

Рекомендації для українських постачальників щодо участі в публічних закупівлях Республіки Словенія

Підготовлено в рамках виконання проєкту ЄС «Підтримка реформ сфери публічних закупівель в Україні»

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

У січні 2007 року Словенія стала першим членом, який приєднався до Європейського Союзу, і прийняв євро з моменту створення валюти в 1999 році. Ця країна також є членом організації економічного співробітництва та розвитку з 2010 року.

Економіка Словенії - це розвинена економіка, країна має високий рівень процвітання та стабільності, а також вище середнього ВВП на душу населення шляхом придбання паритету електроенергії в 92% середнього рівня ЄС у 2022 році. Номінальний ВВП у 2023 році становить 68,108 млрд. дол. США. Зростання ВВП у 2022 році складало 5,4%, інфляція склала 2,0%. Номінальний ВВП на душу населення у 2023 році становить 32 214 доларів США. Населення країни на жовтень 2022 року складає 2 110 547 осіб.

Словенія має високоосвічену робочу силу, добре розвинену інфраструктуру та розташована на головному транспортному перехресті. Рівень прямих іноземних інвестицій є одним із найнижчих, але протягом останніх кількох років стабільно зростає. Майже дві третини працездатного населення зайнято в сфері послуг.

Публічні закупівлі в Словенії складають приблизно 12% від ВВП. В 2022 році кількість тендерів, проведених в Словенії, склала 6440 на загальну суму 1,4 млрд. євро. Відкриті процедури склали 2300¹.

У 2023 році (станом на середину жовтня) сума замовлень згідно офіційними даними складала 5 512 347 985,58 євро з кількістю тендерів – 5 644, з них опубліковано в TED (тобто тендери вище порогів ЄС) – 2149².

Разом з тим в країні існує суттєва проблема з високим відсотком переговорних процедур без попередньої публікації. Частка тендерів з одним учасником також зростає – з 44% у 2021 році до 51% у 2022³. З урахуванням таких показників уряд Словенії визначив необхідність підвищення ефективності та конкуренції в публічних закупівлях як пріоритет у своєму Плані відновлення та стійкості (Načrt za okrevanje in odpornost (NOO)).

Публічні закупівлі в Республіці Словенія регулюються як міжнародними зобов'язаннями згідно з Угодою СОТ про державні закупівлі (GPA), так і загальноєвропейським законодавством згідно з Директивами ЄС про державні закупівлі, а саме:

Закон про публічні закупівлі (Офіційний вісник Республіки Словенія, No 91/15 зі змінами та доповненнями; далі - ZJN-3) відповідає положенням Директив 2014/23/ЄС, 2014/24/ЄС та 2014/25/ЄС та охоплює сфери будівництва, постачання та надання послуг, що укладаються центральними органами влади (уряд, регіональні та місцеві органи влади та установи), а також державними, напівдержавними та приватними структурами, які працюють у водній, енергетичній, транспортній та поштової сфері (комунальні галузі);

Закон про державні закупівлі в галузі оборони та безпеки (ZJNPOV), в якому імплементовані положення Директиви 2009/81/ЄС щодо координації процедур укладання певних контрактів на виконання робіт, контрактів на поставку та контрактів на надання послуг органами-замовниками або організаціями у сферах оборони та безпеки.

Міністерство державного адміністрування є відповідальним державним органом, який формує політику публічних закупівель, а також є адміністратором єдиної в країні

¹ [Market Analysis - Opentender Slovenia](#)

² [Statist \(gov.si\)](#)

³ [Country data: Slovenia | Single Market Scoreboard \(europa.eu\)](#)

платформи e- JN⁴. Крім того, в країні також сформована Національна ревізійна комісія, яка також вприває на формування політики сфери публічних закупівель є спеціальним, незалежним та автономним державним органом, кий приймає рішення щодо правомірності укладання державних контрактів на всіх етапах процедури публічних закупівель.

Також в країні сформований інститут «адвокатів суспільного інтересу» якими є Рахункова палата Республіки Словенія, Словенське агентство із захисту конкуренції та Комісія з питань запобігання корупції. Ці «адвокати» крім функцій нагляду, моніторингу та контролю мають повноваження звертатись до суду з оскарженням щодо неправомірності та порушенню у проведенні процедури державних закупівель.

2. ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЕЛЬ

1. Договори, які з огляду на їх оціночну вартість не потребують проведення процедури закупівлі згідно із ZJN-3.

Положення Закону про державні закупівлі (Офіційний вісник Республіки Словенія, No 91/15 зі змінами та доповненнями; далі: ZJN-3) **не поширюються**, як правило:

- на публічні контракти на постачання, послуги або конкурси на промислові зразки, оціночна вартість яких становить менше 40 000 євро без урахування ПДВ,
- на контракти на громадські роботи, оціночна вартість яких становить менше 80 000 євро без урахування ПДВ,
- на державні контракти на так звані соціальні та інші спеціальні послуги, оціночна вартість яких менша за 750 000 євро (без урахування ПДВ, без урахування послуг, на які поширюється код CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 та 79140000-7, які є предметом закупівлі, за умови, що їх оціночна вартість досягає або перевищує 40 000 євро без урахування ПДВ).

У сфері інфраструктури положення ZJN-3 **не поширюються** на:

- договори публічного постачання або надання послуг, оціночна вартість яких становить менше 50 000 євро, без урахування ПДВ,
- на договори громадських робіт, оціночна вартість яких становить менше 100 000 євро, без урахування ПДВ,
- на державні контракти на соціальні та інші специфічні послуги, оціночна вартість яких становить менше 1 000 000 євро (без урахування ПДВ, без урахування послуг, на які поширюється код CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 та 79140000-7, які є предметом закупівлі, за умови, що їх оціночна вартість досягає або перевищує 50 000 євро без урахування ПДВ).

Учасник повинен відповідати принципам економічності, ефективності та результативності, а також принципу прозорості. Останнє має бути забезпечене таким чином, щоб:

- вести **облік** їх поставки, що включає зазначення предмета, виду предмета та вартості публічного договору без ПДВ тощо,
- публікувати до останнього дня лютого кожного року на порталі державних

⁴ [Naročnik \(gov.si\)](http://Naročnik.gov.si)

закупівель **перелік** контрактів, укладених протягом попереднього року, вартість яких за вирахуванням ПДВ є нижчою за порогові значення, зазначені в попередньому абзаці, і дорівнює або перевищує 10 000 євро без урахування ПДВ, з описом предмета, типу предмета та вартості укладеного контракту, без урахування ПДВ, та назви суб'єкта господарювання; якому присуджено контракт.

Для контрактів, оціночна вартість яких дорівнює або перевищує 10 000 євро без урахування ПДВ та нижча за порогові значення для застосування законодавства, замовник повинен забезпечити, щоб усі учасники, які подали тендерну пропозицію, були поінформовані про відбір у письмовій формі (наприклад, поштою, електронною поштою тощо) протягом 30 днів з моменту присудження замовлення.

2. Порядок присудження контрактів на низьку суму – спрощена національна процедура

Це спрощена національна процедура закупівлі, під час якої замовник повинен опублікувати Повідомлення про контракт на низьку вартість на порталі державних закупівель, публічно відкрити тендери, опублікувати рішення про присудження контракту та згодом опублікувати Повідомлення про присудження контракту на низьку вартість. Це одноетапна процедура закупівлі, в рамках якої також можуть бути передбачені кілька раундів переговорів щодо поданих пропозицій (заздалегідь).

Процедура присудження контрактів на низьку суму здійснюється для публічних контрактів, вартість яких за вирахуванням ПДВ становить:

а) У загальній сфері:

- що дорівнює або перевищує 40 000 євро та менше 140 000 євро для контрактів на публічне постачання або надання послуг, укладених органами влади Республіки Словенія, також для конкурсів промислових зразків, організованих цим замовником, а також для контрактів на публічне постачання, перелічених у Додатку III до Директиви 2014/24/ЄС, якщо вони присуджені органами влади Республіки Словенія або органами місцевого самоврядування;
- що дорівнює або перевищує 40 000 євро та менше 215 000 євро для контрактів на державне постачання або надання послуг, укладених органами місцевого самоврядування або іншими органами, що регулюються публічним правом та конкурсів на промислові зразки, організованих цим замовником, а також для контрактів на публічні поставки, не перелічених у Додатку III до Директиви 2014/24/ЄС, якщо вони присуджені органами влади Республіки Словенія або органами місцевого самоврядування
- для контрактів на громадські роботи від 80 000 євро до менш ніж 5 382 000 євро.

б) У сфері інфраструктури:

- дорівнює або перевищує 50 000 євро та менше 431 000 євро для державних контрактів на поставку або надання послуг та конкурсів на проектування;
- для об'єктів вартістю понад 100 000 євро та менше 5 382 000 євро.

У контракті на низьку вартість при встановленні строків отримання тендерних пропозицій замовник повинен враховувати складність контракту та пропорційно

визначений час на підготовку тендерних пропозицій. Обов'язковим є проведення публічного відкриття тендерів. Переговори можуть бути включені в процедуру і повинні бути заздалегідь зазначені в повідомленні про контракт з низькою вартістю і проведені. Однак діє і протилежне, а саме, якщо переговори не передбачені в Повідомленні про контракт на низьку вартість (або в документах про закупівлю), вони можуть не відбутися. Положення конкурсної процедури з переговорами застосовуються *mutatis mutandis* до ведення переговорів. Договірний орган повинен визначити протокол переговорів.

У процедурі закупівлі на невелику суму замовник може вимагати від учасника тендеру продемонструвати відповідність усім вимогам замовника або за допомогою ESPD, або за допомогою іншої самодекларації (у цій процедурі замовник може обрати будь-який з варіантів). Як виняток, у цій процедурі замовник не зобов'язаний перевіряти наявність та зміст заяв, зроблених у тендері, якщо він не має сумнівів щодо правдивості заяв учасника тендеру. Він також не зобов'язаний дотримуватись строку надсилання додаткової інформації про специфікації та будь-які супровідні документи, а також подовжувати строк отримання тендерних пропозицій у міру його встановлення.

Закон про державні закупівлі в галузі оборони та безпеки має окремі особливості щодо процедур закупівель.

З метою недопущення здійснення державних закупівель товарів, робіт та послуг за завищеними цінами використовується наступний механізм. У разі надходження пропозицій від учасників тендеру на державну закупівлю товарів, робіт, послуг за ціною, що перевищує відповідну встановлену межу ціни для певної закупівлі, тендер анулюється та оголошується новий. Ця запобіжна міра на початковому етапі виключає можливість здійснення закупівлі за завищеними цінами.

На недопущення проведення державних закупівель за завищеними цінами також впливає процес визначення оціночної вартості державних контрактів. Так, відповідно до ст.14 Закону «Про державні закупівлі» застосовуються такі методи розрахунку оціночної вартості державних контрактів, рамкових угод та динамічних систем закупівель:

1. Організація-замовник розраховує вартість контракту з урахуванням загальної сукупної вартості платежів без ПДВ, в тому числі з урахуванням можливості збільшення розміру контракту і будь-якого збільшення вартості контракту за рахунок вибору належної процедури закупівель. Оціночна вартість контракту повинна також включати суми будь-яких зборів та інших платежів кандидатів та учасників торгів.
2. Оціночна вартість контракту має бути дійсною на дату оголошення тендеру, або у випадку, якщо оголошення не потрібне, на дату винесення замовником рішення про початок процедури закупівлі.
3. Замовник не має права визначати оціночну вартість замовлення за заниженою ціною.
4. При державних закупівлях розрахунок оціночної вартості державних контрактів з послуг включає в себе вартість будівництва, а також загальну оціночну вартість матеріалів, необхідних для виконання робіт.
5. При публічних закупівлях, які можуть бути розділені на лоти, повинна враховуватись загальна вартість усіх лотів.
6. При державних закупівлях послуг, пов'язаних з лізингом, орендою або придбанням у кредит, при розрахунку оціночної вартості контракту мають бути враховані наступні

умови:

а) у разі контрактів на певний термін, якщо цей термін менше або дорівнює 12 місяцям - загальна оціночна вартість за весь строк дії договору або, якщо термін дії договору перевищує 12 місяців - загальна вартість, включаючи залишкову вартість;

б) у випадку контрактів без фіксованого терміну або терміну, який не може бути визначений - щомісячне значення, помножене на 48.

7. У випадку закупівлі товарів або послуг, які доступні на ринку, або замовлень, які підлягають повторній подачі протягом певного періоду, розрахунок оціночної вартості базується на:

а) загальній фактичній вартості подібних закупівель, здійснених протягом останніх 12 місяців або протягом календарного року, з урахуванням змін у їх кількості або вартості, що будуть відбуватися протягом 12 місяців після початкового контракту, або

б) загальній оціночній вартості подібних закупівель, здійснених протягом останніх 12 місяців або протягом календарного року. 8. При рамкових угодах та динамічних системах закупівлі, значення, яке береться до уваги - максимальна оцінна вартість (без ПДВ) всіх контрактів, передбачених для загального терміну дії рамкової угоди або динамічної системи закупівлі. Інформація про державні закупівлі.

Усі публічні закупівлі, оціночна вартість яких перевищує певні граничні значення, повинні бути опубліковані на словенському порталі державних закупівель (Єдиний інформаційний портал), а у випадку більш високих цінностей - також в Офіційному журналі ЄС (TED).

Публікація публічної закупівлі складається з інформації про замовника, предмет закупівлі, критерії відбору, інформація про наявність тендерної документації, час та місце подання тендерної пропозиції, орієнтовний графік прийняття рішення стосовно укладання договору та контактної особи, яка може надати додаткові пояснення.

На єдиному інформаційному порталі (www.enarocanje.si) має бути опубліковано:

- публічні закупівлі із загальної сфери, орієнтовна вартість яких перевищує 20 000 євро (на товари та послуги) та/або 40 000 євро (на будівництво);

- публічні закупівлі з інфраструктурної сфери, вартість яких перевищує 50 000 євро (для товарів і послуг) та/або 100 000 євро (на будівництво);

- державні закупівлі у сфері оборони та безпеки, вартість яких перевищує 40 000 євро (на товари та послуги) та/або 80 000 євро (на будівництво).

Предметом публікацій на порталі державних закупівель є:

1. попереднє або періодичне інформаційне повідомлення,
2. повідомлення про створення системи кваліфікації,
3. повідомлення про державну закупівлю або конкурс проектів,
4. добровільне попереднє повідомлення про прозорість,
5. повідомлення про присудження державного замовлення або організованого конкурсу проектів,

6. повідомлення додаткової інформації, відомостей про відкрите провадження або виправлення,
7. повідомлення про внесення змін до договору про державну закупівлю протягом його дії,
8. тендерна документація, у тому числі внесені до неї зміни та доповнення. Вищезазначені повідомлення оприлюднюються не пізніше п'яти днів після направлення замовником їх для опублікування.

Єдиний інформаційний портал надає всю необхідну інформацію безкоштовно. Інформація є лише словенською мовою, але іноземні учасники торгів також можуть подавати заявку. Офіційний журнал ЄС Замовник надсилає для публікації в Офіс офіційних публікацій Європейських Співтовариств (TED) усі державні договори, вартість яких, за вирахуванням податку на додану вартість (ПДВ), дорівнює або перевищує наступні граничні значення:

- публічні закупівлі із загальної сфери, орієнтовна вартість яких перевищує 144 000 євро (на товари та послуги) та/або 5 548 000 євро (на будівництво);
- публічні закупівлі з інфраструктурної сфери, вартість яких перевищує 443 000 євро (на товари та послуги) та/або 5 548 000 євро (на будівництво);
- державні закупівлі із сфери оборони та безпеки, вартість яких перевищує 400 000 євро (на товари та послуги) та/або 5, 548 000 євро (на будівництво).

В Офіційному віснику ЄС коротка інформація про публікацію доступна англійською та іншими європейськими мовами. Подання пропозиції Публікація публічної закупівлі повинна містити інформацію, де є доступною тендерна документація.

Основна тендерна документація зазвичай публікується в Інтернеті.

Учасники торгів також можуть отримати тендерну документацію особисто, поштою, електронною поштою або факсом. Тендерна документація, як правило, доступна безкоштовно. Тендерна документація зазвичай доступна лише словенською мовою, і замовник також вимагає подати тендерну документацію словенською мовою. Іноземні учасники торгів можуть перекласти тендерну документацію зі словенської мови, а потім перекласти тендерну документацію словенською мовою; зв'язатися з місцевим словенським партнером, щоб подати спільну заявку; або залучити словенську дорадчу компанію, яка готує пропозицію.

Замовники можуть вимагати, щоб іноземні учасники торгів подали відповідні доказові документи від компетентних іноземних державних органів (якщо такі документи відсутні, учасник торгів може підписати заяву про те, щоб визнати, що вони відповідають певним критеріям відбору). Гарантія пропозиції зазвичай вимагається.

Критерії відбору.

В публічних закупівлях Словаччини закупівлях можуть брати участь лише ті кандидати чи учасники, які відповідають визначеним критеріям відбору. Критерії відбору завжди залежать від конкретного типу контракту або процедури надання

концесії.

Окремі документи для підтвердження відповідності підставам для виключення та критеріям відбору також можуть бути замінені ESPD - Єдиним європейським документом закупівель (як попередній доказ) або реєстрацією в Переліку суб'єктів господарювання, або реєстрацією в еквівалентному іноземному реєстрі суб'єктів господарювання.

Що стосується особистого статусу, необхідно підтвердити право на поставку товарів, виконання робіт або надання послуг. Крім того, необхідно продемонструвати чесність (виписку з судового протоколу), а для обов'язків, пов'язаних із податками та внесками на соціальне та медичне страхування, підтвердження від відповідної установи (податкового адміністратора, страхової компанії) про відсутність заборгованості або прострочених зобов'язань дата повинна бути подана. Щоб продемонструвати відсутність заборони на участь у публічних закупівлях, достатньо самодекларації – замовник перевіряє відповідність критерію у Списку заборонених організацій (веб-сторінка доступна лише словацькою мовою), опублікованому на веб-сайті Управління державних закупівель.

Якщо компанія є іноземним кандидатом або учасником тендеру (у неї немає зареєстрованого офісу чи місця діяльності в Словацькій Республіці), вона повинна підтвердити відповідність критеріям відбору еквівалентними документами, виданими у своїй країні. Якщо країна не видає такі документи, подається самодекларація. Якщо правовий порядок країни не визнає такі самодекларації, можна подати заяву до суду, адміністративного органу, нотаріуса, іншої професійної чи комерційної установи, залежно від можливостей національного законодавства.

Замовник або організація-замовник повинні вказати в повідомленні про контракт або в оголошенні про участь у конкурсі, які документи учасник тендеру не повинен подавати, якщо інформація доступна у відповідних інформаційних системах державного управління.

Закон про публічні закупівлі визначає перелік усіх критеріїв відбору та спосіб їх демонстрації.

Європейська комісія розробила онлайн-інструмент e-CERTIS, який призначений для взаємного визнання сертифікатів, що стосуються демонстрації відповідності умовам виконання договору. E-CERTIS надає порівняння між сертифікатами, виданими органами та установами Республіки Словенія, та подібними сертифікатами, виданими органами та установами інших держав-членів ЄС.

Метою є сприяти обміну інформацією щодо сертифікатів та інших документальних доказів, які часто вимагаються замовниками в процедурах державних закупівель, зокрема щодо демонстрації відповідності умовам виконання контракту. Міністерство, відповідальне за державні закупівлі, забезпечує постійне оновлення інформації, що зберігається в цій базі даних про сертифікати та інші форми документального підтвердження.

Враховуючи вищевикладене, інструмент e-CERTIS є корисним джерелом даних переважно для:

- замовників при визначенні умов оцінки компетентності та при перевірці сертифікатів, якими іноземні учасники підтверджують відповідність умовам,

- учасників тендеру, які беруть участь у процедурах закупівель у державі-члені ЄС, в якій вони зареєстровані для здійснення діяльності,
- учасників тендеру, які беруть участь у процедурах закупівель у державі-члені, де вони не зареєстровані для здійснення діяльності (іноземні учасники).

Інструмент e-CERTIS з браузером мовами всіх країн-членів ЄС доступний на веб-сайті Європейської комісії <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>.

Його використання безкоштовне. На порталі державних закупівель доступна заявка на підготовку, заповнення та розгляд єдиного європейського документа, пов'язаного з укладанням державних контрактів – ESPD, що надає безкоштовну електронну послугу ESPD. ESPD – це власна декларація, форма та зміст якої визначені Регламентом Комісії (ЄС) 2016/7, а в процедурах державних закупівель вона має роль попереднього доказу. ESPD демонструє здатність суб'єкта господарювання здійснювати державні закупівлі.

Використання ESPD є обов'язковим у всіх процедурах державних закупівель згідно з ZJN-3, за винятком процедури закупівлі низької вартості та переговорної процедури без попереднього опублікування, яка здійснюється через надзвичайну терміновість та непередбачуваність ESPD має бути підготовлений замовником із зазначенням відповідних підстав для виключення та умов участі у конкретній процедурі публічних закупівель та оприлюднений разом із тендерною документацією. Підготовлений таким чином ESPD заповнюється кандидатами, учасниками тендеру, субпідрядниками та економічними операторами.

3. Процедури закупівель

Замовник здійснює публічні закупівлі відповідно до процедур

- відкрита процедура,
- процедура з обмеженою участю,
- конкурентний діалог,
- інноваційне партнерство,
- конкурентна процедура з переговорами,
- переговорна процедура з публікацією,
- переговорна процедура без попередньої публікації;

якщо вартість предмета публічного контракту дорівнює або перевищує порогові значення ЄС, з яких обов'язковим є застосування закону, і якщо виконуються умови, встановлені для кожної процедури в окремих випадках.

Відкрита процедура

За відкритою процедурою будь-який зацікавлений суб'єкт господарювання може подати тендер на підставі опублікованого повідомлення про укладення договору на порталі закупівель. Це одноетапна процедура закупівлі.

Мінімальний строк отримання тендерних пропозицій становить **35 днів** з дати надсилання повідомлення про контракт для публікації **або 30 днів**, якщо для подання тендерних пропозицій використовується електронна система.

Однак, якщо в терміновому випадку, належним чином обґрунтованому замовником/суб'єктом господарювання, строки в 35 або 30 днів не можуть бути дотримані, договірний орган може встановити строк, який **не повинен бути меншим**

ніж 15 днів з дати надсилання повідомлення про договір для публікації. Термін також може бути скорочений, якщо оціночна вартість нижче зазначених порогів.

Процедура з обмеженою участю

Це двоетапна процедура, за якою будь-який зацікавлений суб'єкт господарювання може подати запит на участь на підставі опублікованого повідомлення про укладення договору на порталі публічних закупівель. Запит на участь повинен супроводжуватися інформацією для якісного відбору, яку запитує замовник. Лише суб'єкти господарювання, визнані замовником та запрошені до цього замовником, можуть згодом подати тендерну пропозицію. Замовник може обмежити кількість відповідних кандидатів, які будуть запрошені подати тендерну пропозицію.

Мінімальний строк для отримання заявок або тендерних пропозицій - **30 днів**, не може бути змінений, за винятком випадків, передбачених законом, наприклад, у сфері інфраструктури та в тих контрактах, вартість яких не дорівнює або перевищує вартість, з якої контракт також повинен бути опублікований в Офіційному віснику ЄС.

Якщо в надзвичайній ситуації, належним чином обґрунтованій замовником, строк у 30 днів не може бути дотриманий, замовник може встановити строк для отримання заявок, який **не** повинен бути **меншим ніж 15 днів** з дати надсилання повідомлення про контракт або строку отримання тендерних пропозицій обраним кандидатам, який **не повинен бути меншим ніж 10 днів** з дати надсилання запрошення до участі в тендері обраним кандидатам. Строк отримання тендерних пропозицій також може бути скорочений, якщо для подання тендерних пропозицій використовується електронна система.

Конкурентний діалог

Конкурентний діалог використовується обмежувально, коли виконуються умови, тоді як у сфері інфраструктури його завжди можна використовувати. Застосовується, зокрема, до випадків, коли замовники не в змозі визначити засоби задоволення своїх потреб або оцінити, що може запропонувати ринок з точки зору технічних, фінансових або юридичних рішень. Така ситуація може виникнути, зокрема, у разі інноваційних проєктів, реалізації великих проєктів інтегрованої транспортної інфраструктури, проєктів великих комп'ютерних мереж або проєктів, що передбачають комплексне та структуроване фінансування. Це стосується послуг або поставок, які потребують адаптації або проєктних робіт, зокрема складних закупівель, таких як складні продукти, інтелектуальних послуг, таких як певні консультаційні послуги, архітектурних або інженерних послуг, або важливих проєктів у сфері ІКТ. Конкурентний діалог не поширюється на готові послуги або поставки, які можуть бути надані багатьма суб'єктами господарювання на ринку.

Мінімальний строк отримання заявок на участь становить **30 днів** з дати надсилання повідомлення про договір для публікації. У діалозі можуть брати участь лише ті суб'єкти господарювання, яких замовник запросив за результатами попередньої оцінки наданої інформації. Замовник може обмежити кількість відповідних кандидатів, які будуть запрошені до діалогу.

Контракт присуджується виключно на основі критерію найкращого співвідношення ціна-якість.

Замовник викладає свої потреби та вимоги в повідомленні про договір, які він зазначає в цьому повідомленні або в описовому документі. При цьому в цих же документах

викладаються і конкретизуються критерії присудження контракту і встановлюються орієнтовні терміни. Замовник повинен забезпечувати рівне ставлення до всіх учасників і не повинен надавати інформацію в дискримінаційний спосіб.

Конкурентний діалог може відбуватися послідовними етапами, тим самим зменшуючи кількість рішень, які будуть обговорюватися на кожному етапі діалогу, і замовник повинен вказати в повідомленні про контракт або в описовому документі, чи буде він використовувати цю можливість.

Діалог триватиме доти, доки замовник не визначить одне або більше рішень, здатних задовольнити його потреби. Коли замовник завершує діалог та інформує учасників, залучених до завершального етапу діалогу, він запрошує кожного з них подати остаточну тендерну пропозицію на основі рішення або рішень, прийнятих, представлених та визначених під час діалогу. Крім того, замовник оцінює тендерні пропозиції, отримані на основі критеріїв визначення переможця (використання яких є обов'язковим), викладених у повідомленні про контракт або в описовому документі. На прохання замовника можуть бути проведені переговори з учасником, визначеним замовником як такий, що подав тендерну пропозицію з найкращим співвідношенням ціна-якість, з метою підтвердження фінансових зобов'язань або інших умов тендеру шляхом остаточного узгодження умов контракту.

Інноваційне партнерство

Це процедура закупівлі, яка використовується там, де вже існуючі на ринку рішення не можуть задовольнити потребу в розробці інноваційного продукту, послуги або роботи, метою якої є подальша закупівля витратних матеріалів, послуг або робіт, що є результатом інноваційних розробок. Така процедура повинна дозволяти встановлювати довгострокове інноваційне партнерство для розробки та подальшої закупівлі нового, інноваційного продукту, послуги або роботи за умови, що цей інноваційний продукт, послуга або роботи можуть бути поставлені відповідно до узгоджених рівнів продуктивності та витрат, не вимагаючи окремої процедури закупівлі.

Контракти укладаються виключно на основі найкращого співвідношення ціна-якість, яке найкраще підходить для порівняння тендерів на інноваційні рішення.

Мінімальний строк для отримання запитів на участь становить **30 днів** з дати надсилання повідомлення про контракт для публікації, а в секторі інфраструктури, за загальним правилом, **не менше 30 днів** з дати надсилання повідомлення про договір до публікації, який ні в якому разі **не може бути меншим за 15 днів**.

У процедурі можуть брати участь лише суб'єкти господарювання, запрошені замовником після його оцінки наданої інформації. Замовник може обмежити кількість відповідних кандидатів, які будуть запрошені до інноваційного партнерства.

Конкурентна процедура з переговорами

Конкурентна процедура з переговорами може застосовуватися лише у виняткових випадках і здійснюється як двоетапна процедура.

Якщо замовник присуджує публічний контракт за конкурсною процедурою шляхом переговорів на підставі невдалої відкритої процедури, в якому подані тендерні пропозиції не відповідали тендерній документації або подані із запізненням чи були аномально низькими, або тендери, подані учасниками тендеру, які не мають

відповідної кваліфікації, або тендери, ціна яких перевищує гарантовані ресурси клієнта, Замовник не зобов'язаний оприлюднювати повідомлення про укладення договору, якщо він включає до процедури всіх учасників тендеру, які відповідають критеріям відбору та щодо яких немає підстав для виключення.

Мінімальний термін для отримання заявок на участь становить 30 днів з дати відправлення повідомлення про контракт для публікації. Мінімальний термін для отримання початкових тендерних пропозицій становить 30 днів з дати, коли запрошення до тендеру було надіслано кандидатам. Якщо замовник опублікував попереднє інформаційне повідомлення, яке саме по собі не використовувалося як засіб оголошення конкурсу, мінімальний термін для отримання тендерних пропозицій, згаданий у попередньому абзаці, може бути скорочений до 10 днів за умови, що вказані умови в ZJN-3 виконуються.

ZJN-3 не містить положень, що регулюють протокол переговорів конкретніше, але замовники можуть передбачити це у своєму внутрішньому акті. Протокол, який може відрізнитися від переговорів до переговорів, повинен інформувати учасників тендеру, з якими замовник має намір вести переговори. Закон також не визначає, яким чином замовник повинен скласти протокол переговорів і яким має бути його зміст. Переговори повинні бути спрямовані на вдосконалення тендерів, щоб замовники могли закуповувати роботи, матеріали або послуги, ідеально адаптовані до їхніх конкретних потреб. Вони можуть стосуватися всіх характеристик придбаних робіт, матеріалів і послуг, включаючи, наприклад, якість, кількість, комерційні застереження та соціальні, екологічні та інноваційні аспекти, за умови, що вони не є частиною мінімальних вимог.

Переговорна процедура з публікацією

Переговорна процедура з публікацією може бути використана **тільки в інфраструктурній сфері** і означає процедуру після опублікованого запрошення до участі і відкриту для всіх зацікавлених суб'єктів господарювання. Замовник може обмежити кількість відповідних кандидатів, які будуть запрошені подати тендерну пропозицію. Обов'язковим елементом цього процесу є переговори. Замовник веде переговори з тими, хто відповідає умовам, передбаченим документацією. Переговори мають відбуватися таким чином, щоб забезпечити основоположні принципи публічних закупівель, зокрема рівне та недискримінаційне ставлення до всіх учасників тендеру.

Переговорна процедура без попередньої публікації

Це процедура, яка передбачає переговори, але тільки з тими суб'єктами, яких запросив замовник. Вона застосовується виключно у випадках, вичерпно визначених законом. Це випадки, які пов'язані з:

ситуацією на ринку – замовник не отримує тендерних пропозицій або вони є неадекватними;

особливості, пов'язані з характером предмета договору – технічним, художнім або наявністю авторського права;

обставина, яка є об'єктивно непередбачуваною для замовника, а отже, обов'язково вимагає виконання конкретного контракту. Цей випадок стосується як закупівлі витратних матеріалів, так і послуг і робіт. Конкретні приклади переговорної процедури без попередньої публікації є специфічними для конкретних типів договорів.

Причина терміновості, визначеної законом, полягає насамперед у захисті здоров'я та безпеки осіб, захисті власності та недопущенні обставин, які призвели б до

непропорційних наслідків для діяльності замовника через невиконання публічного контракту. Це, звичайно, не означає, що необхідність виражається тільки в тих випадках, але причина необхідності повинна тлумачитися обмежувально.

Якщо замовник здійснює переговорну процедуру без попередньої публікації з міркувань надзвичайної терміновості, він повинен, у випадках, коли це об'єктивно можливо, присуджувати роботи, товари або послуги за цією процедурою лише на період до укладення контракту за допомогою прозорої процедури, яку він повинен розпочати для робіт **не пізніше ніж через 90 днів** після того, як остаточне рішення про присудження стало остаточним, **для товарів і послуг - не пізніше 30 днів** після того, як остаточне рішення про присудження договору стало остаточним.

Замовник повинен зазначити та пояснити у своїй документації причини вибору цієї процедури, а також направити намір здійснити та пояснити причини до початку процедури усім трьом захисникам суспільного інтересу, як це визначено законом, що регулює правовий захист у сфері публічних закупівель, при цьому повідомлення про намір здійснити процедуру не означає ознайомлення адвоката суспільного інтересу з порушенням та не впливає на закінчення строків. Однак виняток із вищезазначеного стосується застосування цієї процедури з міркувань надзвичайної терміновості, коли договірний орган не зобов'язаний надсилати захисникам суспільних інтересів намір провести процедуру.

В Словенії застосовують три види укладення договорів: рамкові угоди, електронні аукціони та динамічна система закупівель.

Рамкові угоди (okvirni sporazumi)

ZJN-3 поділяє рамкові угоди на 4 типи:

- Рамкова угода – це контракти, засновані на угоді, присуджуються відповідно до умов, викладених у рамковій угоді;
- Рамкова угода з декількома суб'єктами господарювання на основі умов, викладених у рамковій угоді, та без відновлення конкуренції, за умови, що в договорі викладено всі умови, що стосуються надання робіт, послуг та поставок, а також об'єктивні умови вибору суб'єкта господарювання-сторони рамкової угоди;
- Рамкова угода з декількома суб'єктами господарювання шляхом відновлення конкуренції між суб'єктами господарювання, які є сторонами угоди, за умови, що вона не включає всі умови, що регулюють надання робіт, послуг та поставок;
- Рамкова угода з кількома суб'єктами господарювання, частково без відновлення конкуренції, а частково без відновлення конкурсу.

Індивідуальні контракти, укладені за рамковою угодою з кількома суб'єктами господарювання, можуть бути присуджені або не присуджені замовником таким чином, щоб відновити конкуренцію, залежно від положень угоди, передбачених замовником.

Після укладення рамкової угоди договірний орган присуджує індивідуальні контракти. Індивідуальні контракти можуть бути присуджені лише одному з учасників тендеру, з яким замовник уклав рамкову угоду. При розміщенні індивідуальних замовлень

сторони не можуть істотно змінювати умови укладеної рамкової угоди.

Строк дії рамкової угоди обмежений максимальним періодом у чотири роки (вісім років у сфері інфраструктури), довший період можливий лише у виняткових випадках. Такі випадки, які мають бути належним чином обґрунтовані, зокрема предметом рамкової угоди, можуть, наприклад, виникати, коли суб'єкту господарювання потрібне обладнання, строк амортизації якого перевищує чотири роки і яке має бути доступним у будь-який час протягом усього строку дії рамкової угоди.

Динамічна система закупівель (dinamični nabavni sistem)

Динамічна система закупівель відбувається у два окремі етапи – отримання заявок на участь (перший етап) та отримання тендерних пропозицій (другий етап). На першому етапі учасники тендеру повинні додати свої запити на участь до якісної інформації про відбір, яку запитує замовник/організація. У DNS першим етапом є лише процедура налаштування DNS. Однак на другому етапі, який відбувається кілька разів, лише суб'єкти господарювання, які були включені замовником до каталогу учасників тендеру на підставі оцінки в заявці на подану інформацію, можуть згодом подавати тендерні пропозиції (при цьому кандидати також можуть бути включені до встановленого каталогу учасників торгів на більш пізньому етапі, на підставі пізніших заявок). Так, зі створенням каталогу учасників тендеру, термін дії контракту починає обчислюватися зі встановленням DNS.

DNS може бути поділена на категорії продукції, робіт або послуг, об'єктивно визначених замовником на підставі характеристик закупівлі, що здійснюється за відповідною категорією. Замовник може використовувати DNS для звичайних закупівель з характеристиками, які, як правило, доступні на ринку, відповідають його вимогам. Це так звані «готові продукти». DNS є відповідною технікою замовлення, наприклад, для постачання продуктів харчування, комп'ютерної техніки, авіаквитків, ліків тощо.

У разі динамічної системи закупівель (на відміну від публікації рішень про присудження окремих контрактів за укладеною рамковою угодою) замовник повинен оприлюднювати на порталі закупівель усі рішення про присудження індивідуальних контрактів із встановленою динамічною системою закупівель.

Публічні договори на надання соціальних та інших специфічних послуг

ZJN-3 дає визначення соціальним та іншим спеціальним послугам у четвертому розділі, а в першому абзаці статті 21 передбачає, що у випадку договорів про надання державних послуг, визначених у Додатку XIV до Директиви 2014/24/ЄС та Додатку XVII до Директиви 2014/25/ЄС (т.ім. Соціальні та інші спеціальні послуги), Закон не застосовується, якщо оціночна вартість без ПДВ цих послуг становить менше 750 000 євро в загальній зоні та 1 000 000 євро у сфері інфраструктури. Це правда, що деякі послуги, перелічені в цьому додатку, виключаються з цієї сфери, що пояснюється нижче.

При цьому на соціальні та інші спеціальні послуги, оціночна вартість яких у загальній зоні без урахування ПДВ становить менше 750 000 євро, поширюються ті самі правила, що й на облікові доручення, що визначено в абзаці другого статті 21 ZJN-3. Договірний орган може також впроваджувати їх відповідно до положень Глави четвертої ZJN-3.

Перелік, викладений у Додатку XIV до Директиви 201/24/ЄС, вичерпно перелічує соціальні та інші специфічні послуги за допомогою конкретних кодів CPV. Орієнтовний перелік кодів CPV та послуг, віднесених до категорії соціальних та інших специфічних послуг, доступний тут як допоміжний засіб для використання.

Обов'язок включити або вибрати певний CPV-код для конкретної послуги лежить на клієнті, який повинен добре знати предмет замовлення, зважувати, який CPV-код є найбільш підходящим, і знати, як його захистити. Додамо, що законодавство про публічні закупівлі не регулює окремі сфери суб'єктів, а більш детальних роз'яснень кодів CPV не існує навіть на рівні ЄС.

Служба безпеки з охороною (код CPV 79713000-5) виключена з цього переліку, а це означає, що ця послуга належить до інших послуг, для яких застосування ZJN-3 є обов'язковим, якщо оціночна вартість цих послуг досягає або перевищує 40 000 євро без урахування ПДВ в цілому або 50 000 євро без ПДВ у сфері інфраструктури.

Поправка до ZJN-3В також виключає з поточного переліку соціальних та інших спеціальних послуг юридичні послуги, які охоплювалися соціальними та іншими спеціальними послугами за кодами CPV 79100000-5 (Юридичні послуги), 79110000-8 (юридичні консультації та представницькі послуги), 79111000-5 (юридичні консультаційні послуги), 79112000-2 (юридичні послуги), 79112100-3 (Послуги з представництва зацікавлених сторін) та 79140000-7 (юридичні консультації та інформаційні послуги), та підпадають під процедури публічних закупівель, як і для всіх інших «звичайних» послуг, при цьому поріг застосування закону становить 40 000 євро без ПДВ загалом або 50 000 євро без ПДВ у секторі інфраструктури.

3. ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

При встановленні термінів прийому заявок і тендерів замовник повинен враховувати, зокрема, складність контракту і час, необхідний для підготовки тендерів або заявок, а також мінімальні терміни, встановлені ZJN-3.

За загальним правилом, строк прийому тендерних пропозицій та заявок має бути таким, щоб можна було скласти повну тендерну пропозицію.

Строк отримання тендерних пропозицій може бути продовжений замовником/суб'єктом господарювання, якщо додаткова інформація (з будь-якої причини), хоча й запитувана вчасно, не була надана не пізніше ніж за шість днів до закінчення строку отримання тендерних пропозицій або, у випадку відкритої процедури та процедури з обмеженим доступом зі скороченими строками з міркувань терміновості, не пізніше ніж за чотири дні до закінчення строку отримання тендерних пропозицій або якщо до документів про закупівлю були внесені суттєві зміни пізніше, ніж за шість днів до закінчення кінцевого терміну для отримання тендерних пропозицій або, за відкритою та обмеженою процедурою зі скороченими строками з міркувань терміновості, не пізніше ніж за чотири дні до закінчення строку прийому тендерних пропозицій.

У випадку контрактів на невелику суму мінімальний строк не обмежений і залежить від рішення замовника пропорційним складності підготовки тендерної документації.

4. МОЖЛИВОСТІ ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ТЕНДЕРНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ

ZJN-3 регулює доповнення тендерних пропозицій, що передбачає в певних випадках, як виняток з принципової заборони, внесення змін до поданих тендерних пропозицій після закінчення кінцевого терміну їх подання.

Якщо інформація або документація, що надається суб'єктами господарювання, є або здається неповною чи неправильною, або якщо окремі документи відсутні, замовник може вимагати від суб'єктів господарювання подати відсутні документи або доповнити, виправити чи уточнити відповідну інформацію чи документацію протягом відповідного строку за умови, що така вимога повністю відповідає принципам рівного ставлення та прозорості. У цьому випадку замовник має право на власний розсуд вирішувати, як діяти далі, що може бути заздалегідь зазначено в контрактних документах. Очевидні або незначні помилки можуть бути пропущені клієнтом.

Рішення про присудження/неприсудження публічних контрактів (що стосуються укладення рамкової угоди, присудження публічного контракту, включення до динамічної системи закупівель або системи кваліфікації та присудження індивідуального контракту) подаються через Портал публічних закупівель, при цьому замовник повинен опублікувати їх не пізніше ніж **через 5 днів** після акцепту. Рішення про присудження договору вважається врученим у день його опублікування, а строк правової охорони починає обчислюватися для всіх суб'єктів господарювання одночасно.

Замовники зобов'язані роз'яснювати рішення про присудження контракту в усіх сегментах, які вплинули на будь-яке рішення. З цієї причини учасники тендеру більше не можуть вимагати додаткових пояснень.

Замовник вимагає від суб'єкта господарювання доповнення, виправлення, зміни чи уточнення своєї пропозиції лише тоді, коли він не може самостійно переконатися в певному факті.

Подання відсутнього документа або доповнення, виправлення чи уточнення інформації чи документації може стосуватися лише таких елементів пропозиції, наявність яких може бути об'єктивно перевірена до закінчення терміну, встановленого для подання заявки чи пропозиції.

Якщо суб'єкт господарювання не подає документ, якого бракує, або не доповнює, не виправляє чи не уточнює відповідну інформацію чи документацію, замовник зобов'язаний виключити його з процесу публічних закупівель.

За винятком випадків, коли це стосується виправлення або додавання очевидної помилки, якщо нова пропозиція фактично не пропонується в результаті цього виправлення або доповнення, оферент не може додавати або виправляти:

- ціни без ПДВ за одиницю, вартість товару без ПДВ, загальну вартість пропозиції без ПДВ, крім випадків зміни загальної вартості відповідно до абзацу сьомого цієї статті, та
- частину пропозиції, яка пов'язана з технічними характеристиками предмета закупівлі.

Критерії присудження

Тендерні пропозиції оцінюються на основі

- найкращого співвідношення ціна-якість,
- економічної ефективності з використанням підходу до економічної ефективності, зокрема вартість життєвого циклу; або
- найнижчої ціни.

Найкраще співвідношення ціна-якість оцінюється на основі ціни або витрат та інших критеріїв, які включають якісні, екологічні або соціальні аспекти, пов'язані з предметом контракту, зокрема якість, включаючи технічні переваги, естетичні та функціональні переваги, доступність, дизайн для всіх користувачів, соціальні, екологічні та інноваційні характеристики, маркетинг та його умови, організованість, кваліфікацію та досвід персоналу, призначеного для виконання контракт або концесійний контракт, де якість такого персоналу може мати значний вплив на рівень продуктивності, післяпродажне обслуговування, післяпродажне обслуговування, технічну допомогу, умови поставки, такі як дата поставки, спосіб доставки, час поставки або строк виконання, якщо йдеться як про оборонні, так і про безпекові контракти, безпеку постачання, оперативну сумісність та експлуатаційні характеристики.

5. РІШЕННЯ ПРО УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

Замовник повинен прийняти рішення щодо публічної закупівлі протягом 90 днів з дня закінчення строку подання пропозицій.

Рішення про присудження публічного контракту стає остаточним з дати, коли не можна звертатися за правовим захистом у процедурі попереднього розгляду або перегляду відповідно до законодавства, що регулює правовий захист у процедурах публічних закупівель.

Що стосується укладення контракту, то обов'язок замовника укласти **договір** з переможцем тендеру не пізніше 48 днів після прийняття остаточного рішення про присудження контракту став остаточним. Однак у період після того, як рішення стане остаточним і до укладення публічного договору, замовник може **відмовитися від виконання публічного договору**. Однак передбачені особливі обставини, за яких договірний орган може правомірно прийняти таке рішення. До них належать, зокрема, той факт, що договірному органу більше не потрібен предмет контракту або що він не має для цього коштів, що договірний орган має обґрунтовану підозру, що зміст контракту може бути наслідком вчинення кримінального злочину, або що виникли інші виняткові обставини незалежно від волі замовника і що контракт став неможливим. Замовник інформує учасників тендеру або кандидатів про таке рішення.

6. ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ

Закон про правовий захист у процедурах державних закупівель (Офіційний вісник Республіки Словенія, No 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 та 72/19; далі: ZPVPJN) регулює правовий захист від порушень у процедурах публічних закупівель та при виконанні публічних контрактів. Це відбувається в рамках процедури попереднього розгляду перед замовником та процедури розгляду перед Національною ревізійною комісією (Državne revizijske komisije, далі – ДКОМ). У деяких випадках,

починаючи з 1 січня 2021, адміністративний спір може бути оскаржений на рішення ДКОМ в Адміністративному суді Любляни. За умов серйозних порушеннях законодавства про публічні закупівлі правовий захист також надається в судовому провадженні, що розглядається в першій інстанції в районному суді Любляни, на підставі позову про встановлення визнання договору недійсним.

Відповідно до Кодексу зобов'язань та ZPVPJN, учасники тендеру, які постраждали від неправомірної поведінки замовника в процедурі публічних закупівель, також можуть вимагати відшкодування збитків у судовому провадженні в суді, що має територіальну або матеріальну юрисдикцію.

До настання обов'язку використання порталу е-Аудит запити на розгляд та скарги також можуть подаватися так само, як і раніше, і як і раніше, в цьому випадку також відбувається вручення та передача документів.

Строки подання заяви на розгляд регулюються APVPJN.

Заява на розгляд щодо змісту повідомлення, запрошення подати тендерну пропозицію або контрактної документації подається:

- **протягом 10 робочих днів** з дати опублікування повідомлення про укладення договору або отримання запрошення до участі в тендері.

Заявка на розгляд не може бути подана після закінчення граничного строку отримання тендерних пропозицій у цьому випадку, якщо замовник не встановив строк отримання тендерних пропозицій у процедурі закупівлі, який має становити **менше 10 робочих днів**. У цьому випадку запит на перегляд може бути поданий протягом десяти робочих днів з дати публікації повідомлення про договір.

Якщо замовник змінює або доповнює деталі, викладені в повідомленні, у запрошенні подати тендерну пропозицію або в контрактних документах, заявці на перегляд, що стосується зміненого, доповненого або уточненого змісту повідомлення, запрошення до участі в тендері або специфікаціях, або посилання, безпосередньо пов'язаного з ним у первинному повідомленні, запрошення подати тендерну пропозицію або контрактні документи можуть бути подані:

- **протягом 10 робочих днів** з дати публікації повідомлення про додаткову інформацію, інформацію про провадження, що триває, або виправлення, якщо це повідомлення змінює або доповнює вимоги або критерії для вибору найбільш вигідної тендерної пропозиції.

Таким чином, строки подання заявок на розгляд тендерної документації коротко та спрощено пояснюються:

- **10 робочих днів** з моменту публікації,
- **10 робочих днів** з моменту внесення змін (і лише за кожну зміну),
- після кінцевого терміну подання лише у випадку, якщо кінцевий термін подання заявок встановлено менше **ніж 10 робочих днів**.

Таким чином, заява на розгляд контрактних документів може бути подана після кінцевої дати подання тендерних пропозицій лише у випадку, якщо строк подання тендерних пропозицій становить **менше 10 робочих днів**. Якщо строк подання тендерних пропозицій **перевищує 10 робочих днів**, заявка на розгляд тендерної документації завжди може бути подана лише (не пізніше) до кінцевої дати подання

тендерних пропозицій, навіть якщо (остання) зміна або доповнення до деталей повідомлення, у запрошенні подати тендерну пропозицію або в контрактній документації зроблено **менш ніж за 10 робочих днів** до дати закриття подання тендерних пропозицій.

Строк подання клопотання про перегляд рішення за публічним договором залишається незмінним і **становить 8 робочих днів**, крім випадків процедури за договором невеликої вартості, де строк **становить 5 робочих днів**.

Обов'язкові компоненти заяви:

- ім'я та адреса заявника та контактної особи,
- найменування замовника,
- призначення контракту або рішення про присудження контракту або визнання дієздатності,
- предмет контракту,
- повноваження на представництво в процедурі попередньої перевірки та розгляду, якщо заявник діє разом із довіреною особою,
- підтвердження сплати збору.

Якщо ці елементи відсутні, запит на доопрацювання автоматично не відхиляється, але можливий запит до внесення змін.

Активна легітимність подання заяви на розгляд визнається, якщо це:

- особа, яка має або мала інтерес у присудженні публічного контракту, укладанні рамкової угоди або приєднанні до динамічної системи закупівель або якісного відбору і якій завдається або може бути завдано шкоди від передбачуваного порушення, т
- захисники суспільних інтересів.

Плата за передревізійну та аудиторську процедуру

Заявник сплачує збір за процедуру попередньої перевірки та розгляду лише один раз, перед подачею заяви на розгляд до замовника.

Розмір плати за проведення процедури попередньої перевірки та аудиту за окремих обставин, за яких подається заява про перегляд:

1. До тендерної документації: (запрошення до участі в тендері або зміст повідомлення) – без різниці між поставками/послугами/роботами:

- а) 2 000 євро** у випадку контракту на низьку вартість (ZJN-3) або тендерної процедури після попередньої публікації (ZJNS);
- б) 4 000 євро** в усіх інших провадженнях

2. Про рішення про закупівлю:

- а) присудження контракту: 2% від ціни найбільш вигідної прийнятної/повної тендерної пропозиції (з ПДВ), min 500 - max 25 000 євро,**

б) якщо рішення стосується вибору сторін для укладення рамкової угоди:

- 2 000 євро - у процедурі контракту з низькою вартістю або тендерній процедурі після попередньої публікації,

- **6 000 євро** в будь-якій іншій процедурі закупівлі,

в) закриття процедури - 1 000 євро,

г) якісна спроможність - 1 000 євро,

д) відхилення всіх тендерів - 1 000 євро,

е) виключення всіх тендерів (або не переможців) - **1 000 євро**.

3. На соціальні та інші специфічні послуги або послуги у сферах оборони та безпеки, для присудження індивідуального контракту за рамковою угодою або за динамічною системою закупівель чи відкритим конкурсом сплата складає **1 000 євро**.

Дані для сплати **збору за процедуру попереднього аудиту та аудиту**: Банківський рахунок: SI56 0110 0100 0358 802

Відкрити за адресою: Bank of Slovenia, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenia
SWIFT CODE: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Посилання: 11 16110-7111290-XXXXXXXXLL

7. ДЕ ШУКАТИ ТЕНДЕРИ

ZJN-3 передбачає, що вся комунікація та обмін інформацією на підставі цього Закону, зокрема електронне подання тендерних пропозицій, повинні здійснюваись з використанням електронних засобів (крім винятків, передбачених законом).

Відповідно до законодавства для публікації оголошень використовується Портал публічних закупівель Словенії⁵, який створений та адмініструється Міністерством публічної адміністрації Словенії.

Міністерство публічної адміністрації Словенії надає у вільному доступі систему e-JN, де учасники тендеру можуть подавати свої тендерні пропозиції в електронному вигляді, якщо замовник вирішить це зробити.

Якщо електронні засоби зв'язку, що використовуються замовником для зв'язку для отримання заявок або тендерних пропозицій, не працюють таким чином, щоб дозволити подавати заявки або тендерні пропозиції, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття заявок або тендерів принаймні **на два робочі дні** у випадку процедури присудження контракту на невелику суму або принаймні **на п'ять робочих днів** у випадку інших процедур присудження контракту, за умови дотримання всіх законодавчо перелічених умов. За таких умов строк подання заявок або тендерних пропозицій може бути законно продовжений, навіть якщо початковий строк вже минув. У всіх інших випадках строк подання заявок або тендерних пропозицій не може бути продовжений після його закінчення.

⁵ <https://www.enarocanje.si>

Важливо, щоб відкриття тендерних пропозицій відбувалося не раніше, ніж **через годину** після дати закриття тендерних пропозицій.

Предметом публікацій на порталі публічних закупівель є всі публікації а саме:

1. попереднє або періодичне інформаційне повідомлення,
2. повідомлення про створення системи кваліфікації,
3. повідомлення про конкурс проекту або промислового зразка,
4. добровільне повідомлення для прозорості ex ante,
5. повідомлення про присудження контракту або організацію конкурсц на промисловий зразок,
6. повідомлення про додаткову інформацію або виправлення,
7. повідомлення про зміну договору протягом його дії.

Зазначені вище повідомлення публікуються **не пізніше п'яти днів** після їх направлення на публікацію замовником. Повідомлення, яке має бути опубліковане в Офіційному віснику Європейського Союзу, має бути спочатку опубліковане в Офіційному віснику Європейського Союзу. Якщо замовник не отримав підтвердження про публікацію в Офіційному віснику Європейського Союзу протягом 48 годин з моменту отримання зазначеного повідомлення, повідомлення може бути опубліковане на порталі закупівель до його публікації в Офіційному віснику Європейського Союзу. Перед його публікацією в Офіційному віснику Європейського Союзу попереднє інформаційне повідомлення та періодичне інформаційне повідомлення також можуть бути опубліковані на порталі закупівель, але після того, як вони будуть надіслані до Офісу публікацій Європейського Союзу для публікації.

У випадку контракту, розділеного на лоти, у випадках, коли замовник присуджує деякі, але не всі лоти, замовник повинен опублікувати повідомлення про присудження контракту на порталі закупівель для цих лотів, видаливши в пункті II.2 [Опис] повідомлення про присудження контракту лоти, які ще не були присуджені та щодо яких він (поки що) не публікує повідомлення про присудження контракту та заповнює (лише) інформацію про присудження контракту або про неприсудження контракту в решті частин форми цих наборів. Однак, після того, як решта лотів буде присуджена, на порталі закупівель складається нове повідомлення про присудження контракту, видаляючи в пункті II.2 [Опис] лоти, для яких раніше було опубліковано повідомлення про присудження контракту.

Окрім вищевказаних форм, на порталі публічних закупівель також публікуються тендерні документи, рішення про присудження контракту, контракти та додатки до контракту, а також дані, що стосуються поданих реєстраційних договорів.

Публікація тендерної документації дозволяється лише на Порталі публічних закупівель. Виняток, у випадку певних технічних причин, коли через використання певного спеціалізованого програмного забезпечення файли доступні лише за спеціальним посиланням або платформою і не можуть бути доступні іншим чином, або для тих файлів, які через свій розмір не можуть бути опубліковані на Порталі публічних закупівель або, наприклад, доступні лише у фізичній формі, або через характер речей, або через можливий захист певної секретної інформації, можна опублікувати частину документації в іншому місці (але лише ту частину, яка через певний характер не може бути опублікована на Порталі державних закупівель, але в

жодному разі не всі документи про закупівлі, що містять інструкції для учасників тендеру, включаючи підстави виключення, критерії відбору, типовий контракт, ESPD або інші відповідні декларації, де це застосовно).

Як знайти поточні державні контракти та де знайти запрошення

Перейти до перегляду поточних державних закупівель можна кількома способами:

- на єдиному порталі державних закупівель;
- на сторінці входу «Портал електронних державних закупівель e-JN», через огляд «Поточні державні закупівлі»;
- якщо ви авторизовані в системі e-JN, натиснувши на іконку «Актуальні публічні закупівлі».

Перейти до перегляду неопублікованих запрошень до участі у публічних закупівлях:

- клієнт запрошує вас взяти участь електронною поштою та направляє вас переглянути запрошення.
- увійшовши в систему e-JN і натиснувши на іконку «JN із запрошенням». На робочому столі з'явиться огляд запрошень.

Якщо ви бажаєте, щоб клієнт запросив вас взяти участь у публічному договорі, який не був оголошений, вам необхідно попередньо зареєструватися в системі e-JN.

Для реєстрації на порталі електронних закупівель Словенії обов'язково потрібен цифровий сертифікат.

Процес реєстрації:

1. Подайте електронну заявку на реєстрацію компанії, що базується за межами Республіки Словенія

1.1. Перейдіть до «URL-адреси».

1.2. Натисніть кнопку «Реєстрація» на іконці «Ви провайдер?».

1.3. Після успішного входу в SI-PASS⁶ ви будете перенаправлені до програми реєстрації.

1.4. Виберіть опцію «Компанія за межами Республіки Словенія».

1.5. Введіть ідентифікатор компанії, потім натисніть кнопку «Пошук».

1.6. Заповніть свої дані в спеціальній формі(ім'я та прізвище, адреса електронної пошти, адреса, телефон).

1.7. Заповніть інформацію про компанію (назва та адреса).

1.8. Перевірте правильність відображених даних і загальних умов користування системою, і якщо ви згодні з ними, натисніть кнопку «Підготувати авторизацію».

1.9. Роздрукуйте дозвіл, підпишіть його та надішліть на адресу Міністерства публічної

⁶ [SI-PASS \(gov.si\)](http://SI-PASS.gov.si)

адміністрації gr.mju@gov.si.

1.10. Натисніть на кнопку «Запитувати права».

Ви отримаєте сповіщення електронною поштою про успішне підтвердження своїх прав, після чого зможете почати користуватися програмою.

Як взяти участь у тендерах Словенії.

Якщо Ви бажаєте взяти участь у публічних закупівлях, які опубліковані в розділі «Актуальні публічні закупівлі» порталу публічних закупівель:

- В оглядовій таблиці «Поточні публічні закупівлі» знайдіть закупівлю, в якій бажаєте взяти участь, та натисніть на неї.
- Відкривається сторінка з основними даними публічної закупівлі (реквізитами замовлення) та посиланням на портал державних закупівель.
- Натиснути на кнопку «Участь у публічних закупівлях», розташовану праворуч.
- Якщо Ви вже ввійшли в систему e-JN, відкриється сторінка для підготовки заявки/пропозиції.
- Якщо Ви ще не ввійшли в систему e-JN, Ви повинні спочатку увійти.

Якщо Ви бажаєте взяти участь у публічних закупівлях за запрошенням:

- У таблиці з оглядом запрошень натисніть на запрошення або натисніть на посилання, яке ви отримали на свою електронну адресу через ejn@gov.si.
- Відкривається сторінка з основними даними публічного договору (реквізити замовлення) та документацією.
- Натиснути на кнопку «Участь у державних закупівлях», розташовану праворуч.
- Відкриється сторінка підготовки пропозиції.

Якщо праворуч немає кнопки «Взяти участь у публічних закупівлях», кінцевий термін подання заяв або термін дії пропозицій закінчився, і участь у них більше неможлива.

8. ОСОБЛИВОСТІ.

В інформаційному просторі достатньо обмежено представлено інформацію як про сам ринок публічних закупівель Словенії, так і специфіку його функціонування. Крім того, потенційному учаснику не завжди легко буде знайти потрібну інформацію та розібратись в особливостях реєстрації, тим більше що майже вся інфомація та інструкції представлені тільки словенською мовою.

Разом з тим відносна близькість розташування Словенії, її приналежність до членів ЄС, робить цю країну достатньо привабливою для спроб розширення горизонтів своїх бізнес-можливостей українськими компаніями.