

Рекомендації для українських постачальників щодо участі в публічних закупівлях Республіки Хорватія

**Підготовлено в рамках виконання проєкту ЄС
«Підтримка реформ сфери публічних закупівель в Україні»**

Загальна інформація про сферу публічних закупівель Республіки Хорватія

Республіка Хорватія, як країна-член ЄС, транспонувала Директиву 2014/24/ЄС про державні закупівлі та Директиву 2014/25/ЄС про закупівлі суб'єктами, що працюють у секторах водопостачання, енергетики, транспорту та поштових послуг, у своє національне законодавство, таким чином узгодивши його з європейськими вимогами щодо державних закупівель.

Законодавство Хорватії про публічні закупівлі відповідає Угоді про державні закупівлі Світової організації торгівлі («WTO GPA»), оскільки ЄС є стороною WTO GPA.

З 1 січня 2023 року Хорватія приєдналась до Шенгенської зони та єврозони, та до 1 липня 2023 року буде здійснено повний перехід з хорватської куни на євро (1 EUR = 7,53450 хорватської куни (HRK)).

Електронні закупівлі в Хорватії були повністю запроваджені 18 квітня 2018 року, коли використання e-ESPD¹ (Єдиний європейський документ із закупівель - European Single Procurement Document - Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi) стало обов'язковим. Використання e-Certis стало обов'язковим 18 жовтня 2018 року. Електронне подання тендерних пропозицій стало обов'язковим у Хорватії з 1 січня 2016 року.

Уповноваженим органом в Хорватії в сфері публічних закупівель є Міністерство економіки та сталого розвитку, в склад якого входить Директорат торгівлі та державної політики закупівель. Публічні закупівлі в обов'язковому порядку здійснюються на Централізованій електронній платформі «Електронні оголошення про публічні закупівлі Республіки Хорватія» (Elektronički oglasnik javne nabave RH – EOJN RH)².

Основним та чинним законом, що регулює сферу публічних закупівель в Хорватії є Закон «Про публічні закупівлі» № 120/2016 від грудня 2016 року (далі – Закон)³. У зв'язку із приєднанням до єврозони 28 вересня 2022 року були внесені відповідні зміни до Закону, перш за все що стосуються переходу з національної валюти (хорватська куна) на євро.

Учасниками тендерів по відкритій процедурі можуть бути всі зацікавлені економічні оператори.

Згідно статті 6 Закону замовниками є державні та секторальні договірні суб'єкти.

(1) Державними замовниками є:

¹ [Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi > Javna nabava](#)

² [Upute za ponuditelje : Elektronički oglasnik javne nabave RH \(nn.hr\)](#)

³ [Zakon o javnoj nabavi \(nn.hr\)](#)

1. Республіка Хорватія, тобто державні органи Республіки Хорватія
 2. Органи місцевого та регіонального самоврядування
 3. інші органи публічного права та
 4. асоціації (об'єднання), створені одним або кількома органами, зазначеними в пунктах 1, 2 або 3 цього пункту.
- (2) Секторальними замовниками є суб'єкти(підприємства), які виконують усі наступні умови:
1. є юридичними особами;
 2. встановлюються спеціально з метою задоволення суспільних потреб у загальних інтересах, які не мають промислового або комерційного значення;
 3. фінансуються державним органом (замовником) більш ніж на 50 % або підлягають управлінському нагляду з боку державного замовника більш ніж половини членів їх адміністративних, управлінських або наглядових органів були призначені державним замовником.
- (3) Орієнтовний перелік договірних органів у Республіці Хорватія оприлюднюється центральним органом державного управління, відповідальним за політику державних закупівель, на Порталі державних закупівель та оновлюється в разі потреби.

В свою чергу стаття 12 Закону визначає пороги з точки зору незастосування дії Закону, а саме:

«Цей Закон не застосовується:

1. Для закупівель:
 - а) товарів і послуг та проведення проектних тендерів оціночною вартістю менше 26 540,00 євро;
 - б) робіт оціночною вартістю менше 66 360,00 євро.
 2. для здійснення закупівель у дипломатичних представництвах та консульських установах Республіки Хорватія за кордоном:
 - а) товарів і послуг та проведення проектних тендерів оціночною вартістю менше 126 080,00 євро;
 - б) робіт з оціночною вартістю менше 530 880,00 євро.
- (2) Договірний орган застосовує положення цього Закону для закупівлі товарів, робіт або послуг та здійснення проектних тендерів, оціночна вартість яких дорівнює або перевищує порогові значення, зазначені в параграфі 1 цієї статті.

(3) Договірні організації не зобов'язані застосовувати цей Закон до закупівель товарів, робіт або послуг з метою ліквідації наслідків стихійного лиха, великих аварій і катастроф та реконструкції після них, якщо це регулюється спеціальними нормативними актами, аж до порогових значень, зазначених у статті 13 цього Закону». *(ст. 13. оціночна вартість якого дорівнює або перевищує вартість європейських порогових значень, зазначених у статті 4. Директива 2014/24/ЄС та стаття 15 Директиви 2014/25/ЄС).*

У процедурах державних закупівель румунський державний замовник не повинен ставитися до економічних операторів з держав-учасниць Угоди про державні закупівлі (GPA) та інших міжнародних угод, обов'язкових для Європейського Союзу, менш сприятливо, ніж до національних економічних операторів Румунії.

Загальна вартість публічних закупівель Республіки Хорватія у 2021 році становила 57 234 416 871 HRK без ПДВ. Загальна вартість опублікованих контрактів і рамкових угод у 2021 році склала 46 631 660 140 HRK без ПДВ, вартість зареєстрованих спрощених закупівель становить 10 547 572 437 HRK без ПДВ (сума базується на введенні додаткових даних у EOJN суб'єктом публічних закупівель), та вартість закупівлі для потреб дипломатичних та консульських установ становила 55 184 294 HRK.

У сфері оборони та безпеки оголошено 141 контракт на суму 225 893 136 HRK без ПДВ, що на 50,27% менше, ніж у 2020 році (454 240 891 HRK). Укладено 63 договори про державну закупівлю товарів на суму 119 620 883 HRK без ПДВ, 7 договорів про державну закупівлю робіт на суму 8 556 396 HRK без ПДВ та 71 договір про державну закупівлю послуг на суму 97 715 857 HRK без ПДВ.

Вартість контрактів у сфері оборони та безпеки входить до суми загальної вартості опублікованих контрактів та рамкових угод.

Загальна вартість закупівель (57 234 416 871 HRK) впала на 2,8% порівняно із загальною вартістю державних закупівель у 2020 році (58 867 283 775 HRK).

Частка вартості спрощених закупівель у 2021 році в загальній вартості публічних закупівель становить 18,43%.

Частка спрощених закупівель у загальній вартості публічних закупівель менша на 1,57%. У 2020 та 2019 роках частка спрощених закупівель у загальній вартості державних закупівель становила 20%.

Частка загальної вартості державних закупівель без ПДВ у ВВП за 2021 рік становила

16,06%, що на 15,43% менше порівняно з 2020 роком, в якому частка загальної вартості державних закупівель без ПДВ у ВВП за 2020 рік, 18,99%. Кількість і вартість опублікованих контрактів у 2021 році було опубліковано загалом 27 253 контракти загальною вартістю 46 631 660 140 HRK без ПДВ. Державні замовники оголосили 24 649 контрактів на суму 31 527 538 037 HRK без ПДВ, а секторальні замовники оголосили 2 604 контракти на суму 15 104 122 103 HRK без ПДВ.

Найбільшими замовниками за 2020 рік згідно офіційної інформації стали:

Замовник	Вартість контракту без ПДВ, HRK	Загальна вартість закупівлі без ПДВ, HRK	Частка в загальному обсязі закупівель
Grad Zagreb	3.297.695.260	3.392.620.001	5,93
Ministarstvo zdravstva	2.088.445.148	2.092.069.568	3,66
Hrvatske ceste d.o.o.	1.861.655.438	1.943.229.726	3,40
HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o.	1.306.016.484	1.597.853.492	2,79
Klinički bolnički centar Zagreb	1.245.980.205	1.283.119.394	2,24
HEP - Proizvodnja d.o.o.	1.164.812.891	1.212.637.682	2,12
Hrvatske autoceste d.o.o.	976.066.649	1.004.189.959	1,75
Ministarstvo unutarnjih poslova	830.681.507	885.862.154	1,55
HŽ Infrastruktura d.o.o.	793.598.968	813.568.080	1,42
Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d.	739.384.046	802.723.741	1,40
Разом	14.304.336.596	15.027.873.797	26,26

Процедури закупівель та особливості подачі тендерних пропозицій

Процедурами публічних закупівель у розумінні Закону є:

1. Відкрита процедура
2. Обмежена процедура
3. Конкурентна процедура з переговорами
4. Конкурентний діалог
5. Інноваційне партнерство
6. Переговорна процедура без попередньої публікації повідомлення про контракт.

Замовник вільно обирає між відкритою та обмеженою процедурою та може використовувати інноваційне партнерство, якщо у нього є потреба в інноваційних товарах, послугах або роботах, які він не може задовольнити шляхом закупівлі товарів, послуг або робіт, які вже є на ринку.

Основною процедурою закупівлі є відкриті торги. Інші процедури закупівель можуть застосовуватися лише за умов, прямо встановлених законодавством.

У таблиці наведені узагальнені правила, які застосовуються до найпопулярніших конкурентних тендерних процедур вище та нижче порогових значень ЄС.

	Тендери нижче європейських порогів	Відкритий тендер ЄС	Тендер ЄС з обмеженою участю
Спосіб публікації	1. Повідомлення хорватською мовою через централізовану електронну платформу – EOJN RH	1. Повідомлення хорватською мовою через централізовану електронну платформу – EOJN RH. 2. Повідомлення через національний портал EOJN RH англійською мовою в Електронному журналі тендерних оголошень ЄС TED https://ted.europa.eu	1. Повідомлення хорватською мовою через централізовану електронну платформу – EOJN RH. 2. Повідомлення через EOJN RH національний портал англійською мовою в Електронному журналі тендерних оголошень ЄС TED https://ted.europa.eu
Кінцевий термін подання тендерних пропозицій	Мінімальні терміни: можуть бути скорочені до 20 днів	35 днів для подання тендерних пропозицій ⁴	30 днів для подання заявки на участь та + не менше 30 днів для подання тендерних пропозицій ⁵
Критерії відбору	Критерієм відбору тендерів у процедурах державних закупівель є найбільш економічно вигідний	Критерієм відбору тендерів у процедурах державних закупівель є найбільш економічно вигідний тендер	Критерієм відбору тендерів у процедурах державних закупівель є найбільш економічно вигідний тендер

⁴ У разі публікації попереднього інформаційного повідомлення, яке не служить засобом запрошення до торгів, замовник може у відкритій процедурі вище порогів скоротити мінімальний строк подання тендерів до 15 днів.

⁵ Мінімальний термін подання тендерів в цьому пункті скорочується до 10 днів, при дотриманні всіх наступних умов:

1. попереднє інформаційне повідомлення повинно містити всю інформацію, необхідну для повідомлення про договір, в якій ця інформація була доступна на момент публікації попереднього інформаційного повідомлення;

2. Попереднє інформаційне повідомлення було надіслано для публікації між 35 днями та 12 місяцями до дати передачі повідомлення про контракт.

	тендер (ціна+інші критерії)	(ціна+інші критерії)	(ціна+інші критерії)
Цифровий підпис для подачі документів⁶	Необхідний цифровий підпис, виданий ліцензованим провайдером	Необхідний цифровий підпис, виданий ліцензованим провайдером	Необхідний цифровий підпис, виданий ліцензованим провайдером
Специфіка			Може бути проведений за допомогою електронної системи динамічних закупівель з постійним доступом до тендерних можливостей після кваліфікації

Відкрита процедура, в рамках якої будь-який зацікавлений суб'єкт господарювання має право подати тендерну пропозицію; ця процедура проводиться в один етап.

Процедура з обмеженим доступом, в рамках якої будь-який суб'єкт господарювання має право подати заявку на участь, але лише відібрані кандидати можуть подати тендерну пропозицію; ця процедура здійснюється у два етапи:

- подання заявок на участь та відбір кандидатів;
- подання та оцінка тендерних пропозицій.

Спрощена процедура – процедура, що застосовується для присудження контрактів нижче порогових значень ЄС та вищих порогових значень прямих закупівель, за допомогою якої замовник запитує тендери від кількох суб'єктів господарювання. Ця процедура здійснюється в один або кілька етапів, що складаються з відбору кандидатів, переговорів та оцінки тендерних пропозицій.

Замовники можуть присуджувати державні контракти за допомогою інших процедур закупівлі (наприклад, конкурентна процедура з переговорами, конкурентний діалог, інноваційне партнерство, переговорна процедура без попередньої публікації, конкурс проектів).

Закон також регулює закупівлі за рамковими угодами, між одним або декількома органами-замовниками та одним або декількома суб'єктами господарювання, метою якої є встановлення положень та умов, що регулюють контракти про державні закупівлі, які укладатимуться протягом певного періоду, зокрема щодо ціни та, де це

⁶ Замовники можуть вимагати від учасників тендеру використання електронних підписів (наприклад, для підписання ESPD), і вони зобов'язані приймати розширені електронні підписи з кваліфікованим сертифікатом. Проте пропозиції, подані через EOJN, є обов'язковими незалежно від того, чи підписані вони, тому замовники не можуть відхилити заявку лише через відсутність електронного підпису.

доречно, кількості.

Попередні етапи проведення тендеру

Документація про закупівлю визначає критерії якісного відбору суб'єкта господарювання та критерії відбору пропозиції. Критерії відбору суб'єкта господарювання можуть стосуватися здатності здійснювати професійну діяльність, економічної та фінансової спроможності, технічної та професійної спроможності. Замовник зобов'язаний відсторонити будь-якого суб'єкта господарювання від участі в процедурах публічних закупівель, якщо він був засуджений на законній основі або не виконав зобов'язання щодо сплати податків, пенсій та медичного страхування. внески. Замовники можуть передбачати додаткові обґрунтовані причини для виключення суб'єктів господарювання з участі. Критерії відбору найбільш економічно вигідної пропозиції різноманітні та залежать від предмета закупівлі, але, як правило, це завжди співвідношення ціна-якість.

Тендерна пропозиція - письмове волевиявлення учасника про поставку товарів, надання послуг чи виконання робіт відповідно до умов та вимог документації про закупівлю. Зазначений текст тендерної пропозиції не може бути змінений чи доповнений. Пропозиція є обов'язковою для учасника протягом строку її дії, а на вимогу замовника учасник може продовжити строк дії пропозиції.

Кожна тендерна пропозиція повинна містити заповнену форму тендерної пропозиції з ціною, заповнену форму ESPD, тендерну гарантію (за потреби) та інші необхідні документи. Замовник може вимагати від суб'єкта господарювання надання тендерної гарантії, але зобов'язаний зазначити в документації про закупівлю вид, спосіб та умови гарантії. Тендерна гарантія не може перевищувати 3% від оціночної вартості закупівлі.

Тендерна пропозиція подається через EOJN RH Частина тендерної пропозиції, такі як гарантія тендерної пропозиції та зразок, які не можуть бути подані в електронному вигляді, називаються учасником і перераховуються в тендерній пропозиції як частина тендерної пропозиції, яка не подається в електронному вигляді, і фізично доставляються замовнику. EOJN RH шифрує електронну пропозицію таким чином, щоб вимкнути доступ до пропозиції до кінцевого терміну подання пропозицій. Пропозиція, подана через EOJN RH, є обов'язковою для учасника протягом терміну дії пропозиції, незалежно від того, чи має вона електронний підпис чи ні. Учасник може

змінити свою пропозицію або анулювати її до закінчення терміну подання пропозицій. EOJN RH фіксує кожну своєчасно подану пропозицію, її зміну або відкликання пропозицій згідно з порядком надходження в журналі реєстрації надходжень пропозицій. Частина пропозиції, які не подаються в електронному вигляді, повинні бути подані до кінцевого терміну подання пропозицій. У цьому випадку пропозиція вважається поданою в момент подання пропозицій через EOJN RH.

Оцінка тендерних пропозицій та присудження контракту

Зазвичай замовник перевіряє пропозицію в такому порядку:

- чи була надана гарантія тендерної пропозиції (якщо вона вимагалася), і чи є надана гарантія дійсною;
- відсутність підстав для виключення суб'єкта господарювання;
- виконання необхідних критеріїв відбору та, де це можливо, виконання критеріїв для зменшення кількості відповідних кандидатів;
- виконання вимог та умов, пов'язаних з предметом закупівлі та технічним специфікаціям, а також виконання інших вимог, умов та критеріїв, викладених у повідомленні про контракт та документації про закупівлю, з урахуванням варіантів, де це можливо;
- точність розрахунків пропозиції.

Якщо під час розгляду та оцінки тендерної пропозиції певна інформація чи документація є неповною чи помилковою або виглядає такою, або якщо певні документи відсутні, замовник може, дотримуючись принципу рівного ставлення та прозорості, вимагати від відповідного суб'єкта господарювання доповнювати, уточнювати, доповнювати або надавати необхідну інформацію чи документацію в розумний строк, не менше 5 днів. Проте бланк тендерної пропозиції, розрахункова інформація та гарантія тендерної пропозиції не вважаються певними відсутніми документами, і замовник не може вимагати від учасника надати їх під час розгляду та оцінки тендерних пропозицій.

Протокол розгляду та оцінки публікується в EOJN RH, що додається до рішення про відбір або рішення про скасування. Замовник зобов'язаний пояснити кожне рішення.

Рішення про вибір приймається протягом 90 днів з дня закінчення строку подання пропозицій, якщо інше не встановлено документацією закупівлі. Рішення про відбір або рішення про скасування надається замовником усім учасникам через EOJN RH,

безпосередньо кожному окремому учаснику або шляхом публічного оголошення.

Договірні Сторони укладають договір про публічні закупівлі або рамкову угоду в письмовій формі протягом 30 днів з дати виконання рішення про відбір.

Договір про публічні закупівлі або рамкова угода повинні бути укладені відповідно до умов, викладених у документації про закупівлю та обраному тендері.

У випадку рамкової угоди з більш ніж одним економічним оператором замовник може укласти єдину рамкову угоду з усіма обраними учасниками тендеру або укласти з кожним окремі рамкові угоди. Договір на підставі рамкової угоди укладається в письмовій формі.

Контракти та рамкові угоди можуть бути змінені без проведення нової процедури закупівлі лише відповідно до таких положень:

- зміни, незалежно від їх грошової вартості, були передбачені в початковій документації про закупівлю в чітких, точних і недвозначних положеннях про перегляд, які можуть включати положення про перегляд ціни або опції;
- для додаткових робіт, послуг або поставок від початкового підрядника, які стали необхідними та які не були включені в початкову закупівлю, де зміна підрядника (i) не може бути здійснена з економічних або технічних причин і (ii) спричинить значні незручності або значне дублювання витрат для замовника;
- необхідність внесення змін була викликана обставинами, які старанний замовник не міг передбачити, модифікація не змінює загальний характер контракту, і будь-яке збільшення ціни не перевищує 30% від вартості початкового контракту / рамкова угода;
- новий підрядник замінює того, з яким замовник спочатку уклав контракт внаслідок:
 - однозначного положення про перегляд або варіанту, передбаченого в початковій документації про закупівлю;
 - загальне або часткове правонаступництво на посаді початкового підрядника — після корпоративної реструктуризації, включаючи поглинання, злиття, поглинання або банкрутство — іншого суб'єкта господарювання, який відповідає спочатку встановленим критеріям якісного відбору, за умови, що це не тягне за собою інші істотні вноситься зміни до договору і не спрямована на обхід законодавства; або (iii) у випадку, якщо замовник сам бере на себе зобов'язання головного підрядника перед його субпідрядниками;
- зміни, незалежно від їх значення, не є суттєвими (істотні зміни визначаються

законом);

- вартість модифікації:

- не перевищує порогових сум у статті 4 Директиви 2014/24;
- не перевищує 10% початкової вартості контракту на товари чи послуги / 15% початкової вартості контракту на роботи;
- не змінює загальний характер контракту.

Механізм оскарження

Правовий захист забезпечує Державна комісія з нагляду за процедурами державних закупівель (Državna komisija u žalbenom postupku, далі – Державна комісія)⁷, рішення якої оприлюднюються на веб-сайті. Рішення Державної комісії може бути оскаржене в адміністративному позові до Вищого адміністративного суду Республіки Хорватія.

Будь-який економічний оператор, який має або мав юридичну зацікавленість в отриманні конкретного договору про державну закупівлю, рамкової угоди, динамічної системи закупівель або конкурсу на проектування і який зазнав або може зазнати шкоди від передбачуваного порушення суб'єктивних прав, має право подати апеляцію.

Центральний орган державного управління, відповідальний за політику державних закупівель, та компетентна державна прокуратура також мають право подати апеляцію. Апеляція подається до Державної комісії в письмовій формі безпосередньо, через уповноваженого постачальника послуг поштового зв'язку або за допомогою електронних засобів зв'язку через взаємопов'язані інформаційні системи Державної комісії та EOJN RH.

Скаржник подає копію скарги до договірному органу у строк для оскарження. Коли звернення надсилається через уповноваженого оператора поштового зв'язку, днем подання уповноваженому оператору поштового зв'язку вважається день подання до Державної комісії або клієнта.

Форма та спосіб подання скарги електронними засобами зв'язку, спосіб підключення інформаційних систем та інші важливі питання, пов'язані з електронним зверненням, визначаються керівником центрального органу державного управління, відповідальним за політику у сфері державних закупівель (Міністерство економіки та сталого розвитку).

⁷ [Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave \(dkom.hr\)](http://Drzavna.komisija.za.kontrolu.postupaka.javne.nabave.dkom.hr)

При відкритій тендерній процедурі апеляційна скарга подається протягом 10 днів, з дати:

1. публікації повідомлення про договір, щодо змісту запрошення або документів про закупівлю
2. публікації повідомлення про виправлення, стосовно змісту виправлення
3. публікації змін до документів про закупівлю, щодо змісту внесення змін до документації
4. відкриття тендерних пропозицій у зв'язку з ненаданням суб'єктом господарювання належним чином відповіді на своєчасно поданий запит додаткової інформації, пояснень або змін до документації про закупівлю та до порядку розкриття тендерів.
5. отримання рішення про вибір або анулювання, у зв'язку з порядком розгляду, оцінки та відбору конкурсних пропозицій, або підставами анулювання.

Скаржник, який не подав скаргу на певній стадії процедури відкритої закупівлі відповідно до положень Закону, не має права на оскарження на більш пізньому етапі процедури попереднього етапу.

В процедурах з обмеженою участю, включаючи динамічну систему закупівель, конкурентну процедуру з переговорами, переговорну процедуру з попередньою публікацією повідомлення, конкурентний діалог та інноваційне партнерство, скарга подається протягом 10 днів, з дати:

1. публікації повідомлення про договір, щодо змісту запрошення або документів про закупівлю;
2. публікації повідомлення про виправлення, стосовно змісту виправлення;
3. публікації змін до документів про закупівлю, щодо змісту внесення змін до документації;
4. отримання рішення про неприпустимість участі, у зв'язку з причинами неприпустимості участі;
5. отримання запрошення до участі в тендері, до участі в діалозі чи до переговорів, або до додаткових документів про закупівлю, у зв'язку з ненаданням суб'єктом господарювання належної відповіді на запит додаткової інформації, пояснень чи змін до поданих своєчасно документів про закупівлю та змісту запрошення або додаткової документації, якщо така сама документація не була надана одночасно з публікацією повідомлення про договір;
6. отримання рішення про відхилення первинної пропозиції або рішення, у зв'язку з процесом розгляду та оцінки первинної пропозиції або рішення;

7. відкриття тендерних пропозицій або фінальних тендерів у зв'язку з ненаданням суб'єктом господарювання належної відповіді на своєчасний запит додаткової інформації, пояснень або змін до додаткової документації про закупівлю та до порядку розкриття тендерів;

8. отримання рішення про відбір або скасування щодо порядку розгляду, оцінки та відбору тендерів або остаточних конкурсів, включаючи критерії якісного відбору економічного оператора, або причин анулювання.

Скаржник, який не подав скаргу на певному етапі обмеженої, конкурентної процедури з переговорами, переговорною процедурою з попередньою публікацією конкурсу проектів, конкурентного діалогу та інноваційного партнерства відповідно до положення Закона також не має права на оскарження на більш пізньому етапі процедури попереднього етапу.

Строк оскарження у разі укладення договору за рамковою угодою становить 30 днів з дня отримання рішення про відбір (міні-тендер) у зв'язку з порядком укладення договору на підставі рамкової угоди.

Процедура оскарження та розгляду скарг ведеться хорватською мовою та латинським шрифтом. Скарга повинна бути подана безпосередньо через систему електронних скарг в EOJN RH, з внесенням плати за подання скарги.

Згідно Закону скаржник зобов'язаний сплатити збір за подання скарги у розмірі:

1.

1320,00 євро оціночної вартості закупівлі до 265 440,00 євро

0,5 % від оціночної вартості закупівлі від 265 440,01 до 13 272 000,00 євро

66 360,00 євро оціночної вартості закупівлі понад 13 272 000,00 євро.

2. Якщо оціночна вартість закупівлі не відома на момент подання скарги до Державної комісії, збір за подання скарги сплачується у розмірі 1320,00 євро.

Державна комісія перевіряє виконання сплати збору за подання скарги.

Збір за подання скарги сплачується на користь державного бюджету Республіки Хорватія.

Скаржник звільняється від сплати адміністративного збору.

Скаржник може, крім скарги, яка не перешкоджає продовженню процедури державних закупівель, виникненню договору про публічні закупівлі або появі рамкової угоди, подати пропозицію про визначення забезпечувального заходу з метою своєчасного виправлення передбачуваного порушення Закону або запобігання збиткам.

Предметом пропозиції щодо визначення тимчасового заходу може бути запобігання:

1. продовження процедури державних закупівель, або
2. прийняття або виконання рішення або дії договірною суб'єкта, або
3. виникнення або виконання публічного договору або рамкової угоди, або
4. Оголошенням нової процедури державних закупівель за тим самим або подібним предметом закупівель.

У клопотанні про призначення забезпечувального заходу скаржник повинен довести або зробити ймовірним існування обставин, на яких він ґрунтується на своїй пропозиції.

Державна комісія приймає рішення щодо пропозиції щодо визначення тимчасового заходу протягом 5 днів з дня отримання відповідної документації.

Рішення про застосування тимчасового заходу також визначає його тривалість.

Беручи до уваги можливі наслідки застосування тимчасового заходу для всіх заінтересованих осіб, яким може бути завдано шкоди внаслідок його накладення, включаючи суспільні інтереси, Державна комісія може відхилити пропозицію про застосування забезпечувального заходу, якщо вважатиме, що негативні наслідки забезпечувального заходу переважать його користь.

Якщо скаржник не подає клопотання про призначення забезпечувального заходу з апеляцією або Державна комісія відхиляє пропозицію про призначення тимчасового заходу, процедура державних закупівель, про яку йдеться, продовжується, договір про публічні закупівлі або рамкова угода можуть бути укладені або виконані.

Клопотання про застосування забезпечувального заходу, подане всупереч встановленим вимогам, відхиляється.

Державна комісія приймає рішення по суті на засіданнях, які не є публічними.

Державна комісія приймає рішення протягом 30 днів з дня подання належної скарги, якщо інше не встановлено цією частиною Закону та зазначає в рішенні дату подання скарги.

Письмове рішення складається та оприлюднюється протягом 8 днів з дня прийняття рішення на засіданні ради шляхом публічного оголошення на веб-сайті Державної комісії.

На сайті Державної комісії також розміщена інструкція для подання скарг⁸, а також реквізити для сплати збору за подання скарги з-за кордону⁹.

⁸ [Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave \(dkom.hr\)](http://Drzavna.komisija.za.kontrolu.postupaka.javne.nabave.dkom.hr)

Корисні посилання

Централізована електронна платформа «Електронні оголошення про публічні закупівлі Республіки Хорватія» (Elektronički oglasnik javne nabave RH – EOJN RH) [Upute za ponuditelje : Elektronički oglasnik javne nabave RH \(nn.hr\)](#)

ESPD (Єдиний європейський документ із закупівель - European Single Procurement Document - Europske jedinstvene dokumentacije o naba) [Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi > Javna nabava](#)

Державна комісія з нагляду за процедурами державних закупівель (Državna komisija u žalbenom postupku) [Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave \(dkom.hr\)](#)

Інструкція для подачі скарги до Державної комісії з нагляду за процедурами державних закупівель [Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave \(dkom.hr\)](#)

Реквізити для сплати збору за відкриття апеляційного провадження з-за кордону [DKOMUplate22.01.2016..pdf](#)

⁹ [DKOMUplate22.01.2016..pdf](#)