження інформації, наведеної в довідці, учасник повинен надати документи, що підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками, наявність відповідної кваліфікації працівників, а також за необхідності документи, що підтверджують виконання учасником вимог спеціального законодавства щодо надання послуг за предметом закупівлі.

1.4. Для підтвердження наявності фінансової спроможності учасник повинен надати фінансову звітність суб'єкта господарювання, складену відповідно до законодавства (баланс (звіт про фінансовий стан), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до фінансової звітності або баланс (форма № 1), звіт про фінансові результати (форма № 2) або податкова декларація) за період _____ (*визначається замовником з урахуванням дати оголошення процедури закупівлі*).

У разі якщо законодавством не передбачено подання учасником фінансової звітності, такий учасник подає лист із поясненням у довільній формі.

У разі залучення учасником спроможностей співвиконавця (співвиконавців) для підтвердження своєї відповідності таким критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник у складі тендерної пропозиції надає документальне підтвердження від співвиконавця (співвиконавців) інформації про відповідність цим критеріям відповідно до вимог пунктів 1.2 і 1.3 цього додатка.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Продовження додатка 1

Форма 1

Довідка, що містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

№ з/п	Найменування замовника (контрагента) за аналогічним договором	Номер та дата аналогічного договору	Предмет аналогічного договору	Перелік первинних документів (акти виконаних робіт, приймання-передачі тощо)	Контактні дані осіб замовника (контрагента) (телефон)	ID-номер закупівлі, за якою укладено аналогічний договір, та посилання в електронній системі закупівель (за наявності)
1	2	3	4	5	6	7

Форма 2

Довідка, що містить інформацію про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази

№ з/п	Перелік та кількість необхідних обладнання, матеріально-технічної бази відповідно до вимог замовника	Назва відповідного обладнання, матеріально-технічної бази учасника	Тип / марка / модель	Кількість	Зазначення належності*	Назва та реквізити документа, що підтверджує належність**	Інше ***
1	2	3	4	5	6	7	8

*Зазначення правових підстав щодо володіння, користування, розпорядження обладнанням, матеріально-технічною базою.

**Документи, що підтверджують право власності або користування складськими та виробничими (харчоблоком) приміщеннями:

1) договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності учасника на складські та виробничі приміщення;

2) договори оренди / суборенди, лізингу / сублізингу на складські та виробничі приміщення, договори про надання послуг та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо такі об'єкти належать учаснику не на праві власності);

3) акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами вищезазначених договорів або законодавством, що підтверджують передання учаснику складських та виробничих приміщень.

Документи, що підтверджують право власності або користування транспортним засобом:

1) свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності (обліку);

2) договори оренди / суборенди, лізингу / сублізингу транспортного засобу, договори про надання послуг та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний засіб належить учаснику не на праві власності);

3) акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами вищезазначених договорів або законодавством, що підтверджують передання учаснику транспортного засобу.

***Інші документи:

1) для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження – копія експлуатаційного дозволу, виданого територіальним органом компетентного органу на кожну окрему потужність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження (за винятком випадків, передбачених частиною другою статті 23 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів");

2) для інших операторів ринку – копія рішення про державну реєстрацію потужності з виробництва та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу;

3) договору на санітарну обробку (на надання послуг з дезінфекції, дезінсекції, дератизації) складських приміщень та виробничих приміщень (харчоблоку);

4) договір про дезінфекцію автотранспорту, чинний протягом строку дії договору про закупівлю.

Форма 3

Довідка, що містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№ з/п	ПІБ	Посада	Форма зайнятості (основна чи за сумісництвом)*	Освіта**	Інше***

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6

*Документи, що підтверджують трудові відносини (учасник може надати один з таких документів):

1) трудова книжка;

2) наказ про призначення на посаду, наказ про сумісництво (за наявності);

3) інші документи, передбачені законодавством та які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками.

**Документи, що підтверджують освіту, наприклад документ про освіту відповідних працівників, документальне підтвердження проходження такими працівниками навчання з питань гігієни та розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

***Особові медичні книжки працівників (кухарів, водія, експедитора, за наявності вантажника тощо), що мають безпосереднє відношення до роботи за зазначеним предметом закупівлі відповідно до наказу МОЗ від 23.07.2002 № 280 “Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб”, зареєстрованого в Мін’юсті 08.08.2002 за № 639/6927, – перша та остання сторінки з відміткою про допуск до роботи та відмітками про проходження ними обов’язкового профілактичного медичного огляду. Стосується виключно тих працівників, які безпосередньо беруть участь у приготуванні, транспортуванні, зберіганні та видачі харчових продуктів харчування, готових страв та виробів.

2. Документи, що підтверджують відповідність умовам технічної специфікації

Учасник у складі тендерної пропозиції надає підписане технічне завдання (специфікацію) за формою, викладеною в додатку № 1.1 до цього додатка.

Місце та обсяг надання послуг зазначаються замовником у додатку № 1.2 до цього додатка.

Примірне чотиритижневе сезонне меню міститься в додатку № 1.3 до цього додатка.

Примітка. З метою підтвердження учасником розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), замовник може встановити вимогу щодо надання учасником копії акта державного контролю, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти з урахуванням пункту 5 розділу V Методичних рекомендацій.

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції, наприклад:

1) для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;

2) для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.

Для учасника фізичної особи, фізичної особи – підприємця: не вимагається, а в разі якщо такий учасник уповноважує на подання тендерної пропозиції іншу особу (представника), у складі тендерної пропозиції подається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження такого представника учасника.

4. Підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції – *якщо вимагається відповідно до пункту 2 розділу III цієї тендерної документації*

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає забезпечення тендерної пропозиції відповідно до пункту 2 розділу III цієї тендерної документації.

Примітка. Учасник зобов'язаний надати забезпечення тендерної пропозиції у вигляді гарантії відповідно до наказу Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 "Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції" з урахуванням пункту 47 Особливостей.

5. Інформація про відсутність підстав, визначених пунктами 45, 47 Особливостей:

1) учасник підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. При цьому замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки в довільній формі від кожного учасника об'єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей;

2) учасник підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 2 пункту 45 Особливостей, шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

довідки в довільній формі про відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання протягом трьох років до дати оголошення закупівлі, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків;

або

документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

6. Документ про створення об'єднання учасників – *якщо пропозиція подається об'єднанням учасників.*

7. Довідка в довільній формі про намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі послуг із зазначенням повного найменування співвиконавців, місцезнаходження та їх коду згідно з ЄДРПОУ.

Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.

8. На виконання абзацу восьмого підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі, якщо учасник, який є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран або юридична особа, у якій кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, надає у складі тендерної пропозиції копію одного з документів, що підтверджує проживання на території України такою особою на законних підставах, відповідно до статті 1 Закону України "Про громадянство України", а саме:

1) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року, у якому міститься відмітка про постійну чи тимчасову прописку на території України;

2) реєстрація на території України такою особою свого національного паспорта;

3) посвідка на постійне чи тимчасове проживання на території України;

4) військовий квиток, виданий такій особі, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;

5) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

Учасник – юридична особа, що утворена та зареєстрована відповідно до законодавства України, у якій кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), юридична особа, яка утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, активи якого в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, надає документ, який підтверджує передання цих активів.

9. Інша інформація

Учасники-нерезиденти відповідно до вимог тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни реєстрації учасника-нерезидента (аналоги документів), що підтверджують відповідність їх тендерної пропозиції таким вимогам.

У разі подання аналогу документа (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або в разі, якщо законодавством країни, у якій зареєстрований учасник-нерезидент (співвиконавець-нерезидент у разі його залучення), не передбачено

надання відповідних документів, учасник-нерезидент (співвиконавець-нерезидент у разі його залучення у випадку закупівлі послуг) повинен надати довідку в довільній формі з відповідними роз'ясненнями та посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є (у разі наявності таких нормативно-правових актів).

Примітка. Учасники-нерезиденти з країн Європейського Союзу надають форми документальних доказів, які охоплює eCertis (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search).

Примітка. З метою оптимізації трудовитрат як з боку замовників, так і з боку учасників закупівель, замовникам рекомендується зазначати в тендерній документації вимогу щодо надання учасниками в складі тендерної пропозиції посилань (гіперпосилань або QR-коду) на відкриті джерела інформації, у яких містяться дані, документи, інформація (наприклад, посилання на аналогічний договір в https://prozorro.gov.ua) тощо.

Продовження додатка 1

Додаток № 1.1
до додатка № 1
до тендерної документації

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги
(*деталізація назви послуги зазначається замовником самостійно*)

Харчування здобувачів освіти / дітей повинно повністю відповідати фізіологічній потребі дитячого організму в поживних речовинах та енергії відповідно до статево-вікових особливостей, а також вимогам санітарного законодавства та нормам харчування, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305.

Учасник розраховує ціну послуги відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню для різних вікових груп, що також ураховують особливі дієтичні потреби здобувачів освіти / дітей (у разі їх наявності), потребу в лікувальному харчуванні (у разі прийняття відповідного рішення засновником закладу освіти) та сезонність (осінь, зима, весна, літо). Кількість учнів може змінюватися відповідно до фактичного відвідування.

Учасник у пропозиції також ураховує, що протягом року змінюється віковий та кількісний склад здобувачів освіти / дітей, а також необхідність в організації дієтичного та/або лікувального харчування, тому можливі зміни в кількості здобувачів освіти / дітей в кожній віковій групі та потребі в дієтичному та лікувальному харчуванні.

Учасник повинен урахувати та суворо дотримуватися графіка харчування здобувачів освіти / дітей, визначеного керівником закладу освіти.

Продукти, які використовуються під час приготування їжі, повинні мати всі необхідні відповідно до законодавства документи, що підтверджують їх якість та безпечність, та відповідати гігієнічним вимогам до харчових продуктів.

Учасник забезпечує суворе дотримання правил приймання продуктів, які використовуються під час надання кейтерингових послуг, а також умов і строків зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються. Харчові продукти, які використовуються під час надання кейтерингових послуг повинні мати, зокрема, упаковку (тару), кожна партія пронумерована, тобто на упаковці (тарі) повинна бути зазначена дата виготовлення, термін зберігання та термін реалізації, назва виробника. Учасник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання та інвентарю.

Приготування калорійних високоякісних страв повинно здійснюватися з використанням сировини, що повинна відповідати вимогам законодавства України та з чітким дотриманням термінів реалізації з використанням власної матеріально-технічної бази учасника, готові страви та вироби повинні доставлятись безпосередньо до місця надання послуг (закладу освіти) згідно з договором про закупівлю.

Під час надання послуг учасник забезпечує безперешкодний доступ на харчоблок працівникам замовника, що здійснюють контроль і нагляд, для проведення перевірки відповідності зберігання, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів та/або готових страв та виробів.

З метою проведення щоденного бракеражу харчових продуктів та/або готових страв і виробів, що постачаються у заклад освіти, відповідним наказом керівника закладу освіти утворюється бракеражна комісія. Відповідно до пункту 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305, керівник закладу освіти забезпечує

своєчасне планування та організацію харчування у закладі, координує роботу бракеражної комісії та визначає склад бракеражної комісії відповідно до законодавства України. Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм законодавства України. Інформація про проведений бракераж вноситься до відповідного бракеражного журналу окремо за кожним харчовим продуктом та готовою стравою, що надходять до закладу освіти, у хронологічному порядку. У разі встановлення недоброякісності харчових продуктів та/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви складається акт бракеражу. Недоброякісні харчові продукти та/або готові страви разом з актом бракеражу повертаються постачальнику, про що повідомляється засновнику (засновникам) відповідного закладу освіти. У такому разі постачальник повинен забезпечити постачання аналогічних харчових продуктів відповідно до умов договору в одноденний строк. У разі повернення постачальнику готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин (відповідно до вимог пункту 24 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305) та забезпечено дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв. Учасником повинно забезпечуватися щоденне надання контрольної порції та порції, з якої відбираються проби відповідно до пункту 30 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305.

Кількість здобувачів освіти / дітей на харчування узгоджується керівником закладу освіти кожного дня.

Для транспортування харчових продуктів та/або готової продукції в заклади освіти транспорт повинен відповідати гігієнічним вимогам до транспортних засобів, що використовуються для перевезення харчових продуктів та/або готової продукції, вимогам щодо сумісності та іншим вимогам, установленим для перевезення харчових продуктів / готової продукції, а також, в разі наявності нормативних вимог, транспортування харчових продуктів / готової продукції повинно відбуватися з дотриманням вимог щодо температурного режиму.

Транспорт для перевезення харчових продуктів повинен бути чистим. Щодня, а в разі забруднення і після кожного перевезення харчових продуктів, транспорт повинен обмиватися.

Перевезення готових страв повинно здійснюватися в герметичній упаковці та/або іншій тарі. Упаковка (контейнер, термовідро, термобокс, термоконтейнер) та/або інша тара, у тому числі зворотна тара, які є багаторазовими, повинні відповідати таким вимогам:

1) бути виготовленими з гладких, нетоксичних матеріалів, придатних до миття;

2) утримуватись у непошкодженому стані;

3) бути стійкими до дії мийних та дезінфекційних засобів.

Після кожного використання упаковка (контейнер, термовідро, термобокс, термоконтейнер) та/або інша тара, у тому числі зворотна тара, які є багаторазовими, повинні митися, просушуватися та в разі потреби дезінфікуватися. Харчові продукти перевозяться з дотриманням вимог щодо температурного режиму, який унеможливлює розмноження мікроорганізмів, формування токсинів, та із забезпеченням такого розділення харчових продуктів, що унеможливлює їх забруднення.

Учасник (виконавець) повинен забезпечити належний санітарно-гігієнічний стан їдалень, та не використовувати приміщення їдалень в інших цілях.

Продовження додатка 1

Учасник (виконавець) повинен створити запас мийних та сучасних дезінфікуючих засобів згідно з вимогами законодавства.

Учасник (виконавець) повинен використовувати такі документи та враховувати законодавчі акти:

1) Закон України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”;

2) Закон України “Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів”;

3) постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 “Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”;

4) постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 “Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість”;

5) Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ від 25.09.2020 № 2205, зареєстрований у Мін’юсті 10.11.2020 за № 1111/35394;

6) наказ МОН та МОЗ від 15.08.2006 № 620/563 “Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах”;

7) наказ МОЗ від 20.02.2013 № 144 “Про затвердження Державних санітарних норм та правил “Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів”, зареєстрований у Мін’юсті 14.03.2013 за № 410/22942;

8) наказ МОЗ від 23.07.2002 № 280 “Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб”, зареєстрований у Мін’юсті 08.082002 за № 639/6927;

9) наказ Мінекономіки від 03.12.2020 № 2532 “Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти”, зареєстрований у Мін’юсті 22.12.2020 за № 1275/35558;

10) наказ Мінагрополітики від 20.10.2022 № 813 “Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів тваринного походження”, зареєстрований у Мін’юсті 15.11.2022 за № 1409/38745.

Учасник несе відповідальність за якість та безпечність готової продукції, яка видається до споживання згідно із законодавством України.

Додаток 1.2
до додатка № 1
до тендерної документації

МІСЦЕ ТА ОБСЯГ НАДАННЯ КЕЙТЕРИНГОВИХ ПОСЛУГ

(деталізація послуг зазначається замовником самостійно)

№ з/п	Повне найменування навчального закладу (код згідно з ЄДРПОУ)	Адреса фактичного місцезнаходження навчального закладу	Кількість днів харчування	*Кількість дітей			*Кількість дітей групи продовженого дня			*Кількість дітей у дошкільній групі
				діти від 6 до 11 років	діти від 11 до 14 років	діти від 14 до 18 років	діти від 6 до 11 років	діти від 11 до 14 років	діти від 14 до 18 років	
1										
2										
3										
…										
	Усього									

Категорія та група дітей зазначаються замовником самостійно в окремих стовпцях.

_____

Додаток № 1.3
до додатка № 1
до тендерної документації

ЧОТИРИТИЖНЕВЕ СЕЗОННЕ МЕНЮ (одноразове)

для учнів загальної середньої школи

(додається окремим файлом у форматі Excel до цієї тендерної документації)

Продовження додатка 1

ДОДАТОК № 2
до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику:

1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, а саме:

1) витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості щодо фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, або керівника переможця процедури закупівлі.

Примітка. Замовникам рекомендується встановлювати вимогу таким чином, щоб не обмежувати витяг датою оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та забезпечити можливість переможцям процедури закупівлі використовувати витяги, що датовані раніше дати оприлюднення такого повідомлення.

2) довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, для підтвердження відсутності підстави для відмови, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей щодо керівника переможця процедури закупівлі.

Примітка. Для підтвердження відсутності підстав для відмови, передбачених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей щодо фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, замовник приймає / переглядає довідку, що сформована електронною системою закупівель автоматично завдяки інтеграції електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що реалізована на підставі наказу Національного агентства та Мінекономіки від 18.01.2023 № 13/23/395 "Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель", зареєстрованого в Мін'юсті 26.01.2023 за № 159/39215.

Для підтвердження відсутності підстав для відмови, передбачених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, щодо керівника учасника замовник установлює вимогу щодо

надання переможцем процедури закупівлі довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості відображення інформації в електронній системі закупівель, що реалізована на підставі наказу.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений у тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених Особливостями, або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації, або надав їх з порушенням строків, визначених тендерною документацією, замовник відхиляє його на підставі абзацу третього підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений у тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

2. Підтвердження надання забезпечення виконання договору про закупівлю – *якщо вимагається відповідно до пункту 5 розділу VI цієї тендерної документації*

Переможець процедури закупівлі надає забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до пункту 5 розділу VI цієї тендерної документації.

Замовник вимагає від переможця процедури закупівлі надати в паперовому або в електронному вигляді забезпечення виконання договору про закупівлю – оригінал банківської гарантії за примірною формою, визначеною додатком № 2.2 до цього додатка, не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить ___ % вартості договору про закупівлю: _____ .

Банківська гарантія повинна бути надана (замовником зазначається один з варіантів):

у паперовому вигляді в робочий час за адресою: _____;

в електронному вигляді з урахуванням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" шляхом завантаження через електронну систему закупівель.

Банківська гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною. Банківська гарантія не повинна містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта щодо забезпечення, що надане переможцем процедури закупівлі у формі банківської гарантії, у тому числі умов окремих угод між банком-гарантом та переможцем процедури закупівлі, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом переможця процедури закупівлі або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у разі визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним та у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з дня настання зазначених обставин.

У разі продовження договору про закупівлю переможець процедури закупівлі зобов'язується продовжити дію банківської гарантії чи надати іншу гарантію як вид забезпечення виконання договору про закупівлю.

Строк дії банківської гарантії повинен перевищувати не менше ніж на один місяць строк дії договору про закупівлю, термін дії якого закінчується ___.___.20__.

Забезпечення виконання договору про закупівлю не повертається переможцю процедури закупівлі та підлягає перерахуванню на рахунок замовника, якщо переможець процедури закупівлі:

не виконав зобов'язання за договором про закупівлю;

неналежно виконав зобов'язання за договором про закупівлю;

своїми діями (бездіяльністю) призвів до неможливості подальшого виконання договору про закупівлю.

Інформація про замовника для оформлення банківської гарантії:

Назва замовника: _____

Місцезнаходження замовника: _____

Код згідно з ЄДРПОУ: _____

Поточний рахунок UA _____

МФО _____

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника переможця процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю, наприклад:

для керівника переможця процедури закупівлі – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника переможця процедури закупівлі;

для іншої посадової особи переможця – довіреність (доручення) керівника переможця процедури закупівлі на ім'я уповноваженої особи переможця процедури закупівлі та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи переможця процедури закупівлі.

Для переможця фізичної особи, фізичної особи – підприємця: не вимагається, а у випадку якщо такий переможець уповноважує на підписання договору про закупівлю іншу особу (представника), такий переможець повинен надати через електронну систему закупівель довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження такого представника переможця.

4. Розрахунок цінової пропозиції за формою, визначеною в додатку № 2.1 до цього додатка.

Розрахунок цінової пропозиції подається переможцем процедури закупівлі під час підписання договору про закупівлю

5. Інша інформація.

Переможці процедури закупівлі – нерезиденти відповідно до вимог тендерної документації подають документи, передбачені законодавством країни реєстрації переможця процедури закупівлі – нерезидента (аналоги документів), що підтверджують їх відповідність таким вимогам.

У разі подання аналогу документа (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або в разі, якщо законодавством країни, де зареєстрований переможець процедури закупівлі-нерезидент (співвиконавець-нерезидент у разі його залучення), не передбачено надання відповідних документів, переможець процедури

закупівлі – нерезидент (співвиконавець-нерезидент у разі його залучення) повинен надати довідку в довільній формі з відповідними роз'ясненнями та посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є (у разі наявності таких нормативно-правових актів).

Примітка. Переможці процедури закупівлі – нерезиденти з країн Європейського Союзу надають форми документальних доказів, які охоплює eCertis (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search).

Продовження додатка 1

Додаток № 2.1
до додатка № 2
до тендерної документації

ФОРМА РОЗРАХУНКУ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ми, (*назва переможця процедури закупівлі*), надаємо свою пропозицію для підписання договору про закупівлю за результатами відкритих торгів на закупівлю послуг відповідно до ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги *(деталізація назви послуг зазначається замовником самостійно)* згідно з технічними вимогами замовника.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору про закупівлю на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці:

№ з/п	Категорія дітей	Кількість дітей	Кількість днів харчування	Ціна за харчування однієї дитини протягом одного дня, грн (без ПДВ*)	Ціна за харчування однієї дитини протягом визначеної кількості днів, грн (графа 3) (без ПДВ*)	Ціна за харчування дітей у визначеній кількості (графа 2) протягом визначеного терміну, грн (графа 3) (без ПДВ*)
	Графа 1	Графа 2	Графа 3	Графа 4	Графа 5	Графа 6
1	Діти від 6 до 11 років					
2	Діти від 11 до 14 років					
3	Діти від 14 до 18 років					
4	...					
Загальна вартість цінової пропозиції, грн (без ПДВ*):**						

* У разі якщо переможець не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не оподатковується ПДВ, такий розрахунок цінової пропозиції подається без урахування ПДВ, про що переможець робить відповідну позначку.

** Ціна включає всі витрати, які стосуються предмета закупівлі та передбачені в тендерній документації.

Уповноважений представник переможця процедури закупівлі на підписання договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі: _____

_____	_____	_____
(посада уповноваженої особи учасника)	*(підпис та печатка (за наявності))*	*(власне ім'я, прізвище)*

Продовження додатка 1

Додаток 2.2
до додатка № 2
до тендерної документації
(у разі встановлення такої вимоги)

ПРИМІРНА ФОРМА
банківської гарантії

БАНКІВСЬКА ГАРАНТІЯ № _____

1. Реквізити

Дата видачі:

_____

Місце складання:

_____

Повне найменування та реквізити гаранта (банку):

_____

Повне найменування та реквізити принципала (переможця процедури закупівлі):

_____

Повне найменування та реквізити бенефіціара (замовника):

_____

Сума банківської гарантії:

_____

Назва валюти, у якій надається банківська гарантія:

_____

Дата початку строку дії банківської гарантії (набрання чинності):

_____

Дата закінчення строку дії банківської гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 банківської гарантії, не настане:

_____

Номер оголошення про проведення процедури закупівлі:

_____

2. Ця банківська гарантія застосовується для цілей забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості).

3. За цією банківською гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму банківської гарантії протягом п’яти робочих днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми банківської гарантії (далі – вимога). Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії банківської гарантії. Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження

особи (осіб), що підписала(и) вимогу. Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу. Вимога повинна містити посилання на дату видачі і номер цієї банківської гарантії, а також твердження про те, що принципал:

не виконав зобов'язання за договором про закупівлю;

неналежно виконав зобов'язання за договором про закупівлю;

своїми діями (бездіяльністю) призвів до неможливості подальшого виконання договору про закупівлю.

Розмір грошової суми, що підлягає сплаті гарантом бенефіціару, не залежить від розміру заборгованості принципала за договором про закупівлю або розміру невиконаного чи неналежно виконаного принципалом зобов'язання за договором про закупівлю.

4. Строком дії банківської гарантії є період з дати початку дії банківської гарантії до дати закінчення дії банківської гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

сплата бенефіціару суми банківської гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією банківською гарантією.

5. Зміни до цієї банківської гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї банківської гарантії, за згодою бенефіціара.

6. Ця банківська гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

7. Ця банківська гарантія є безвідкличною та безумовною, не може бути змінена чи відкликана гарантом самостійно або за заявою принципала без письмової згоди бенефіціара.

Відносини за цією банківською гарантією регулюються законодавством України.

Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою банківської гарантії.

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання банківської гарантії на паперовому носії)

_____

(посада, підпис, власне ім'я, прізвище та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

_____

(посада, підпис, власне ім'я, прізвище та кваліфікований електронний підпис)

Продовження додатка 1

Додаток № 3
до тендерної документації

ПРОЄКТ

ДОГОВІР № _____
про закупівлю

_____ “___” _____ 20__ року
(місце укладення договору)

_____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожен окрема – Сторона), керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами) (далі – Особливості), уклали цей договір про закупівлю (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі _____ про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Найменування послуг, передбачених у Договорі відповідно до ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги (*деталізація назви послуг зазначається замовником самостійно*) (далі – послуги).

1.2. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у Договорі, надавати Замовнику послуги, а Замовник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх.

1.3. Обсяг послуг зазначено у специфікації (додаток № 1 до Договору).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати послуги Замовнику, якість яких відповідає нормам харчування у загальноосвітніх навчальних закладах.

2.2. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування в закладах освіти згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 № 305 “Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”.

2.3. Харчові продукти, з яких виготовляються готові страви, повинні відповідати нормам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, а також мати термін придатності не менше ніж 75 % загального терміну зберігання на дату виготовлення відповідної страви.

2.4. Виконавець зобов’язується проводити закупівлю харчових продуктів, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Для забезпечення простежуваності харчові продукти повинні бути належним чином марковані або позначені згідно з документацією чи супроводжуватися інформацією відповідно до вимог законодавства.

2.5. Виконавець зобов’язується при обробленні непереоблених харчових продуктів, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією.

2.6. Виконавець зобов’язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються харчові продукти (непереоблені харчові продукти) та здійснюється безпосереднє харчування здобувачів освіти / дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.7. Обов’язкова наявність медичних книжок у працівників виробничих приміщень та працівників, які безпосередньо здійснюють видачу та доставку готових страв, харчових продуктів з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, за формою, встановленою законодавством України. Виконавець забезпечує наявність журналу щоденного огляду працівників виробничих приміщень на гнійничкові захворювання та аптечок для надання першої медичної допомоги. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.

2.8. Виконавець самостійно поставляє харчові продукти, готові страви та вироби до місцезнаходження закладу(-ів) освіти (додаток № 2 до Договору). Автотранспорт повинен бути придатний для постачання харчових продуктів, що швидко псуються. Автотранспорт повинен проходити своєчасну санітарну обробку та мати відповідні довідки.

2.9. Виконавець забезпечує неухильне дотримання щоденного меню, приготування готових страв високої якості, у тому числі дотримання затверджених технологічних карт.

2.10. З метою проведення щоденного бракеражу харчових продуктів та/або готових страв, що постачаються до місцезнаходження закладу(-ів) освіти (додаток № 2 до Договору), відповідним наказом керівника цього (цих) закладу(-ів) освіти утворюється бракеражна комісія. Керівник закладу освіти забезпечує своєчасне планування та організацію харчування в закладі, координує роботу бракеражної комісії та визначає склад бракеражної комісії відповідно до законодавства України. Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм законодавства України. До обов’язкових завдань бракеражної комісії належать, зокрема, контроль за дотриманням Виконавцем санітарних норм і правил при організації харчування, стандартів якості готових до споживання страв. Також члени комісії опрацьовують меню і технології виробництва запропонованих у ньому страв, контролюють дотримання технологічних карт при приготуванні страв. Інформація про проведений бракераж вноситься до відповідного бракеражного журналу окремо за кожним харчовим продуктом та готовою стравою, що надходять до закладу освіти, у хронологічному порядку. У разі встановлення недоброякісності харчових продуктів так/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви складається акт бракеражу. Недоброякісні харчові продукти та/або готові страви разом з актом бракеражу повертаються Виконавцю, про що повідомляється засновника (засновників) закладу освіти. У такому разі Виконавець повинен забезпечити постачання аналогічних харчових продуктів відповідно до умов Договору в одноденний строк. У разі повернення Виконавцю готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин та повинно бути забезпечено

дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв. Виконавцем повинно забезпечуватися щоденне надання контрольної порції та порції, з якої відбираються проби.

2.11. Виконавець під час виконання послуг неухильно дотримується норм Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”. Відповідальність за безпечність і якість харчових продуктів та непереробленних харчових продуктів, готової продукції несе Виконавець та керівник закладу освіти.

2.12. Замовник має право при наданні послуги вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та харчових продуктів: їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. У такому випадку Виконавець зобов’язаний ужити заходів щодо забезпечення доставки зразків харчових продуктів до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження харчових продуктів щодо якісних показників.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить _____ гривень без ПДВ / з ПДВ (*сума словами*).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом _____ робочих днів після підписання сторонами акта приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця (або на розрахунковий рахунок фактора в тому випадку, коли Виконавець відступив (повністю або частково) факторові своє право грошової вимоги до Замовника за Договором відповідно до пунктів 16.6, 16.7 Договору). Валютою платежів за Договором є національна валюта України – гривня. Зобов’язання з оплати вважається виконаним з моменту списання грошових коштів з розрахункового рахунку Замовника.

4.2. Замовник має право на відстрочку платежу без застосування до нього будь-яких штрафних та оперативно-господарських санкцій у разі відсутності або затримки бюджетного фінансування до отримання такого фінансування. У такому випадку Замовник протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту, коли це стало відомо, повідомляє Виконавця про таку затримку. Після отримання відповідного бюджетного фінансування після його затримки Замовник здійснює оплату за Послугу протягом ___ (_____) календарних днів.

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: _____ (*зазначається Замовником*).

5.2. Доставка готових страв повинна здійснюватися Виконавцем відповідно до місцезнаходження закладу(-ів) освіти (додаток № 2 до Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості здобувачів освіти / дітей на харчування.

5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника *(або представником навчального закладу залежно від порядку організації закупівель)* відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі здобувачів освіти / дітей у цей день (кількість здобувачів освіти / дітей, які фактично отримають харчування) шляхом подання Замовником *(або представником навчального*

закладу залежно від порядку організації закупівель) заявок у порядку, який установлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі *(доцільно прописати більш деталізовано в кожному конкретному випадку організації харчування)*.

5.4. Процес організації харчування складається з визначення форми його організації, графіка харчування здобувачів освіти / дітей та з дотриманням графіка поставки Виконавцем харчових продуктів та готових страв. Харчування здобувачів освіти / дітей, постачання харчових продуктів, готових страв та інші процеси, пов'язані з організацією харчування, повинні здійснюватися тільки в робочі дні.

5.5. Замовник визначає та узгоджує з Виконавцем форму організації послуги.

5.6. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого в навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей та відповідно до потреби організації дієтичного лікувального харчування.

5.7. Замовник може проводити перевірку надання послуги за Договором в частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника *(або навчального закладу)*.

5.7.1. За результатами перевірки складається акт про проведення перевірки (далі – Акт), який підписується представниками обох Сторін.

5.7.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за Договором *(Замовником можуть бути деталізовані в договорі підстави для проведення таких перевірок, наприклад надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за Договором, виникнення в Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період тощо)*.

5.7.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений підпунктом 5.7.1 пункту 5.7 Договору. У разі наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акта, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.

5.7.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі розраховуватися за надані послуги відповідно до умов Договору, якщо інше не передбачено Договором.

6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору.

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом _____ робочих днів з дати їх зміни.

6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам у здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуги належної якості.

6.1.6. Надавати Виконавцю кожного робочого дня повну інформацію про кількісний склад дітей, що харчуються, з урахуванням вікової категорії та столу для дієтичного харчування.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісне надання послуги, постачання неякісних харчових продуктів, відсутність медичного огляду у працівників виробничих приміщень, працівників, які безпосередньо здійснюють доставку та видачу готових страв, харчових продуктів тощо), письмово повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів до такого розірвання.

6.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов Договору.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків.

6.2.4. Повернути Виконавцю акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або в разі надання послуг Виконавцем неналежної якості *(доцільно Замовником у договорі прописати деталізовано, що є послугами неналежної якості)*.

6.2.5. Щодня здійснювати контроль за якістю харчування.

6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги.

6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються.

6.2.8. Щодня здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця.

6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;

6.2.10. Уносити зміни до Договору у випадках, передбачених законодавством та Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити приготування їжі за рахунок власних виробничих потужностей (виробничих приміщень) відповідно до умов Договору і здійснити доставку харчових продуктів та готових страв у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 Договору.

6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись чотиритижневого сезонного меню, погодженого з Держпродспоживслужбою та керівником закладу освіти *(Замовником може бути визначений інший алгоритм)*.

6.3.4. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування.

6.3.5. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпечність, дату та місце

виготовлення харчових продуктів, які закуповуються для харчування здобувачів освіти / дітей.

6.3.6. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися безпосереднє харчування здобувачів освіти / дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, мийними засобами тощо, а власних працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства.

6.3.7. Мати спеціалізований персонал для забезпечення якісного надання послуги.

6.3.8. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних харчових продуктів, непереробленних харчових продуктів у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.

6.3.9. Організовувати доставку автотранспортом харчових продуктів, готових страв, а також вивіз тари з приміщень, де буде здійснюватися безпосереднє харчування здобувачів освіти / дітей *(Замовником може бути визначений інший алгоритм)*.

6.3.10. Організувати за свій рахунок поточну дератизацію та дезінфекцію приміщень, де здійснюється видача приготовленої їжі та безпосереднє харчування здобувачів освіти / дітей.

6.3.11. Дотримуватися відповідних положень законодавства щодо зберігання і утилізації (знищення) харчових та інших відходів.

6.3.12. Під час надання послуг уживати заходів із захисту довкілля, передбачених законодавством України.

6.3.13. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.14. Проводити за власний рахунок лабораторні дослідження щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви).

6.3.15. Забезпечити безперешкодний доступ до складських та виробничих приміщень Виконавця посадових осіб Замовника для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження і використання харчових продуктів та готових страв.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги, якщо інше не передбачено Договором.

6.4.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку (*порядок розірвання може бути прописаний у Договорі або відповідно до норм законодавства*) у разі невиконання зобов’язань Замовником за Договором, письмово повідомивши його за ____ днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та Договором.

7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов’язань за Договором Замовник може вимагати сплати нижченаведених штрафних санкцій *(Замовник у кожному конкретному випадку визначає доцільний перелік можливих штрафних санкцій, наведені далі санкції не є вичерпними та обов’язковими)*.

7.2.1. За порушення умов Договору щодо якості послуг, які надаються за Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних послуг.

7.2.2. За порушення умов Договору щодо обсягів послуги, які надаються за Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі 20 відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг.

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вартості послуг.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов Договору фіксується в Акті і є підставою для застосування штрафних санкцій.

7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та в порядку, визначені законодавством.

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, у якому вказується, за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (*посилання на пункт Договору, нормативно-правового акта*), їх розмір та загальна сума.

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання Договору.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання *(пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)*.

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником у частині, що стосується:

розірвання аналогічного за своєю природою договору із Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

розірвання аналогічного за своєю природою договору із Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань.

(перелік оперативно-господарських санкцій, установлений у Договорі, не є вичерпним і Замовнику доцільно визначити всі оперативно-господарські санкції, які він вважає за потрібне використовувати з урахуванням підпункту 2 пункту 45 Особливостей).

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, надіславши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії

шляхом надіслання повідомлення рекомендованим листом у спосіб, передбачений пунктом 16.3 Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Кожна Сторона звільняється від відповідальності за прострочення або невиконання зобов'язань за Договором, якщо це прострочення або невиконання було спричинене обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) (далі – форс-мажорні обставини), які виникли після підписання Договору, і не було можливості уникнути або усунути такі обставини або їх наслідки розумними зусиллями кожної зі Сторін.

До форс-мажорних обставин належать: обставини війни, військові дії, мобілізація, протиправні дії третіх осіб, громадські заворушення; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха; епідемії, а також всі інші події та обставини, які Торгово-промислова палата України або уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати визнають такими обставинами, за умови наявності причинно-наслідкового зв'язку між вказаними обставинами та фактом невиконання Стороною своїх зобов'язань за Договором.

Для уникнення будь-яких сумнівів не вважаються форс-мажорними обставинами, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом Сторони, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання між Сторонами, відсутність у Сторони необхідних коштів, обладнання, робочої сили тощо для виконання зобов'язання за Договором.

9.2. Сторони розуміють та усвідомлюють, що на момент підписання Договору відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні", з 24 лютого 2022 року в Україні введено воєнний стан, дія якого триває на момент підписання Сторонами Договору. При цьому строк дії воєнного стану може бути продовжений у встановленому законодавством України порядку.

9.3. З огляду на факти, викладені в пункті 9.2 Договору, Сторони погоджуються не посилатися на воєнний стан як форс-мажорну обставину в розумінні цього розділу Договору. Винятки можуть становити лише істотні зміни (погіршення) об'єктивних обставин під час дії воєнного стану, які можуть вплинути на виконання Договору. Такими істотними змінами (погіршеннями) можуть вважатися: захоплення, пошкодження, руйнування майна Сторін унаслідок ракетних чи артилерійських обстрілів чи інших обставин, пов'язаних з бойовими діями, збої в роботі платіжних систем, що унеможливлює вчасне перерахування коштів Сторонами; прийняття нормативно-правових актів органами державної влади або органами місцевого самоврядування, які впливають на строки та умови поставки між Сторонами; критичне пошкодження об'єктів інфраструктури (доріг, складів тощо), що впливає на строки поставки чи умови зберігання продукції для виконання Договору між Сторонами, тощо.

9.4. Строк виконання зобов'язань Стороною, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин, може бути відкладений на час, протягом якого діятимуть такі обставини.

9.5. Сторона, яка постраждала від дії форс-мажорних обставин, повинна докладати розумних зусиль для зменшення наслідків, спричинених форс-мажорними обставинами, і відновити виконання всіх відповідних зобов'язань у найкоротший термін після припинення дії форс-мажорних обставин. Сторона не звільняється від виконання зобов'язань за Договором після припинення дії форс-мажорних обставин. Якщо Сторона, яка постраждала від форс-мажорних обставин, не відновлює виконання відповідних зобов'язань після

зникнення причини для тимчасового звільнення від їх виконання через форс-мажорні обставини, Сторона несе відповідальність перед іншою Стороною.

9.6. Сторона, для якої створилися неможливість, ускладнення або затримка виконання зобов'язань за Договором унаслідок форс-мажорних обставин, повинна негайно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту настання для неї форс-мажорних обставин письмово повідомити іншу Сторону в письмовій формі / електронним листом як про настання, так і про ймовірну тривалість дії таких обставин та/або їх наслідків. Такий порядок вважається належним повідомленням Сторони про настання форс-мажорних обставин. Неповідомлення Стороною про настання форс-мажорних обставин у вказаному у цьому пункті порядку позбавляє таку Сторону права в майбутньому посилатися на відповідні форс-мажорні обставини.

9.7. Для уникнення будь-яких сумнівів Сторони не матимуть претензій одна до одної за затримку або невиконання зобов'язань за Договором лише у випадку належного та своєчасного повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин, що підтверджується достатніми доказами. Сертифікат Торгово-промислової палати України або відповідних уповноважених нею регіональних торгово-промислових палат повинен бути наданий іншій Стороні разом з повідомленням про настання форс-мажорних обставин, що надається в порядку, передбаченому в пункті 9.6 Договору.

9.8. У разі якщо виконання Договору з боку Виконавця унеможливлюється, суттєво ускладнюється або затримується на період понад 60 (шістдесят) календарних днів унаслідок однієї або більше форс-мажорних обставин протягом строку дії Договору, а Сторони не зможуть знайти взаємоприйнятне рішення для продовження співпраці, Замовник може розірвати Договір, надіславши повідомлення Постачальнику в письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

9.9. Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини як на підставу звільнення її від відповідальності, якщо на момент виникнення таких обставин Сторона, яка підпала під їх дію, прострочила виконання своїх зобов'язань за Договором.

9.10. Підписанням Договору Сторони підтверджують свою обізнаність щодо обставин війни, військових дій, бойових дій та часткової тимчасової окупації територій України. Сторони також підтверджують, що станом на дату підписання Договору відсутні обставини, які унеможливлюють або будь-яким чином ускладнюють виконання зобов'язань за Договором. Однак Сторони розуміють та погоджуються, що у випадку істотної зміни (погіршення) обставин, що безпосередньо призведе до неможливості виконання Договору, Сторони можуть застосувати положення Договору про форс-мажорні обставини.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Під час виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як кримінальні правопорушення у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, а також дії, що порушують вимоги законодавства України щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

10.2. У разі надходження до будь-якої Сторони вимог чи пропозицій про отримання матеріальних / нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг та будь-яких інших преференцій за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії корупції та/або протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Після надання письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

10.3. Порушення вимог антикорупційного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії корупції та/або протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, розцінюється як істотне порушення Договору та є підставою для його одностороннього розірвання та отримання відшкодування завданих збитків.

10.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

10.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

10.6. Зазначене в цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

11. САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Замовник має право на односторонню відмову, припинення зобов'язань та розірвання Договору в разі, якщо стане відомо, що:

Виконавець та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник Виконавця внесений до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

до Виконавця та/або його учасника та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця застосовані обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений виконанням Договору;

Виконавець та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник Виконавця внесений до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

Виконавець та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник Виконавця внесений до списку санкцій HM Treasury Великої Британії (списку осіб, включених в “Consolidated list of financial sanctions targets in the UK” та в “List of persons subject to restrictive measures in view of Russias actions destabilizing the situation in Ukraine”, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Treasury);

Виконавець та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник Виконавця внесений до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), у який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

стосовно Виконавця та/або його учасника та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця рішеннями Ради національної безпеки і оборони України застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”, які введені в дію указами Президента України), у випадку, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

11.2. Замовник має право на односторонню відмову, припинення зобов’язань та розірвання Договору в разі, якщо стане відомо, що:

Виробник товару (товар, який закуповується Виконавцем у межах надання послуги, далі – товар) внесений до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

Виробник товару внесений до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (переліку осіб, до яких Радою національної безпеки і оборони України застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції” рішеннями, які введені в дію указами Президента України), у випадку, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

Виробник товару внесений до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

Виробник товару внесений до списку санкцій HM Treasury Великої Британії (списку осіб, включених в “Consolidated list of financial sanctions targets in the UK” та в “List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine”, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Treasury);

Виробник товару внесений до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), у який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН).

11.3. Виконавець гарантує, що товар не походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран.

11.4. Виконавець підтверджує, що він не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на

території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до _____ року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. Сторони погодились, що істотними умовами Договору, крім умов, які є істотними відповідно до закону або є необхідними для договорів такого виду, є: _____ .

14.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань його Сторонами, крім випадків, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель.

14.3. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за наявності взаємної згоди Сторін. Усі зміни та доповнення до Договору викладаються в письмовій формі і після їх підписання обома Сторонами стають невід'ємними частинами Договору.

14.4. Сторона, яка зацікавлена у внесенні змін до істотних умов Договору на підставі випадків, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, повинна в письмовій формі надіслати іншій Стороні пропозиції щодо таких змін з обґрунтуванням необхідності їх внесення.

Звернення про внесення змін до істотних умов Договору розглядається іншою Стороною протягом ___ (_____) календарних днів та протягом цього строку в письмовій формі Сторона, що розглядає звернення, повідомляє про своє рішення Сторону, що надіслала звернення.

14.5. Зміна істотних умов Договору допускається виключно в таких випадках:

14.5.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника *(Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю в разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів)*.

14.5.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі *(Сторони можуть внести зміни до договору в разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення*

вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі).

14.5.3. Продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі (*форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням законодавства)*.

14.5.4. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

14.5.5. Зміни ціни в цьому Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування – пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування *(така зміна ціни може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти)*.

14.5.6. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку *(ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору)*.

14.6. Зміни до Договору, що пов'язані із зміною Стороною місцезнаходження, реквізитів, реквізитів для оплати та інші зміни, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за Договором, повинні повідомлятися Стороною, яка їх зазнала, протягом 5 (п'яти) календарних днів після настання таких змін.

14.7. Сторони мають право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надіслання письмового повідомлення не менше ніж за _ (_____) календарних днів до дати дострокового розірвання Договору. Договір вважається розірваним через _ (_____) календарних днів з дня отримання іншою Стороною повідомлення про розірвання Договору.

14.8. Розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за Договором.

14.9. При розірванні Договору Сторони зобов'язані провести звірку взаємних розрахунків на дату його розірвання. Сторона, яка за результатами виявиться боржником, повинна погасити заборгованість протягом _ (_____) календарних днів з дня розірвання Договору.

Зобов'язання вважаються припиненими з моменту їх повного виконання Сторонами та у випадках, установлених законодавством.

15. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

(у разі, якщо така вимога була зазначена в тендерній документації)

15.1. Виконавець до укладення Договору надає забезпечення виконання Договору у вигляді (*наприклад, оригіналу банківської гарантії*), у розмірі ___ % вартості Договору, що становить _____ грн (*словами*_____ грн _____ коп.).

15.2. Забезпечення виконання Договору повертається Виконавцю після виконання ним усіх зобов'язань за Договором, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі недійсними або Договору нікчемним, але не пізніше п'яти робочих днів з дня настання зазначених обставин, та отримання письмового запиту від Виконавця.

15.3. Строк дії забезпечення виконання Договору повинен перевищувати не менше ніж на один місяць строк дії Договору в пункті 13.1 Договору.

15.4. Забезпечення виконання Договору не повертається Виконавцю та підлягає перерахуванню на рахунок Споживача, якщо Виконавець:

не виконав зобов'язання за Договором;

неналежно виконав зобов'язання за Договором;

своїми діями (бездіяльністю) призвів до неможливості подальшого виконання Договору.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

16.2. Кожна Сторона запевняє та гарантує іншій Стороні таке:

що вона має право укладати та підписувати Договір та будь-які інші документи, що стосуються Договору, та виконувати свої зобов'язання за Договором, і вона здійснила всі необхідні дії для його підписання та виконання;

підписання та виконання Договору цією Стороною не є порушенням та не суперечить жодному закону, який до неї застосовується, розпорядженню будь-якого органу державної влади чи управління, а також жодному контрактному зобов'язанню чи обмеженню, обов'язковому для цієї Сторони;

вона отримала всі необхідні дозволи органів державної влади та інші дозволи, які вимагаються для укладення та підписання Договору та виконання своїх зобов'язань за Договором, і що всі ці дозволи є чинними, і що ця Сторона дотрималася всіх умов, передбачених цими дозволами. Виконавець гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших дозволів, які необхідні для надання послуг за Договором;

особи, які підписали Договір, мають відповідні належним чином оформлені повноваження.

16.3. Належним повідомленням за Договором вважається повідомлення одним з таких способів:

відправлення рекомендованого листа,

відправлення кур'єрською службою,

вручення нарочно під розпис уповноваженій особі,

направлення електронного листа з таких електронних адрес:

Виконавця: _____@_____, _____@_____;

Замовника: _____@_____, _____@_____.

направлення електронного документа з дотриманням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" за реквізитами, вказаними в Договорі.

16.4. Виключно для цілей прискорення надання послуги Сторони визнають документи, які передано факсом та/або електронними засобами, включаючи без обмежень електронну пошту, такими, що є еквівалентними документам, які оформлені на паперових носіях. Такі документи мають для Сторін обов'язкову юридичну силу. Однак таке правило не звільняє Сторони від зобов'язання підписати та обмінятися оригіналами таких документів на паперових носіях. При цьому Сторона, яка суттєво затримала підписання або відправку оригіналів документів на паперових носіях іншій Стороні, повинна відшкодувати такій Стороні будь-які штрафні санкції, застосовані до неї у зв'язку з порушенням вимог законодавства або умов Договору, що спричинені відсутністю оригіналів документів.

16.5. Договір складений у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

16.6. Сторони домовилися, що Виконавець може укласти договір факторингу (фінансування під відступлення права грошової вимоги) на будь-якому етапі дії Договору до того, як за ним були проведені розрахунки. При цьому при укладенні договору факторингу фактор набуває лише право на отримання від Замовника за Договором коштів, разом з тим зобов'язання Виконавця, передбачені Договором, залишаються незмінними.

Підставою для виникнення зобов'язання Замовника щодо оплати на користь фактора грошових коштів за Договором є:

повідомлення від Виконавця або фактора про укладення договору факторингу; та

документ, що підтверджує виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, підписаний обома Сторонами (Виконавцем і Замовником).

У разі наявності договору факторингу між Виконавцем та фактором Замовник здійснює оплату за надану послугу безпосередньо фактору.

16.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком відступлення фактору свого права грошової вимоги до Замовника повністю або частково, відповідно до укладеного між Виконавцем та обраним ним фактором договору факторингу згідно з положеннями, передбаченими в пункті 16.6 Договору.

16.8. Виконавець є платником _____

Замовник є платником _____

16.9. Невід'ємною частиною Договору є:

додаток № 1 "Специфікація";

додаток № 2 "Місце надання кейтерингових послуг";

усі інші додатки та додаткові угоди, які укладатимуться Сторонами, до Договору.

17. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ДЛЯ ОПЛАТИ, КОНТАКТНІ ДАНІ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	**ЗАМОВНИК**
Найменування Виконавця:	Найменування Замовника:
Місцезнаходження:	Місцезнаходження:
Адреса для листування:	Адреса для листування:

Продовження додатка 1

Код згідно з ЄДРПОУ:	Код згідно з ЄДРПОУ:
ІПН:	ІПН:
Реквізити для оплати:	Реквізити для оплати:
Тел./факс:	Тел./факс:
Електронна пошта:	Електронна пошта:

_____ _____

(посада) (посада)

_____/ _____ _____/ _____

Продовження додатка 1

Додаток № 1 до Договору

СПЕЦИФІКАЦІЯ
щодо закупівлі
відповідно до ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги
(деталізація назви послуги зазначається замовником самостійно)

№ з/п	Найменування	Кількість днів	Кількість дітей	Вартість 1 (одного) дня харчування, грн, без ПДВ	Загальна сума, грн, без ПДВ (= Графа 2 * Графа 3 * Графа 4)
	Графа 1	Графа 2	Графа 3	Графа 4	Графа 5
1	Діти від 6 до 11 років				
2	Діти від 11 до 14 років				
3	Діти від 14 до 18 років				
		Загальна вартість пропозиції, грн (без ПДВ):			

Загальна вартість пропозиції становить:_____

Підпис Замовника **Підпис Виконавця**

Продовження додатка 1

Додаток № 2 до Договору

МІСЦЕ НАДАННЯ КЕЙТЕРИНГОВИХ ПОСЛУГ

(деталізація послуг зазначається замовником самостійно)

№ з/п	Повне найменування навчального закладу (код згідно з ЄДРПОУ)	Адреса фактичного місцезнаходження навчального закладу
1		
2		
3		
...		

Підпис Замовника **Підпис Виконавця**

_____

Додаток 2
до Методичних рекомендацій щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах загальної середньої освіти
(пункт 10 розділу III)

ПРИМІРНА
ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для закупівлі послуг їдалень закладам загальної середньої освіти
(далі – заклад освіти)

ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100
Підписувач Соболев Олексій Дмитрович
Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00
Мінекономіки
1507 від 02.03.2025 23:22

Продовження додатка 2

_____
(найменування замовника)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи

від _____ № _____

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ _____
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо умов проведення процедури закупівлі:
ВІДКРИТІ ТОРГИ
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178)

на закупівлю послуг відповідно до ДК 021:2015: 55510000-8 – Послуги їдалень

_____
(деталізація назви послуги зазначається замовником самостійно)

(населений пункт), **20___ рік**

Продовження додатка 2

РОЗДІЛ І **Загальні положення**		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до порядку та умов, установлених Законом України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості). Терміни в цій тендерній документації вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника	
2.1	повне найменування	*зазначається замовником*
2.2	місцезнаходження	*зазначається замовником*
2.3	уповноважена особа замовника, яка здійснює зв’язок з учасниками процедури закупівлі (далі – учасники)	*зазначається замовником (додатково може бути зазначена інформація щодо відповідальних осіб за напрямками роботи чи спеціалізаціями)*
3	Процедура закупівлі	відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги)
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 55510000-8 Послуги їдалень (_____) *замовником самостійно зазначається деталізована назва послуги, наприклад “послуги їдалень для спеціалізованої школи № 1” тощо*
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої (яких) можуть бути подані тендерні пропозиції	*замовник обирає один з нижченаведених варіантів:* 1) вимогами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів) *або* 2) замовник визначає окремі частини предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них відповідно до Закону. У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до пункту 39 частини першої статті 1 Закону.

		Приклад: *“Учасники подають пропозиції за кожним лотом окремо:* *ЛОТ 1 – Послуги їдалень у середній загальноосвітній школі № 1 міста Києва;* *ЛОТ 2 – Послуги їдалень у середній загальноосвітній школі № 2 міста Києва;* *ЛОТ 3 – Послуги їдалень у середній загальноосвітній школі № 3 міста Києва”*
4.3	місце та обсяг надання послуг	місце та обсяг надання послуг зазначено замовником у додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації.
4.4	строк надання послуг	*зазначається замовником* *Приклад 1:* *“З моменту підписання договору про закупівлю сторонами по 31.12.202_”.* *Приклад 2:* *“З 01.01.202_ по 31.05.202_. Для закупівель, які проводяться наприкінці фінансового року на наступний період”.*
5	Недискримінація учасників	відповідно до частини другої статті 5 Закону учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах (з урахуванням обмежень визначених законодавством).
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	*зазначається замовником* Примітка. У зв’язку з тим, що на авторизованих електронних майданчиках електронної системи закупівель під час здійснення закупівель за процедурою закупівлі – відкриті торги технічно реалізовано подання учасниками пропозицій лише в одній валюті, тому учасники-нерезиденти визначають ціну тендерної пропозиції у валюті, зазначеній замовником. У разі якщо валютою тендерної пропозиції є національна валюта України (гривня), учасники-нерезиденти, ціна тендерної пропозиції яких визначена в іноземній валюті зазначають ціну своєї тендерної пропозиції в національній валюті

		України за правилами, визначеними замовником у тендерній документації.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	*зазначається замовником* Примітка. Документи, які викладені іншою мовою, ніж визначена замовником для подання тендерних пропозицій, повинні супроводжуватись відповідним перекладом у такому порядку: офіційні документи, видані органом іноземної держави, повинні бути легалізовані у встановленому в Україні порядку або засвідчені шляхом проставлення апостилю з додаванням перекладу цих документів мовою, визначеною замовником та з урахуванням пунктів 11, 12 частини першої статті 34 та статті 79 Закону України “Про нотаріат”; неофіційні документи (що не підлягають легалізації / апостилюванню), які готуються учасником-нерезидентом та складені іншою мовою, ніж визначена замовником, повинні бути перекладені на відповідну мову. Достовірність інформації, зазначеної в перекладі наданих документів, завіряється учасником.
РОЗДІЛ II **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів**		
1	Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів, внесення змін до них	надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів здійснюються замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.
РОЗДІЛ III **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**		
1	Зміст тендерної пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерні пропозиції подаються в порядку, передбаченому пунктом 31 Особливостей; кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота))

		замовник обирає один з нижченаведених варіантів: 1) до розгляду приймаються тендерні пропозиції учасників, у яких ціна такої тендерної пропозиції може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, відповідно до абзацу другого пункту 28 Особливостей. Прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника над очікуваною вартістю предмета закупівлі – _____ % *або* 2) ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Перелік інформації та/або документів, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції, визначено в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації. Учасник повинен подати через електронну систему закупівель усі необхідні документи та/або інформацію до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Подані учасником документи та/або інформація після завершення кінцевого строку подання пропозицій не приймаються електронною системою закупівель, крім випадків передбачених законодавством. Тендерна пропозиція після закінчення кінцевого строку її подання не приймається електронною системою закупівель. У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів. Документи учасника повинні бути відкриті для загального доступу та не містити паролів, бути чіткими та розбірливими для читання. Рекомендується іменувати завантажені файли відповідно до змісту документа. У разі якщо в цій

		тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, крім випадків, коли в тендерній документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок чи фрагментів такого документа. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник. Учасник накладає електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” (далі – електронний підпис) на тендерну пропозицію. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель з накладанням електронного підпису. Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи – учасника (для юридичної особи) або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті). Якщо електронні документи у складі тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено електронний підпис цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій електронний підпис. Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без електронного підпису на документі), повинні бути оформлені належним чином, а саме: відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: слів

		“Згідно з оригіналом” (без лапок), найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, дати засвідчення копії. Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту “Підпис” на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Електронна система закупівель забезпечує можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Примітка. Відповідно до наказу Мінекономіки від 11.06.2020 № 1082 “Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі”, зареєстрованого в Мін’юсті 01.07.2020 за № 610/34893, розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором і реалізованих в електронній системі закупівель, та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце учасника. Учасник для отримання доступу до автоматизованого робочого місця безоплатно проходить реєстрацію на авторизованому електронному майданчику шляхом здійснення одного із способів ідентифікації відповідно до порядку, установленого Кабінетом Міністрів України. Ураховуючи технічну реалізацію, якщо під час реєстрації учасник вказав не код згідно з ЄДРПОУ, а реєстраційний номер відповідно до умов країни його реєстрації, то такий учасник класифікується як учасник-нерезидент та може подати тендерну пропозицію без накладення електронного підпису.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) не вимагається *або* 2) вимагається відповідно до додатка № 1 “Перелік документів та/або інформації, які

Продовження додатка 2

		подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) не вимагається *або* 2) відповідно до статті 25 Закону з урахуванням Особливостей
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом _ днів (але не менше 90 днів) із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій; до закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави відмови, встановлені Особливостями, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	перелік документів та інформації, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, передбачений у додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації; учасник підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; документи та інформація, які повинен надати переможець процедури закупівлі, викладені в додатку № 2 “Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі” до цієї тендерної документації; замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або

		публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	технічна специфікація, що містить інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та документи, які учасник повинен надати для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі, наведені в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі ” до цієї тендерної документації; у цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні “або еквівалент”.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) вимоги щодо інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі, визначено в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації *або* 2) не застосовується
8	Інформація про співвиконавця	у разі закупівлі послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як співвиконавця надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю. Документи, які повинен надати такий учасник процедури закупівлі, викладені в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” до цієї тендерної документації.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції; такі зміни або заява про відкликання тендерної

		пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
РОЗДІЛ IV **Подання тендерної пропозиції**		
1	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: __.__.202_ до __:__ за київським часом. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Електронний аукціон	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) відкриті торги будуть проведені шляхом застосування електронного аукціону. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону зазначається в електронній системі закупівель *або* 2) відкриті торги будуть проведені без застосування електронного аукціону *(за обґрунтованим рішенням замовника)* відповідно до пункту 37 Особливостей
РОЗДІЛ V **Оцінка тендерної пропозиції**		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у цій тендерній документації, шляхом визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. *Наприклад* Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій у цій процедурі закупівлі є ціна (питома вага цінового критерію – 100 %). Ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (стосується учасників, які є платниками ПДВ. Учасники, які не є платниками ПДВ, подають тендерну пропозицію без ПДВ). *або* Ціна тендерної пропозиції вказується без ПДВ. У разі якщо переможець процедури закупівлі є платником ПДВ, при укладенні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до законодавства України.

Продовження додатка 2

2	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	термін “аномально низька ціна тендерної пропозиції” вживається у значенні, наведеному в Законі (або в пункті 37 Особливостей, якщо відкриті торги будуть проведені без застосування електронного аукціону); учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості Послуги в тендерній пропозиції; замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону / абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей; обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника; - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
3	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель; під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання

Продовження додатка 2

		яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником у його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо; замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження; учасник виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
4	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	допускається наявність у тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок, що не призводить до відхилення такої пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме: технічні помилки та описки. Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 "Про затвердження Переліку формальних помилок", зареєстрованим у Мін'юсті 29.07.2020 за № 715/34998, та на виконання пункту 19 частини другої статті 22 Закону нижче наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:

Продовження додатка 2

		1) інформація / документ, подані учасником у складі тендерної пропозиції, містять помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок / аркушів (у тому числі кілька сторінок / аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок / аркушів, немає нумерації сторінок / аркушів, нумерація сторінок / аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (наприклад, “м.київ” замість “м. Київ”; “незастосоується” замість “не застосовується”; “тендерна оферта” замість “тендерна пропозиція”; “нумер-ація” замість “нуме-рація” тощо); 2) помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника (наприклад, “Ченрігівська обл.” замість “Чернігівська обл.”; “01.01.223” замість “01.01.2023”; “немаєпропускуміжсловами” замість “немає пропуску між словами” тощо); 3) неправильна назва документа (документів), що подається учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, “Інформація в довільній формі” замість “Інформація”, “лист-пояснення” замість “лист”, “довідка” замість “гарантійний лист”, “інформація” замість “довідка”, “довідка” замість “відомості”, тощо);

Продовження додатка 2

		4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання); 5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учаснику своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, у довідці в довільній формі про виконання аналогічного договору є інформація про дату і номер виконаного аналогічного договору, при цьому у складі тендерної пропозиції не міститься копія зазначеного аналогічного договору і замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації); 6) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис; 7) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, “_____№_____” замість “09.01.2022 № 554/10/09-01” тощо); 8) подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа / електронного документа; 9) подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо); 10) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, “м. Київ, вул. Народного ополчення, 13” замість “м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 13” тощо); 11) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, у якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що

		зазначена прописом, є правильною; 12) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції у форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, документ завантажений у форматі “JPG” замість документа у форматі “pdf” тощо).
5	Інша інформація	замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію. У разі якщо інша інформація містить вимоги щодо документів та/або інформації, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції, або документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі, то така інформація зазначається в додатку № 1 “Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі” або в додатку № 2 “Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі” до цієї тендерної документації відповідно до вимог законодавства, яку замовник вважає за необхідне включити.
6	Відхилення тендерних пропозицій та підстави для відмови в участі	замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відповідно до вимог визначених у пункті 44 Особливостей; замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відповідно до вимог, визначених у пункті 45 Особливостей; замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхиляє тендерну пропозицію учасника відповідно до умов, визначених у пункті 47 Особливостей.
РОЗДІЛ VI **Результати відкритих торгів та укладання договору про закупівлю**		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	відміна відкритих торгів відбувається в порядку, передбаченому пунктами 50–53 Особливостей.
2	Рішення про намір укласти договір про закупівлю	рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.
3	Проєкт договору про закупівлю	проєкт договору про закупівлю викладений у додатку № 3 до цієї тендерної документації.

Продовження додатка 2

4	Дії замовника в разі відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє таку тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені в тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю в порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей; у разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	*замовником зазначається один з варіантів:* 1) не вимагається *або* 2) вимагається відповідно до додатка 2 “Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі” до цієї тендерної документації.

Продовження додатка 2

ДОДАТОК № 1
до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

1. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

Для підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям замовник може вимагати від учасника довідки, за примірними формами визначеними в цьому додатку, та документальне підтвердження відповідності встановленим в тендерній документації кваліфікаційним критеріям.

1.1. Для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник повинен надати довідку за формою 1.

Для підтвердження інформації, наведеної в довідці за формою 1, учасник надає копію(ї) не менше одного повністю виконаного аналогічного за предметом закупівлі договору, що підтверджує досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) з усіма додатками до нього.

Для підтвердження наданої(их) копії(й) договору (договорів) учасник надає копії документів, зокрема акти виконання робіт, акти про надані послуги, копії документів, що підтверджують здійснення оплати за надані послуги з банківських установ, копії додаткових угод до договору тощо), що підтверджують виконання зобов’язань, що передбачені договором (договорами).

У разі наявності інформації про аналогічний за предметом закупівлі договір та виконання такого договору в електронній системі закупівель учасник для підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору зазначає в довідці за формою 1 інформацію про ID-номер закупівлі, за якою учасник виконав аналогічний за предметом закупівлі договір за умови розміщення замовником звіту про виконання такого договору та посилання на таку закупівлю в електронній системі закупівель.

Примітка. Аналогічними договорами в розумінні цієї тендерної документації є договори про надання аналогічних послуг відповідно до предмета цієї закупівлі.

1.2. Для підтвердження наявності в учасника обладнання, матеріально-технічної бази учасник повинен надати довідку за формою 2.

У довідці зазначається інформація щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази, достатніх для виконання умов договору про закупівлю з надання послуг щодо предмета закупівлі протягом установленого цією документацією періоду, а саме:

1) складських приміщень (для зберігання харчових продуктів) відповідно до додатка 1 до Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Мінекономіки від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованим у Мін’юсті 22.12.2020 за № 1275/35558;

2) електромеханічного, холодильного, посудомийного, теплового, технологічного обладнання та малоцінного інвентаря (кухонний посуд та кухонний інвентар тощо) за потреби;

3) транспортних засобів у разі, якщо суб'єкт господарювання буде здійснювати доставку продукції для приготування страв самостійно.

Підтвердні документи учасник повинен надати щодо складських приміщень та транспортних засобів.

1.3. Для підтвердження наявності в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник повинен надати довідку за формою 3.

У довідці зазначається інформація щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для надання послуг, які мають необхідні знання та досвід (освіта, посада, кваліфікація тощо).

Для підтвердження інформації, наведеної в довідці, учасник повинен надати документи, що підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками, наявність відповідної кваліфікації працівників, а також за необхідності документи, що підтверджують виконання учасником вимог спеціального законодавства щодо надання послуг за предметом закупівлі.

1.4. Для підтвердження наявності фінансової спроможності учасник повинен надати фінансову звітність суб'єкта господарювання, складену відповідно до законодавства (баланс (звіт про фінансовий стан), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до фінансової звітності або баланс (форма № 1), звіт про фінансові результати (форма № 2) або податкова декларація) за період _____ (*визначається замовником з урахуванням дати оголошення процедури закупівлі*).

У разі якщо законодавством не передбачено подання учасником фінансової звітності, такий учасник подає лист із поясненням в довільній формі.

У разі залучення учасником спроможностей співвиконавця (співвиконавців) для підтвердження своєї відповідності таким критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник у складі тендерної пропозиції надає документальне підтвердження від співвиконавця (співвиконавців) інформації про відповідність цим критеріям відповідно до вимог пунктів 1.2 і 1.3 цього додатка.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Продовження додатка 2

Форма 1

Довідка, що містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

№ з/п	Найменування замовника (контрагента) за аналогічним договором	Номер та дата аналогічного договору	Предмет аналогічного договору	Перелік первинних документів (акти виконаних робіт, приймання-передачі тощо)	Контактні дані осіб замовника (контрагента) (телефон)	ID-номер закупівлі, за якою укладено аналогічний договір, та посилання в електронній системі закупівель (за наявності)
1	2	3	4	5	6	7

Форма 2

Довідка, що містить інформацію про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази

№ з/п	Перелік та кількість необхідних обладнання, матеріально-технічної бази відповідно до вимог замовника	Назва відповідного обладнання, матеріально-технічної бази учасника	Тип / марка / модель	Кількість	Зазначення належності*	Назва та реквізити документа, що підтверджує належність**	Інше ***
1	2	3	4	5	6	7	8

*Зазначення правових підстав щодо володіння, користування, розпорядження обладнанням, матеріально-технічною базою.

**Документи, що підтверджують право власності або користування складськими приміщеннями:

Продовження додатка 2

1) договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності учасника на складські приміщення;

2) договори оренди / суборенди, лізингу / сублізингу на складські приміщення, договори про надання послуг та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо такі об'єкти належать учаснику не на праві власності);

3) акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами вищезазначених договорів, або законодавством, що підтверджують передання учаснику складських та виробничих приміщень.

Документи, що підтверджують право власності або користування транспортним засобом:

1) свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності (обліку);

2) договори оренди / суборенди, лізингу / сублізингу транспортного засобу, договори про надання послуг та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний засіб належить учаснику не на праві власності);

3) акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених вище, або законодавством, що підтверджують передачу учаснику транспортного засобу.

***Інші документи:

1) для операторів ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження – копія експлуатаційного дозволу, виданого територіальним органом компетентного органу на кожну окрему потужність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження (за винятком випадків, передбачених частиною другої статті 23 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів");

2) для інших операторів ринку – копія рішення про державну реєстрацію потужності з виробництва та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу;

3) договору на санітарну обробку (на надання послуг з дезінфекції, дезінсекції, дератизації) складських приміщень та виробничих приміщень (харчоблоку);

4) договір про дезінфекцію автотранспорту, чинний протягом строку дії договору про закупівлю.

Форма 3

Довідка, що містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№ з/п	ПІБ	Посада	Форма зайнятості (основна чи за сумісництвом)*	Освіта**	Інше***

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6

*Документи, що підтверджують трудові відносини (учасник може надати один з таких документів):

1) трудова книжка;

2) наказ про призначення на посаду, наказ про сумісництво (за наявності);

3) інші документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками.

**Документи, що підтверджують освіту, наприклад документ про освіту відповідних працівників, документальне підтвердження проходження такими працівниками навчання з питань гігієни та розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

***Особові медичні книжки працівників (кухарів, водія, експедитора, за наявності вантажника тощо), що мають безпосереднє відношення до роботи за зазначеним предметом закупівлі відповідно до наказу МОЗ від 23.07.2002 № 280 “Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб”, зареєстрованого в Мін’юсті 08.08.2002 за № 639/6927, – перша та остання сторінки з відміткою про допуск до роботи та відмітками про проходження ними обов’язкового профілактичного медичного огляду. Стосується виключно тих працівників, які безпосередньо беруть участь у приготуванні, транспортуванні, зберіганні та видачі харчових продуктів харчування, готових страв та виробів.

2. Документи, що підтверджують відповідність умовам технічної специфікації

Учасник у складі тендерної пропозиції надає підписане технічне завдання (специфікацію) за формою, викладеною в додатку № 1.1 до цього додатка.

Місце та обсяг надання послуг зазначаються замовником у додатку № 1.2 до цього додатка.

Примірне чотиритижневе сезонне меню міститься в додатку № 1.3 до цього додатка.

Примітка. З метою підтвердження учасником розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), замовник може встановити вимогу щодо надання учасником копії акта державного контролю, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти з урахуванням пункту 5 розділу V Методичних рекомендацій.

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції, наприклад:

1) для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;

2) для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.

Для учасника фізичної особи, фізичної особи – підприємця: не вимагається, а у випадку якщо такий учасник уповноважує на подання тендерної пропозиції іншу особи (представника), у складі тендерної пропозиції подається довіреність або інший документ що підтверджує повноваження такого представника учасника.

4. Підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції – *якщо вимагається відповідно до пункту 2 розділу III цієї тендерної документації*

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає забезпечення тендерної пропозиції відповідно до пункту 2 розділу III цієї тендерної документації.

Примітка. Учасник зобов'язаний надати забезпечення тендерної пропозиції у вигляді гарантії відповідно до наказу Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 "Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції" з урахуванням пункту 47 Особливостей.

5. Інформація про відсутність підстав, визначених пунктами 45, 47 Особливостей:

1) учасник підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. При цьому замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об'єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей;

2) учасник підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 2 пункту 45 Особливостей, шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

довідки в довільній формі про відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання протягом трьох років до дати оголошення закупівлі, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків;

або

документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

6. Документ про створення об'єднання учасників – *якщо пропозиція подається об'єднанням учасників.*

7. Довідка в довільній формі про намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі послуг із зазначенням повного найменування співвиконавців, місцезнаходження та їх коду згідно з ЄДРПОУ.

Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.

8. На виконання абзацу восьмого підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі, якщо учасник, який є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран або юридична особа, у якій кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, надає у складі тендерної пропозиції копію одного з документів, що підтверджує проживання на території України такою особою на законних підставах, відповідно до статті 1 Закону України "Про громадянство України", а саме:

1) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року, у якому міститься відмітка про постійну чи тимчасову прописку на території України;

2) реєстрація на території України такою особою свого національного паспорта;

3) посвідка на постійне чи тимчасове проживання на території України;

4) військовий квиток, виданий такій особі, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;

5) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

Учасник – юридична особа, що утворена та зареєстрована відповідно до законодавства України, у якій кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), юридична особа, яка утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, активи якого в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, надає документ, який підтверджує передання цих активів.

9. Інша інформація

Учасники-нерезиденти відповідно до вимог тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни реєстрації учасника-нерезидента (аналоги документів), що підтверджують відповідність їх тендерної пропозиції таким вимогам.

У разі подання аналогу документа (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або в разі, якщо законодавством країни, у якій зареєстрований учасник-нерезидент (співвиконавець-нерезидент у разі його залучення), не передбачено

надання відповідних документів, учасник-нерезидент (співвиконавець-нерезидент у разі його залучення у випадку закупівлі послуг) повинен надати довідку в довільній формі з відповідними роз'ясненнями та посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є (у разі наявності таких нормативно-правових актів).

Примітка. Учасники-нерезиденти з країн Європейського Союзу надають форми документальних доказів, які охоплює eCertis (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search).

Примітка. З метою оптимізації трудовитрат як з боку замовників, так і з боку учасників закупівель, замовникам рекомендується зазначати в тендерній документації вимогу щодо надання учасниками в складі тендерної пропозиції посилань (гіперпосилань або QR-коду) на відкриті джерела інформації, в яких містяться дані, документи, інформація (наприклад, посилання на аналогічний договір в https://prozorro.gov.ua) тощо.

Продовження додатка 2

Додаток № 1.1
до додатка № 1
до тендерної документації

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
ДК 021:2015: 55510000-8 – Послуги їдалень
(деталізація назви послуги зазначається замовником самостійно)

Харчування здобувачів освіти / дітей повинно повністю відповідати фізіологічній потребі дитячого організму у поживних речовинах та енергії відповідно до статево-вікових особливостей, а також вимогам санітарного законодавства та нормам харчування, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305.

Учасник розраховує ціну послуги відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню для різних вікових груп, що також ураховують особливі дієтичні потреби здобувачів освіти / дітей (у разі їх наявності), потребу в лікувальному харчуванні (у разі прийняття відповідного рішення засновником закладу) та сезонність (осінь, зима, весна, літо). Послуги їдалень (*деталізація назви послуги зазначається замовником самостійно*), а також приготування їжі будуть здійснюватися виключно в приміщеннях їдалень та харчоблоків навчальних закладів, наведених у додатку 1.2 до цього додатка. Ціна послуг повинна включати витрати на закупівлю продуктів, транспорт, приготування, а також витрати на прибирання та миття посуду тощо. Ціна послуг повинна включати всі податки та збори, обов'язкові платежі. Кількість учнів може змінюватися відповідно до фактичного відвідування.

Учасник у пропозиції також враховує, що протягом року змінюється віковий та кількісний склад учнів, а також необхідність в організації дієтичного та, можливо, лікувального харчування, тому можливі зміни в кількості дітей у кожній віковій групі та потребі в дієтичному та лікувальному харчуванні.

Учасник повинен урахувати та суворо дотримуватися графіка харчування дітей, визначеного керівником закладу.

Учасник повинен забезпечити необхідну кількість штатного персоналу для приготування їжі, миття посуду, прибирання харчоблоку, видачі готових страв, повного сервірування столів та прибирання столів.

Продукти, які використовуються під час приготування їжі, повинні мати всі необхідні відповідно до законодавства документи, що підтверджують їх якість та безпечність, та відповідати гігієнічним вимогам до харчових продуктів.

Під час надання послуг та приготування їжі учасник забезпечує безперешкодний доступ на харчоблок працівникам замовника, що здійснюють контроль і нагляд, для проведення перевірки відповідності виробництва, зберігання, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів.

Учасник повинен щодня проводити бракераж готових страв за участю медичного працівника школи чи іншої визначеної керівником закладу відповідальною за проведення бракеражу особою(ами). У разі встановлення та актування бракеражем факту неякісного приготування готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин (відповідно до вимог пункту 24 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305) та повинно бути забезпечено дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв.

Продовження додатка 2

Кількість учнів на харчування узгоджується замовником кожного дня.

Протягом надання послуг учасник повинен забезпечувати їдальню достатньою кількістю столового та кухонного посуду, кухонного інвентарю, спеціального та санітарного одягу, мийними і дезінфікуючими засобами, здійснювати технічне обслуговування та поточний ремонт обладнання харчоблоку, здійснювати централізоване прання санітарного одягу, вживати заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки. Надання послуг повинно здійснюватися лише за наявності умов для дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоку.

Протягом надання послуг учасник повинен забезпечувати належний санітарний стан харчоблоку замовника.

Учасник повинен передбачити проведення відомчого лабораторного контролю питної води, готових страв, гігієнічних змивів з об'єктів навколишнього середовища, параметрів мікроклімату та освітленості в приміщеннях харчоблоку.

Протягом надання послуг учасник повинен забезпечувати збереження приміщень та обладнання, розташованого в харчоблоку замовника. У разі необхідності здійснювати проведення поточних ремонтів приміщень, інженерних мереж та відшкодування завданих збитків.

На вимогу замовника учасник повинен представляти документи про якість та безпечність на всі харчові продукти, які використовуються для надання послуг.

Учасник повинен надати замовнику послуги, якість яких відповідає таким нормативним документам:

1) Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів";
2) Закону України "Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів";
3) постанові Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку";
4) Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 (із змінами);
5) наказу Мінекономіки від 03.12.2020 № 2532 "Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти", зареєстрованому в Мін'юсті 22.12.2020 за № 1275/35558;
6) наказу Мінагрополітики від 20.10.2022 № 813 "Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів тваринного походження", зареєстрованому в Мін'юсті 15.11.2022 за № 1409/38745;
7) наказу МОЗ від 23.07.2002 № 280 "Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб", зареєстрованому в Мін'юсті 08.08.2002 за № 639/6927.

Учасник несе відповідальність за якість та безпечність готової продукції, яка видається до споживання згідно із законодавством України.

Додаток 1.2
до додатка № 1
до тендерної документації

МІСЦЕ ТА ОБСЯГ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЇДАЛЕНЬ

(деталізація послуг зазначається замовником самостійно)

№ з/п	Повне найменування навчального закладу (код згідно з ЄДРПОУ)	Адреса фактичного місцезнаходження навчального закладу	Кількість днів харчування	*Кількість дітей			*Кількість дітей групи продовженого дня			*Кількість дітей у дошкільній групі
				діти від 6 до 11 років	діти від 11 до 14 років	діти від 14 до 18 років	діти від 6 до 11 років	діти від 11 до 14 років	діти від 14 до 18 років	
1										
2										
3										
…										
	Усього									

*****Категорія та група дітей зазначаються замовником самостійно в окремих стовпцях.*

_____

Додаток № 1.3
до додатка № 1
до тендерної документації

ЧОТИРИТИЖНЕВЕ СЕЗОННЕ МЕНЮ (одноразове)

для учнів загальної середньої школи

(додається окремим файлом у форматі Excel до цієї тендерної документації)

Продовження додатка 2

ДОДАТОК № 2
до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику:

1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, а саме:

1) витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості щодо фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, або керівника переможця процедури закупівлі.

Примітка. Замовникам рекомендується встановлювати вимогу таким чином, щоб не обмежувати витяг датою оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та забезпечити можливість переможцям процедури закупівлі використовувати витяги, що датовані раніше дати оприлюднення такого повідомлення.

2) довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, для підтвердження відсутності підстави для відмови, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей щодо керівника переможця процедури закупівлі.

Примітка. Для підтвердження відсутності підстав для відмови, передбачених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей щодо фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, замовник приймає / переглядає довідку, що сформована електронною системою закупівель автоматично завдяки інтеграції електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що реалізована на підставі наказу Національного агентства та Мінекономіки від 18.01.2023 № 13/23/395 "Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель", зареєстрованого в Мін'юсті 26.01.2023 за № 159/39215.

Для підтвердження відсутності підстав для відмови, передбачених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, щодо керівника учасника замовник встановлює вимогу щодо

надання переможцем процедури закупівлі довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості відображення інформації в електронній системі закупівель, що реалізована на підставі наказу.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений у тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених Особливостями, або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації, або надав їх з порушенням строків, визначених тендерною документацією, замовник відхиляє його на підставі абзацу третього підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений у тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

2. Підтвердження надання забезпечення виконання договору про закупівлю – *якщо вимагається відповідно до пункту 5 розділу VI цієї тендерної документації*

Переможець процедури закупівлі надає забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до пункту 5 розділу VI цієї тендерної документації.

Замовник вимагає від переможця процедури закупівлі надати в паперовому або в електронному вигляді забезпечення виконання договору про закупівлю – оригінал банківської гарантії за примірною формою, визначеною додатком № 2.2 до цього додатка, не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить ___ % вартості договору про закупівлю: _____

Банківська гарантія повинна бути надана (замовником зазначається один з варіантів):

у паперовому вигляді в робочий час за адресою: _____;

в електронному вигляді з урахуванням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" шляхом завантаження через електронну систему закупівель.

Банківська гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною. Банківська гарантія не повинна містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта щодо забезпечення, що надане переможцем процедури закупівлі у формі банківської гарантії, у тому числі умов окремих угод між банком-гарантом та переможцем процедури закупівлі, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом переможця процедури закупівлі або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору в разі визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним та у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з дня настання зазначених обставин.

У разі продовження договору про закупівлю переможець процедури закупівлі зобов'язується продовжити дію банківської гарантії чи надати іншу гарантію як вид забезпечення виконання договору про закупівлю.

Строк дії банківської гарантії повинен перевищувати не менше ніж на один місяць строк дії договору про закупівлю, термін дії якого закінчується ___.___.20__.

Забезпечення виконання договору про закупівлю не повертається переможцю процедури закупівлі та підлягає перерахуванню на рахунок замовника, якщо переможець процедури закупівлі:

не виконав зобов'язання за договором про закупівлю;

неналежно виконав зобов'язання за договором про закупівлю;

своїми діями (бездіяльністю) призвів до неможливості подальшого виконання договору про закупівлю.

Інформація про замовника для оформлення банківської гарантії:

Назва замовника: _____

Місцезнаходження замовника: _____

Код згідно з ЄДРПОУ: _____

Поточний рахунок UA _____

МФО _____

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника переможця процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю, наприклад:

для керівника переможця процедури закупівлі – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника переможця процедури закупівлі;

для іншої посадової особи переможця – довіреність (доручення) керівника переможця процедури закупівлі на ім'я уповноваженої особи переможця процедури закупівлі та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи переможця процедури закупівлі.

Для переможця фізичної особи, фізичної особи – підприємця: не вимагається, а у випадку якщо такий переможець уповноважує на підписання договору про закупівлю іншу особу (представника), такий переможець повинен надати через електронну систему закупівель довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження такого представника переможця.

4. Розрахунок цінової пропозиції за формою, визначеною в додатку № 2.1 до цього додатка.

Розрахунок цінової пропозиції подається переможцем процедури закупівлі під час підписання договору про закупівлю

5. Інша інформація.

Переможці процедури закупівлі – нерезиденти відповідно до вимог тендерної документації подають документи, передбачені законодавством країни реєстрації переможця процедури закупівлі – нерезидента (аналоги документів), що підтверджують їх відповідність таким вимогам.

У разі подання аналогу документа (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або в разі, якщо законодавством країни, де зареєстрований переможець процедури закупівлі – нерезидент (співвиконавець-нерезидент у разі його залучення), не передбачено надання відповідних документів, переможець процедури

закупівлі – нерезидент (співвиконавець-нерезидент у разі його залучення) повинен надати довідку в довільній формі з відповідними роз'ясненнями та посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є (у разі наявності таких нормативно-правових актів).

Примітка. Переможці процедури закупівлі – нерезиденти з країн Європейського Союзу надають форми документальних доказів, які охоплює eCertis (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search).

Продовження додатка 2

Додаток № 2.1
до додатка № 2
до тендерної документації

ФОРМА РОЗРАХУНКУ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ми, (*назва переможця процедури закупівлі*), надаємо свою пропозицію для підписання договору про закупівлю за результатами відкритих торгів на закупівлю послуг відповідно до ДК 021:2015: 55310000-8 – Послуги їдалень *(деталізація назви послуг зазначається замовником самостійно)* згідно з технічними вимогами замовника.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору про закупівлю на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці:

№ з/п	Категорія дітей	Кількість дітей	Кількість днів харчування	Ціна за харчування однієї дитини протягом одного дня, грн (без ПДВ*)	Ціна за харчування однієї дитини протягом визначеної кількості днів, грн (Графа 3) (без ПДВ*)	Ціна за харчування дітей у визначеній кількості (графа 2) протягом визначеного терміну, грн (графа 3) (без ПДВ*)
	Графа 1	Графа 2	Графа 3	Графа 4	Графа 5	Графа 6
1	Діти від 6 до 11 років					
2	Діти від 11 до 14 років					
3	Діти від 14 до 18 років					
4	...					
Загальна вартість цінової пропозиції, грн (без ПДВ*):**						

* У разі якщо переможець не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не оподатковується ПДВ, такий розрахунок цінової пропозиції подається без урахування ПДВ, про що переможець робить відповідну позначку

** Ціна включає всі витрати, які стосуються предмета закупівлі та передбачені в тендерній документації.

Уповноважений представник переможця процедури закупівлі на підписання договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі: _____

_____	_____	_____
(посада уповноваженої особи учасника)	*(підпис та печатка (за наявності))*	*власне ім'я, прізвище*

Продовження додатка 2

Додаток 2.2
до додатка № 2
до тендерної документації
(у разі встановлення такої вимоги)

ПРИМІРНА ФОРМА
банківської гарантії

БАНКІВСЬКА ГАРАНТІЯ № _____

1. Реквізити

Дата видачі:

_____

Місце складання:

_____

Повне найменування та реквізити гаранта (банку):

_____

Повне найменування та реквізити принципала (переможця процедури закупівлі):

_____

Повне найменування та реквізити бенефіціара (замовника):

_____

Сума банківської гарантії:

_____

Назва валюти, у якій надається банківська гарантія:

_____

Дата початку строку дії банківської гарантії (набрання чинності):

_____

Дата закінчення строку дії банківської гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 банківської гарантії, не настане:

_____

Номер оголошення про проведення процедури закупівлі:

_____

2. Ця банківська гарантія застосовується для цілей забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості).

3. За цією банківською гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму банківської гарантії протягом п’яти робочих днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми банківської гарантії (далі – вимога). Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії банківської гарантії. Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження

особи (осіб), що підписала(и) вимогу. Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу. Вимога повинна містити посилання на дату видачі і номер цієї банківської гарантії, а також твердження про те, що принципал:

не виконав зобов'язання за договором про закупівлю;

неналежно виконав зобов'язання за договором про закупівлю;

своїми діями (бездіяльністю) призвів до неможливості подальшого виконання договору про закупівлю.

Розмір грошової суми, що підлягає сплаті гарантом бенефіціару, не залежить від розміру заборгованості принципала за договором про закупівлю або розміру невиконаного чи неналежно виконаного принципалом зобов'язання за договором про закупівлю.

4. Строком дії банківської гарантії є період з дати початку дії банківської гарантії до дати закінчення дії банківської гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

сплата бенефіціару суми банківської гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією банківською гарантією.

5. Зміни до цієї банківської гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї банківської гарантії, за згодою бенефіціара.

6. Ця банківська гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

7. Ця банківська гарантія є безвідкличною та безумовною, не може бути змінена чи відкликана гарантом самостійно або за заявою принципала без письмової згоди бенефіціара.

Відносини за цією банківською гарантією регулюються законодавством України.

Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою банківської гарантії.

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання банківської гарантії на паперовому носії)

_____

(посада, підпис, власне ім'я, прізвище та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

_____

(посада, підпис, власне ім'я, прізвище та кваліфікований електронний підпис)

Продовження додатка 2

Додаток № 3
до тендерної документації

ПРОЄКТ

ДОГОВІР № _____
про закупівлю

_____ “___” _____ 20__ року
(місце укладення договору)

_____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожен окрема – Сторона), керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами) (далі – Особливості), уклали цей договір про закупівлю (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі _____ про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Найменування послуг, передбачених у Договорі відповідно до ДК 021:2015: 55510000-8 – Послуги їдалень (*деталізація назви послуг зазначається замовником самостійно*) (далі – послуги).

1.2. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у Договорі, надавати Замовнику послуги, а Замовник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх.

1.3. Обсяг послуг зазначено у специфікації (додаток № 1 до Договору).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, передбачені Договором, якість яких відповідає _____ (*Замовником зазначаються вимоги щодо якості послуг відповідно до умов тендерної документації з посиланням на акти законодавства*).

2.2. Виконавець зобов’язується щодня проводити бракераж страв відповідно до законодавства України (*доцільно прописати алгоритм проведення такого бракеражу окремим додатком до Договору*).

2.3. Виконавець зобов’язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються харчові продукти (непереробленi харчові продукти) та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.4. Виконавець зобов’язується проводити закупівлю харчових продуктів, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Для забезпечення простежуваності харчові продукти повинні бути належним чином марковані або позначені згідно з документацією чи супроводжуватися інформацією відповідно до вимог законодавства.

2.5. Виконавець зобов’язується при обробленні непереоблених харчових продуктів, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить _____ гривень без ПДВ / з ПДВ (*сума словами*).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом _____ робочих днів після підписання сторонами акта приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця (або на розрахунковий рахунок фактора в тому випадку, коли Виконавець відступив (повністю або частково) факторові своє право грошової вимоги до Замовника за Договором відповідно до пунктів 16.6, 16.7 Договору). Валютою платежів за Договором є національна валюта України – гривня. Зобов’язання з оплати вважається виконаним з моменту списання грошових коштів з розрахункового рахунку Замовника.

4.2. Замовник має право на відстрочку платежу без застосування до нього будь-яких штрафних та оперативно-господарських санкцій у разі відсутності або затримки бюджетного фінансування до отримання такого фінансування. У такому випадку Замовник протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту, коли це стало відомо, повідомляє Виконавця про таку затримку. Після отримання відповідного бюджетного фінансування після його затримки Замовник здійснює оплату за Послугу протягом ___ (_____) календарних днів.

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: _____ (*зазначається Замовником*).

5.2. Послуги надаються відповідно до місцезнаходження закладу(-ів) освіти (додаток № 2 до Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування .

5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника *(або представником навчального закладу залежно від порядку організації закупівель)* відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримають харчування) шляхом подання Замовником *(або представником навчального закладу залежно від порядку організації закупівель)* заявок у порядку, який установлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі *(доцільно прописати більш деталізовано в кожному конкретному випадку організації харчування)*.

5.4. Процес організації харчування складається з визначення форми його організації, відпрацьованого режиму, графіка харчування дітей та з дотриманням графіка завезення Виконавцем харчових продуктів і непереоблених харчових продуктів. Харчування учнів,

завезення продуктів та інші процеси, пов'язані з організацією харчування, повинні здійснюватися тільки в робочі дні.

5.5. Замовник визначає та узгоджує з Виконавцем форму організації харчування, а саме:

монопрофільне меню, що визначає один набір страв та не передбачає самостійного вибору споживачами його компонентів;

мультипрофільне меню, що містить кілька наборів страв, передбачає їх вибір або вибір їх компонентів споживачами та може бути реалізовано як комплексне меню, два – три меню на вибір, "шведський стіл" тощо з обов'язковою видачею страв працівником їдальні (харчоблоку) (крім закладів дошкільної освіти).

5.6. Приготування страв здійснюється з продуктів Виконавця. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил приймання продуктів, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються. Термін реалізації продуктів на момент отримання повинен бути не менше ніж 75 % максимально допустимого для кожного окремого продукту.

5.7. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого в навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей та відповідно до потреби організації дієтичного лікувального харчування.

5.8. Замовник може проводити перевірку надання послуги за Договором у частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника *(або навчального закладу)*.

5.8.1. За результатами перевірки складається акт про проведення перевірки (далі – Акт), який підписується представниками обох Сторін.

5.8.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за Договором *(Замовником можуть бути деталізовані в договорі підстави для проведення таких перевірок, наприклад надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуг за Договором, виникнення в Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період тощо)*.

5.8.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений підпунктом 5.8.1 цього пункту. У разі наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акта, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.

5.8.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі розраховуватися за надані послуги відповідно до умов цього Договору, якщо інше не передбачено Договором.

6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору.

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом _____ робочих днів з дати їх зміни.

6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам ву здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуги належної якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку (*порядок розірвання може бути прописаний у Договорі або відповідно до норм законодавства*) у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за Договором, письмово повідомивши його за ____ днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов Договору.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків.

6.2.4. Повернути Виконавцю акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості *(доцільно Замовником у договорі прописати деталізовано, що є послугами неналежної якості)*.

6.2.5. Щодня здійснювати контроль за якістю харчування.

6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги.

6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються.

6.2.8. Щодня здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця.

6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця.

6.2.10. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 Договору.

6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись чотиритижневого сезонного меню, погодженого з Держпродспоживслужбою та керівником закладу освіти *(Замовником може бути визначений інший алгоритм)*.

6.3.4. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування.

6.3.5. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпечність, дату та місце виготовлення харчових продуктів, які закуповуються для харчування дітей.

6.3.6. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та/або безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, мийними засобами тощо, а працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства.

6.3.7. Мати спеціалізований персонал для забезпечення постачання якісної продукції харчування.

6.3.8. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних харчових продуктів, непереробленних харчових продуктів у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.

6.3.9. Організовувати доставку автотранспортом необхідних продуктів, вивіз тари з приміщень харчоблоків *(Замовником може бути визначений інший алгоритм.*

6.3.10. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.11. Дотримуватися відповідних положень законодавства щодо зберігання і утилізації (знищення) харчових та інших відходів.

6.3.12. Під час надання послуг уживати заходів із захисту довкілля, передбачених законодавством України.

6.3.13. Проводити за власний рахунок лабораторні дослідження щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви).

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги, якщо інше не передбачено Договором.

6.4.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку (порядок розірвання може бути прописаний у договорі або відповідно до норм законодавства) у разі невиконання зобов'язань Замовником за Договором, письмово повідомивши його за ____ днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та Договором.

7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за Договором Замовник може вимагати сплати нижченаведених штрафних санкцій *(Замовник у кожному конкретному випадку визначає доцільний перелік можливих штрафних санкцій, наведені далі санкції не є вичерпними та обов'язковими)*.

7.2.1. За порушення умов Договору щодо якості послуг, які надаються за Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних послуг.

7.2.2. За порушення умов Договору щодо обсягів послуги, які надаються за Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі 20 відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг.

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вартості послуг.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов Договору фіксується в Акті і є підставою для застосування штрафних санкцій.

7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та в порядку, визначені законодавством.

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, у якому вказується, за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (*посилання на пункт Договору, нормативно-правового акта*), їх розмір та загальна сума.

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання Договору.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання *(пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)*.

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником у частині, що стосується:

розірвання аналогічного за своєю природою договору із Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

розірвання аналогічного за своєю природою договору із Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань.

(перелік оперативно-господарських санкцій, установлений у Договорі, не є вичерпним і Замовнику доцільно визначити всі оперативно-господарські санкції, які він вважає за потрібне використовувати з урахуванням підпункту 2 пункту 45 Особливостей).

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, надіславши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом надіслання повідомлення рекомендованим листом у спосіб, передбачений пунктом 16.3 Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Кожна Сторона звільняється від відповідальності за прострочення або невиконання зобов'язань за Договором, якщо це прострочення або невиконання було спричинене обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) (далі – форс-мажорні обставини), які виникли після підписання Договору, і не було можливості уникнути або усунути такі обставини або їх наслідки розумними зусиллями кожної зі Сторін.

До форс-мажорних обставин належать: обставини війни, військові дії, мобілізація, протиправні дії третіх осіб, громадські заворушення; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха; епідемії, а також всі інші події та обставини, які Торгово-промислова палата України або уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати визнають такими обставинами, за умови наявності причинно-наслідкового зв'язку між вказаними обставинами та фактом невиконання Стороною своїх зобов'язань за Договором.

Для уникнення будь-яких сумнівів не вважаються форс-мажорними обставинами, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом Сторони, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання між Сторонами, відсутність у Сторони необхідних коштів, обладнання, робочої сили тощо для виконання зобов'язання за Договором.

9.2. Сторони розуміють та усвідомлюють, що на момент підписання Договору відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні", з 24 лютого 2022 року в Україні введено воєнний стан, дія якого триває на момент підписання Сторонами Договору. При цьому строк дії воєнного стану може бути продовжений у встановленому законодавством України порядку.

9.3. З огляду на факти, викладені в пункті 9.2 Договору, Сторони погоджуються не посилатися на воєнний стан як форс-мажорну обставину в розумінні цього розділу Договору. Винятки можуть становити лише істотні зміни (погіршення) об'єктивних обставин під час дії воєнного стану, які можуть вплинути на виконання Договору. Такими істотними змінами (погіршеннями) можуть вважатися: захоплення, пошкодження, руйнування майна Сторін унаслідок ракетних чи артилерійських обстрілів чи інших обставин, пов'язаних з бойовими діями, збої в роботі платіжних систем, що унеможливлює вчасне перерахування коштів Сторонами; прийняття нормативно-правових актів органами державної влади або органами місцевого самоврядування, які впливають на строки та умови поставки між Сторонами; критичне пошкодження об'єктів інфраструктури (доріг, складів тощо), що впливає на строки поставки чи умови зберігання продукції для виконання Договору між Сторонами, тощо.

9.4. Строк виконання зобов'язань Стороною, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин, може бути відкладений на час, протягом якого діятимуть такі обставини.

9.5. Сторона, яка постраждала від дії форс-мажорних обставин, повинна докладати розумних зусиль для зменшення наслідків, спричинених форс-мажорними обставинами, і відновити виконання всіх відповідних зобов'язань у найкоротший термін після припинення дії форс-мажорних обставин. Сторона не звільняється від виконання зобов'язань за Договором після припинення дії форс-мажорних обставин. Якщо Сторона, яка постраждала від форс-мажорних обставин, не відновлює виконання відповідних зобов'язань після зникнення причини для тимчасового звільнення від їх виконання через форс-мажорні обставини, Сторона несе відповідальність перед іншою Стороною.

9.6. Сторона, для якої створилися неможливість, ускладнення або затримка виконання зобов'язань за Договором унаслідок форс-мажорних обставин, повинна негайно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту настання для неї форс-мажорних обставин письмово повідомити іншу Сторону в письмовій формі / електронним листом як про настання, так і про ймовірну тривалість дії таких обставин та/або їх наслідків. Такий порядок вважається належним повідомленням Сторони про настання форс-мажорних обставин. Неповідомлення Стороною про настання форс-мажорних обставин у вказаному в цьому пункті порядку позбавляє таку Сторону права в майбутньому посилатися на відповідні форс-мажорні обставини.

9.7. Для уникнення будь-яких сумнівів Сторони не матимуть претензій одна до одної за затримку або невиконання зобов'язань за Договором лише у випадку належного та своєчасного повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин, що підтверджується достатніми доказами. Сертифікат Торгово-промислової палати України або відповідних уповноважених нею регіональних торгово-промислових палат повинен бути наданий іншій Стороні разом з повідомленням про настання форс-мажорних обставин, що надається в порядку, передбаченому в пункті 9.6 Договору.

9.8. У разі якщо виконання Договору з боку Виконавця унеможливлюється, суттєво ускладнюється або затримується на період понад 60 (шістдесят) календарних днів унаслідок однієї або більше форс-мажорних обставин протягом строку дії Договору, а Сторони не зможуть знайти взаємоприйнятне рішення для продовження співпраці, Замовник може розірвати Договір, надіславши повідомлення Постачальнику в письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

9.9. Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини як на підставу звільнення її від відповідальності, якщо на момент виникнення таких обставин Сторона, яка підпала під їх дію, прострочила виконання своїх зобов'язань за Договором.

9.10. Підписанням Договору Сторони підтверджують свою обізнаність щодо обставин війни, військових дій, бойових дій та часткової тимчасової окупації територій України. Сторони також підтверджують, що станом на дату підписання Договору відсутні обставини, які унеможливлюють або будь-яким чином ускладнюють виконання зобов'язань за Договором. Однак Сторони розуміють та погоджуються, що у випадку істотної зміни (погіршення) обставин, що безпосередньо призведе до неможливості виконання Договору, Сторони можуть застосувати положення Договору про форс-мажорні обставини.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Під час виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як кримінальні правопорушення у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, а також дії, що порушують вимоги законодавства України щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

10.2. У разі надходження до будь-якої Сторони вимог чи пропозицій про отримання матеріальних / нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг та будь-яких інших преференцій за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії корупції та/або протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Після надання письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

10.3. Порушення вимог антикорупційного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії корупції та/або протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, розцінюється як істотне порушення Договору та є підставою для його одностороннього розірвання та отримання відшкодування завданих збитків.

10.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

10.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

10.6. Зазначене в цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

11. САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Замовник має право на односторонню відмову, припинення зобов'язань та розірвання Договору в разі, якщо стане відомо, що:

Виконавець та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник Виконавця внесений до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

до Виконавця та/або його учасника та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця застосовані обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений виконанням Договору;

Виконавець та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник Виконавця внесений до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

Виконавець та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник Виконавця внесений до списку санкцій HM Treasury Великої Британії (списку осіб, включених в "Consolidated list of financial sanctions targets in the UK" та в "List of persons subject to restrictive measures in view of Russias actions destabilizing the situation in Ukraine", що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Treasury);

Виконавець та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник Виконавця внесений до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), у який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

стосовно Виконавця та/або його учасника та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця рішеннями Ради національної безпеки і оборони України застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”, які введені в дію указами Президента України), у випадку, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

11.2. Замовник має право на односторонню відмову, припинення зобов’язань та розірвання Договору в разі, якщо стане відомо, що:

Виробник товару (товар, який закуповується Виконавцем у межах надання послуги, далі – товар) внесений до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

Виробник товару внесений до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (переліку осіб, до яких Радою національної безпеки і оборони України застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції” рішеннями, які введені в дію указами Президента України), у випадку, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

Виробник товару внесений до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

Виробник товару внесений до списку санкцій HM Treasury Великої Британії (списку осіб, включених у “Consolidated list of financial sanctions targets in the UK” та в “List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine”, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Treasury);

Виробник товару внесений до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), у який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН).

11.3. Виконавець гарантує, що товар не походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран.

11.4. Виконавець підтверджує, що він не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до _____ року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. Сторони погодились, що істотними умовами Договору, крім умов, які є істотними відповідно до закону або є необхідними для договорів такого виду, є: _____ .

14.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань його Сторонами, крім випадків, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель.

14.3. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за наявності взаємної згоди Сторін. Усі зміни та доповнення до Договору викладаються в письмовій формі і після їх підписання обома Сторонами стають невід'ємними частинами Договору.

14.4. Сторона, яка зацікавлена у внесенні змін до істотних умов Договору на підставі випадків, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, повинна в письмовій формі надіслати іншій Стороні пропозиції щодо таких змін з обґрунтуванням необхідності їх внесення.

Звернення про внесення змін до істотних умов Договору розглядається іншою Стороною протягом ___ (_____) календарних днів та протягом цього строку в письмовій формі Сторона, що розглядає звернення, повідомляє про своє рішення Сторону, що надіслала звернення.

14.5. Зміна істотних умов Договору допускається виключно в таких випадках:

14.5.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника *(Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю в разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів)*.

14.5.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі *(Сторони можуть внести зміни до договору в разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі)*.

14.5.3. Продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі (*форма документального підтвердження об'єктивних*

обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням законодавства).

14.5.4. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

14.5.5. Зміни ціни в цьому Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування – пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування *(така зміна ціни може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти)*.

14.5.6. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку *(ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору).*

14.6. Зміни до Договору, що пов'язані із зміною Стороною місцезнаходження, реквізитів, реквізитів для оплати та інші зміни, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за Договором, повинні повідомлятися Стороною, яка їх зазнала, протягом 5 (п'яти) календарних днів після настання таких змін.

14.7. Сторони мають право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надіслання письмового повідомлення не менше ніж за _ (_____) календарних днів до дати дострокового розірвання Договору. Договір вважається розірваним через _ (_____) календарних днів з дня отримання іншою Стороною повідомлення про розірвання Договору.

14.8. Розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за Договором.

14.9. При розірванні Договору Сторони зобов'язані провести звірку взаємних розрахунків на дату його розірвання. Сторона, яка за результатами виявиться боржником, повинна погасити заборгованість протягом _ (_____) календарних днів з дня розірвання Договору.

Зобов'язання вважаються припиненими з моменту їх повного виконання Сторонами та у випадках, установлених законодавством.

15. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

(у разі, якщо така вимога була зазначена в тендерній документації)

15.1. Виконавець до укладення Договору надає забезпечення виконання Договору у вигляді (*наприклад, оригіналу банківської гарантії*), у розмірі ___ % вартості Договору, що становить _____ грн (*словами*_____ грн _____ коп.).

15.2. Забезпечення виконання Договору повертається Виконавцю після виконання ним усіх зобов'язань за Договором, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі недійсними або Договору нікчемним, але не пізніше п'яти робочих днів з дня настання зазначених обставин, та отримання письмового запиту від Виконавця.

15.3. Строк дії забезпечення виконання Договору повинен перевищувати не менше ніж на один місяць строк дії Договору в пункті 13.1 Договору.

15.4. Забезпечення виконання Договору не повертається Виконавцю та підлягає перерахуванню на рахунок Споживача, якщо Виконавець:

не виконав зобов'язання за Договором;

неналежно виконав зобов’язання за Договором;

своїми діями (бездіяльністю) призвів до неможливості подальшого виконання Договору.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

16.2. Кожна Сторона запевняє та гарантує іншій Стороні таке:

що вона має право укладати та підписувати Договір та будь-які інші документи, що стосуються Договору, та виконувати свої зобов’язання за Договором, і вона здійснила всі необхідні дії для його підписання та виконання;

підписання та виконання Договору цією Стороною не є порушенням та не суперечить жодному закону, який до неї застосовується, розпорядженню будь-якого органу державної влади чи управління, а також жодному контрактному зобов’язанню чи обмеженню, обов’язковому для цієї Сторони;

вона отримала всі необхідні дозволи органів державної влади та інші дозволи, які вимагаються для укладення та підписання Договору та виконання своїх зобов’язань за Договором, і що всі ці дозволи є чинними, і що ця Сторона дотрималася всіх умов, передбачених цими дозволами. Виконавець гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших дозволів, які необхідні для надання послуг за Договором;

особи, які підписали Договір, мають відповідні належним чином оформлені повноваження.

16.3. Належним повідомленням за Договором вважається повідомлення одним з таких способів:

відправлення рекомендованого листа,

відправлення кур’єрською службою,

вручення нарочно під розпис уповноваженій особі,

направлення електронного листа з таких електронних адрес:

Виконавця: _____@_____, _____@_____;

Замовника: _____@_____, _____@_____.

направлення електронного документа з дотриманням вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” за реквізитами, вказаними в Договорі.

16.4. Виключно для цілей прискорення надання послуги Сторони визнають документи, які передано факсом та/або електронними засобами, включаючи без обмежень електронну пошту, такими, що є еквівалентними документам, які оформлені на паперових носіях. Такі документи мають для Сторін обов’язкову юридичну силу. Однак таке правило не звільняє Сторони від зобов’язання підписати та обмінятися оригіналами таких документів на паперових носіях. При цьому Сторона, яка суттєво затримала підписання або відправку оригіналів документів на паперових носіях іншій Стороні, повинна відшкодувати такій Стороні будь-які штрафні санкції, застосовані до неї у зв’язку з порушенням вимог законодавства або умов Договору, що спричинені відсутністю оригіналів документів.

Продовження додатка 2

16.5. Договір складений у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

16.6. Сторони домовилися, що Виконавець може укласти договір факторингу (фінансування під відступлення права грошової вимоги) на будь-якому етапі дії Договору до того, як за ним були проведені розрахунки. При цьому при укладенні договору факторингу фактор набуває лише право на отримання від Замовника за Договором коштів, разом з тим зобов'язання Виконавця, передбачені Договором, залишаються незмінними.

Підставою для виникнення зобов'язання Замовника щодо оплати на користь фактора грошових коштів за Договором є:

повідомлення від Виконавця або фактора про укладення договору факторингу; та

документ, що підтверджує виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, підписаний обома Сторонами (Виконавцем і Замовником).

У разі наявності договору факторингу між Виконавцем та фактором Замовник здійснює оплату за надану послугу безпосередньо фактору.

16.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком відступлення фактору свого права грошової вимоги до Замовника повністю або частково, відповідно до укладеного між Виконавцем та обраним ним фактором договору факторингу згідно з положеннями, передбаченими в пункті 16.6 Договору.

16.8. Виконавець є платником _____

Замовник є платником _____

16.9. Невід'ємною частиною Договору є:

додаток № 1 "Специфікація";

додаток № 2 "Місце надання послуг їдалень";

усі інші додатки та додаткові угоди, які укладатимуться Сторонами, до Договору.

17. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ДЛЯ ОПЛАТИ, КОНТАКТНІ ДАНІ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	**ЗАМОВНИК**
Найменування Виконавця:	Найменування Замовника:
Місцезнаходження:	Місцезнаходження:
Адреса для листування:	Адреса для листування:
Код згідно з ЄДРПОУ:	Код згідно з ЄДРПОУ:
ІПН:	ІПН:
Реквізити для оплати:	Реквізити для оплати:
Тел./факс:	Тел./факс:

Продовження додатка 2

Електронна пошта:	Електронна пошта:

_____ _____

(посада) (посада)

_____/ _____ _____/ _____

Продовження додатка 2

Додаток № 1 до Договору

СПЕЦИФІКАЦІЯ
щодо закупівлі
відповідно до ДК 021:2015: 55510000-8 – Послуги їдалень
(деталізація назви послуги зазначається замовником самостійно)

№ з/п	Найменування	Кількість днів	Кількість дітей	Вартість 1 дня харчування, грн, без ПДВ	Загальна сума, грн , без ПДВ (= Графа 2 * Графа 3 * Графа 4)
	Графа 1	Графа 2	Графа 3	Графа 4	Графа 5
1	Діти від 6 до 11 років				
2	Діти від 11 до 14 років				
3	Діти від 14 до 18 років				
		Загальна вартість пропозиції, грн (без ПДВ):			

Загальна вартість пропозиції становить: _____

Підпис Замовника **Підпис Виконавця**

Продовження додатка 2

Додаток № 2 до Договору

МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЇДАЛЕНЬ

(*деталізація послуг зазначається замовником самостійно)*

№ з/п	Повне найменування навчального закладу (код згідно з ЄДРПОУ)	Адреса фактичного місцезнаходження навчального закладу
1		
2		
3		
...		

Підпис Замовника **Підпис Виконавця**

_____