

№ 2-09/12.09.16
Від 12 січня 2016р.

Державне агентство резерву України

01601, м. Київ, вул. Пушкінська, 28

Національне антикорупційне бюро
України

м. Київ, вул. В.Сурикова, 3

Міністерство економічного розвитку і
торгівлі України

01008, Україна, м. Київ,
вулиця М. Грушевського 12/2

Звернення

з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі палива дизельного

21.10.2015р. в Інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель» №361(21.10.2015) розміщено оголошення №216203 на закупівлю палива рідинного та газу; олив мастильних (паливо дизельне) Паливо дизельне підвищеної якості (Євро) марки F вид I, II, що відповідає ДСТУ 4840:2007, яка проводиться Державним агентством резерву України (надалі – Замовник) та розміщено Документацію конкурсних торгів (надалі – ДКТ), в яку вносилися зміни від 09.11.2015р., 24.12.2015р. (додаються).

При вивченні ДКТ станом на 11.01.2016р. ПП «ОККО Бізнес Контракт» (надалі – Учасник) виявлено не відповідність вимог ДКТ нормам законодавства.

Так, у відповідності до вимог ДКТ (п. 3., Розділу I, Гарантійний Лист - Додаток №1, Інформація про технічні вимоги до дизельного палива – Додаток №4, Істотні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю – Додаток №5) передбачається обов'язкова вимога про відповідність ДСТУ 4840:2007 предмету закупівлі - палива дизельного підвищеної якості (Євро) марки F вид I, II.

В той же час, у відповідності до наказу №45 від 28.05.2015р. ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» та п.п.2.,3. Передмови ДСТУ 7688:2015, з 01 січня 2016р. набув чинності ДСТУ 7688:2015 «Паливо дизельне Євро. Технічні умови», на заміну ДСТУ 4840:2007.

Новим ДСТУ 7688:2015 в п. 11.2. передбачається гарантійний термін зберігання дизельного палива **1 рік** від дати його виготовлення. В той же час, згідно положень ДКТ, учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів гарантійний лист, який містить зобов'язання учасника торгів надати замовнику при поставці Дизельного палива оригінал паспорта якості виробника Дизельного палива з визначенням **гарантійного терміну зберігання 5 років**. Аналогічна вимога передбачена п. 2.3. Додатку №5 ДКТ.

Крім того, серед істотних умов, які обов'язково включаються до договору про закупівлю Дизельного палива з переможцем торгів є і така умова (п. 2.6. Додатку 5 до документації конкурсних торгів): «Постачальник відповідає за якість палива дизельного протягом гарантійного терміну зберігання, що **становить 5 років з дати виробництва**, при дотриманні відповідних умов його зберігання».

Таким чином, вищевказані положення ДКТ не відповідають положенням нового

ПП «ОККО-БІЗНЕС-КОНТРАКТ»

17/18, м. Київ 04070, Україна

тел.: +380 44 390 57 70, www.okko.ua
адреса: вул. Набережно-Хрещатицька, 15-

ЄДРПОУ 33614922

М2 Мінекономірозвитку
Вх. № 07/2605-16 від 16.01.2016 09:36:58



ДСТУ 7688:2015, а тому мають бути приведені у повну відповідність.

Такі вимоги документації конкурсних торгів можуть свідчити про безвідповідальність Замовника стосовно дотримання норм законодавства під час проведення процедури закупівлі та обмеження конкуренції серед учасників.

Слід зазначити, що у зв'язку із зміною ДСТУ, учасники, які виявлять бажання прийняти участь у торгах, зможуть гарантувати гарантійний термін зберігання дизельного палива тільки на 1 рік з дати виробництва, а не на 5 років як того вимагає документація конкурсних торгів.

Окрім іншого, у разі якщо Замовником не будуть внесені зміни до документації, всі подані пропозиції учасників будуть не відповідати умовам документації та їх необхідно буде відхилити та як наслідок це призведе до відміни процедури закупівлі. В противному випадку, у разі визначення переможця Замовником згідно умов документації, що містить посилання на ДСТУ, що втратило чинність, такі дії можна буде вважати як змову між Замовником та потенційним переможцем.

Крім того, не приведення норм документації конкурсних торгів у відповідність до вимог законодавства може бути розцінено як корупційні дії з боку Замовника.

Отже, підсумовуючи все вищевикладене, відповідно до ч.2. ст. 23. Закону України «Про здійснення державних закупівель» **вимагаємо усунути вимоги ДКТ, які суперечать нормам діючого законодавства та внести відповідні зміни а саме:**

- **змінити посилання по тексту з ДСТУ 4840:2007 на ДСТУ 7688:2015 (при визначенні вимог відповідності предмета закупівлі нормативному документу);**
- **змінити вимоги до паспортів якості та гарантійних зобов'язань постачальника, в частині гарантійного терміну зберігання з 5 років на 1 рік.**

Просимо повідомити про результати розгляду цього запиту в порядку, передбаченому Законом України «Про здійснення державних закупівель».

Додатки:

1. Документація конкурсних торгів на 27 арк.
2. Зміни до документації конкурсних торгів від 09.11.2015р. на 4 арк.
3. Зміни до документації конкурсних торгів від 24.12.2015р. на 2 арк.

Директор ПП «ОККО-БІЗНЕС КОНТРАКТ»

Кучабська І. О.



Державне агентство резерву України

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

**Голова комітету з конкурсних
торгів**

_____ В.А. Мосійчук
„ 13 ” жовтня 2015 р.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

**19.20.2 – Паливо рідинне та газ; оливи мастильні
(паливо дизельне)**

за процедурою: відкриті торги

**Протокол засідання комітету з
конкурсних торгів № 29 від
„13” жовтня 2015 р.**

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповорнення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1. Гарантійний лист

Додаток 2. Форма „Цінова пропозиція конкурсних торгів”

Додаток 3. Документи для підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям (таблиця 1). Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частин 1 та 2 статті 17 Закону (таблиця 2)

Додаток 4. Інформація про технічні, кількісні та якісні вимоги до предмета закупівлі

Додаток 5. Істотні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю

Додаток 6. Зразок оформлення конверту

Розділ І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України „Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Державне агентство резерву України
- місцезнаходження:	01601, м. Київ, вул. Пушкінська, 28
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	З питань щодо організаційної частини – завідувач Сектору забезпечення проведення процедур придбання та реалізації матеріальних цінностей: Будиліна Ірина Михайлівна, м. Київ, вул. Пушкінська, 28, тел. (044) 234-72-56, konkursy@ukr.net З питань щодо технічної частини – начальник відділу промислових товарів та енергоносіїв Управління державного резерву: Шкляр Лариса Петрівна, м. Київ, вул. Пушкінська, 28, тел. (044) 234-32-28.
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	19.20.2 – Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (паливо дизельне) Паливо дизельне підвищеної якості (Євро) марки F вид II, що відповідає ДСТУ 4840:2007
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Лот № 1 -10 000,0 тонн на: ДО «Комбінат «Рекорд» (м. Житомир) Лот № 2 -7 000 тонн на ДО „Комбінат „Естафета” (м.Славута Хмельницької обл.)
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Продукція поставляється та закладається до 24 грудня 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Пропозиція конкурсних торгів та всі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються українською мовою. У разі надання будь-яких документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені на українську мову. Переклад та справжність підпису перекладача мають бути засвідчені нотаріально.
Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	

<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки або аркуші пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням посади та прізвища).</p> <p>Копії документів, що подаються у складі пропозиції конкурсних торгів, засвідчуються належним чином відповідно до Національного стандарту України „Вимоги до оформлювання документів” ДСТУ 4163-2003.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі</p>

	<p>підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Найменування Учасника повинно відповідати найменуванню, зазначеному в його установчих документах. Скорочене найменування вживається тільки у разі, коли воно офіційно зафіксовано в установчих документах Учасника.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, оформленому згідно з Додатком 6.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання) - юридична та поштова адреса, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: „Не відкривати до _____” (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстр документів, наданих в пропозиції конкурсних торгів; 2) гарантійний лист, оформлений згідно з Додатком 1 до даної документації конкурсних торгів; 3) заповнену форму цінової пропозиції конкурсних торгів згідно з Додатком 2 до даної документації конкурсних торгів; 4) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів, згідно з вимогами пункту 1 розділу 3; 5) платіжне доручення з відміткою банку (оригінал), що підтверджує сплату учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів; 6) документи згідно з Додатком 3 цієї документації конкурсних торгів: <ul style="list-style-type: none"> - документальне підтвердження інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (таблиця 1); - інформацію про відповідність вимогам статті 17 Закону (таблиця 2). - згоду на оброблення та публікацію персональних даних. <p>Відсутність документів, передбачених в цьому пункті документації конкурсних торгів (пункт 2 розділ 3),</p>

	розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: Лот № 1 - 1 500 000,00 грн. (один мільйон п'ятсот тисяч грн. 00 коп.) Лот № 2 - 1 000 000,00 грн. (один мільйон грн. 00 коп.) - вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів: завдаток, який сплачується Учасником на реєстраційний рахунок Державного агентства резерву України за наступними реквізитами: ЄДРПОУ 37472392 Одержувач: Держрезерв України № рахунку: 37119004004115 Банк одержувач: Державна казначейська служба України, м. Київ МФО 820172 (без ПДВ)</p> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів сплачується до 27 листопада 2015 року включно. Документ, що підтверджує перерахування коштів, надається у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>- строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів: 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції</p>

	конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до державного бюджету.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	Відповідно до статті 16 Закону замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії: <ul style="list-style-type: none"> - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності. <p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів надає документи, зазначені у таблиці 1 Додатку 3 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам статті 17 Закону в разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Поки не має офіційного роз'яснення Уповноваженого органу і офіційної інформації про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, від учасників, на підтвердження вимог згідно статті 17 Закону, вимагається надати інформацію в довільній формі, а в переможців – документальне підтвердження необхідної інформації.</p> <p>Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає інформацію/документи, зазначені у таблиці 2 Додатку 3 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів гарантійний лист, оформлений згідно Додатку 1 , який документально підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, зазначених у Додатку 4 до цієї документації.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних	Учасник подає всю необхідну інформацію щодо визначених частин предмета закупівлі лота (лотів) 19.20.2 – Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (паливо дизельне), визначених у п. 3 розділу I цієї

торгів	документації конкурсних торгів.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів: - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	Особисто або поштою 01601, м. Київ, вул. Пушкінська, 28, кім. 504 01.12.2015 до 11-00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	01601, м. Київ, вул. Пушкінська, 28, кім. 305 01.12.2015 о 15-30 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується копією виписки з протоколу засновників, або копією наказу про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів

	<p>перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за критерієм „Ціна” по кожному лоту окремо.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою: розрахунок оцінки здійснюється за формулою: $B_{\text{обчисл}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}}) * 100$, де $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} – ціна пропозиції конкурсних торгів з найнижчою ціною; $C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів якої обчислюється; 100 – максимальна кількість балів за критерієм „ціна”.</p> <p>Переможцем визнається Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого отримала найбільшу кількість балів при оцінці зазначеної пропозиції.</p> <p>У разі, якщо пропозиції конкурсних торгів двох або більше учасників мають однакову ціну, переможець процедури закупівлі визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова</p>

<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Виявлені арифметичні помилки виправляються у встановленому порядку з обов'язковим визначенням суми прописом таким чином:</p> <p>а) у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною;</p> <p>б) у разі розбіжності між ціною за одиницю та загальною вартістю, ціна за одиницю є визначальною, а загальна вартість відповідним чином коригується;</p> <p>в) якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілвача або суто технічна помилка при друкуванні, у такому випадку загальна вартість є визначальною, а ціна за одиницю відповідним чином коригується.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>До формальних (несуттєвих) помилок належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність нумерації окремих сторінок, незавірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; <p>Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. <p>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів; або технічних помилок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад: замість вимоги надати довідки в довільній формі учасник надав лист-пояснення); <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.</p> <p>Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки, аніж ті, що вказані.</p> <p>Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на</p>

	<p>засіданні комітету з конкурсних торгів. Усі рішення комітету з конкурсних торгів оформлюють протоколом, у якому відображають результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписують усі члени комітету, присутні на засіданні комітету з конкурсних торгів.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Згідно з пунктом 3 частини 1 статті 29 Закону, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України „Про санкції” № 549/2015 від 16 вересня 2015 року та рішенням РНБО України від 2 вересня 2015 року.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;

	<p>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Торги можуть бути відмінені частково за лотом (лотами).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково за лотом (лотами).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
Розділ VI. Укладання договору про закупівлю	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю зазначено у Додатку 5.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю:</p> <p>Лот № 1 - 1 500 000,00 грн. (один мільйон п'ятсот тисяч грн. 00 коп.)</p> <p>Лот № 2 - 1 000 000,00 грн. (один мільйон грн. 00 коп.)</p> <p>Вид забезпечення виконання договору про закупівлю: завдаток, який сплачується Учасником на реєстраційний рахунок Державного агентства резерву України за наступними реквізитами:</p> <p>ЄДРПОУ 37472392</p>

Одержувач: Держрезерв України

№ рахунку: 37119004004115

Банк одержувач: Державна казначейська служба України,

м. Київ

МФО 820172 (без ПДВ)

Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Учасник повинен надати платіжне доручення з відміткою банку (оригінал), що підтверджує сплату забезпечення виконання договору про закупівлю не пізніше дати укладення договору.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених частинами першою і другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до Державного бюджету.

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

_____ (назва учасника) дійсно гарантує поставку до державного резерву палива дизельного підвищеної якості (Євро) марки F виду II згідно з ДСТУ 4840:2007 „Паливо дизельне підвищеної якості. Технічні умови”, в кількості 17 000 тонн.

Після поставки продукції _____ (назва учасника) надасть наступні документи:

- приймальний акт форми Р-13;
- документи, що посвідчують якість предмету закупівлі:
- оригінал сертифікату відповідності або копію сертифікату відповідності на захищеному бланку з оригіналом печатки органу з сертифікації ;
- оригінал паспорта якості виробника продукції з зазначенням гарантійного терміну зберігання 5 років;
- протокол випробувань за показниками якості, в якому зазначено результати всіх випробувань на даний вид продукції згідно з ДСТУ 4840:2007 „Паливо дизельне підвищеної якості. Технічні умови”;
- рахунок-фактуру;
- податкову накладну.

ПІБ та посада особи, що підписала лист

М.П.

Форма „ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ” подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

Державному агентству резерву України
тел/факс: (044) 235-17-42

Уважно вивчивши документацію конкурсних торгів на закупівлю **19.20.2 – Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (паливо дизельне)**, ми погоджуємось з умовами документації конкурсних торгів та подаємо свою цінову пропозицію на участь у конкурсних торгах:

1. Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника _____
2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
3. Країна _____
4. Адреса (місцезнаходження/місце проживання) _____
5. Телефон, факс, e-mail _____
6. Уповноважена посадова особа учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон): _____

Пропонуємо наступні ціни:

№ лота (лотів)	Кількість (тонн)	Ціна за тону, грн.		Загальна вартість, грн.	
		без ПДВ	з ПДВ	без ПДВ	з ПДВ
ВСЬОГО окремо	(з ПДВ)	цифрами	та	словами	по кожному лоту

Ціни вказані на умовах DDP у редакції Інкотермс 2010.

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми сплатили суму забезпечення пропозиції конкурсних торгів, визначену Замовником в оголошенні про проведення процедури закупівлі.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до вимог документації конкурсних торгів та Закону України „Про здійснення державних закупівель” та надати забезпечення виконання договору на умовах визначених в документації конкурсних торгів.

4. Ми погоджуємося з умовами поставки: DDP в редакції ІНКОТЕРМС 2010.

5. Ми ознайомилися з істотними умовами договору, які зазначені у документації конкурсних торгів та погоджуємося з включенням їх до договору про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи учасника.

Документи для підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям (таблиця 1)

№ з/п	Кваліфікаційна вимога	Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі
1.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	<p>1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про раніше виконані договори на поставку бензину автомобільного із зазначенням замовників та їх контактних осіб (прізвище та контактний телефон).</p> <p>Для підтвердження вказаної інформації учасник повинен надати копії виконаних договорів за 2014-2015 р.р. (не менше двох) та документи, що підтверджують їх виконання (оригінал відгуку, виданий замовником з яким було укладено договір із зазначенням дати і номеру договору та інформації про належне виконання договору стосовно якості, кількості та строків), копії актів звіряння, накладні, акти приймання-передачі товару, або акти виконаних робіт та платіжні доручення (або інші документи), які підтверджують факт проведення розрахунків, або специфікації тощо.</p> <p><i>Невиконання або виконання не в повному обсязі аналогічних договорів є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів учасника.</i></p>
2.	Наявність фінансової спроможності	<p>2.1. Копія Балансу (форма №1) * за останній звітний період, I-III квартали 2015 року з відміткою про прийняття органом статистики.</p> <p>2.2. Копія Звіту про фінансові результати (форма №2) * за останній звітний період, I-III квартали 2015 року з відміткою про прийняття органом статистики.</p> <p>2.3. Копія Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) * за останній звітний період з відміткою про прийняття органом статистики. <i>(суб'єктами малого підприємництва для яких згідно діючого законодавства зазначена звітність є обов'язковою, подається оригінал довідки про рух грошових коштів)</i></p> <p>2.4. Довідка на фірмовому бланку учасника, в довільній формі, із зазначенням повного переліку та реквізитів банку (банків), у якому (яких) обслуговується учасник.</p> <p>2.5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку (банків), у якому (яких) обслуговується учасник (реквізити якого (яких) зазначені у п.2.4 додатку 3 цієї Документації) про наявність (відсутність) відкритих рахунків.</p> <p>2.6. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку (банків), у якому (яких) обслуговується учасник (реквізити якого (яких) зазначені у п.2.4 додатку 3 цієї Документації) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видана не раніше ніж за 30 календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. <i>(форма довільна або за формою банку, що видав таку довідку).</i></p> <p>Наявність, відповідно до наданих довідок з банку (банків), простроченої заборгованості за кредитами є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів учасника.</p> <p>Відсутність прибуткового показника у документах, що підтверджують фінансову спроможність (за останній звітний період - I-III квартали 2015 року) може бути підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів учасника.</p>

*У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення (або їх відсутності).

Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частин 1 та 2 статті 17 Закону (таблиця 2)

№ з/п	Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону	Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі
1.	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	<p>1.1. Учасники надають: Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.</p> <p>Переможець надає: Оригінал або нотаріально завірену копію документа виданого відповідним територіальним управлінням юстиції з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видану уповноваженим органом, про відсутність у зазначеному реєстрі відомостей про службову (посадову) особу учасника, а для фізичних осіб-підприємців* – відомостей про фізичну особу, виданих не раніше ніж за 30 календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
2.	2.1. Згідно з частиною третьою статті 17 Закону, замовник не вимагає від учасника документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами першим і шостим цієї статті.	2.1. Згідно з частиною третьою статті 17 Закону, замовник не вимагає від учасника документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами першим і шостим цієї статті
3.	Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	<p>Учасники надають: Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p> <p>Переможець надає: Оригінал або нотаріально завірену копію документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не</p>

		<p>було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона в розшуку не значиться та не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі акцепту пропозицій конкурсних торгів.</p>
4.	<p>Службова (посадова) особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p>	<p>Учасники надають: Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку</p> <p>Переможець надає: Оригінал або нотаріально завірену копію документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу акцепту пропозицій конкурсних торгів.</p>
5.	<p>Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p>	<p>Учасники надають Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що учасника не визнано в установленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру</p> <p>Переможець надає: Оригінал або копію повної інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу акцепту</p>

		пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді, або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства.
6.	У Єдиному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців відсутня інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України	Учасники і переможець надають: Інформацію у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що в Єдиному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців” про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є учасником/переможцем. У разі, якщо учасник/переможець не повинен надавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі і зазначає законодавчі підстави неподання даної інформації
7.	Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).	Учасники надають: Інформацію у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). Переможець надає: Оригінал або нотаріально завірену копію довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видану відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату подання документа.
8.	Учасник зареєстрований в офшорних зонах.	Учасники і переможець надають: Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорній зоні. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.
9.	Учасник не проводить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.	Учасники і переможець надають: Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірену печаткою (за наявності) з даними: Про статус переможця з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що переможець здійснює господарську діяльність згідно з положенням його статуту Переможець додатково надає: - копію статуту або іншого установчого

		документу
10.	Юридична особа, яка є учасником не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.	Учасники і переможець надають: Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/перможця та завірену печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону.
11.	Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону	Учасники надають: - інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності), що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону. Переможець надає: - інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності), що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. - копію антикорупційної програми; - копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п.1 ¹ та п.9 ч.1 ст. 17 Закону, учасник у складі пропозицій конкурсних торгів подає інформацію в одному екземплярі.
12.	Суб'єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення передбачене п.4 ч.2 статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України „Про захист економічної конкуренції” у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	Учасники і переможець надають: інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/переможця та завірена печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо

		можливого подальшого розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України: (www.amc.gov.ua) в розділі „Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України „Про захист економічної конкуренції” у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
--	--	---

* Подається лише учасниками – фізичними особами.

Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

У разі виявлення факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.

ДОДАТОК 4

Інформація про технічні вимоги до дизельного палива підвищеної якості (Євро) марки F виду II згідно ДСТУ 4840:2007

1. До державного резерву на довгострокове зберігання підлягає постачанню, прийманню та закладенню паливо дизельне, яке вироблено не раніше 3-х місяців до початку постачання.

2. Якість палива дизельного, що підлягає постачанню, прийманню та закладенню до державного резерву на довгострокове зберігання, повинна відповідати вимогам ДСТУ 4840:2007.

3. Загальні технічні вимоги:

№ з/п	Показники	Значення
1	Цетанове число, не менше ніж	51
2	Цетановий індекс, не менше ніж	46,0
3	Густина за температури 15 °С, кг/м ³ , у межах	820-845
4	Масова частка поліциклічних ароматичних вуглеводів, %, не більше ніж	11
5	Вміст сірки, мг/кг, не більше ніж:	50
6	Температура спалахнення в закритому тиглі, °С, не нижче ніж	55
7	Коксованість 10-відсоткового залишку, % (мас.), не більше ніж	0,30
8	Зольність, % (мас.), не більше ніж	0,01
9	Вміст води чи вміст води, мг/кг, не більше ніж	Немає 200
10	Вміст механічних домішок чи вміст осаду, мг/кг, не більше ніж	Немає 24
11	Випробовування на мідній пластинці чи корозія мідної пластинки 3 год ± 5 хв за температури 50 °С, клас, не більше ніж	Витримує 1
12	Окиснювальна стабільність, г/м ³ , не більше ніж	25
13	Змащувальна здатність: діаметр плями зносу за температури 60 °С, мкм, не більше ніж	460
14	Кінематична в'язкість за температури 40 °С, мм ² /с, у межах	2,00 - 4,50
15	Фракційний склад: за температури 250 °С випаровується, % (об.), не більше ніж за температури 350 °С випаровується, % (об.), не більше ніж 95 % (об.) переганяється за температури, °С, не вище ніж	65 85 360
16	Об'ємна частка метилових ефірів жирних кислот, %, не більше ніж	5
17	Гранична температура фільтрованості, °С, не вище ніж	-20

4. При постачанні продукції постачальник повинен надати наступні документи:

- сертифікат відповідності (оригінал), або **копія сертифікату відповідності** на захищеному бланку з оригіналом печатки органу по сертифікації;
- протокол сертифікаційних випробувань показників у повному обсязі, згідно вимог нормативного документу;
- оригінал паспорт якості виробника, в якому вказаний гарантійний термін зберігання – 5 років.

5. Організація та координація робіт з контролю якості продукції здійснюється УкрНДІНанобіотехнологій. Витрати, пов'язані з проведенням контролю за якістю продукції, відшкодовує постачальник на договірних умовах.

6. Постачальник відповідає за якість продукції протягом гарантійного терміну зберігання, що становить 5 років від дати виробництва продукції.

Істотні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ: паливо дизельне підвищеної якості (Євро) марки F виду II згідно ДСТУ 4840:2007 „Паливо дизельне підвищеної якості”. Технічні умови”.

II. КІЛЬКІСТЬ ТОВАРІВ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЇХ ЯКОСТІ:

2.1. На довгострокове зберігання до державного резерву підлягає постачанню, прийманню та закладенню паливо дизельне підвищеної якості (Євро) марки F виду II призначеного для довготривалого зберігання, що відповідає ДСТУ 4840:2007 у кількості 17 000 тонн .

Термін виготовлення не раніше 3-х місяців до початку закладення.

2.2. Якість продукції повинна відповідати вимогам ДСТУ 4840:2007 „Паливо дизельне підвищеної якості” „Технічні умови”.

2.3. При поставці та закладенні продукції Постачальник повинен надати до державної організації, на яку поставляється продукція, наступні документи:

- оригінал паспорта якості виробника продукції, в якому обов'язково вказано гарантійний термін зберігання – 5 років;
- оригінал сертифікату відповідності (якості) або **нотаріально завірену копію** сертифікату відповідності (якості) на захищеному бланку органу сертифікації видану на Постачальника з оригіналом печатки органу сертифікації;
- оригінал протоколу сертифікаційних випробувань показників у повному обсязі, згідно вимог нормативного документу.

Спеціальні вимоги:

2.4. Закладення палива дизельного до державних організацій, що належать до сфери управління Держрезерву проводиться спеціалістами організацій у присутності Постачальника та представників УкрНДІнанобіотехнологій. Про графік поставок палива дизельного Постачальник завчасно інформує державну організацію та УкрНДІнанобіотехнологій.

2.5. Організація та координація робіт з контролю якості палива дизельного здійснюється фахівцями УкрНДІнанобіотехнологій. Витрати, пов'язані з проведенням контролю за якістю палива дизельного відшкодує Постачальник на договірних умовах.

2.6. Постачальник відповідає за якість палива дизельного протягом гарантійного терміну зберігання, що становить 5 років з дати виробництва, при дотриманні відповідних умов його зберігання.

2.7. Факт закладення палива дизельного до державного резерву оформлюється приймальними актами за формою Р-13.

III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ:

3.1. Держрезерв проводить оплату продукції на розрахунковий рахунок постачальника після проведення перевірки якісних показників продукції на державній організації, що належить до сфери управління Держрезерву України та отримання оформленого приймального акту форми № Р-13, рахунку-фактури та акту виконання договору про закупівлю товарів за державні кошти та закладення до державного резерву.

Після оплати палива дизельного Постачальник надає Держрезерву України податкову накладну .

3.2. Постачальник письмово звертається до Держрезерву України з пропозицією щодо конкретизації обсягів та термінів поставки палива дизельного.

Держрезерв України в залежності від обсягів реального фінансування надсилає Постачальнику та державним організаціям, що належить до сфери управління

Держрезерву України повідомлення, в якому конкретизує обсяг поставки палива дизельного.

3.3. Державна організація, що належить до сфери управління Держрезерву України не пізніше наступного робочого дня після оформлення приймального акту надсилає його із супровідним листом Постачальнику.

Постачальник надає приймальний акт до УкрНДІнанобіотехнологій для опрацювання в установленому порядку. Після проведення УкрНДІнанобіотехнологій робіт з контролю за якісними показниками палива дизельного приймальні акти підписуються керівником інституту, скріплюються печаткою та надаються до Держрезерву супровідним листом.

3.4. Постачальник не пізніше наступного робочого дня після оформлення приймального акту форми № Р-13 надсилає його до Держрезерву України разом із супровідним листом та рахунком-фактурою.

3.5. Строк оплати кожної партії дизельного палива: протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання Держрезервом України документів, передбачених договором.

3.6. Транспортні витрати, а також витрати з приймання, сертифікації, подачі, прибирання вагонів, витрати, пов'язані з проведенням контролю за якістю палива дизельного та інші витрати, необхідні для його передачі Держрезерву України, несе Постачальник.

Держрезерв України має право зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

IV. СУМА, ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ:

4.1. Сума договору встановлюється у гривнях, виходячи із цінової пропозиції учасника, пропозиція конкурсних торгів якого акцептована.

V. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРІВ:

5.1. Поставка палива дизельного до державного резерву здійснюється виключно на державні організації, які належать до сфери управління Держрезерву України на умовах поставки – DDP (у редакції ІНКОТЕРМС 2010), у тому числі:

- ДО „Комбінат „Рекорд”, м.Житомир – 10 000 тонн.

- ДО „Комбінат „Естафета”, м.Славута Хмельницької обл. – 7 000 тонн.

5.2. Постачальник поставляє та закладає до державного резерву паливо дизельне в термін до 24.12.2015 року

VI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ:

Строк дії договору – до 31.12.2015 року.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Сплачувати за поставлену продукцію у строки визначені у цьому Договорі.

7.1.2. Замовник має право:

7.1.3. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 10-ти денний строк;

7.1.4. Замовник має право в односторонньому порядку до кінцевого терміну поставки зменшувати обсяги закупівлі, або ж розірвати Договір про закупівлю залежно від реального фінансування видатків, про що повідомляється Постачальнику протягом 10-ти робочих днів з дня прийняття такого рішення;

7.1.5. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.1 розділу III цього Договору;

7.1.6. У разі виникнення не передбачуваних обставин, зупинити поставку продукції, повідомивши про це Постачальника за 3 робочих дні до початку відвантаження продукції.

7.2. Постачальник зобов'язаний:

7.2.1 Письмово звернутись до Держрезерву України з пропозицією щодо конкретизації обсягів та термінів поставки продукції.

7.2.2 Надати супровідним листом до Держрезерву України рахунок-фактуру не пізніше наступного робочого дня після оформлення приймального акту за формою Р-13.

7.2.3 Поставити продукцію у визначені терміни, встановлені цим Договором;

7.2.4 Поставити продукцію, якість якої відповідає вимогам, встановленим розділом П цього Договору;

7.3. Постачальник має право:

7.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену продукцію;

7.3.2. На дострокову поставку продукції за письмовим погодженням Замовника;

7.3.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково

розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-ти денний строк. Договір не може бути розірваний у випадку фактичного закладення продукції до державного резерву.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України, зокрема, згідно з Законом України „Про державний матеріальний резерв” та іншими спеціальними нормативними актами України.

8.2. Держрезерв звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, якщо це зумовлено:

- недостатністю фінансування видатків Держрезерву з державного бюджету;

- поставка здійснювалась в обсягах та умовах, які не відповідають договору.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин, тягне за собою втрату Стороною права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним відділенням Торгово-промислової палати України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі додатки, зміни та доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною.

11.2. Взаємовідносини Сторін, не передбачені даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну місцезнаходження, банківських та інших реквізитів.

11.4. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Зразок оформлення конверту

1. Лицевий бік конверта з пропозицією конкурсних торгів:

<hr/> Пропозиція конкурсних торгів _____ для участі у процедурі <i>(назва Учасника)</i>	
закупівлі - відкриті торги	
<p style="text-align: center;">19.20.2 – Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (паливо дизельне)</p> <p style="text-align: center;"><i>(назва предмета закупівлі)</i></p>	
Номер лота (лотів) ____	
Державне агентство резерву України вул. Пушкінська, 28, м. Київ, 01601, Україна	

2. Зворотній бік конверта з пропозицією конкурсних торгів маркується написом „**Не відкривати до _____**” (зазначається Учасником дата та час розкриття пропозиції конкурсних торгів) згідно з вимогами пункту 1 розділу 3 документації конкурсних торгів.

Державне агентство резерву України

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

**Заступник голови комітету з
конкурсних торгів**

**_____ О.М. Прокопчук
„ 09 ” листопада 2015 р.**

ЗМІНИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

**19.20.2 –Паливо рідинне та газ; оливи мастильні
(паливо дизельне)**

за процедурою: відкриті торги

**Протокол засідання комітету з
конкурсних торгів № 32 від
„09” листопада 2015 р.**

м. Київ - 2015

1. Пункт 3 розділу I

Абзац перший (найменування предмета закупівлі):

після слів „марки F” доповнити словами, римськими цифрами та знаком „вид I”.

Абзац третій (місце, кількість, обсяг поставки товарів):

слова „Естафета” (м. Славута Хмельницької обл.)” замінити словами „Рекорд” (м. Житомир)”

У абзаці четвертому (строк поставки товарів):

слова та цифри „24 грудня 2015” замінити словами та цифрами „15 березня 2016”

2. У пункті 3 розділу III (забезпечення пропозицій конкурсних торгів)

слова та цифри „27 листопада” замінити словами та цифрами „7 грудня”

3. У абзаці третьому пункту 1 розділу IV:

цифри „01” замінити цифрами „10”

4. У абзаці другому пункту 2 розділу IV

цифри „01” замінити цифрами „10”

5. Абзац перший додатку 1 (гарантійний лист):

після слів „марки F” доповнити словами, римськими цифрами та знаком „вид I”.

6. Абзац перший підпункту 1.1. пункту 1 додатку 3 (таблиця 1) викласти у такій редакції:

„1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про раніше виконані договори на поставку світлих нафтопродуктів (або бензину автомобільного, або палива дизельного, або палива для реактивних двигунів) із зазначенням замовників та їх контактних осіб (прізвище та контактний телефон).”

7. Додаток 4 доповнити таким змістом:

Технічні вимоги до дизельного палива підвищеної якості (Євро) марки F виду I згідно ДСТУ 4840:2007,

1. До державного резерву на довгострокове зберігання підлягає постачанню, прийманню та закладенню паливо дизельне, яке вироблено не раніше 3-х місяців до початку постачання.

2. Якість палива дизельного, що підлягає постачанню, прийманню та закладенню до державного резерву на довгострокове зберігання, повинна відповідати вимогам ДСТУ 4840:2007.

3. Загальні технічні вимоги:

№ з/п	Показники	Значення
1	Цетанове число, не менше ніж	51
2	Цетановий індекс, не менше ніж	46,0
3	Густина за температури 15 °С, кг/м ³ , у межах	820-845
4	Масова частка поліциклічних ароматичних вуглеводів, %, не більше ніж	11
5	Вміст сірки, мг/кг, не більше ніж:	10
6	Температура спалахнення в закритому тиглі, °С, не нижче ніж	55
7	Коксованість 10-відсоткового залишку, % (мас.), не більше ніж	0,30
8	Зольність, % (мас.), не більше ніж	0,01
9	Вміст води чи вміст води, мг/кг, не більше ніж	Немає 200
10	Вміст механічних домішок чи вміст осаду, мг/кг, не більше ніж	Немає 24
11	Випробовування на мідній пластинці чи корозія мідної пластинки 3 год ± 5 хв за температури 50 °С, клас, не більше ніж	Витримує 1
12	Окиснювальна стабільність, г/м ³ , не більше ніж	25
13	Змащувальна здатність: діаметр плями зносу за температури 60 °С, мкм, не більше ніж	460
14	Кінематична в'язкість за температури 40 °С, мм ² /с, у межах	2,00 - 4,50
15	Фракційний склад: за температури 250 °С випаровується, % (об.), не більше ніж за температури 350 °С випаровується, % (об.), не більше ніж 95 % (об.) переганяється за температури, °С, не вище ніж	65 85 360
16	Об'ємна частка метилових ефірів жирних кислот, %, не більше ніж	5
17	Гранична температура фільтрованості, °С, не вище ніж	-20

4. При постачанні продукції постачальник повинен надати наступні документи:

- оригінал паспорта якості виробника продукції, в якому обов'язково вказано гарантійний термін зберігання – 5 років;
- оригінал сертифікату відповідності (якості), або нотаріально завірену копію сертифікату відповідності (якості) на захищеному бланку органу сертифікації, видану на Постачальника, з оригіналом печатки органу сертифікації;
- оригінал протоколу сертифікаційних випробувань показників у повному обсязі, згідно вимог нормативного документу.

5. Організація та координація робіт з контролю якості продукції здійснюється УкрНДІНанобіотехнологій. Витрати, пов'язані з проведенням контролю за якістю продукції, відшкодовує постачальник на договірних умовах.

6. Постачальник відповідає за якість продукції протягом гарантійного терміну зберігання, що становить 5 років від дати виробництва продукції.

8. Додатку 5 (істотні умови)

у пункті I:

після слів „марки F” доповнити словами, римськими цифрами та знаком „вид I,”

підпункт 2.1. пункту II:

після слів „марки F” доповнити словами, римськими цифрами та знаками „вид I,”.

У підпункті 5.1. пункту V:

слова „Естафета” (м. Славута Хмельницької обл.)” замінити словами „Рекорд” (м. Житомир)”

у підпункті 5.2. пункту V:

цифри „24.12.2015” замінити цифрами „15.03.2016”

У пункті VI:

цифри „31.12.2015” замінити цифрами „15.05.2016”

Всі інші абзаци, пункти, розділи, додатки документації конкурсних торгів залишаються без змін.

Державне агентство резерву України

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

**Голова комітету з конкурсних
торгів**

_____ В.А.Мосійчук
„ 24 ” грудня 2015 р.

ЗМІНИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

**19.20.2 –Паливо рідинне та газ; оливи мастильні
(паливо дизельне)**

за процедурою: відкриті торги

**Протокол засідання комітету з
конкурсних торгів № 44 від
„24” грудня 2015 р.**

1. Пункт 3 розділу I

У абзаці п'ятому (строк поставки товарів):

слова та цифри „15 березня” замінити словами та цифрами „15 квітня”

2. У пункті 3 розділу III (забезпечення пропозицій конкурсних торгів)
слова та цифри „7 грудня 2015 року” замінити словами та цифрами „12 січня 2016 року”

3. У абзаці четвертому пункту 1 розділ IV (кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів):

цифри „10.12.2015” замінити цифрами „15.01.2016”

4. У абзаці третьому пункту 2 розділу IV (дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів):

цифри „10.12.2015” замінити цифрами „15.01.2016”

5. Абзац перший підпункту 1.1. пункту 1 додатку 3 (таблиця 1) викласти у такій редакції:

„1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про раніше виконані договори на поставку світлих нафтопродуктів за кодом 19.20.2 – Паливо рідинне та газ; оливи мастильні із зазначенням замовників та їх контактних осіб (прізвище та контактний телефон).”

6. Підпункт 2.1. пункту 2 додатку 3 (таблиця 1) викласти у такій редакції:

„Копія Балансу (форма № 1)* за I-III квартали 2015 року або останній звітний період (2015 рік) з відміткою про прийняття органом статистики”

7. Підпункт 2.2. пункту 2 додатку 3 (таблиця 1) викласти у такій редакції:

„Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2)* за I-III квартал 2015 року або останній звітний період (2015 рік) з відміткою про прийняття органом статистики”

8. У підпункті 5.2. пункту V додатку 5 (істотні умови договору, які обов'язково будуть включені до договору):

цифри „15.03.2016” замінити цифрами „15.04.2016”

9. У пункті VI додатку 5 (строк дії договору):

цифри „15.05.2016” замінити цифрами „01.06.2016”

Всі інші абзаци, пункти, розділи, додатки документації конкурсних торгів залишаються без змін