



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

НАКАЗ

20.06.2020

№ 1180

Київ

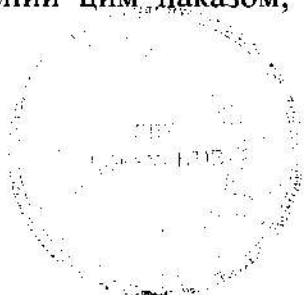
**Про затвердження професійного
стандарту „Фахівець із соціальної
допомоги вдома”**

Відповідно до пунктів 27, 28, 30 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 № 373 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити професійний стандарт „Фахівець із соціальної допомоги вдома”, що додається.
2. Директорату розвитку ринку праці та зайнятості забезпечити протягом п'яти робочих днів унесення професійного стандарту, затвердженого цим наказом, до Реєстру професійних стандартів.
3. Директорату розвитку ринку праці та зайнятості спільно з департаментом документального забезпечення та електронних сервісів забезпечити оприлюднення інформації про професійний стандарт, затверджений цим наказом, на офіційному вебсайті Мінекономіки в мережі інтернет.

Міністр



Ігор ПЕТРАШКО



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F9003D7B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00:00 по 30.03.2022 0:00:00

Мінекономіки



1180-20 від 20.06.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства
України

20.06.2020 № 1180

**Професійний стандарт
„Фахівець із соціальної допомоги вдома”**

I. Загальні відомості професійного стандарту**1.1. Основна мета виду професійної діяльності**

Організація, надання соціальних послуг та соціальної допомоги вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці (далі - хворим), які перебувають у складних життєвих обставинах, у подоланні складних життєвих обставин або мінімізації негативних наслідків таких обставин.

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	Група 88.1	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів	Клас 88.10	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів
				Група 88.9	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання	Клас 88.99	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група
2	24	244	2446	2446.2
Професіонали	Інші професіонали	Професіонали в галузі економіки, соціології,	Професіонали в галузі	Професіонали в галузі



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EF8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00:00 по 30.03.2022 0:00:00

Мінекономіки



1180-20 від 20.06.2020

		археографії, археології, географії, кримінології та палеографії	соціального захисту населення	соціального захисту населення
--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------

1.4. Назва професії (професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

2446.2 Фахівець із соціальної допомоги вдома

1.5. Узагальнена професія

Фахівець із соціальної допомоги вдома

1.6. Професійна кваліфікація

Фахівець із соціальної допомоги вдома

1.7. Назви типових посад

Фахівець із соціальної допомоги вдома

Фахівець із соціальної допомоги вдома II категорії

Фахівець із соціальної допомоги вдома I категорії

Провідний фахівець із соціальної допомоги вдома

1.8. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Робоче місце фахівця із соціальної допомоги вдома непостійне: у службових приміщеннях відповідного відділення надавача соціальних послуг, державних органів управління, органів місцевого самоврядування, благодійних та комерційних структур, громадських об'єднань, офісах фізичних осіб-підприємців, діяльність яких пов'язана з наданням соціальних послуг, в житловому приміщенні отримувача соціальних послуг.

Працює під керівництвом керівника надавача соціальних послуг.

Підпорядковується завідувачу відповідного відділення.

1.9. Умови праці

Тривалість робочого часу встановлюється відповідно до чинного законодавства, графіка роботи та відпочинку, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору.

Відпустки надаються згідно з чинним законодавством, колективним договором, графіками надання відпусток.

Робота пов'язана з підвищеним нервово - емоційним навантаженням.

1.10. Умови допуску до роботи за професією

До посади „фахівець із соціальної допомоги вдома” допускаються особи з вищою освітою першого рівня за ступенем бакалавра та спеціальністю відповідної галузі знань без вимог до стажу роботи.

До посади „фахівець із соціальної допомоги вдома II категорії” допускаються особи з вищою освітою першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; підвищення кваліфікації; для магістра - без вимог до стажу роботи, для бакалавра стаж роботи на посаді фахівця із соціальної допомоги вдома - не менше, ніж 1 рік.

До посади „фахівець із соціальної допомоги вдома I категорії” допускаються особи з вищою освітою першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; підвищення кваліфікації; стаж роботи на посаді фахівця із соціальної допомоги вдома II категорії - не менше, ніж 2 роки.

До посади „провідний фахівець із соціальної допомоги вдома” допускаються особи з вищою освітою першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи на посаді фахівця із соціальної допомоги вдома I категорії - не менше, ніж 2 роки.

Наявність медичної довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду з висновком медичної комісії про придатність до роботи за професією „Фахівець із соціальної допомоги вдома”.

Проходження вступного та первинного інструктажів з охорони праці.

1.11. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікації, їх віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК)

Диплом бакалавра із соціальної роботи, кваліфікація „бакалавр із соціальної роботи, фахівець із соціальної допомоги вдома”, 7 рівень НРК.

Диплом магістра із соціальної роботи, кваліфікація „магістр із соціальної роботи”, 8 рівень НРК.

2. Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, який відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікації, за спеціальністю галузі знань „соціальна робота” у відповідності до трудових функцій А, Б, В, Г, Д, Е та / або підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти, який відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікації, за спеціальністю галузі знань „соціальна робота” у відповідності до трудових функцій Ж, З, И, К.

2.2. Перепідготовка (назва кваліфікації)

Підготовка на другому рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальністю галузі знань „соціальна робота” на основі ступеня бакалавра або магістра, здобутого за іншою спеціальністю.

2.3. Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Підвищення кваліфікації шляхом підготовки на другому рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальністю галузі знань „соціальна робота” на основі ступеня бакалавра, здобутого за спеціальністю галузі знань „соціальна робота”.

2.4. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Підвищення кваліфікації здійснюється не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.5. Спеціальне, спеціалізоване навчання (назва кваліфікації)

Навчання з питань охорони праці, протипожежного захисту.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

Конституція України.

Кодекс законів про працю України.

Загальна декларація прав людини, прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948.

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, ратифікована Законом України від 17.07.97 № 475/97-ВР.

Конвенція про права осіб з інвалідністю, ратифікована Законом України від 16.12.2009 № 1767-VI.

Закон України „Про соціальні послуги”.

Закон України „Про забезпечення функціонування української мови як державної”.

Закон України „Про звернення громадян”.

Закон України „Про охорону праці”.

Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”.

Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”.

Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Закон України „Про місцеві державні адміністрації”.

Закон України „Про органи самоорганізації населення”.

Закон України „Про освіту”.

Закон України „Основи законодавства України про охорону здоров'я”.

Закон України „Про захист персональних даних ”.

Закон України „Про психіатричну допомогу”.

Закон України „Про волонтерську діяльність”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 9.04.2005 № 268 „Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 „Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 19.12.2012 № 1184 „Про затвердження Порядку надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати та внесення змін до переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”.

Наказ Міністерства України у справах молоді та спорту від 09.09.2005 № 1965 „Про затвердження Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи України”.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 03.09.2012 № 537 „Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 19.09.2012 за № 1614/21926.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 01.10.2012 № 612 „Про затвердження Порядку атестації соціальних працівників, інших фахівців, що надають соціальні та реабілітаційні послуги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 22.10.2012 за № 1771/22083.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.03.2017 № 518 „Про затвердження Випуску 80 „Соціальні послуги” Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників”.

Державні стандарти соціальних послуг.

Інші нормативно-правові акти, що регламентують надання соціальних послуг особам, які опинились в складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг; особам похилого віку; особам з інвалідністю тощо.

4. Загальні компетентності

Умовне позначення	Загальні компетентності
4.01	Здатність виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами соціальної роботи та відповідно до віку, статі, стану здоров'я, особливостей інтелектуального та фізичного розвитку отримувачів соціальних послуг
4.02	Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації про отримувачів соціальних послуг
4.03	Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології
4.04	Здатність застосовувати державну мову (мови національних меншин)
4.05	Здатність вчитися і бути сучасно навченим, до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації

4.06	Здатність працювати в команді
4.07	Здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу інформації з різних джерел
4.08	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво з колегами, попереджати та розв'язувати конфлікти
4.9	Здатність приймати обґрунтовані рішення
4.10	Здатність підтримувати позитивний емоційний стан в колективі та забезпечувати психологічну підтримку співробітникам, соціальним робітникам, забезпечувати профілактику їхнього емоційного вигорання
4.11	Здатність виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримуватися норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення

Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Виявлення осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг вдома	Здатність аналізувати, розуміти та застосовувати законодавчі та нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах	А1
		Здатність розуміти сутність соціальної роботи та принципи взаємодії суб'єктів системи надання соціальних послуг	А2
		Здатність виявляти потенційних отримувачів соціальних послуг: осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах	А3
		Здатність надавати допомогу особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим під час оформлення документів для прийняття на обслуговування надавачами соціальних послуг	А4
		Здатність реєструвати та вести облік осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих які перебувають у складних життєвих обставинах	А5
Б	Визначення індивідуальних потреб осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг вдома	Здатність проводити комплексне визначення індивідуальних потреб осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах	Б1
В	Планування надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг вдома	Здатність складати / переглядати індивідуальний план щодо надання соціальних послуг вдома	В1
		Здатність готувати проект договору про надання соціальних послуг вдома	В2
		Здатність формувати та вести особову справу отримувача соціальних послуг	В3

Г	Організація та надання базових соціальних послуг: консультування, догляд вдома, представництво інтересів, посередництво (медіація) особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим - отримувачам соціальних послуг вдома	Здатність організовувати та надавати соціальну послугу консультування отримувачам соціальних послуг вдома	Г1
		Здатність організовувати та надавати соціальну послугу догляду вдома отримувачам соціальних послуг	Г2
		Здатність організовувати та надавати соціальну послугу представництва інтересів отримувачам соціальних послуг вдома	Г3
		Здатність організовувати та надавати соціальну послугу посередництва (медіації) отримувачам соціальних послуг вдома	Г4
Д	Організація та надання інших соціальних послуг та соціальної допомоги особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим - отримувачам соціальних послуг вдома	Здатність організовувати та надавати соціальну послугу паліативного догляду та сприяти наданню медичної допомоги отримувачам соціальних послуг вдома, які не здатні до самообслуговування	Д1
		Здатність надавати допомогу в організації поховання померлих осіб - отримувачів соціальних послуг вдома	Д2
Е	Здійснення контролю виконання індивідуального плану надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які перебувають у складних життєвих обставинах	Здатність збирати та опрацьовувати інформацію щодо процесу та результатів надання соціальних послуг вдома отримувачам соціальних послуг	Е1
		Здатність вести поточну та звітну облікову документацію з надання соціальних послуг вдома отримувачам соціальних послуг	Е2
Ж	Організація діяльності надавача соціальних послуг для надання соціальних послуг вдома	Здатність планувати діяльність надавача соціальних послуг та окремих спеціалістів з соціальної роботи для надання соціальних послуг вдома	Ж1
		Здатність організовувати та координувати професійну діяльність соціальних робітників та інших фахівців для надання соціальних послуг вдома	Ж2
		Здатність мотивувати працівників для виконання поставлених завдань, забезпечувати професійний рівень персоналу з надання соціальних послуг вдома, організовувати підвищення їхньої кваліфікації	Ж3
З	Здійснення моніторингу, контролю якості та ефективності надання соціальних послуг вдома	Здатність здійснювати розрахунок показників якості соціальних послуг та їхню оцінку	З1
		Здатність здійснювати розрахунок показників ефективності надання соціальних послуг та їхню оцінку	З2
		Здатність проводити моніторинг надання соціальних послуг вдома	З3
И	Прогнозування та проектування реалізації	Здатність розробляти пропозиції та рекомендації стосовно удосконалення	И1

	заходів соціальної допомоги, обсягу та якості наданих соціальних послуг вдома	нормативно - правового забезпечення, підвищення якості та ефективності соціальних послуг та управлінських рішень, створення нових сучасних систем надання соціальних послуг вдома	
		Здатність готувати пропозиції з підвищення ефективності реалізації соціальної політики, розвитку системи надання соціальних послуг вдома на національному, регіональному та місцевому рівнях	И2
К	Підготовка та поширення інформації з питань формування соціальної політики, розвитку системи надання соціальних послуг вдома	Здатність використовувати засоби масової інформації та соціальні мережі для покращання соціальної роботи	К1
		Здатність приймати участь у міжвідомчих зустрічах, нарадах, засіданнях, зборах інших заходах з вирішення соціальних проблем в межах адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади	К2

6. Опис трудових функцій (трудові функції; предмети та засоби праці; професійні компетентності; знання, уміння та навички)

Трудова функція	Предмети та засоби праці	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
А. Виявлення осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг вдома	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки заяв; бланки анкет; роздаткові інформаційні матеріали; транспорт; інформаційні таблиці шрифтом Брайля; форми документів, які підлягають заповненню у процесі	А1. Здатність аналізувати, розуміти та застосовувати законодавчі та нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах	А1.31. Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення А1.32. Державні стандарти соціальних послуг А1.33. Відомчі нормативні документи (положення, інструкції, накази) А1.34. Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету	А1.У1. Аналізувати та розуміти законодавчі та нормативно-правові акти, які регулюють відносини у системі надання соціальних послуг А1.У2. Застосовувати в практичній діяльності положення законодавчих та нормативно-правових актів в сфері соціального захисту населення, Державних стандартів соціальних послуг, відомчих документів (положень, інструкцій, наказів) А1.У3. Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в Інтернеті
		А2. Здатність розуміти сутність соціальної роботи та принципи взаємодії суб'єктів системи надання соціальних послуг	А2.31. Теорію та методику соціальної роботи А2.32. Сучасні технології роботи із особами похилого віку, особами з інвалідністю, хворими А2.33. Функції та принципи взаємодії суб'єктів системи надання соціальних послуг А2.34. Успішний вітчизняний та	А2.У1. Використовувати у практичній діяльності теоретичні знання та методи соціальної роботи А2.У2. Застосовувати сучасні технології роботи з особами похилого віку, особами з інвалідністю, хворими для організації та надання соціальних послуг, соціальної допомоги вдома А2.У3. Аналізувати функції суб'єктів системи надання соціальних послуг на державному, регіональному, місцевому рівнях, розуміти принципи їх взаємодії

	виявлення осіб, які потрапили у складні життєві обставини		зарубіжний досвід з питань надання соціальних послуг вдома A1.34. Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету	A2.У4. Вивчати та використовувати успішний національний та зарубіжний досвід з питань організації та надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим A1.У3. Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в Інтернеті
	A3. Здатність виявляти потенційних отримувачів соціальних послуг: осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах		A3.31. Сучасні методи виявлення осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих - потенційних отримувачів соціальних послуг вдома A3.32. Методологію та методи збору, узагальнення та аналізу інформації щодо виявлення осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих - потенційних отримувачів соціальних послуг вдома A3.33. Підходи та критерії визначення складних життєвих обставин вразливих груп населення A3.34. Порядок та вимоги до складання запитів до установ, підприємств, організацій щодо інформації про осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих A3.35. Перелік підприємств установ, організацій різних форм власності адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади, які компетентні надавати інформацію щодо наявності осіб	A3.У1. Використовувати різні методи виявлення осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах -потенційних отримувачів соціальних послуг вдома A3.У2. Збирати, узагальнювати та аналізувати повідомлення, звернення, інформацію, отримані від місцевих органів влади, закладів охорони здоров'я, громадських організацій, фізичних осіб щодо наявності осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах A3.У3. Складати запити до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, громадських організацій щодо отримання інформації про осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які потребують допомоги A3.У4. Взаємодіяти з місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, закладами охорони здоров'я, громадськими організаціями, фізичними особами для виявлення осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах A3.У5. Вживати заходи щодо захисту персональних даних у відповідності до вимог законодавства

		похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих A3.36. Основи психології A3.37. Норми ділової поведінки та професійного спілкування A3.38. Вимоги до забезпечення захисту персональних даних, конфіденційності інформації	
	A4. Здатність надавати допомогу особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим під час оформлення документів для прийняття на обслуговування надавачами соціальних послуг	A4.31. Перелік та форми документів, які необхідні для оформлення надання соціальних послуг та соціальної допомоги, отримання натуральної, грошової допомоги тощо A4.32. Вимоги до оформлення та змісту документів для надання соціальних послуг та соціальної допомоги A4.33. Соціально-психологічні основи міжособистісної комунікації з різними категоріями вразливих груп населення A4.34. Психологію особистості A4.35. Основи документознавства та діловодства A3.37. Норми ділової поведінки та професійного спілкування A3.38. Вимоги до забезпечення захисту персональних даних, конфіденційності інформації	A4.У1. Проводити прийом заяв від особи або її законного представника про надання соціальних послуг та звернень, повідомлень інших осіб в інтересах особи, яка потребує соціальних послуг вдома A4.У2. Інформувати осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (або їх законних представників) про перелік документів для оформлення надання соціальних послуг, порядок їх подання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я A4.У3. Сприяти у зборі необхідних документів для отримання соціальних послуг, отримання натуральної, грошової допомоги та інших послуг A4.У4. Надавати допомогу особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим в заповненні відповідних форм (заяв, звернень), необхідних для отримання соціальних послуг, натуральної, грошової допомоги тощо A4.У5. Здійснювати первинне опрацювання документів потенційних отримувачів соціальних послуг A4.У6. Надавати допомогу особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим в поданні заяви про надання соціальних послуг вдома до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу міської, районної в місті ради за місцем проживання / перебування. A4.У7. Володіти навичками професійного спілкування з особами похилого віку, особами з

				інвалідністю, хворими A3.Y5. Вживати заходи щодо захисту персональних даних у відповідності до вимог законодавства
		A5. Здатність реєструвати та вести облік осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих які перебувають у складних життєвих обставинах	A5.31. Форми документів, необхідних для обліку осіб, які звернулись з питань надання соціальних послуг, отримання натуральної та грошової допомоги, порядок їх ведення A5.32. Основні форми реєстрів отримувачів соціальних послуг A5.33. Вимоги до формування та порядку ведення реєстрів отримувачів соціальних послуг A1.34. Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету	A5.Y1. Вести облік заяв, звернень осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих - потенційних отримувачів соціальних послуг A5.Y2. Вести облік даних осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади та потребують надання соціальних послуг вдома в установленому порядку A1.Y3. Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в Інтернеті
Б. Визначення індивідуальних потреб осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг вдома	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	Б1. Здатність проводити комплексне визначення індивідуальних потреб осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, які перебувають у складних життєвих обставинах	Б1.31. Порядок та технологію проведення комплексного визначення індивідуальних потреб особи Б1.32. Порядок проведення обстеження матеріально-побутових умов громадян Б1.33. Методологію та методи збору та аналізу соціально значущої інформації Б1.34. Методи опитування та порядок визначення ступеня індивідуальної потреби особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого Б1.35. Ознаки основних видів порушення функцій організму людини	Б1.Y1. Здійснювати (у складі комісії) комплексне визначення індивідуальних потреб особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого - потенційного отримувача соціальних послуг Б1.Y2. Проводити обстеження матеріально - побутових умов потенційного отримувача соціальних послуг Б1.Y3. Складати акти обстеження матеріально - побутових умов осіб, які звертаються за наданням натуральної, грошової допомоги Б1.Y4. Проводити анкетування та встановлювати ступінь індивідуальної потреби потенційного отримувача соціальної послуги в її наданні на основі шкали оцінки можливості виконання елементарних дій та шкали оцінки можливості виконання складних дій Б1.Y5. Визначати групу рухової активності (III, IV, V) особи - на підставі оцінки можливості виконання елементарних та складних дій Б1.Y6. Здійснювати опитування особи - потенційного отримувача соціальної послуги та / або

			Б1.36. Характеристики груп рухової активності Б1.37. Методи оцінювання потреби особи у соціальних послугах Б1.38. Критерії оцінювання індивідуальних потреб особи в соціальних послугах Б1.39. Документальний супровід визначення індивідуальних потреб А4.33. Соціально-психологічні основи міжособистісної комунікації з різними категоріями вразливих груп населення	законних представників та безпосереднього спостереження за ним для виявлення ступеня залежності особи від сторонньої допомоги Б1.У7. Здійснювати аналіз документів, фактів та інформації, зібраних під час визначення індивідуальних потреб, спілкування з особою похилого віку, особою з інвалідністю, хворим та їхнім найближчим оточенням, а також отриманих від юридичних та фізичних осіб у встановленому порядку Б1.У8. Встановлювати належність особи до категорії вразливих груп населення - осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих Б1.У9. Вести документальний супровід визначення індивідуальних потреб особи, складати карту визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг
В. Планування надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують надання соціальних послуг вдома	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	В1.Здатність складати / переглядати індивідуальний план щодо надання соціальних послуг вдома	В1.31. Вимоги до порядку складання та оформлення індивідуального плану надання соціальних послуг В1.32. Класифікацію, перелік соціальних послуг, види соціальної підтримки осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих В1.33. Методи та підходи до встановлення переліку та обсягу соціальних послуг, яких потребує особа В1.34. Порядок узгодження індивідуального плану із отримувачем соціальних послуг, визначення терміну та періодичності надання соціальних послуг В1.35. Вимоги до порядку перегляду індивідуального плану надання соціальних послуг	В1.У1. Дотримуватись вимог щодо порядку складання індивідуального плану надання соціальних послуг В1.У2. Розробляти індивідуальний план надання соціальних послуг та узгоджувати його з отримувачем соціальних послуг та / або законним представником та керівництвом надавача соціальних послуг В1.У3. Встановлювати перелік та обсяг соціальних послуг, яких потребує особа похилого віку, особа з інвалідністю, хворий - на підставі аналізу результатів з визначення індивідуальних потреб В1.У4. Визначити перелік та обсяг необхідних ресурсів для надання соціальних послуг вдома одиницею непрацездатним особам В1.У5. Обирати заходи і форми соціального обслуговування, види соціальної підтримки осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих -отримувачів соціальних послуг В1.У6. Встановлювати термін, періодичність надання соціальних послуг (постійні, періодичні, разові), та строки надання, відповідальних виконавців з реалізації заходів індивідуального плану надання соціальних послуг В1.У7. Складати графіки реалізації заходів індивідуального плану

			A4.33. Соціально - психологічні основи міжособистісної комунікації з різними категоріями вразливих груп населення	надання соціальних послуг B1.Y8. Переглядати, за необхідності коригувати індивідуальний план надання соціальних послуг разом з отримувачем соціальних послуг, або законним представником - на основі повторного визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги
	B2. Здатність готувати проект договору про надання соціальних послуг вдома		B2.31. Порядок та вимоги до складання та оформлення договору про надання соціальних послуг B2.32. Порядок погодження та затвердження договору про надання соціальних послуг B2.33. Умови надання безоплатних соціальних послуг, за плату, з установленням диференційованої плати A4.33. Соціально-психологічні основи міжособистісної комунікації з різними категоріями вразливих груп населення A4.35. Основи документознавства та діловодства	B2.Y1. Дотримуватись вимог щодо порядку складання та оформлення договору про надання соціальних послуг B2.Y2. Інформувати отримувача соціальних послуг та / або його законного представника про умови, призначення, функції та термін дії договору про надання соціальних послуг, вартість платних соціальних послуг B2.Y3. Інформувати отримувача соціальних послуг та / або його законного представника про права, обов'язки та відповідальність сторін B2.Y4. Встановлювати строки надання соціальної послуги та узгоджувати їх з отримувачем соціальної послуги та / або його законним представником B2.Y5. Оформляти відповідну документацію у письмовій формі та подавати його на затвердження у встановленому порядку
	B3. Здатність формувати та вести особову справу отримувача соціальних послуг		B3.31. Вимоги до формування, ведення та зберігання особової справи отримувача соціальної послуги B3.32. Порядок прийняття рішення про надання / відмову у наданні соціальних послуг B3.33. Порядок поновлення документів A4.35. Основи документознавства та діловодства A3.38. Вимоги до забезпечення	B3.Y1. Формувати, вести, зберігати особову справу отримувача соціальних послуг - особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого B3.Y2. Надсилати повідомлення про надання / відмову у наданні соціальної послуги особі похилого віку, особи з інвалідністю, хворого за встановленою формою B3.Y4. Обробляти та зберігати персональні дані особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого - отримувача соціальних послуг відповідно до законодавства України про інформацію та захист персональних даних B3.Y5. Поновлювати документи у встановленому порядку A3.Y5. Вживати заходи щодо

			захисту персональних даних, конфіденційності інформації	захисту персональних даних у відповідності до вимог законодавства
Г. Організація та надання базових соціальних послуг: консультування, догляд вдома, представництво інтересів, посередництво (медіація) особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим – отримувачам соціальних послуг вдома	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	Г1. Здатність організовувати та надавати соціальну послугу консультування отримувачам соціальних послуг вдома	Г1.31. Державний стандарт соціальної послуги консультування Г1.32. Умови надання та загальні підходи щодо організації надання соціальної послуги консультування Г1.33. Види та форми консультування Г1.34. Технології та методи надання соціальної послуги консультування Г1.35. Методи і технології самоактуалізації отримувачів соціальних послуг Г1.36. Документальний супровід соціальної послуги консультування А1.31. Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення А2.31. Теорію та методику соціальної роботи А2.32. Сучасні технології роботи із особами похилого віку, особами з інвалідністю, хворими А3.36. Основи психології А4.33. Соціально - психологічні основи міжособистісної комунікації з різними категоріями вразливих груп населення	Г1.У1. Дотримуватись у своїй діяльності вимог нормативно-правових актів з питань організації та надання соціальної послуги консультування Г1.У2. Застосовувати технологію та методи надання соціальної послуги консультування в межах компетенції Г1.У3. Забезпечувати взаємодію з отримувачами соціальних послуг (або законним представником), з іншими фахівцями, спеціалістами, іншими заінтересованими сторонами з дотриманням етики та службового етикету Г1.У4. Надавати допомогу особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації Г1.У5. Проводити індивідуальне консультування з психологічної підтримки осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих Г1.У6. Сприяти у наданні консультацій з питань психологічного здоров'я особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому та поліпшення відносин з оточуючим соціальним середовищем Г1.У7. Надавати інформацію керівництву надавача соціальних послуг про поточний процес реалізації заходів індивідуального плану та існуючі проблеми, вести відповідну документацію
		Г2. Здатність організовувати та надавати соціальну послугу догляду вдома	Г2.31. Державний стандарт догляду вдома Г2.32. Умови надання та загальні підходи щодо	Г2.У1. Дотримуватись у своїй діяльності вимог нормативно - правових актів з питань організації та надання соціальної послуги догляду вдома Г2.У2. Володіти технологією та

		отримувачам соціальних послуг	організації надання соціальної послуги догляду вдома Г2.33. Технологію та методи надання соціальної послуги догляду вдома Г2.34. Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома відповідно до груп рухової активності Г2.35. Порядок розподілу обов'язків виконавців заходів соціальної послуги вдома відповідно до змісту та умов індивідуального плану Г2.36. Перелік організацій, установ, закладів усіх форм власності, які компетентні надавати допомогу особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Г2.37. Порядок надання натуральної та грошової допомоги, транспортних послуг, технічних засобів реабілітації Г2.38. Методи і технології мотивації отримувачів соціальних послуг до соціальної активності та набуття можливостей реалізації власних інтересів Г2.39. Основи догляду за особами похилого віку, особами з інвалідністю, хворими Г2.310. Основи ділового партнерства Г2.311. Методи надання домедичної	методами надання соціальної послуги догляду вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Г2.У3. Забезпечувати взаємодію з отримувачем соціальних послуг та / або законним представником, з іншими фахівцями, спеціалістами, іншими заінтересованими сторонами з дотриманням етики та службового етикету Г2.У4. Приймати участь в залученні ресурсів організацій, інститутів громадянського суспільства, приватних осіб, волонтерів для надання соціальних послуг та соціальної допомоги вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Г2.У5. Здійснювати мотивацію отримувача соціальної послуги до соціальної активності та набуття можливостей реалізації власних інтересів Г2.У6. Розподіляти функції у команді професіоналів різного профілю для реалізації заходів індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома Г2.У7. Розробляти графіки та час відвідувань отримувачів соціальних послуг - осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих та погоджувати їх з отримувачем соціальної послуги догляду вдома Г2.У8. Відвідувати осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих Г2.У9. Надавати домедичну допомогу, викликати службу охорони здоров'я Г2.У10. Проводити індивідуальні бесіди, здійснювати психологічну підтримку осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих Г2.У11. Залучати фахівців (психолога, реабілітолога, перекладача жестової мови та ін.), мультидисциплінарну команду, волонтерів та необхідні служби (медичні, транспортні, технічні тощо) для реалізації індивідуального плану надання соціальних послуг Г2.У12. Сприяти у наданні натуральної та грошової допомоги, технічних засобів реабілітації особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим - отримувачам соціальної послуги Г2.У13. Надавати інформацію керівництву надавача соціальних послуг про поточний процес
--	--	-------------------------------	--	--

		допомоги Г2.312. Умови припинення соціальної послуги догляду вдома Г2.313. Документальний супровід соціальної послуги догляду вдома A1.31. Законодавчі та нормативно - правові акти в сфері соціального захисту населення A2.31. Теорію та методику соціальної роботи A2.32. Сучасні технології роботи із самотніми особами похилого віку, особами з інвалідністю, хворими A3.36. Основи психології A4.33. Соціально - психологічні основи міжособистісної комунікації з різними категоріями вразливих груп населення	реалізації заходів індивідуального плану, роботу соціальних робітників, соціальних працівників (допоміжний персонал) та існуючі проблеми, вести відповідну документацію
	Г3. Здатність організовувати та надавати соціальну послугу представництв а інтересів отримувачам соціальних послуг вдома	Г3.31. Державний стандарт соціальної послуги представництва інтересів Г3.32. Умови надання та загальні підходи щодо організації надання соціальної послуги представництва інтересів Г3.33. Технологію та методи надання соціальної послуги представництва інтересів Г3.34. Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги представництва інтересів та форми роботи, відповідно до індивідуальних потреб особи Г3.35. Перелік підприємств.	Г3.У1. Дотримуватись у своїй діяльності вимог нормативно-правових актів з питань організації та надання соціальної послуги представництва інтересів Г3.У2. Володіти технологією та методами надання соціальної послуги представництва інтересів Г3.У3. Забезпечувати взаємодію з отримувачем соціальних послуг (або законним представником), з іншими фахівцями, спеціалістами, іншими заінтересованими сторонами з дотриманням етики та службового етикету Г3.У4. Представляти інтереси особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого - отримувача соціальних послуг вдома в установах, організаціях, закладах, на підприємствах, а також перед фізичними особами в межах повноважень Г3.У5. Надавати допомогу особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим - отримувачам соціальних послуг вдома у зборі та оформленні

		установ, організацій, закладів, фізичних осіб на території відповідної громади, які здійснюють захист інтересів вразливих груп населення ГЗ.36. Основи соціально-правового захисту особистості ГЗ.37. Технологію ведення переговорів з вирішення питань отримувача соціальної послуги ГЗ.38. Процедуру подачі скарг, вирішення спорів у судах ГЗ.39. Документальний супровід соціальної послуги представництва A1.31. Законодавчі та нормативно - правові акти в сфері соціального захисту населення A2.31. Теорію та методику соціальної роботи A2.32. Сучасні технології роботи із самотніми особами похилого віку, особами з інвалідністю, хворими A3.36. Основи психології A4.33. Соціально-психологічні основи міжособистісної комунікації з різними категоріями вразливих груп населення A4.35. Основи документознавства та діловодства Г2.310. Основи ділового партнерства	документів (заяв, довідок тощо) необхідних для отримання пенсій, пільг, субсидій, влаштування до закладів соціального захисту населення, інших видів соціальної допомоги ГЗ.У6. Надавати допомогу особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим - отримувачам соціальних послуг вдома в складанні заяв, скарг, звернень, запитів, необхідних для вирішення соціально-правових питань, спорів у судах ГЗ.У7. Організовувати та проводити переговори між отримувачем соціальних послуг вдома / законним представником та іншими сторонами з метою усунення проблем та ускладнень від імені отримувача соціальних послуг ГЗ.У8. Сприяти у встановленні зв'язків між отримувачем соціальних послуг та іншими службами, організаціями, підприємствами, закладами, установами, в тому числі з трудовими колективами, де раніше працювали отримувачі соціальних послуг, благодійними фондами, громадськими організаціями, волонтерами ГЗ.У9. Надавати допомогу у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків отримувача соціальних послуг вдома ГЗ.У10. Надавати допомогу у відновленні втрачених або пошкоджених документів особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого - отримувача соціальних послуг вдома ГЗ.У11. Надавати інформацію керівництву надавача соціальних послуг про поточний процес реалізації заходів індивідуального плану представництва інтересів та існуючі проблеми, вести відповідну документацію
	Г4. Здатність організовувати та надавати соціальну послугу	Г4.31. Державний стандарт соціальної послуги посередництва (медіації)	Г4.У1. Дотримуватись у своїй діяльності вимог нормативно - правових актів з питань організації і надання соціальної послуги посередництва (медіації)

		посередництва (медіації) отримувачам соціальних послуг вдома	Г4.32. Умови надання та загальні підходи щодо організації надання соціальної послуги посередництва (медіації) Г4.33. Технологію та методи надання соціальної послуги посередництва (медіації) Г4.34. Технологію ведення переговорів з вирішення спірних питань отримувача соціальної послуги - особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого з іншою стороною (сторонами) Г4.35. Шляхи і способи врегулювання конфлікту / спору між отримувачем соціальної послуги та іншою стороною (сторонами) Г4.36. Особливості кризового консультування Г4.37. Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги посередництва (медіації) та форми роботи з реалізації цих заходів Г4.38. Перелік підприємств, установ, організацій, закладів, фізичних осіб на території відповідної громади, які здійснюють захист інтересів вразливих груп населення Г4.39. Документальний супровід соціальної послуги посередництва (медіації) A1.31. Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері	Г4.У2. Володіти технологією та методами надання соціальної послуги посередництва (медіації) особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим - отримувачам соціальних послуг вдома Г4.У3. Налагоджувати взаємодію з отримувачем соціальних послуг (або законним представником) та іншими фахівцями, спеціалістами, іншими заінтересованими сторонами з дотриманням етики та службового етикету Г4.У4. Оформлювати згоду про застосування посередництва (медіації) - письмової згоди (заяви) сторін про проведення переговорів з метою врегулювання конфлікту / спору за участю посередника / медіатора Г4.У5. Оформлювати медіаційну угоду (угоду про примирення) - письмову угоду про здійснення медіації (про розв'язання конфлікту / спору та / або усунення / відшкодування спричиненої шкоди), що укладається між медіатором та сторонами конфлікту / спору - отримувачами соціальної послуги посередництва Г4.У6. Здійснювати аналіз спірної ситуації, забезпечувати умови для діалогу зі сторонами та підготовку до зустрічі Г4.У7. Надавати допомогу у врегулюванні конфлікту / спору (встановлювати причини конфлікту / спору між отримувачем соціальних послуг та іншими сторонами, опрацьовувати шляхи та умови його розв'язання, сприяти його усуненню) Г4.У8. Надавати допомогу сторонам у налагодженні комунікації, пропозиції можливих варіантів рішень, домовленостей для досягнення згоди щодо розв'язання конфлікту / спору та / або усунення / відшкодування спричиненої шкоди Г4.У9. Дотримуватись заходів із захисту та безпеки особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого - отримувача соціальних послуг вдома співпрацювати з правоохоронними органами Г4.У10. Надавати інформацію керівництву надавача соціальних послуг про поточний процес реалізації заходів індивідуального
--	--	--	--	--

			соціального захисту населення A2.31. Теорію та методику соціальної роботи A2.32. Сучасні технології роботи із самотніми особами похилого віку, особами з інвалідністю, хворими A3.36. Основи психології A4.33. Соціально-психологічні основи міжособистісної комунікації з різними категоріями вразливих груп населення A4.35. Основи документознавства та діловодства Г2.310. Основи ділового партнерства Г3.36. Основи соціально - правового захисту особистості Г3.37. Процедуру подачі скарг, вирішення спорів у судах	плану соціальної послуги посередництва та існуючі проблеми, вести відповідну документацію
Д. Організація та надання інших соціальних послуг та соціальної допомоги особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим - отримувачам соціальних послуг вдома	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	Д1. Здатність організовувати та надавати соціальну послугу паліативного догляду та сприяти наданню медичної допомоги отримувачам соціальних послуг вдома, які не здатні до самообслуговування	Д1.31. Державний стандарт паліативного догляду Д1.32. Умови надання та загальні підходи щодо організації надання соціальної послуги паліативного догляду вдома Д1.33. Основи медичних знань Д1.34. Основи догляду за хворими, особливості догляду за паліативно - хворими особами Д1.35. Види технічних засобів реабілітації та правила користування ними Д1.36. Технології навчання методам самообслуговування паліативно - хворої,	Д1.У1. Дотримуватись вимог нормативно - правової бази з питань організації і надання соціальної послуги паліативного догляду Д1.У2. Володіти технологією та методами надання соціальної послуги паліативного догляду, методами надання домедичної допомоги - в межах компетенції Д1.У3. Здійснювати спостереження за станом здоров'я отримувача соціальної послуги - особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого - в межах компетенції Д1.У4. Надавати психологічну підтримку та рекомендації стосовно режиму харчування, який відповідає стану здоров'я особи та системі лікування особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворого Д1.У5. Надавати інформацію про стан здоров'я отримувачів соціальних послуг вдома керівництву надавача соціальних послуг та медичному закладу

		хворої особи Д1.37. Систему закладів охорони здоров'я Д1.38. Перелік підприємств, установ, організацій різних форм господарювання, які компетентні надавати допомогу паліативно - хворим, хворим особа Д1.39. Документальний супровід соціальної послуги паліативного догляду А1.31. Законодавчі та нормативно - правові акти в сфері соціального захисту населення А2.31. Теорію та методику соціальної роботи А2.32. Сучасні технології роботи із самотніми особами похилого віку, особами з інвалідністю, хворими А3.36. Основи психології А4.33. Соціально-психологічні основи міжособистісної комунікації з різними категоріями вразливих груп населення А4.35. Основи документознавства та діловодства Г2.310. Основи ділового партнерства Г2.311. Методи надання домедичної допомоги	(сімейному лікарю) Д1.У6. Надавати консультації особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів, здійснення профілактичних заходів в межах повноважень Д1.У7. Забезпечувати надання допомоги у самообслуговуванні особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому (паліативно - хворому) - отримувачам соціальних послуг Д1.У8. Взаємодіяти з представниками підприємств, установ, організацій різних форм господарювання, які компетентні надавати допомогу особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (паліативно - хворим) особам Д1.У9. Організовувати забезпечення спеціальним транспортом Д1.У10. Надавати допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації та навчати отримувача соціальної послуги навичкам їх використання Д1.У11. Надавати інформацію керівництву надавача соціальних послуг про поточний процес реалізації заходів індивідуального плану паліативного догляду та існуючі проблеми, вести відповідну документацію
	Д2. Здатність надавати допомогу в організації поховання померлих осіб - отримувачів соціальних послуг вдома	Д2.31. Нормативно-правові акти, які визначають загальні правові засади здійснення в Україні діяльності з поховання померлих Д2.32. Основні	Д2.У1. Дотримуватись у своїй діяльності вимог нормативно - правових актів з питань організації і проведення поховань громадян Д2.У2. Співпрацювати з підприємствами житлово-комунального господарства, місцевими органами виконавчої

			заходи з організації поховання померлих отримувачів соціальних послуг вдома Г2.33. Систему організації, установ які здійснюють ритуальні послуги в межах адміністративно-територіальної одиниці Г2.34. Правила організації перевезень спеціальним транспортом Г2.310. Основи ділового партнерства	влади та місцевого самоврядування у вирішення питань із ритуальною службою щодо визначення форм ритуального обслуговування поховання померлого отримувача соціальних послуг вдома з урахуванням місцевих умов та традицій Д2.У3. Брати участь в укладанні із суб'єктом господарювання (ритуальною службою) договору про надання ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих їх видів Д2.У4. Брати участь в організації поховання померлих осіб - отримувачів соціальних послуг вдома разом із підприємствами житлово-комунального господарства, місцевими органами влади та місцевого самоврядування
Е. Здійснення контролю виконання індивідуального плану надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які перебувають у складних життєвих обставинах	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки анкет, форми звітності	Е1. Здатність збирати та опрацьовувати інформацію щодо процесу та результатів надання соціальних послуг вдома отримувачам соціальних послуг	Е1.31. Основи організації контролю якості надання соціальних послуг Е1.32. Методи збору та джерела інформації про процес виконання заходів індивідуального плану надання соціальних послуг вдома Е1.33. Методи спостереження та контролю за повнотою та вчасністю надання соціальних послуг вдома Е1.34. Принципи та правила проведення опитування отримувачів соціальних послуг, та опитування соціальних робітників, спеціалістів суміжних галузей Е1.35. Форми та порядок ведення документації із надання соціальних послуг вдома А4.33. Соціально-психологічні основи міжособистісної комунікації з	Е1.У1. Збирати інформацію від різних працівників надавача соціальних послуг (соціальних робітників, соціальних працівників (допоміжний персонал)), спеціалістів суміжних професій (психолога, реабілітолога, соціального педагога, юриста, дефектолога тощо) щодо процесу виконання заходів індивідуального плану надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Е1.У2. Проводити спостереження та контроль за процесом - повнотою обсягу та вчасністю надання соціальних послуг соціальними робітниками шляхом телефонного опитування та відвідування отримувачів соціальних послуг вдома Е1.У3. Здійснювати опитування / анкетування отримувачів соціальних послуг вдома та / або їхніх законних представників, соціальне оточення щодо результатів надання соціальних послуг та рівня задоволення їх потреб

			різними категоріями вразливих груп населення	
		E2. Здатність вести поточну та звітну облікову документацію з надання соціальних послуг вдома отримувачам соціальних послуг	E2.Y1. Вимоги нормативно-правових актів, положень та інструкцій щодо порядку ведення облікової документації та складання звітності з надання соціальних послуг E2.Y2. Форми облікової та звітної документації щодо проведеної роботи з надання соціальних послуг вдома E2.Y3. Порядок складання звітності про результати виконаної роботи	E2.Y1. Дотримуватись вимог нормативно - правових актів, положень та інструкцій щодо ведення облікової документації та складання звітності з надання соціальних послуг E2.Y2. Здійснювати збір, узагальнення та систематизацію поточної інформації стосовно наданих соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим E2.Y3. Формувати звітність про результати виконаної роботи у встановленому порядку
Ж. Організація діяльності надавача соціальних послуг для надання соціальних послуг вдома	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	Ж1. Здатність планувати діяльність надавача соціальних послуг та окремих спеціалістів з соціальної роботи для надання соціальних послуг вдома	Ж1.31. Методику планування діяльності надавача соціальних послуг Ж1.32. Положення про надавача соціальних послуг Ж1.33. Теорію і практику управління персоналом Ж1.34. Основи менеджменту Ж1.35. Програми розвитку соціального захисту населення відповідного регіону, окремої адміністративно-територіальної одиниці / громади Ж1.36. Вимоги до ведення відповідної документації з планування професійної діяльності надавача соціальних послуг A1.31. Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення A1.32. Державні стандарти соціальних послуг	Ж1.Y1. Брати участь у плануванні діяльності надавача соціальних послуг щодо надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Ж1.Y2. Визначати планові цілі та завдання, обсяг роботи надавача соціальних послуг щодо надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Ж1.Y3. Визначати ресурси (фінансові, матеріальні, кадрові тощо) для виконання планових завдань з надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Ж1.Y4. Визначати планові цілі та завдання для окремих спеціалістів із соціальної роботи: соціальних робітників, соціальних працівників (допоміжний персонал), інших працівників, розподіляти між ними обов'язки для надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим
		Ж2. Здатність	Ж2.31. Сферу	Ж2.Y1. Визначати завдання

		організовувати та координувати професійну діяльність соціальних робітників та інших фахівців для надання соціальних послуг вдома	професійної відповідальності соціальних робітників, соціальних працівників (допоміжний персонал) інших працівників соціальної сфери Ж2.32. Сферу професійної відповідальності спеціалістів суміжних професій (психолога, соціального педагога, юриста, дефектолога, реабілітолога і ін.) Ж2.33. Принципи та порядок професійної міжвідомчої, співпраці на державному, регіональному та місцевому рівнях Ж2.34. Організацію праці в соціальній сфері Ж2.35. Основи конфліктології і медіації Ж2.36. Вимоги до ведення відповідної документації А3.36. Основи психології А3.37. Норми ділової поведінки та професійного спілкування Ж1.33. Теорію і практику управління персоналом Ж1.34. Основи менеджменту	колективної діяльності відділення надавача соціальних послуг для надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Ж2.У2. Здійснювати заходи із організації та координації професійної діяльності соціальних робітників, соціальних працівників (допоміжний персонал) відділення надавача соціальних послуг, інших працівників, фахівців, спеціалістів суміжних професій для надання соціальних послуг вдома та соціальної допомоги особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Ж2.У3. Встановлювати зміст і форму діяльності соціальних робітників, соціальних працівників (допоміжний персонал), інших працівників для надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Ж2.У4. Організовувати та координувати роботу мультидисциплінарної команди під час реалізації індивідуального плану надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Ж2.У5. Визначати ресурси, які необхідні для реалізації соціальних послуг вдома та соціальної підтримки осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (відповідальних виконавців, їх матеріального, технічного забезпечення) Ж2.У6. Здійснювати контроль за якістю виконання запланованих завдань та виконання посадових обов'язків соціальними робітниками, соціальними працівниками (допоміжний персонал) та іншими спеціалістами, які йому підпорядковані, аналіз їхньої роботи
	Ж3. Здатність мотивувати працівників для виконання поставлених завдань, забезпечувати професійний рівень персоналу з надання		Ж3.31. Форми та методи кадрової роботи та соціального розвитку колективу Ж3.32. Принципи та методи мотивування та стимулювання праці Ж3.33. Вимоги та порядок підвищення	Ж3.У1. Розробляти заходи та здійснювати мотивацію працівників відділення надавача соціальних послуг Ж3.У2. Забезпечувати професійний рівень роботи персоналу відділення надавача соціальних послуг та організацію підвищення їхньої кваліфікації Ж3.У3. Проводити навчання (навчальні семінари та тренінги з

		соціальних послуг вдома, організовувати підвищення їхньої кваліфікації	кваліфікації персоналу Ж3.34. Правила та вимоги до організації практики студентів Ж3.35. Форми та методи кадрової роботи та соціального розвитку колективу Ж3.36. Принципи та методи мотивування та стимулювання праці Ж3.37. Принципи, процедури та правила проведення супервізії індивідуальної та групової Ж3.38. Вимоги та порядок підвищення кваліфікації персоналу Ж3.39. Основи самоорганізації та самоосвіти фахівців з соціальної допомоги вдома А3.37. Норми ділової поведінки та професійного спілкування Ж1.33. Теорію і практику управління персоналом	фахових та нормативних питань) соціальних робітників на робочому місці та координувати процес їхнього стажування Ж3.У4. Консультувати працівників надавача соціальних послуг, членів мультидисциплінарної команди щодо кращих практик надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Ж3.У5. Підвищувати власний професійний рівень та кваліфікацію, здійснювати саморозвиток вмінь та навичок Ж3.У6. Здійснювати кураторство практикою студентів у відділенні надавача соціальних послуг Ж3.У7. Приймати участь у розв'язанні конфліктів, які виникають в процесі надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим Ж3.У8. Здійснювати супервізію як професійну підтримку працівників відділення надавача соціальних послуг Ж3.У9. Здійснювати профілактику професійної деформації та вигорання персоналу відділення: соціальних робітників, соціальних працівників (допоміжний персонал) та інших
З. Здійснення моніторингу та контролю якості та ефективності надання соціальних послуг вдома	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів, анкети	З1. Здатність здійснювати розрахунок показників якості соціальних послуг та їхню оцінку	З1.31. Методи кількісної оцінки якості наданих соціальних послуг З1.32. Принципи та правила проведення спеціальних опитувань населення та експертних опитувань З1.33. Методи обробки даних емпіричних досліджень, надання їх в числовій, табличній, графічній та інших формах З1.34. Документальний супровід здійснення оцінки якості надання соціальних	З1.У1: Розробляти критерії оцінювання якості надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим З1.У2. Складати графіки перевірки стану якості та ефективності надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим З1.У3. Виявляти, здійснювати розрахунок та перевірку кількісних та якісних показників якості надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим З1.У4. Здійснювати оцінку якості соціальних послуг відповідно до показників якості державних стандартів надання соціальних послуг догляду вдома, консультування, представництва інтересів, посередництва (медіації), паліативного догляду тощо

		послуг Є1.31. Основи організації контролю якості надання соціальних послуг	31.У5. Складати акти перевірки з пропозиціями та зауваженнями щодо покращення якості надання соціальних послуг
	32. Здатність здійснювати розрахунок показників ефективності надання соціальних послуг та їхню оцінку	32.31. Методи розрахунку показників ефективності наданих соціальних послуг 32.32. Засоби та можливості використання даних соціологічних опитувань, статистики щодо оцінки ефективності надання соціальних послуг 31.33. Методи обробки даних емпіричних досліджень, надання їх в числовій, табличній, графічній та інших формах	32.У1. Виявляти та здійснювати розрахунки показників ефективності надання соціальних послуг вдома (догляду вдома, консультування, представництва інтересів, посередництва (медіації), паліативного догляду тощо) особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим 32.У2. Здійснювати оцінку ефективності надання соціальних послуг та заходів соціальної підтримки особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим 32.У3. Складати акти перевірки з пропозиціями та зауваженнями щодо підвищення ефективності надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим
	33. Здатність проводити моніторинг надання соціальних послуг вдома	33.31. Основи організації та методології моніторингу якості надання соціальних послуг 33.32. Процедуру проведення внутрішнього моніторингу та оцінки якості соціальних послуг 33.33. Процедуру проведення зовнішнього моніторингу якості надання соціальних послуг 33.34. Критерії та методи оцінювання якості та результативності надання соціальних послуг 33.35. Основні показники кількісної оцінки якості наданих соціальних послуг 33.36. Методи оцінки достовірності соціальної	33.У1. Перевіряти та аналізувати звітну документацію, акти перевірки якості на ефективності надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим 33.У2. Здійснювати моніторинг процесу та результатів діяльності надавача соціальних послуг щодо проведеної роботи з надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим на відповідність встановленим вимогам та результативності соціальних послуг, використовуючи методи аналізу статистичних даних, соціологічного, експертного опитування тощо 33.У3. Проводити внутрішній моніторинг якості надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим відповідно до критеріїв оцінювання, у тому числі самооцінку персоналу 33.У4. Приймати участь у проведенні зовнішнього моніторингу у складі Комісії 33.У5. Здійснювати узагальнення даних та їх порівняльний аналіз, у

			інформації 33.37. Принципи та правила проведення опитувань населення та експертних опитувань 33.38. Форми статистики, звітності установ та організації з надання соціальних послуг A1.31. Законодавчі та нормативно - правові акти в сфері соціального захисту населення A1.32. Державні стандарти соціальних послуг	тому числі з урахуванням визначених потреб населення адміністративно - територіальної одиниці у соціальних послугах 33.У6. Формувати звіт (аналітичну записку) з висновками щодо проведеного моніторингу надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим
И. Прогнозування та проектування реалізації заходів соціальної допомоги, обсягу та якості наданих соціальних послуг вдома	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для збереження документів; бланки документів	И1. Здатність розробляти пропозиції та рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення, підвищення якості та ефективності соціальних послуг та управлінських рішень, створення нових сучасних систем надання соціальних послуг вдома	И1.31. Основні методи прогнозування та проектування заходів соціальної допомоги, соціальних послуг И1.32. Регіональні особливості соціального розвитку, структуру вразливих груп населення в межах адміністративно-територіальної одиниці / громади И1.33. Культурні, національні та регіональні особливості побуту та сімейного виховання, народні традиції населення регіону И1.34. Основні шляхи та методи підвищення якості та ефективності соціальних послуг та управлінських рішень И1.35. Інноваційні технології соціальної роботи в Україні та інших країнах A1.31. Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення	И1.У1. Використовувати різні методи прогнозування та проектування заходів соціальної допомоги, соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим И1.У2. Вивчати програми, перспективні плани та пріоритети розвитку соціальної роботи в регіоні щодо надання соціальних послуг вдома, соціальної допомоги особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим И1.У3. Приймати участь у розробленні рекомендацій стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи із особами похилого віку, особами з інвалідністю, хворими И1.У4. Аналізувати потребу адміністративно - територіальної одиниці/територіальної громади у наданні соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які перебувають у складних життєвих ситуаціях та потребують надання соціальних послуг вдома И1.У5. Брати участь у створенні нових систем, технологій надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим И1.У6. Готувати пропозиції, в рамках розробки регіональних та місцевих соціальних програм та проектів, щодо розвитку інноваційних форм і методів надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з

			A1.32. Державні стандарти соціальних послуг	інвалідністю, хворим при формуванні щорічних бюджетів громад з врахуванням даних моніторингу надання соціальних послуг
		И2. Здатність готувати пропозиції з підвищення ефективності реалізації соціальної політики, розвитку системи надання соціальних послуг вдома на національному, регіональному та місцевому рівнях	И2.31. Основні вимоги до підготовки пропозицій з підвищення ефективності реалізації соціальної політики И2.32. Національні та регіональні особливості соціального розвитку в Україні И2.33. Національні та регіональні культурні традиції, особливості побуту та сімейних відносин, народні традиції населення регіону И2.34. Основні методи підвищення якості та ефективності соціальних послуг та управлінських рішень И2.35. Інноваційні технології соціальної роботи в Україні та інших країнах A1.31. Законодавчі та нормативно - правові акти в сфері соціального захисту населення A1.32. Державні стандарти соціальних послуг	И2.У1. Аналізувати та оцінювати соціальні процеси на національному, регіональному та місцевому рівнях И2.У2. Здійснювати підготовку та надання пропозицій з підвищення ефективності реалізації соціальної політики на національному, регіональному, місцевому рівнях щодо надання соціальних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим И2.У3. Здійснювати підготовку та надання пропозицій при розробці та реалізації цільових соціальних програм та проектів різних рівнів (національний, регіональний, окремих адміністративно / територіальних одиниць, громад тощо) щодо надання соціальних послуг вдома та соціальної допомоги особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим
К. Підготовка та поширення інформації з питань формування соціальної політики, розвитку системи надання соціальних послуг вдома	Законодавча та нормативно-правова база; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер та програмне забезпечення; засоби зв'язку, сейф для	К1. Здатність використовувати засоби масової інформації та соціальні мережі для покращання соціальної роботи	К1.31. Основи взаємодії із засобами масової інформації з питань популяризації надання соціальних послуг та соціальної підтримки населенню К1.32. Сутність і основні технології соціальної реклами, її функції та значення у суспільстві	К1.У1. Використовувати засоби масової інформації та соціальні мережі для звернення уваги суспільства до актуальних соціальних проблем осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих та пошуку шляхів їх вирішення, поширення інформації про напрями реалізації та перспективи розвитку соціальної роботи із вразливими групами населення у громаді К1.У2. Брати участь в організації реклами надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим,

	збереження документів; бланки документів			інформаційному забезпеченні її розвитку та розповсюдженні на рівні територіальної одиниці K1.U3. Проводити роботу із просування та популяризації позитивного досвіду організації та надання соціальних послуг вдома та соціальної допомоги особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим в громаді шляхом підготовки матеріалів для засобів масової інформації та соціальних мереж
		K2. Здатність приймати участь у міжвідомчих зустрічах, нарадах, засіданнях, зборах інших заходах з вирішення соціальних проблем в межах адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади	K2.31. Напрями діяльності різних установ, закладів надання соціальних послуг, громадських, благодійних організацій та порядок взаємодії з ними K2.32. Основні напрями та ефективні заходи вирішення соціальних проблем осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих A3.37. Норми ділової поведінки та професійного спілкування I1.35. Інноваційні технології соціальної роботи в Україні та інших країнах	K2.U1. Здійснювати підготовку інформації для виступу, доповіді, повідомлення для участі у міжвідомчих зустрічах, нарадах, засіданнях, зборах з питань соціальної допомоги одиноким непрацездатним особам K2.U2. Брати участь у міжвідомчих зустрічах, нарадах, засіданнях, зборах K2. U3. Сприяти поширенню та реалізації кращого досвіду з питань надання соціальних послуг та соціальної допомоги вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим різними надавачами соціальних послуг, громадськими, благодійними організаціями тощо

7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України на замовлення Міністерства соціальної політики України.

Авторський колектив:

Терюханова І. М. - кандидат економічних наук, завідувач відділом удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

Стульпінас Н. К. - старший науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

Паршина Н. П. - науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

Терещенко О. В. - науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

Аніщенко В. М. - заступник директора з навчально-виховної роботи Державної реабілітаційної установи „Всеукраїнський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю”;

Бережна Л. В. - заступник завідувача спеціалізованого відділення соціальної допомоги вдома інвалідам з психічними захворюваннями Київського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації;

Жук Л. О. - завідувач відділенням соціальної допомоги вдома Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Смілянського району Черкаської обласної державної адміністрації;

Осадча А. Л. - начальник відділення соціальної роботи Державної реабілітаційної установи „Всеукраїнський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю”;

Подмовська Г. Л. - фахівець із соціальної допомоги вдома Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Горохівського району Волинської обласної державної адміністрації.

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Науково - дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України.

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

20 червня 2020 року.

7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

23 червня 2020 року.

7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

Травень 2025 року.
