МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

НАКАЗ

10.02.2021 № 261

Київ

Про затвердження професійного стандарту "Соціальний менеджер"

Відповідно до пунктів 27, 28, 30 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити професійний стандарт "Соціальний менеджер", що додається.

2. Директорату розвитку ринку праці та умов оплати праці забезпечити протягом п'яти робочих днів унесення професійного стандарту, затвердженого цим наказом, до Реєстру професійних стандартів.

3. Директорату розвитку ринку праці та умов оплати праці разом з департаментом цифрового розвитку та електронних сервісів забезпечити оприлюднення інформації про професійний стандарт, затверджений цим наказом, на офіційному вебсайті Мінекономіки.

Міністр **Ігор ПЕТРАШКО**

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ

ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200
Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович
Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00

Мінекономіки

261-21 від 10.02.2021 17:10:53

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України
10.02.2021 № 261

Професійний стандарт „Соціальний менеджер”

І. Загальні відомості професійного стандарту

І.1. Основна мета професійної діяльності

Здійснення планування, організації, координації, моніторингу соціальної роботи, оцінювання потреб у соціальних послугах для забезпечення надання соціальних послуг, соціальної підтримки сім’ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, у територіальній громаді

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)

Секція M	Професійна, наукова та технічна діяльність	Розділ 70	Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування	Група 70.1	Діяльність головних управлінь (хед-офісів)	Клас 70.10	Діяльність головних управлінь (хед-офісів)
Секція M	Професійна, наукова та технічна діяльність	Розділ 70	Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування	Група 70.2	Консультування з питань керування	Клас 70.21	Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю
Секція O	Державне управління й оборона;	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов’язкове	Група 84.1	Державне управління загального характеру;	Клас 84.12	Регулювання у сферах охорони здоров'я,

ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200
Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович
Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00
Мінекономіки
261-21 від 10.02.2021 17:10:53

	обов'язкове соціальне страхування		соціальне страхування		соціально-економічне управління		освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування
Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	Група 88.9	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання	Клас 88.99	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій")

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас
1	14	148	1483
Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)	Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та у соціальній сфері	Менеджери (управителі) у соціальній сфері

1.4. Назва професії (професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій")

1483 Соціальний менеджер.

1.5. Узагальнена професія

Соціальний менеджер

1.6. Професійна кваліфікація

Соціальний менеджер

1.7. Назви типових посад

Соціальний менеджер

1.8. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Робоче місце соціального менеджера розташовано у службовому приміщенні

(кабінеті, кімнаті) органів місцевого самоврядування, центру надання адміністративних послуг, центру надання соціальних послуг, інших установ, закладів надавачів соціальних послуг різних форм власності, благодійних та комерційних структур, громадських об'єднань, офісах фізичних осіб-підприємців, діяльність яких пов'язана з наданням соціальних послуг.

Працює під керівництвом сільського, селищного, міського голови, керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчих органів міських, селищних, сільських рад відповідних територіальних громад, керівника надавача соціальних послуг.

Управляє діяльністю фахівців із соціальної роботи, соціальних працівників, соціальних робітників в межах виконання професійних повноважень.

1.9. Умови праці

Тривалість робочого часу встановлюється відповідно до чинного законодавства, режиму роботи та відпочинку, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору.

Відпустки надаються згідно з чинним законодавством, колективним договором, графіками надання відпусток.

Робота пов'язана з підвищеним нервово - емоційним навантаженням.

1.10. Засоби захисту

Спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального та колективного захисту – за встановленими нормами.

1.11. Умови допуску до роботи за професією

До посади „соціальний менеджер" допускаються особи з вищою освітою другого рівня вищої освіти за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності — не менше 2 років за посадою фахівець із соціальної роботи, соціальний працівник.

Наявність медичної довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду з висновком медичної комісії про придатність до роботи за професією „Соціальний менеджер".

Проходження вступного та первинного інструктажів з охорони праці

1.12. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікації, їх віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій

Диплом „магістра з соціальної роботи", кваліфікація „магістр з соціальної роботи", що відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій.

2.Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Другий (магістерський) рівень вищої освіти, який відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікації, за спеціальністю галузі знань „соціальна робота".

2.2. Перепідготовка (назва кваліфікації)

Підготовка на другому рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальністю галузі знань „соціальна робота" на основі ступеня магістра, здобутого за іншою спеціальністю.

2.3. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Законодавством передбачене обов'язкове підвищення кваліфікації в межах вимог до професії без присвоєння нового рівня кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.4. Спеціальне, спеціалізоване навчання (назва кваліфікації)

Спеціальне навчання з питань охорони праці, протипожежного захисту проводиться один раз на рік.

3. Нормативно-правові акти та нормативно-технічні документи з питань професійної діяльності

Конституція України.

Кодекс законів про працю України.

Загальна декларація прав людини, прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948.

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, ратифікована Законом України від 17.07.1997 № 475/97-ВР.

Конвенція про права дитини, ратифікована Постановою Верховної Ради № 789-XII від 27.02.1991.

Конвенція про права осіб з інвалідністю, ратифікована Законом України від 16.12.2009 № 1767-VI.

Закон України „Про соціальні послуги".

Закон України „Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю".

Закон України „Про охорону дитинства".

Закон України „Про запобігання та протидію домашньому насильству".

Закон України „Про протидію торгівлі людьми".

Закон України „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули

покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк".

Закон України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей".

Закон України „Про зайнятість населення".

Закон України „Про освіту".

Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні".

Закон України „Про місцеві державні адміністрації".

Закон України „Про звернення громадян".

Закон України „Про органи самоорганізації населення".

Закон України „Про волонтерську діяльність".

Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні".

Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні".

Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

Закон України „Про забезпечення функціонування української мови як державної".

Закон України „Основи законодавства України про охорону здоров'я".

Закон України „Про психіатричну допомогу".

Закон України „Про охорону праці".

Закон України „Про захист персональних даних".

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 „Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)".

Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 „Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг".

Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 „Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг".

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 „Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги".

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 „Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг".

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 „Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг".

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450 „Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення".

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 479 „Деякі питання діяльності центрів соціальних служб".

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 „Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах".

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 „Про організацію надання соціальних послуг".

Наказ Міністерства соціальної політики України від 12.06.2020 № 414 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо супервізії працівників, які надають соціальні послуги".

Наказ Міністерства соціальної політики України від 25.02.2019 № 282 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження інтегрованої системи соціального захисту".

Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.06.2018 № 890 „Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо соціальної підтримки населення та захисту прав дітей".

Наказ Міністерства соціальної політики України від 01.10.2012 № 612 „Про затвердження Порядку атестації соціальних працівників, інших фахівців, що надають соціальні та реабілітаційні послуги", зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 22.10.2012 за № 1771/22083.

Наказ Міністерства України у справах молоді та спорту від 09.09.2005 № 1965 "Про затвердження Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи України"

Державні стандарти соціальних послуг

4. Загальні компетентності

Умовне позначення	Загальні компетентності
Z.01	Здатність здійснювати управлінську діяльність щодо соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю
Z.02	Здатність демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності та реалізовувати їх
Z.03	Здатність відповідати своєю поведінкою етичним принципам та стандартам соціальної роботи
Z.04	Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації про отримувачів соціальних послуг
Z.05	Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології
Z.06	Здатність вільно володіти державною мовою
Z.07	Здатність вчитися і бути навченим, до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації
Z.08	Здатність працювати в команді
Z.09	Здатність до критичного мислення, аналізу, синтезу та прогнозування
Z.10	Здатність ініціювати, планувати та управляти соціальними змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових соціальних систем

Z.11	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, управляти різнобічною комунікацією, попереджати та розв'язувати конфлікти
Z.12	Здатність автономно приймати обґрунтовані рішення, у тому числі в складних і непередбачуваних ситуаціях
Z.13	Здатність дотримуватись правил та норм охорони праці, виробничої санітарії, правил протипожежної безпеки

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення

Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Визначення та оцінювання потреб у соціальних послугах сімей, дітей та молоді які перебувають у складних життєвих обставинах у територіальній громаді	Здатність аналізувати, реалізовувати соціальну політику та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, які регулюють відносини у системі надання соціальних послуг та соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю у територіальній громаді	**А1**
		Здатність забезпечувати управління соціальними процесами та функціонування системи надання соціальних послуг у територіальній громаді	**А2**
		Здатність до пошуку, узагальнення та аналізу даних щодо соціальних процесів, проблем та потреб сімей, дітей та молоді у територіальній громаді	**А3**
		Здатність проводити роботу для виявлення вразливих груп населення у територіальній громаді	**А4**
		Здатність визначати та оцінювати потреби у соціальних послугах сімей, дітей та молоді у територіальній громаді	**А5**
Б	Проведення інформаційно-роз'яснювальної, профілактичної, рекламно-пропагандистської роботи щодо соціальної роботи та надання соціальних послуг у територіальній громаді	Здатність здійснювати інформування, консультування населення територіальної громади та проводити заходи з профілактики негативних соціальних явищ	**Б1**
		Здатність здійснювати інформування, консультування працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших уповноважених суб'єктів щодо соціальної роботи та надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Б2**
		Здатність узагальнювати, поширювати та пропагувати позитивний досвід здійснення	**Б3**

		соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді	
В	Планування соціальної роботи, надання соціальних послуг, визначення заходів соціальної роботи та надання соціальних послуг у територіальній громаді	Здатність розробляти стратегію, плани, соціальні програми створення та розвитку системи надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	**В1**
		Здатність визначати методи та заходи подолання складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді у територіальній громаді	**В2**
		Здатність визначати ресурси територіальної громади для здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг	**В3**
		Здатність укладати договори, вести необхідну документацію	**В4**
Г	Організація, координація та моніторинг здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді	Здатність організовувати здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	**Г1**
		Здатність координувати діяльність місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, надавачів соціальних послуг різних форм власності, закладів освіти, охорони здоров'я, громадських організацій, фізичних осіб для здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	**Г2**
		Здатність залучати ресурси територіальної громади для здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг	**Г3**
		Здатність ініціювати командоутворення щодо здійснення соціальної роботи, забезпечувати підвищення професійного рівня персоналу установ, закладів надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Г4**
		Здатність здійснювати супервізію щодо працівників системи надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Г5**
		Здатність здійснювати моніторинг та контроль соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	**Г6**

		Здатність здійснювати аналіз результативності соціальної роботи, якості надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Г7**
Д	Розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативно-правового забезпечення, управління та організації соціальної роботи, прогнозних місцевих цільових програм, що передбачають здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	Здатність професійно прогнозувати, проектувати та моделювати соціальний розвиток у територіальній громаді	**Д1**
		Здатність продукувати управлінські рішення, соціальні технології, заходи, проекти, спрямовані на вдосконалення здійснення соціальної роботи та процесу надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах	**Д2**
		Здатність ініціювати пропозиції, рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи, організації соціальної роботи та надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Д3**
		Здатність звітувати місцевому органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Д4**

6. Опис трудових функцій (трудові функції; предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструмент (за потреби); професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій), знання, уміння та навички)

Трудові функції	Предмети та засоби праці	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
А. Визначення та оцінювання потреб у соціальних послугах сімей, дітей та молоді які перебувають у складних життєвих обставинах у територіальній громаді	Нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; система захисту інформації; журнал обліку звернень і повідомлень; бланки заяв; бланки анкет; роздаткові інформаційні матеріали; транспорт; інформаційні таблиці шрифтом Брайля; форми документів, які підлягають заповненню у процесі виявлення осіб, які потрапили у	**А1.** Здатність аналізувати, реалізовувати соціальну політику та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, які регулюють відносини у системі надання соціальних послуг та соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю у територіальній громаді	**А1.31.** Нормативно-правові акти у сфері соціального захисту населення **А1.32.** Державні стандарти соціальних послуг **А1.33.** Основні напрями розвитку соціальної політики країни **А1.34.** Нормативно-правові документи, які регламентують діяльність та визначають повноваження органів місцевого самоврядування **А1.35.** Основи сімейного, адміністративного, житлового, трудового, цивільного, кримінального законодавства України **А1.36.** Інструкції та відомчі документи керівних органів з питань соціального захисту населення **А1.37.** Основи сучасних інформаційних технологій **А1.38.** Джерела та способи отримання	**А1.У1.** Аналізувати та застосовувати у професійній діяльності положення та вимоги нормативно-правових актів, що діють у сфері соціального захисту населення **А1.У2.** Аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, забезпечувати реалізацію її завдань щодо соціального захисту сімей, дітей та молоді у територіальній громаді **А1.У3.** Розуміти положення та застосовувати вимоги законодавства, що регламентують діяльність та визначають повноваження органів місцевого самоврядування **А1.У4.** Розуміти положення та дотримуватись вимог сімейного, адміністративного, житлового,

	складні життєві обставини; інформаційні і телефонні довідники		інформації **А1.39.** Основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби	трудового, цивільного, кримінального законодавства України **А1.У5.** Використовувати на практиці відомчі накази, інструкції, розпорядження керівних органів з питань соціального захисту населення у територіальній громаді **А1.У6.** Використовувати сучасні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації **А1.У7.** Дотримуватись основних принципів роботи з комп'ютером та застосовувати відповідні програмні засоби
		А2. Здатність забезпечувати управління соціальними процесами та функціонування системи надання соціальних послуг у територіальній громаді	**А2. 31.** Теорію менеджменту соціальної роботи **А2.32.** Теорію та методи соціального управління **А2.33.** Форми і методи управління суб'єктами соціальної системи у територіальній громаді **А2.34.** Методологію досліджень у соціальній роботі **А2.35.** Систему	**А2.У1.** Застосовувати сучасні методи менеджменту соціальної роботи у територіальній громаді **А2.У2.**Застосовувати сучасні методи соціального управління у соціальній роботі у територіальній громаді щодо процедури підготовки та

			надання соціальних послуг на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, завдання та функції її суб'єктів **А2.36.** Порядок організації соціальної роботи у територіальній громаді **А2.37.** Методику визначення оптимальної організаційної структури суб'єктів системи надання соціальних послуг у територіальній громаді **А2.38.** Зміст, форму та порядок складання соціального паспорту територіальної громади **А2.39.** Соціально-демографічну структуру населення територіальної громади, її основні проблеми **А2.310.** Методику визначення ресурсів громади, джерел фінансування для здійснення соціальної роботи **А2.311.** Порядок формування та ведення реєстру надавачів та отримувачів	прийняття рішень, контролю їх виконання **А2.У3.** Визначати мету, напрямки, форми і методи управління соціальною роботою у територіальній громаді **А2.У4.** Володіти сучасними методами досліджень у соціальній роботі **А2.У5.** Визначати повноваження, завдання та функції суб'єктів системи надання соціальних послуг на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях **А2.У6.** Визначати та оцінювати стан організації соціальної роботи, структуру суб'єктів системи надання соціальних послуг у територіальній громаді та проектувати її оптимізацію **А2.У7.** Визначати особливості соціально-демографічної структури населення територіальної громади, та її основні проблеми **А2.У8.** Складати соціальний паспорт територіальної громади

			соціальних послуг **А1.38.** Джерела та способи отримання інформації **А1.39.** Основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби	**А2.У9.** Здійснювати оцінку стану ресурсів громади та їх потенційних можливостей, для проведення соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді **А2.У10.** Здійснювати корекцію, модифікацію методів управління об'єктами системи надання соціальних послуг у територіальній громаді **А2.У12.** Брати участь у формуванні та веденні реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг у територіальній громаді **А2.У13.** Використовувати сучасну інформаційну технологію і засоби комунікації
		А3. Здатність до пошуку, узагальнення та аналізу даних щодо соціальних процесів, проблем та потреб сімей, дітей та молоді у територіальній громаді	**А3.31.** Стратегії та методи пошуку та збору інформації для аналізу та оцінки соціальних процесів, проблем та потреб сімей, дітей та молоді **А3.32.** Методи проведення опитування, інтерв'ювання,	**А3.У1.** Використовувати сучасні методи пошуку та збору інформації для аналізу та оцінки соціальних процесів, проблем та потреб сімей, дітей та молоді **А3.У2.** Проводити опитування,

			анкетування сімей, дітей та молоді **А3.33.** Методи та процедури проведення соціологічних досліджень у соціальній роботі **А3.34.** Комп'ютерні програми для обробки даних соціологічних досліджень **А3.35.** Інформаційні технології у соціальній роботі **А3.36.** Форми документування зібраної інформації щодо проблем та потреб сімей, дітей та молоді **А1.38.** Джерела та способи отримання інформації	інтерв'ювання, анкетування, співбесіди з сім'ями, дітьми та молоддю з питань вивчення їх соціальних проблем та потреб **А3.У3.** Організовувати та проводити соціологічні дослідження для отримання професійної інформації та вивчення суспільної думки **А3.У4.** Аналізувати, узагальнювати, обробляти інформацію, зібрану під час спілкування з сім'ями, дітьми та молоддю, їх анкетування, а також отриманих від різних фахівців, юридичних та фізичних осіб щодо соціальних процесів, проблем та потреб сімей, дітей та молоді у територіальній громаді для розвитку системи надання соціальних послуг **А3.У5.** Використовувати інформаційні технології у соціальній роботі з населенням територіальної громади
		А4. Здатність	**А4.31.** Порядок	**А4.У1.**

		проводити роботу для виявлення вразливих груп населення у територіальній громаді	організації виявлення вразливих груп населення, які перебувають у складних життєвих обставинах **А4.32.** Чинники, які можуть зумовити складні життєві обставини та соціальні проблеми, які виникають на рівні індивіда, соціальних груп та громади **А4.33.** Бази даних суб'єктів соціальної роботи, які містять інформацію про вразливі групи населення: сім'ї, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах **А4.34.** Методи виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах **А4.35.** Методи збирання, узагальнення та аналізу інформації про складні життєві обставини населення територіальної громади **А4.36.** Методологію та організацію проведення масового обстеження, вибіркового	Забезпечувати порядок організації виявлення вразливих груп населення, які перебувають у складних життєвих обставинах у територіальній громаді **А4.У2.** Аналізувати чинники, які можуть зумовити складні життєві обставини та соціальні проблеми, які виникають на рівні індивіда, соціальних груп та громади у територіальній громаді **А4.У3.** Використовувати бази даних суб'єктів соціальної роботи, які містять інформацію про вразливі групи населення у територіальній громаді **А4.У4.** Використовувати різні методи **в**иявлення сімей, дітей та молоді, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах у територіальній громаді **А4.У5.** Збирати, обробляти,

			опитування, фокусованого групового інтерв'ю, мета-аналізу даних **А4.37.** Види, структуру та зміст документів, необхідних для реалізації права на отримання соціальних послуг **А4.38.** Класифікації соціальних послуг та порядок їх надання **А4.39.** Порядок розгляду заяв, звернень, документів та прийняття рішення щодо реагування **А4.310.** Основи психології **А4.311.** Основи педагогіки **А4.312.** Основи психіатрії **А4.313.** Основи організації соціальної реабілітації **А4.314.** Соціально-культурні, соціально-психологічні, психолого-педагогічні основи міжособистісної взаємодії **А4.315.** Методи міжособистісної професійної комунікації **А4.316.** Вимоги до конфіденційності особистої інформації,	аналізувати та узагальнювати інформацію від місцевих органів влади, закладів охорони здоров'я, закладів освіти, уповноважених підрозділів органів національної поліції, громадських установ, житлово-експлуатаційних контор, інших організацій, фізичних осіб про наявність сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах **А4.У6.** Організовувати масове обстеження, вибіркове опитування, інтерв'ювання населення територіальної громади для виявлення дітей, сімей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах **А4.У7.** Проводити первинний прийом осіб, прийом звернень і повідомлень про сімей, дітей, молодь, які потрапили у складні життєві обставини та потребують соціальних послуг

			зберігання та використання персональних даних осіб	**А4.У8.** Надавати допомогу щодо оформлення пакету документів, необхідних для надання соціальних послуг, соціальної допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах **А4.У9.** Приймати своєчасні обґрунтовані рішення та вживати заходи реагування на отримані заяви/звернення, телефонні, письмові, електронні, усні повідомлення про сім'ї, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг або/та соціальної допомоги **А4.У10.** Застосовувати методи міжособистісної професійної комунікації **А4.У11.** Забезпечувати конфіденційність інформації відповідно до чинного законодавства
		А5. Здатність визначати та	**А5.31.** Теорія та методи оцінювання	**А5.У1.** Застосовувати

		оцінювати потреби у соціальних послугах сімей, дітей та молоді у територіальній громаді	потреб у соціальних послугах у соціальній роботі **А5.32.** Підходи до визначення складних життєвих обставин та їх критерії **А5.33.** Індикатори складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді **А5.34.** Порядок та вимоги до проведення оцінювання індивідуальних потреб отримувачів соціальних послуг **А5.35.** Інструменти оцінки потреб сімей, дітей та молоді **А5.36.** Методи та техніки соціологічного опитування, індивідуального інтерв'ювання та консультування вразливих груп населення **А5.37.** Вимоги до складання акту оцінювання індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг **А5.38.** Основні соціально-демографічні показники та показники оцінки якості життя населення **А5.39.** Методику прогнозування	сучасні методи оцінювання потреб у соціальних послугах у соціальній роботі з сім'ями, дітьми та молоддю у територіальній громаді **А5.У2.** Визначати, аналізувати та узагальнювати виявлені складні життєві обставини сімей, дітей та молоді, їх соціальні проблеми, причини і негативні наслідки у територіальній громаді **А5.У3.** Використовувати індикатори складних життєвих обставин, дані статистичної звітності, обліку, заяв та звернень громадян та соціальних досліджень в процесі визначення потреб сімей, дітей та молоді, аналізувати та узагальнювати їх **А5.У4.** Оцінювати потреби у соціальних послугах для сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах відповідно до встановленого порядку **А5.У5.** Здійснювати первинне відвідування

			потреб сімей, дітей та молоді у соціальних послугах **А1.38.** Джерела та способи отримання інформації **А1.39.** Основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби **А4.310.** Основи психології **А4.311.** Основи педагогіки **А4.312.** Основи психіатрії **А4.313.** Основи організації соціальної реабілітації **А4.314.** Соціально-культурні, соціально-психологічні, психолого-педагогічні основи міжособистісної взаємодії **А4.315.** Способи та методи міжособистісної професійної комунікації **А4.316.** Вимоги до конфіденційності особистої інформації, зберігання та використання персональних даних осіб	особи/сім'ї з ознаками складних життєвих обставин за місцем проживання (фактичного перебування) із залученням, представників органів місцевого самоврядування, медичних, педагогічних працівників, психологів, реабілітологів, ерготерапевтів та інших фахівців **А5.У6.** Проводити індивідуальне опитування осіб та/або їх законних представників (опікунів) щодо складної життєвої ситуації, їх причин **А5.У7.** Визначати та оцінювати життєву ситуацію потенційного отримувача соціальних послуг шляхом проведення інтерв'ю, обстеження житлово-побутових умов, спостереження, застосування методів діагностики тощо у відповідності до нормативно-правових документів **А5.У8.** Складати акт оцінювання індивідуальних потреб у наданні

				соціальних послуг **А5.У9.** Аналізувати результати оцінювання індивідуальних потреб сімей, дітей та молоді, виявляти негативні обставини, рівень складності проблем, їх вплив на життєдіяльність осіб, а також спроможність осіб/сімей самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив цих обставин та приймати обґрунтоване рішення щодо наступних дій **А5.У10.** Аналізувати та узагальнювати результати оцінювання потреб сімей, дітей та молоді для визначення наявності необхідних ресурсів системи надання соціальних послуг територіальної громади **А5.У11.** Прогнозувати динаміку потреб сімей, дітей та молоді у соціальних послугах, враховуючи результати оцінювання, соціально-демографічні

				показники територіальної громади та показники оцінки якості життя населення
Б. Проведення інформаційно-роз'яснювальної, профілактичної, рекламно-пропагандистської роботи щодо соціальної роботи та надання соціальних послуг у територіальній громаді	Нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	**Б1.** Здатність здійснювати інформування, консультування населення територіальної громади та проводити заходи з профілактики негативних соціальних явищ	**Б1.З1.** Сутність, види, форми, техніки інтерв'ювання, інформування та консультування вразливих груп населення **Б1.З2.** Сутність, види, форми, методи, соціальної профілактики, спрямованої на запобігання виникнення, поглиблення та мінімізацію наслідків негативних соціальних явищ **Б1.З3.** Методи та форми проведення соціальної профілактики серед різних категорій отримувачів соціальних послуг **Б1.З4.** Зміст та порядок надання консультативних послуг населенню, отримувачам соціальних послуг межах первинної, вторинної та третинної соціальної профілактики **Б1.З5.** Види та форми інформаційно-роз'яснювальної	**Б1.У1.** Застосовувати різні форми та методи інформування та консультування населення про їх соціальні права, обов'язки та можливості отримання соціальних послуг: (індивідуальні бесіди, групова роботи, відеолекторії, інформаційні бюлетні, інформаційні стенди, соціальна реклама, викладення інформації у соціальних мережах тощо) **Б1.У2.** Використовувати різні форми і методи соціальної профілактики негативних соціальних явищ: соціального сирітства, насильства, безробіття, торгівлі людьми тощо **Б1.У3.** Організовувати та проводити роз'яснювальну, інформаційно-

			роботи **Б1.36.** Рекламно-інформаційні технології в соціальній роботі **Б1.37.** Умови розміщення та розповсюдження соціальної реклами	просвітницьку роботу, інформаційно-комунікаційні кампанії для населення територіальної громади щодо сімейних цінностей, профілактики соціального сирітства, недопущення насильства, жорстокого поводження з дітьми; запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми, утвердження здорового способу життя в сімейному, дитячому та молодіжному середовищі тощо **Б1.У4.** Залучати громадські організації, творчі спілки, волонтерів до культурно-освітньої, профілактично-виховної, спортивно-оздоровчої та інших видів роботи з сім'ями, дітьми та молоддю у територіальній громаді **Б1.У5.** Організовувати, забезпечувати функціонування

				різних видів та форми інформаційно-роз'яснювальної роботи („гаряча „телефонна лінія, єдина інформаційна платформа для обміну інформацією тощо) **Б1.У6.** Використовувати різні рекламно-інформаційні технології в соціальній роботі **Б1.У7.**Організовувати розроблення та розповсюдження, рекламно-інформаційних матеріалів з питань пропагування сімейних форм виховання, запобігання домашнього насильства, жорстокого поводження з дітьми, торгівлі людьми тощо
		Б2. Здатність здійснювати інформування, консультування працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших уповноважених суб'єктів щодо соціальної роботи та надання	**Б2.З1.** Напрями, форми та методи роботи з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими уповноваженими суб'єктами, які спрямовані на соціальний захист населення у територіальній	**Б2.У1.** Використовувати різні форми та методи роботи з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими уповноваженими суб'єктами **Б2.У2.** Підвищувати рівень соціальної відповідальності та

		соціальних послуг у територіальній громаді	громаді **Б2.32.** Чинні загальнодержавні та місцеві програми соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю **Б2.33.** Методи інформування та консультування уповноважених представників суб'єктів системи надання соціальних послуг та інших зацікавлених сторін **Б2.34.** Повноваження соціального менеджера **А1.34.** Нормативно-правові документи, які регламентують діяльність та визначають повноваження органів місцевого самоврядування	соціальної компетентності працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування **Б2.У3.** Організовувати та проводити навчальні, просвітницькі, інформаційні заходи (конференції, семінари, круглі столи тощо) для місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань проведення соціальної роботи у територіальній громаді **Б2.У4.** Інформувати та консультувати уповноважених представників суб'єктів системи надання соціальних послуг та інших зацікавлених сторін про механізми державно-приватного-партнерства, соціального замовлення, державних закупівель, конкурси соціальних проєктів, які розширюють можливості фінансування соціальної роботи у громаді **Б2.У5.** Інформувати

				громаду про діяльність соціального менеджера (повноваження, функції, проведені заходи, конкретні результати роботи, контакти, місце знаходження тощо)
		Б3. Здатність узагальнювати, поширювати та пропагувати позитивний досвід здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Б3.З1.** Основи взаємодії із засобами масової інформації з питань популяризації соціальних послуг **Б3.З2.** Сутність і основні технології соціальної реклами, її функції та значення у суспільстві **Б3.З3.** Основи маркетингу **Б3.З4.** Особливості публічного виступу **А1.З9.** Основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби	**Б3.У1.** Здійснювати підготовку публікацій, статей повідомлень для засобів масової інформації для просування та популяризації позитивного досвіду соціальної роботи у територіальній громаді **Б3.У2.** Брати участь в організації реклами соціальних послуг, зокрема, на сайті органів місцевого самоврядування, у соціальних мережах **Б3.У3.** Застосовувати маркетингові технології з метою формування попиту та забезпечення адекватної пропозиції соціальних послуг **Б3.У4.** Виступати публічно, представляти результати соціальної роботи у територіальній громаді на

				конференціях, семінарах, переговорах, громадських слуханнях, форумах тощо **А1.У7.** Дотримуватись основних принципів роботи з комп'ютером та застосовувати відповідні програмні засоби
В. Планування соціальної роботи, надання соціальних послуг, визначення заходів соціальної роботи та надання соціальних послуг у територіальній громаді	Нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	**В1.** Здатність розробляти стратегію, плани, соціальні програми створення та розвитку системи надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	**В1.З1.** Методологію планування соціальної роботи **В1.З2.** Методику визначення структури організації системи надання соціальних послуг у територіальній громаді **В1.З3.** Форми, способи, методи розроблення стратегії, напрямів та заходів подолання соціальних проблем та складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді **В1.З4.** Суть програмно-цільового методу планування **В1.З5.** Вимоги та порядок складання, корегування, контролю реалізації планів, місцевих цільових програм, програм соціально-економічного	**В1.У1.** Володіти методологією планування соціальної роботи у територіальній громаді **В1.У2.** Планувати організаційну структуру системи надання соціальних послуг, соціальних служб, мету їх діяльності, джерела ресурсного забезпечення у територіальній громаді **В1.У3.** Застосовувати програмно-цільовий метод планування соціальної роботи **В1.У4.** Розробляти стратегію, плани створення та розвитку системи надання соціальних послуг, місцеві цільові програми, програми соціально-економічного розвитку у

			розвитку громади щодо соціальної роботи **В1.З6.** Вимоги до складання індивідуальних планів надання соціальних послуг **В1.З7.** Процедуру погодження, затвердження та реалізації планів та соціальних програм	територіальній громаді за результатами визначення потреб населення **В1.У5.** Дотримуватись вимог та порядку складання, корегування, контролю реалізації планів, місцевих цільових програм, програм соціально-економічного розвитку громади щодо соціальної роботи **В1.У6.** Визначати конкретні заходи, строки та обсяги планів, місцевих цільових програм, програм соціально-економічного розвитку у територіальній громаді **В1.У7.** Складати індивідуальний план надання соціальних послуг **В1.У8.** Дотримуватись процедури погодження, затвердження та реалізації планів та програм соціально-економічного розвитку, місцевих цільових програм щодо соціальної роботи у територіальній громаді

		В2. Здатність визначати методи та заходи подолання складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді у територіальній громаді	**В2.З1.** Форми, методи і технології соціальної роботи, види та форми соціального обслуговування, заходи соціальної підтримки сімей, дітей та молоді **В2.З2.** Види та перелік соціальних послуг **В2.З3.** Технології та методи подолання складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді **В2.З4.** Види соціального захисту дітей, сімей та молоді **В2.З5.** Перелік установ, закладів, надання соціальних послуг, незалежно від форм власності	**В2.У1.** Володіти різними технологіями та методами подолання складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді **В2.У2.** Визначати види, порядок та умови надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді в залежності від потреб **В2.У3.** Визначати конкретні технології, заходи та методи соціальної роботи, види та форми соціального обслуговування, заходи адресної соціальної підтримки сімей, дітей та молоді у територіальній громаді в залежності від потреб **В2.У4.** Планувати колективні та індивідуальні заходи щодо соціального захисту дітей, сімей та молоді у територіальній громаді (просвітницькі, виховні, інформаційні тощо)
		В3. Здатність визначати ресурси територіальної громади для здійснення соціальної роботи та надання	**В3.З1.** Види ресурсів територіальної громади та способи їх використання для подолання соціальних проблем та складних	**В3.У1.** Збирати та аналізувати інформацію про ресурси територіальної громади, що можуть бути спрямовані на

		соціальних послуг	життєвих обставин сімей, дітей та молоді **В3.32.** Методи визначення стану наявних ресурсів для забезпечення здійснення соціальної роботи у територіальної громади **В3.33.** Повноваження державних, громадських приватних установ, підприємств та організацій, які компетентні надавати допомогу у подоланні складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді **В2.35.** Перелік установ, закладів, надання соціальних послуг, незалежно від форм власності **А2.310.** Методику визначення ресурсів громади, джерел фінансування для здійснення соціальної роботи	подолання проблем та складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді **В3.У2.** Визначати стан ресурсного (кадрового, науково-методичного, фінансового, матеріально-технічного, інформаційного) забезпечення соціальної роботи у територіальній громаді **В3.У3.** Визначати та прогнозувати потреби у кадрових, науково-методичних,фінансових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсах для забезпечення здійснення результативної соціальної роботи у територіальній громаді та формування бюджету громади **В3.У4.** Аналізувати повноваження, функції та можливості державних, громадських приватних установ, підприємств та організацій, які компетентні надавати допомогу у подоланні складних

				життєвих обставин сімей, дітей та молоді
		В4. Здатність укладати договори, вести необхідну документацію	**В4.З1.** Порядок укладання договорів з юридичними та фізичними особами щодо організації соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді **В4.З2.** Види, форми договорів **В4.З3.** Права, обов'язки та відповідальність сторін щодо організації та здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді **В4.З4.** Порядок укладання договору про надання соціальних послуг із отримувачем соціальних послуг **В4.З5.** Нормативно-правові акти та відомчі інструкції з питань діловодства у соціальній роботі	**В4.У1.** Дотримуватись порядку, вимог щодо укладання договорів з юридичними та фізичними особами щодо організації соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді **В4.У2.** Готувати, укладати договори між сторонами для здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді в межах повноважень **В4.У3.** Погоджувати обов'язки та відповідальність сторін щодо організації та здійснення соціальної роботи у територіальній громаді **В4.У4.** Готувати, погоджувати, укладати договір про надання соціальних послуг із отримувачем соціальних послуг або його законним представником **В4.У5.** Дотримуватись вимог нормативно-

				правових актів та відомчих інструкцій з питань діловодства у соціальній роботі
Г. Організація, координація та моніторинг здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді	Нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	**Г1.** Здатність організовувати здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	**Г1.З1.**Теорію менеджменту соціальних організацій **Г1.З2.** Методику та технології організації соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді **Г1.З3.** Регіональні та місцеві цільові соціальні програми, програми соціально-економічного розвитку, плани соціальної підтримки та допомоги сімей, дітей та молоді **Г1.З4.** Регіональні особливості соціального розвитку, соціальної структури населення в межах територіальної громади **Г1.З5.** Перелік установ, закладів надання соціальних послуг, стаціонарних та денних служб (відділень), які надають особам та сім'ям з дітьми соціальну допомогу **Г1.З6.** Технології соціальної роботи з сім'ями, дітьми та	**Г1.У1.** Упроваджувати ефективний менеджмент організації у соціальній роботі **Г1.У2.** Володіти методикою та технологіями організації соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді **Г1.У3.** Брати участь у створенні мережі надавачів соціальних послуг та організовувати роботу установ, закладів надання соціальних послуг відповідно до затверджених регіональних та місцевих цільових програм, програм соціально-економічного розвитку **Г1.У4.** Брати участь у формуванні мережі сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у територіальній громаді

			молоддю в територіальній громаді **Г1.З7.** Порядок організації надання соціальних послуг **Г1.З8.** Сутність, етапи ведення випадку **Г1.З9.** Форми та заходи проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, заходи соціальної реабілітації, кризового втручання **Г1.З10.** Види складних та надзвичайних ситуацій у соціальній роботі **Г1.З11.** Стратегії та методи соціальної роботи в складних, непередбачуваних та надзвичайних ситуаціях **Г1.З12.** Методи, способи розв'язання конфліктів, які виникають між окремими суб'єктами системи надання соціальних послуг **Г1.З13.** Методи організації груп підтримки та самодопомоги **Г1.З14.** Основи догляду за хворими, методи надання домедичної допомоги **А1.З1.** Нормативно-	**Г1.У5.** Організовувати реалізацію соціальних заходів програм соціально-економічного розвитку громади та планів роботи з з сім'ями, дітьми та молоддю з врахуванням регіональних особливостей соціального розвитку **Г1.У6.** Дотримуватись вимог порядку організації надання соціальних послуг **Г1.У7.** Застосовувати сучасні технології соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю в територіальній громаді, забезпечувати проведення реабілітаційних заходів щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану дітей та молоді, які зазнали жорстокості, насильства, зокрема домашнього, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці, надавати соціальну підтримку ВІЛ-інфікованим дітям,

			правові акти у сфері соціального захисту населення **А1.32.** Державні стандарти соціальних послуг **А4.310.** Основи психології **А4.311.** Основи педагогіки **А4.312.** Основи психіатрії **А4.313.** Основи організації соціальної реабілітації **А4.315.** Способи та методи міжособистісної професійної комунікації	молоді та членам їхніх сімей **Г1.У8.** Забезпечувати надання базових соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, шляхом ведення випадку, кризового втручання відповідно до державних стандартів соціальних послуг **Г1.У9.** Організовувати масові заходи, проводити індивідуальну роботу, спрямовану на формування відповідального батьківства, попередження соціального сирітства, насильства у сім'ях, девіантної поведінки у молоді тощо у територіальній громаді **Г1.У10.** Застосовувати різні стратегії та методи організації соціальної роботи у складних та надзвичайних ситуаціях **Г1.У11.** Аналізувати та розв'язувати конфлікти та протиріччя, які

				виникають між окремими суб'єктами системи надання соціальних послуг у територіальній громаді **Г1.У12.** Організовувати та забезпечувати діяльність груп підтримки та самодопомоги, сприяти створенню клубів, об'єднань, служб з надання допомоги сім'ям, дітям та молоді **Г1.У13.** Володіти навичками догляду за хворими, методами надання домедичної допомоги **А4.У10.** Застосовувати різні методи міжособистісної професійної комунікації
		Г2. Здатність координувати діяльність місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, надавачів соціальних послуг різних форм власності, закладів освіти, охорони здоров'я, громадських організацій, фізичних осіб для	**Г2.З1.** Порядок, принципи взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, надавачів соціальних послуг різних форм власності у територіальній громаді **Г2.З2.** Механізми міжвідомчої, міждисциплінарної взаємодії	**Г2.У1.** Організовувати взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, надавачів соціальних послуг різних форм власності у територіальній громаді **Г2.У2.** Визначати та застосовувати механізми міжвідомчої,

		здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	**Г2.З3.** Методи координації діяльності суб'єктів системи надання соціальних послуг, із закладами освіти, охорони здоров'я, Національної поліції у територіальній громаді **Г2.З4.** Особливості, методи залучення та координації діяльності суб'єктів системи надання соціальних послуг та громадських організацій, фізичних осіб-підприємців, волонтерів для здійснення соціальної роботи у територіальній громаді **Г2.З5.** Перелік установ, закладів, організацій, які надають соціальні, медичні, освітні й інші послуги сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді **Г2.З6.** Технології, форми та методи співпраці з державними, комунальними, установами, закладами та організаціями; громадськими, благодійними, релігійними, волонтерськими	міждисциплінарної взаємодії у соціальній роботі в громаді **Г2.У3.** Координувати діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг та закладів освіти, охорони здоров'я та Національної поліції у територіальній громаді **Г2.У4.** Залучати до надання соціальних послуг та координувати діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг та громадських організацій, приватних осіб, фізичних осіб-підприємців, волонтерів для здійснення соціальної роботи у територіальній громаді **Г2.У5.** Співпрацювати та узгоджувати власні дії та рішення з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади у територіальній громаді **Г2.У6.** Використовувати різні технології, форми та методи залучення та

			об'єднаннями; установами та організаціями недержавної форми власності; фізичними особами, волонтерами для здійснення соціальної роботи **Г2.З7.** Основи соціального державно-приватного партнерства **Г2.З8.** Сутність та види соціального замовлення **Г2.З9.** Порядок подання та форми запитів до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	співпраці з громадськими, благодійними, релігійними, волонтерськими об'єднаннями, установами та організаціями недержавної форми власності; окремими фізичними особами, волонтерами для здійснення соціальної роботи **Г2.У7.** Налагоджувати комунікацію та взаємодію державних, громадських і приватних установ та організацій на підґрунті соціального, державно-приватного партнерства **Г2.У8.** Організовувати програмно-цільове та конкурсне соціальне замовлення в межах повноважень **Г2.У9.** Складати та подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг **А4.У10.** Застосовувати різні

				методи міжособистісної професійної комунікації
		Г3. Здатність залучати ресурси територіальної громади для здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг	**Г3.З1.** Технології оцінювання відповідності ресурсів територіальної громади визначеним потребам населення **Г3.З2.** Методи залучення ресурсів територіальної громади (матеріальних технічних, фінансових, кадрових тощо) для надання соціальних послуг, соціальної роботи сім'ям, дітям та молоді **Г3.З3.** Основи управління фінансами **Г3.З4.** Особливості, методи залучення коштів, інвестицій , ресурсів благодійних, релігійних, громадських установ та організацій, приватних осіб-підприємців, фізичних осіб для надання допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах **В3.З1.** Види ресурсів територіальної громади та способи	**Г3.У1.** Оцінювати відповідність ресурсів територіальної громади визначеним потребам населення для забезпечення здійснення соціальної роботи **Г3.У2.** Організовувати залучення ресурсів територіальної громади (матеріальних технічних, фінансових, кадрових та інших) для надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді **Г3.У3.** Готувати пропозиції для створення соціальних проєктів з метою отримання централізованого державного фінансування та залучення інвестицій для вирішення важливих соціальних проблем у територіальній громаді **Г3.У4.** Проводити роботу із залучення коштів , інвестицій , ресурсів благодійних,

			їх використання для подолання соціальних проблем та складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді **В3.32.** Методи визначення стану наявних ресурсів для забезпечення здійснення соціальної роботи у територіальної громади **Г2.36.** Основи соціального, державно-приватного партнерства	релігійних, громадських установ та організацій, приватних осіб-підприємців, фізичних осіб для надання допомоги сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді **В3.У1.** Збирати та аналізувати інформацію про ресурси територіальної громади, що можуть бути спрямовані на подолання проблем та складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді

		Г4. Здатність ініціювати командоутворення щодо здійснення соціальної роботи, забезпечувати підвищення професійного рівня персоналу установ, закладів надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Г4.З1.** Нормативно-правові документи, що регламентують діяльність фахівців із соціальної роботи, соціальних працівників, інших працівників установ, закладів надання соціальних послуг **Г4.З2.** Організацію праці в соціальній сфері **Г4.З3.** Мету, принципи та технології управління персоналом **Г4.З4.** Порядок формування робочих груп, мультидисциплінарної команди **Г4.З5.** Методи фасилітації **Г4.З6.** Принципи та методи мотивування та стимулювання праці **Г4.З7.** Сутність та методи розвитку внутрішнього потенціалу організації: підвищення ефективності праці працівників та створення середовища навчання і підтримки **Г4.З8.** Вимоги та порядок підвищення кваліфікації працівників надавачів	**Г4.У1.** Аналізувати, розуміти вимоги щодо професійної діяльності фахівців із соціальної роботи, соціальних працівників, інших працівників установ, закладів надання соціальних послуг **Г4.У2.** Здійснювати організацію та координацію діяльності фахівців із соціальної роботи, соціальних працівників, членів мультидисциплінарної команди, іншого персоналу надавачів соціальних послуг у територіальній громаді **Г4.У3.** Застосовувати різні технології управління персоналом **Г4.У4.** Формувати робочі групи, мультидисциплінарні команди спеціалістів, із працівників установ, закладів, організацій, які надають допомогу особам, сім'ям, молоді незалежно від профілю цих установ, закладів та організовувати їх роботу у територіальній громаді **Г4.У5.** Запроваджувати та

			соціальних послуг **Г4.З9.** Порядок та процедура атестації працівників **Г4.З10.** Основи самоорганізації та самоосвіти працівників установ, закладів надання соціальних послуг **Г4.З11.** Основи конфліктології	використовувати різні методи мотивації працівників установ, закладів надання соціальних послуг у територіальній громаді **Г4.У6.** Використовувати методи фасилітації (колективного обговорення та вирішення соціальних питань, спірних ситуацій) **Г4.У7.** Готувати рекомендації для місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо удосконалення роботи фахівців із соціальної роботи, соціальних , інших працівників закладів, установ надання соціальних послуг у територіальній громаді **Г4.У8.** Брати участь у роботі атестаційної комісії з атестації працівників установ, закладів надання соціальних послуг у територіальній громаді **Г4.У9** Запроваджу вати різні форми самоорганізації та самоосвіти фахівців із соціальної роботи, соціальних

				працівників, інших працівників установ, закладів надання соціальних послуг **Г4.У10.** Вирішувати конфлікти, спірні питання, які виникають в процесі взаємодії працівників установ, закладів надання соціальних послуг, інших сторін у територіальній громаді та попереджувати їх виникнення **А4.У10.** Застосовувати різні методи міжособистісної професійної комунікації
		Г5.Здатність здійснювати супервізію щодо працівників системи надання соціальних послуг у	**Г5.31.** Сутність, мета, види супервізії, етапи її проведення **Г5.32.** Методи аналізу	**Г5.У1.** Проводити супервізію працівників установ, закладів надання соціальних послуг у територіальній

		територіальній	індивідуальних та професійних якостей працівників, результатів їх роботи, рівня професійного вигорання **Г5.З3.** Методику проведення супервізії **Г5.З4.** Організаційно-технічні та етичні умови проведення супервізії **Г5.З5.** Методи подолання стресових станів працівників установ, закладів надання соціальних послуг **Г5.З6.** Методи психологічної підтримки працівників, їх мотивації та наснаження у соціальній роботі **Г5.З7.** Форми документів, звіту щодо проведеної супервізії	громаді **Г5.У2.**Аналізувати індивідуальні та професійні якості працівників надавачів соціальних послуг, методи та результати їх роботи, рівень професійного вигорання **Г5.У3.** Використовувати різні методи проведення супервізії (діалог, рольові ігри, консультування тощо) **Г5.У4.** Забезпечувати та дотримуватись організаційно-технічних та етичних умов проведення супервізії **Г5.У5.** Аналізувати та обговорювати критичні, кризові ситуації, труднощі у роботі, які призвели або можуть призвести до стресу працівників під час надання соціальних послуг **Г5.У6.** Надавати психологічну підтримку персоналу установ, закладів надання соціальних послуг щодо усунення кризових станів, створювати атмосферу довіри та наснаження у

				соціальній роботі **Г5.У7.** Аналізувати та документувати результати проведення супервізії, готувати пропозиції керівництву щодо покращення роботи працівників, попередження їх професійного вигорання
		Г6. Здатність здійснювати моніторинг та контроль соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	**Г6.31.** Процедуру проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг **Г6.32.** Методи та інструменти проведення моніторингу соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді **Г6.33.** Показники якості надання соціальних послуг та заходів соціальної підтримки **Г6.34.** Критерії оцінювання кількісних та якісних показників якості соціальних послуг **Г6.35.** Принципи та правила проведення опитувань та анкетування отримувачів соціальних послуг	**Г6.31.** Проводити моніторинг соціальної роботи у територіальній громаді у встановленому порядку **Г6.У2.** Використовувати різні методи проведення моніторингу соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді **Г6.У3.** Контролювати дотримання державних стандартів соціальних послуг **Г6.У4.** Здійснювати розрахунок показників якості соціальних послуг, заходів соціальної підтримки **Г6.У5.** Проводити опитування, анкетування

			опитувань щодо якості надання соціальних послуг **Г6. 36.** Особливості моніторингу соціального супроводу прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу **Г6.37.** Форми звітності надавачів соціальних послуг щодо результатів надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді, порядок їх опрацювання **Г6. 38.** Методи моніторингу та контролю виконання управлінських рішень щодо соціальної роботи, заходів місцевих соціальних програм та програм соціально-економічного розвитку громади щодо вирішення соціальних проблем дітей сімей та молоді у територіальній громаді **Г6.39.** Методи обробки даних емпіричних досліджень, надання їх в числовій, табличній, графічній та інших формах **Г6.310.** Форми	отримувачів соціальних послуг щодо рівня задоволеності соціальними послугами, їх доступності та якості у територіальній громаді **Г6.У6.** Проводити моніторинг здійснення соціального супроводу прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу **Г6.У7.** Аналізувати процес та результати соціальної роботи, надання соціальних послуг та соціальної підтримки різними надавачами соціальних послуг у територіальній громаді за результатами опитування населення та на основі звітів надавачів соціальних послуг, приймати обґрунтовані рішення щодо необхідних змін в управлінні цими процесами та планування розвитку соціальної роботи **Г6.У8.** Здійснювати моніторинг та контроль виконання управлінських рішень щодо соціальної роботи,

			документування моніторингу, контролю соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді **А1.32.** Державні стандарти соціальних послуг України **Г5.33.** Показники якості надання соціальних послуг та заходів соціальної підтримки **Г5.34.** Критерії оцінювання кількісних та якісних показників якості соціальних послуг	заходів місцевих соціальних програм та програм соціально-економічного розвитку громади щодо вирішення соціальних проблем дітей сімей та молоді у територіальній громаді **Г6.У9.** Використовувати сучасні методи обробки даних емпіричних досліджень, надання їх в числовій, табличній, графічній та інших формах **Г6.У10.** Документувати результати моніторингу, контролю соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді
		Г7. Здатність здійснювати аналіз результативності соціальної роботи, якості надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Г7.31.** Кількісні та якісні показники результатів соціальної роботи, надання соціальних послуг **Г7.32.** Технології автоматичного збору та обробки даних, системи статистичного аналізу даних, текстові технології, електронні таблиці, прикладні програми сортування, класифікації,	**Г7.У1.** Виявляти та розраховувати показники результатів соціальної роботи, надання соціальних послуг у територіальній громаді **Г7.У2.** Використовувати технології автоматичного збору та обробки даних для аналізу результатів соціальної роботи у територіальній

			редагування, засоби побудови графіків, діаграм тощо **Г7.З3.** Методи розрахунку показників результативності наданих соціальних послуг та заходів соціальної підтримки **Г7.З4.** Порядок проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості наданих соціальних послуг та заходів соціальної підтримки **Г7.З5.** Форми там порядок ведення документального супроводу оцінювання результатів соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді **А1.З9.** Основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби **Г6.З3.** Показники якості надання соціальних послуг та заходів соціальної підтримки **Г6.З4.** Критерії оцінювання кількісних та якісних показників	громаді **Г7.У3.** Здійснювати оцінку результативності соціальних послуг, заходів соціальної підтримки з урахуванням співвідношення цілей соціальних планів, соціальних програм та показників запланованих та витрачених ресурсів громади, якості та своєчасності проведення соціальних заходів **Г7.У4.** Проводити зовнішнє та внутрішнє оцінюванні якості надання соціальних послуг та заходів соціальної підтримки сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді **Г7.У5.** Здійснювати підсумкове оцінювання результатів соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді та надавати пропозиції щодо підвищення ефективності соціальної роботи та якості соціальних послуг для органів

			якості соціальних послуг	місцевого самоврядування **Г7. У6.** Вести документальний супровід оцінювання результатів соціальної роботи
Д. Розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативно-правового забезпечення, управління та організації соціальної роботи, прогнозних місцевих цільових програм, що передбачають здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді	Нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	**Д1.** Здатність професійно прогнозувати, проектувати та моделювати соціальний розвиток у територіальній громаді	**Д1.31.** Методологію і організацію наукових досліджень **Д1.32.** Сутність, методології та технології соціального прогнозування **Д1.33.** Форми та методи проектування та моделювання соціальних ситуацій та соціального розвитку **Д1.34.**Теорію змін та управління змінами **Д1.35.** Методи та технології управління соціальними ризиками **А2.34.** Методологію досліджень у соціальній роботі	**Д1.У1.** Застосовувати методи наукових соціальних досліджень у соціальній роботі **Д1.У2.** Проводити оцінку та прогнозувати соціальну ситуацію щодо дітей, сімей та молоді у громаді з використанням даних аналізу соціальних досліджень, моніторингу соціальних програм та результатів соціальної роботи у територіальній громаді **Д1.У3.** Встановлювати пріоритетні напрями розвитку системи надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді **Д1.У4.**Прогнозувати соціальний розвиток територіальної громади **Д1.У5.** Проектувати та моделювати розвиток соціальних

				ситуацій у громаді **Д1.У6.** Розробляти заходи щодо соціального захисту дітей, сімей та молоді у територіальній громаді та домагатися їх реалізації **Д1.У7.** Визначати можливі зміни у соціальному розвитку територіальної громади в цілому та зміни соціальної ситуації щодо певних вразливих груп населення на основі аналізу тенденцій соціальної, економічної і політичної ситуації у регіоні **Д1.У8.**Здійснювати аналіз потенційних ризиків та негативних явищ у територіальній громаді для визначення похибок та можливих відхилень від прогнозу соціального розвитку **А2.У4.** Володіти сучасними методами досліджень у соціальній роботі
		Д2.Здатність продукувати управлінські рішення, соціальні технології, заходи, проекти,	**Д2.З1.** Сучасні технології управління діяльністю суб'єктів системи надання соціальних послуг	**Д2.У1.** Аналізувати та застосовувати сучасні технології управління діяльністю суб'єктів системи надання

		спрямовані на вдосконалення здійснення соціальної роботи та процесу надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах	**Д2.З2.** Методи управління соціальним розвитком, інноваційні підходи щодо організації соціальної роботи, управління персоналом, соціальних технологій **Д2.З3.** Методи та заходи підвищення результативності соціальної роботи та якості надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді **Д2.З4.** Кращий вітчизняний та зарубіжний досвід з питань організації соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді	соціальних послуг **Д2.У2.** Розробляти рекомендації стосовно удосконалення управлінських рішень щодо організації соціальної роботи, управління персоналом надавачів соціальних послуг, соціальних технологій та упроваджувати їх у територіальній громаді **Д2.У3.** Розробляти пропозиції щодо методів та заходів підвищення результативності соціальної роботи та якості надання соціальних послуг у територіальній громаді **Д2.У4.** Готувати проекти, ініціювати гранти, спрямовані на розвиток соціальної роботи, соціальну підтримку сімей, дітей та молоді у територіальній громаді **Д2.У5.** Використовувати кращий вітчизняний та міжнародний досвід з питань організації соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям

				та молоді для вдосконалення здійснення соціальної роботи у територіальній громаді
		Д3. Здатність ініціювати пропозиції і рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи, організації соціальної роботи та надання соціальних послуг у територіальній громаді	**Д3.З1** Основні напрямки розвитку соціальної політики **Д3.З2.** Пріоритети соціальної політики у сфері надання соціальних послуг на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях **Д3.З3.** Сутність, інструменти та механізми реалізації соціальної політики на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях **А1.З1.** Нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення **А1.З2.** Державні стандарти соціальних послуг України	**Д3.У1.** Аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях **Д3.У2.** Здійснювати підготовку обгрунтованих пропозицій з підвищення ефективності реалізації соціальної політики на національному, регіональному та місцевому рівнях **Д3.У3.** Готувати обгрунтовані пропозиції щодо необхідності внесення змін до нормативно-правових документів щодо соціальної роботи та подавати їх у встановленому порядку
		Д4. Здатність звітувати місцевому органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг у	**Д4.З1.** Методи та інструменти збору, аналізу та обробки статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів, моніторингу, звітів надавачів соціальних послуг	**Д4.У1.** Застосовувати сучасні методи та інструменти, збору, аналізу та обробки статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів, моніторингу, звітів

		територіальній громаді	щодо наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи **Д4.32.** Технології автоматичного збору та обробки даних, системи статистичного аналізу даних, методи використання результатів соціологічних опитувань, висновків експертів щодо результатів та проблем у соціальній роботі **Д4.33.** Види, форми звітної документації, порядок їх ведення **Д4.34.** Порядок та вимоги до складання звіту про здійснення соціальної робот **Д4.33.** Способи проведення презентації **Д4.34.** Основи ораторського мистецтва **Д4.35.** Правила ділового мовлення, професійну термінологію **А1.38.** Джерела та способи отримання інформації **А1.39.** Основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби **Б3.34.** Особливості публічного виступу	надавачів соціальних послуг щодо наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю у територіальній громаді **Д4.У2.** Застосовувати сучасні технології, статистичні методи аналізу та обробки статистичних даних, результатів соціологічних опитувань, висновків експертів щодо результатів та проблем у соціальній роботі з сім'ями, дітьми та молоддю у територіальній роботі **Д4.У3.** Визначати структуру та зміст звітної документації **Д4.У4.** Готувати звіт щодо проведеної соціальної роботи, надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді у територіальній громаді у встановленому порядку **Д4.У5.** Виступати публічно, обговорювати професійні проблеми, дискутувати, давати аргументовані відповіді

				Д4.У6. Використовувати підготовлений звіт для формування висновків щодо удосконалення управління системою надання соціальних послуг у територіальній громаді

7.Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України на замовлення Міністерства соціальної політики України.

Авторський колектив:

Терюханова І. М. - кандидат економічних наук, завідувач відділом удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем НДІ праці і зайнятості населення Мінсоцполітики і НАН України;

Дрозач М. І. - провідний науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

Стульпінас Н. К.- старший науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

Терещенко О. В. - науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

Терещук О. А. - науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

Тимошек Т. Р. - науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

Байдарова О. О. - асистент кафедри соціальної роботи факультету психології Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

Васильченко С. А. - директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шишацької селищної ради Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації;

Леонідова О. Є. - заступник директора Чугуївського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації;

Суржиков О. О. - педагог соціальний Кропивницького міського соціального гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Науково - дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України.

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

10 лютого 2021 року.

7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

12 лютого 2021 року.

7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

Лютий 2026 року.