|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| наказом Міністерства економіки України |
| від 14.07.2021 р. № 37-д |

**УМОВИ
проведення конкурсу**

на зайняття посади державної служби головного спеціаліста відділу бюджетного планування та фінансування

управління фінансів департаменту фінансово-господарської діяльності, категорія «В»

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | - опрацювання наданих структурними підрозділами Мінекономіки пропозиції до бюджетних запитів до проекту Державного бюджету України на плановий та наступні два роки за бюджетними програмами, узагальнення їх та подання на погодження керівництву;- опрацювання пропозицій до проектів паспортів бюджетних програм, наданих відповідальними виконавцями за бюджетними програмами, складання паспортів бюджетних програм та подання їх в установленому порядку на погодження керівництву, розроблення та подання на затвердження наказів щодо паспортів бюджетних програм;- здійснення роботи щодо ефективного використання коштів державного бюджету шляхом: складання і забезпечення виконання кошторисів та планів асигнувань за загальним і спеціальним фондами за бюджетними програмами та розрахунки до них; опрацювання та погодження планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондом державного бюджету головним розпорядникам, підприємствам, установам і організаціям, що належать до сфери управління Мінекономіки та одержують кошти з державного бюджету; здійснення обліку і розподілу виділених асигнувань на забезпечення діяльності органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Мінекономіки, визначення потреби в коштах державного бюджету; здійснення збору, зведення показників паспортів бюджетних програм та опрацювання інформації про їх виконання, аналізу виконання бюджетних програм;- в установленому порядку формування та подання на розгляд керівництву сформовані розподіли відкритих асигнувань для своєчасного повного розрахунку за надані послуги, виконані роботи та отримані товари, відповідно до затверджених планів асигнувань загального фонду державного бюджету та взятих фінансових зобов’язань, подання їх до Державної казначейської служби України;- у встановленому порядку доведення до відома підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінекономіки, а також структурних підрозділів Міністерства обсягів бюджетних асигнувань, тимчасового та помісячного розпису асигнувань державного бюджету за загальним та спеціальним фондом та лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування;- підготовка та надання керівництву обґрунтованих пропозицій щодо здійснення перерозподілу асигнувань у межах загального обсягу бюджетних призначень за програмами, затвердженими в розписі бюджету та кошторисах, у розрізі економічної класифікації видатків;- участь у розгляді скарг, заяв і пропозицій, які надходять від громадян, підприємств, установ та організацій;- підготовка пропозицій щодо оприлюднення на офіційному веб-сайті Мінекономіки паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період та звітів про їх виконання за звітний бюджетний період у законодавчо визначені терміни;- розроблення проектів законів, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу, та опрацювання проектів актів, які надійшли на розгляд до відділу, та підготовка висновків до проектів актів;- участь в опрацюванні з відповідними структурними підрозділами апарату Мінекономіки, Мінфіну, Казначейства інших питань щодо фінансово-економічної роботи в межах компетенції відділу |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 10 600 грн;надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково;[строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp210237?ed=2021_03_24&an=63) |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 22 липня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 29 липня 2021 року з 10 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв.Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.Проведення співбесіди дистанційно. Платформа Cisco Webex (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково).м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Леваднюк Ірина Василівна, (044) 200-47-52, ilevadnyuk@me.gov.ua;Кашуба Наталія Анатоліївна, (044) 200-47-52, nkashuba@me.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи  |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Командна робота та взаємодія  | - орієнтація на командний результат;- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;- відкритість в обміні інформацією |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері  | Знання:Бюджетного кодексу України;постанови КМУ від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;наказу Мінфіну від 28.01.2002 № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету»;наказу Мінфіну від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету»;наказу Мінфіну від 24.12.2012  № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» |