|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| наказом Міністерства економіки України |
| від 25.10.2021 р. № 59-д |

**УМОВИ  
проведення конкурсу**

на зайняття посади керівника експертної групи у сфері захисту рослин директорату державної політики у сфері

санітарних та фітосанітарних заходів, категорія «Б»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - забезпечення координації, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері карантину та захисту рослин за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Мінекономіки, підготовка пропозицій щодо продовження, перегляду або коригування державної політики; - розробка пропозицій щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері карантину та захисту рослин, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв’язання існуючих проблем, підготовка відповідних проектів документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та подання їх на розгляд директору директорату; - визначення обсягів фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері карантину та захисту рослин, а також джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;  - забезпечення нормативно-правового регулювання у сфері компетенції експертної групи; - здійснення фахової комунікації із заінтересованими сторонами, у тому числі з тими, що є об’єктами впливу державної політики у сфері компетенції експертної групи, діалогу на галузевому рівні з метою залучення заінтересованих сторін до процесу забезпечення формування державної політики. Забезпечення взаємодії Мінекономіки із Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів щодо реалізації державної політики у сфері компетенції експертної групи;  - участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Мінекономіки з питань, що належать до сфери карантину та захисту рослин, підготовка методичних рекомендацій та надання необхідних роз’яснень; - здійснення заходів щодо адаптації та наближення законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов’язань України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, у тому числі створення відповідних адміністративних та інституціональних засад, вивчення європейського досвіду у сфері карантину та захисту рослин;  - участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетів дій Уряду та планів діяльності Мінекономіки з питань, що належать до сфери компетенції експертної групи;  - участь у розробленні та/або забезпеченні виконання загальнодержавних програм, у бюджетному процесі на рівні Мінекономіки з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері компетенції експертної групи;  - організація взаємодії з донорами міжнародної технічної допомоги, міжнародними фінансовими організаціями, аналіз та підготовка пропозицій щодо використання донорської та міжнародної фінансової допомоги у сфері карантину та захисту рослин. Участь у заходах щодо підготовки нотифікацій з боку України та обробці запитів з боку держав-членів СОТ відповідно до сфери карантину та захисту рослин, та засіданнях профільних міжнародних організацій |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 13 600 грн;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  [строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp210237?ed=2021_03_24&an=63) |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою;  31) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі (додаток резюме встановленої форми).  Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 01 листопада 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | - сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;  - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, дата і час початку проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, м. Київ, вул. Прорізна, 15; 11 листопада 2021 року о 09 год. 30 хв.  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа Cisco Webex (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково)  м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Леваднюк Ірина Василівна, (044) 200-47-52, ilevadnyuk@me.gov.ua;  Кашуба Наталія Анатоліївна, (044) 200-47-52, nkashuba@me.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби [категорій “Б](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1442832951374430#n86)” чи [“В](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1442832951374430#n92)” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
|  | Концептуальне та інноваційне мислення | - здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; - здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень |
|  | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами |
|  | Управління персоналом | - делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва |
|  | Комунікація та взаємодія | - вміння дослухатися до думки; - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати; - вміння виступати перед аудиторією |
|  | Стресостійкість | - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм |
|  | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
|  | Вербальне мислення | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про захист рослин»;  Закону України «Про карантин рослин»;  розпорядження КМУ від 24.02.2016 № 228-р «Про схвалення Всеохоплюючої стратегії імплементації Глави IV (Санітарні та фітосанітарні заходи) Розділу IV «Торгівля і питання, пов’язані з торгівлею» Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони»;  Положення Розділу IV Глави 4 «Санітарні та фітосанітарні заходи» Угоди про асоціацію між Україною та ЄС |
| 3. | Знання у сферах карантину та захисту рослин | - знання специфіки та сучасного стану справ у сферах карантину та захисту рослин;  - знання проблематики у сферах карантину та захисту рослин |