



НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

№ 515/220

“ 31 ” 08 2016р.

Міністерство економічного розвитку
і торгівлі України

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Щодо надання роз'яснення

До мене як народного депутата України надійшло звернення Харківської міської профспілки "Прогресивна молодь" від 11.08.2016р. №ПМ-009-105.

У зверненні викладені актуальні питання проблем застосування чинного законодавства, що потребують вивчення та роз'яснення.

Прошу надати заявнику докладну та змістовну відповідь *по суті* питань, викладених у зазначеному зверненні.

Додаток на 3 арк.

Народний депутат України

Геращенко А. Ю.



Харківська міська профспілка “Прогресивна молодь”

Дата легалізації Харківським міським управлінням юстиції: 28.07.2000
Адреса для відповіді: 61072, Харків, пр.Леніна, буд. 45 «а», к.113

Вих. № ПМ-009-105 від 11.08.2016

Народному депутату України
Геращенку Антону Юрійовичу

Стосовно Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб),
затверджене наказом Мінекономрозвитку від 30.03.2016 р. № 557

Дозвольте засвідчити Вам високу повагу та висловити глибоку вдячність за Вашу щоденну кропітку працю, спрямовану на розбудову в Україні демократичної, соціальної та правової держави.

З метою вирішення проблем неоднозначного тлумачення законодавства, зважаючи на необхідність надання громадськості точки зору органів влади з питань застосування відомчих нормативних актів прошу Вас доручити Міністерству економічного розвитку і торгівлі України надати інформацію з питань:

З 01.08.2016 р. виконання положень Закону № 922 щодо електронних торгів стало обов'язковим для всіх розпорядників бюджетних коштів.

Чи дійсно наразі бюджетні установи, які організовують закупівлі, не мають можливості укласти трудовий договір з працівником для виконання обов'язків уповноваженої особи?

Чи дійсно, як і раніше (до вирішення цього питання на законодавчому рівні), члени тендерного комітету (уповноважена особа) здійснюють свої повноваження на добровільних засадах?

Оплата праці уповноваженої особи (осіб) здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів. Розмір зарплати уповноваженої особи (осіб) визначається у **трудоному договорі** (контракті) відповідно до вимог законодавства (п. 3. 7 Типового положення № 557).

Хоча в *Класифікаторі професій* є професійна назва «фахівець з державних закупівель» (код — 2419.2), перед замовниками — бюджетними установами постає проблема у введенні такої посади до штатного розпису.

Адже жодним нормативно-правовим актом, який врегульовує питання оплати праці бюджетних установ, не передбачена можливість введення до штату такої

посади. Відповідно, не передбачено для неї й розміра посадового окладу (за деякими винятками).

На наш погляд, така розбіжність в нормативних документах не дає бюджетним установам, які організовують закупівлі, можливості укласти трудовий договір про виконання обов'язків уповноваженої особи.

Тому, як і раніше (до вирішення цього питання на законодавчому рівні), члени тендерного комітету (уповноважена особа) здійснюють свої повноваження на добровільних засадах.

Таблиця 1. Відмінності у роботі тендерного комітету та уповноваженої особи

Основні показники	Тендерний комітет	Уповноважена особа
Визначення	Службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом № 922	Службова, посадова та інша фізична особа замовника, визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом № 922 на підставі власного розпорядчого рішення або трудового договору (контракту)
Склад комітету/кількість уповноважених осіб	Може бути створено 1 або декілька комітетів. У складі комітету не менше 5 осіб (або всі посадові особи замовника)	Кількість визначається замовником залежно від обсягів закупівель (1, 2 або більше)
Складання та затвердження річного плану закупівель	Складає тендерний комітет. Річний план затверджують протоколом засідання комітету за підписом усіх членів	Складає уповноважена особа (особи). Річний план затверджують протоколом за підписом уповноваженої особи або усіх присутніх уповноважених осіб
Оприлюднення інформації на електронних майданчиках в електронній системі «Prozorro»	Голова або секретар тендерного комітету, які несуть відповідальність за оприлюднення інформації. Потрібно виготовити ЕЦП ¹ для кожного члена комітету, який буде працювати на електронних майданчиках	Уповноважена особа (особи). Потрібно виготовити ЕЦП для усіх уповноважених осіб
Рішення про застосування електронних процедур та переможця торгів	Приймає тендерний комітет. Рішення затверджують протоколом засідання комітету за підписом усіх членів	Приймає уповноважена особа. Рішення затверджують протоколом за підписом уповноваженої особи або усіх присутніх уповноважених осіб
Форма відносин із замовником	Члени комітету — посадові особи установи замовника	Уповноважені особи здійснюють діяльність на підставі рішення (наказу) замовника або трудового договору (контракту)
Відповідальність за порушення законодавства	Члени комітету несуть персональну відповідальність згідно зі ст 164 ¹¹ КУпАП	Уповноважені особи несуть персональну відповідальність згідно зі ст 164 ¹¹ КУпАП

¹ Електронний цифровий підпис

Порядок № 35 встановлює загальний регламент вимог при здійсненні допорогових закупівель в електронній системі, але він не може встановити такий порядок у кожній окремій організації. Тому зробити це потрібно керівнику установи. Якщо в установі діє тендерний комітет, його можна «завантажити» додатковою роботою із проведення допорогових закупівель. Можна призначити відповідальними й інших осіб. Якщо потреби у створенні комітету не було, оскільки публічні закупівлі не проводяться, то потрібно визначити працівників, відповідальних за допорогові закупівлі, та коло їх обов'язків. Найкраще було б, якщо головний розпорядник бюджетних коштів розробив єдиний регламент для усіх установ, що входять до його мережі. Такий регламент потрібно затвердити наказом (розпорядженням керівника).

Чи дійсно оптимальним варіантом було б, якщо головний розпорядник бюджетних коштів розробив єдиний регламент для усіх установ, що входять до його мережі? І такий регламент потрібно затвердити наказом (розпорядженням керівника)?

Чи варто в такому регламенті встановити основні положення, за якими установи будуть проводити допорогові закупівлі, а саме:

- електронний майданчик для закупівель;
- вартісну межу закупівель, з якої починаються електронні закупівлі;
- працівника (працівників), на якого покладено відповідальність за здійснення допорогових закупівель;
- порядок оформлення та зберігання документів щодо закупівель;

- вимоги щодо обміну інформацією та порядок документообороту між особами уповноваженими на допорогові закупівлі та іншими підрозділами?

Дозвольте висловити виконавцям відповіді в держорганах вдячність за змістовну та докладну відповідь на це звернення.

З повагою,

Заступник Голови Харківської міської профспілки
“Прогресивна молодь”