|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| наказом Міністерства економіки України |
| від 02.09.2021 р. № 47-д |

**УМОВИ  
проведення конкурсу**

на зайняття посади державної служби головного спеціаліста відділу дослідження імпорту управління захисту внутрішнього ринку департаменту зовнішньоекономічної діяльності та торговельного захисту, категорія «В»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - участь у підготовці та проведенні антидемпінгових розслідувань, переглядів антидемпінгових заходів, а також інших процедур у порядку, встановленому Законом України «Про захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту», зокрема, в частині встановлення експортної ціни, встановлення нормальної вартості, забезпечення справедливого порівняння експортної ціни та нормальної вартості, визначення демпінгової маржі, встановлення можливості продовження або поновлення демпінгу у зв’язку з припиненням дії антидемпінгових заходів, дослідження фактів змін обставин, які стосуються демпінгу, аналізу добровільних письмових зобов’язань іноземних експортерів щодо припинення експорту за демпінговими цінами, проведення перевірок (у тому числі виїзних) інформації іноземних експортерів тощо;  - участь у підготовці та проведенні антисубсидиційних розслідувань, переглядів компенсаційних заходів, а також інших процедур у порядку, встановленому Законом України «Про захист національного товаровиробника від субсидованого імпорту», зокрема, в частині визначення субсидії, визначення виду субсидії, розрахунку суми пільги від надання субсидії, аналізу добровільних зобов’язань державних органів влади країни експорту щодо ліквідації, обмеження або застосування інших заходів, пов’язаних із впливом субсидії, аналізу добровільних зобов’язань іноземних експортерів про перегляд його цін або припинення експорту, дослідження ймовірності продовження дії або поновлення субсидування у зв’язку із припиненням дії компенсаційних заходів, дослідження фактів змін обставин, які стосуються субсидування, проведення перевірок (у тому числі виїзних) інформації іноземних експортерів, органів влади країни експорту тощо;  - участь у підготовці та проведенні спеціальних розслідувань, а також інших процедур у порядку, встановленому Законом України «Про застосування спеціальних заходів щодо імпорту в Україну», зокрема, в частині дослідження динаміки імпорту в Україну (обсягів, строків, умов здійснення), встановлення наявності «непередбачуваних обставин», які привезли до зростання обсягів імпорту в Україну тощо;  - підготовка матеріалів щодо встановлення фактів недобросовісного або зростаючого імпорту товарів на митну територію України у рамках проведення спеціальних, антидемпінгових, антисубсидиційних розслідувань та переглядів відповідних застосованих заходів;  - участь у документальному та інформаційно-аналітичному забезпеченні роботи Міжвідомчої комісії з міжнародної торгівлі, зокрема з питань, пов’язаних із встановленням фактів недобросовісного та зростаючого імпорту;  - організаційне забезпечення проведення переговорів (слухань) з питань використання інструментів торговельного захисту;  - участь у підготовці матеріалів у рамках судових проваджень у межах питань, які відносяться до компетенції відділу;  - надання консультативної допомоги структурним підрозділам Міністерства, органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, які відносяться до компетенції відділу;  - участь у підготовці та опрацюванні проектів міжнародних договорів у частині використання інструментів торговельного захисту на внутрішньому ринку України |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 10 600 грн;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  [строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp210237?ed=2021_03_24&an=63) |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою;  31) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі (додаток резюме встановленої форми).  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 09 вересня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 15 вересня 2021 року з 10 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа Cisco Webex (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково).  м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Леваднюк Ірина Василівна, (044) 200-47-52, ilevadnyuk@me.gov.ua;  Кашуба Наталія Анатоліївна, (044) 200-47-52, nkashuba@me.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;  - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Командна робота та взаємодія | - орієнтація на командний результат;  - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  - відкритість в обміні інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту»;  Закону України «Про захист національного товаровиробника від субсидованого імпорту»;  Закону України «Про застосування спеціальних заходів щодо імпорту в Україну»;  Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;  розпорядження КМУ від 03.02.2021 № 83-р «Про зміну складу Міжвідомчої комісії з міжнародної торгівлі» |