

Рекомендації для українських постачальників щодо участі в публічних закупівлях Республіки Чехія

Підготовлено в рамках виконання Програми ЄС з підтримки управління державними фінансами в Україні («Проект EU4PFM»)

2024

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Чеська Республіка має розвинену, орієнтовану на експорт соціальну ринкову економіку з високим доходом, що базується на послугах, виробництві та інноваціях, яка підтримує державу добробуту та європейську соціальну модель. Чеська Республіка бере участь у єдиному європейському ринку як член Європейського Союзу (з 1 травня 2004 року) отже, є частиною економіки Європейського Союзу та має одну з найвищих торгівлю інтеграцію за рахунок торгівлі товарами. Хоча в Чехії використовується власна валюта (чеська крона), країна з 1 травня 2024 року є членом Шенгенської зони.

Станом на 2023 рік ВВП країни на душу населення за паритетом купівельної спроможності становить 51 329 доларів США та 29 856 доларів США за номінальною вартістю. Чеська Республіка має різноманітну економіку. На промисловий сектор припадає 37,5% економіки, на сферу послуг — 60%, а на сільське господарство — 2,5%. Найбільшим торговим партнером як з експорту, так і з імпорту є Німеччина та ЄС загалом.

Чехія, як країна-член ЄС, транспонує всі відповідні директиви ЄС щодо закупівель, зокрема останні чинні Директиви 2014/23/ЄС, 2014/24/ЄС, 2014/25/ЄС, у своє національне законодавство, таким чином узгодивши його з європейськими вимогами щодо публічних закупівель.

Законодавство Чехії про публічні закупівлі відповідає також Угоді про державні закупівлі Світової організації торгівлі («WTO GPA»), оскільки ЄС є стороною WTO GPA.

2. СИСТЕМА ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ ЧЕХІЇ

Згідно даних, поданих Міністерством регіонального розвитку (що є уповноваженим органом в сфері публічних закупівель Чехії) у «Стратегії розвитку публічних закупівель в Чеській Республіці на період 2024-2028 рр.»¹ загальний обсяг публічних закупівель у 2023 році склав 990 млрд. чеських крон, з них, що підпадають під дію Закону про публічні закупівлі – 240 млрд. чеських крон, 81,8% з яких були присуджені за критерієм найнижчої ціни.

Публічні закупівлі в Чеській Республіці регулюються Законом № 134/2016 «Про публічні закупівлі»², який транспонує Директиву 2014/24/ЄС у чеське законодавство. Останні зміни, що продовжили гармонізацію з Директивами, були внесені 16 липня 2023 року.

Для організацій, які належать до традиційного державного сектору Чехії або вважаються органами публічного права, усі контракти підпадають під дію правил публічних закупівель незалежно від вартості.

До організацій, що здійснюють замовлення за законодавством про державні закупівлі, належать:

- державні та муніципальні органи влади,
- державні підприємства та органи, що регулюються публічним правом,
- будь-яка організація, якщо вона отримала більше половини вартості договору (що

¹ [ppns_strategy_english.pdf \(sovz.cz\)](#)

² [134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek \(nový\) \(zakonyprolidi.cz\)](#)

перевищує понад 7 830 000 євро (200 млн. крон)) у якості допомоги на укладення договору від органів, згаданих вище, або з коштів ЄС (тобто недержавні підприємства, які отримують державну допомогу з державного сектора або з фондів ЄС),

- замовники, що працюють в сфері водо-, енергопостачання, транспорту та телекомунікацій.

Закон Чехії про державні закупівлі розрізняє три види закупівель:

- «державний контракт, що перевищує пороговий рівень ЄС»,
- «державний контракт, що не перевищує пороговий рівень ЄС»,
- «дрібний державний контракт» на основі різних порогових значень, а саме:

1) Дрібні державні контракти на:

- Товари та послуги, що оцінюються нижче еквіваленту 78 300 євро (2 млн. чеських крон);
- Роботи, що оцінюються нижче еквіваленту біля 235 000 євро (6 млн. чеських крон);

Такі договори не вимагають жодної спеціальної процедури, тому повністю на власний розсуд присуджуються замовниками, Закон про державні закупівлі вимагає лише дотримання основних принципів ефективності, доброчесності та недискримінації.

2) Контракти нижче порогових значень ЄС для обов'язкових процедур закупівель для:

- товарів та послуг: від 78 300 євро до 144 000 євро,
- будівельних робіт від 235 000 євро до 2 000 000 євро.

Контракт від 2 000 000 євро до порогового рівня (5 548 000 євро) розігрується за процедурою ЄС, але без опублікування на порталі тендерів ЄС щодо державних закупівель (TED).

Директива про концесії 2014/23/ЄС про присудження концесійних договорів.

Усі роботи або концесії на послуги: 5 538 000 євро

Класична директива 2014/24/ЄС про державні закупівлі:

Центральні органи виконавчої влади	Договори про виконання робіт, договори на субсидовані роботи	5 538 000 євро
	Усі послуги, що стосуються соціальних та інших специфічних послуг, перелічені в Додатку XIV	750 000 євро
	Всі субсидовані послуги	221 000 євро
	Всі інші контракти на надання послуг і всі конкурси дизайну	143 000 євро
	Всі контракти на поставку укладені замовниками, які не працюють в області оборони	143 000 євро
	Контракти на поставку, укладені замовниками, що працюють у сфері оборони (товари, перелічені у Додатку III – 143 00 євро)	221 000 євро

	Договори про виконання робіт, договори на субсидовані роботи	5 538 000 євро
Субцентральні замовники	Усі послуги, що стосуються соціальних та інших специфічних послуг, перелічені в Додатку XIV	750 000 євро
	Всі інші контракти на надання послуг, всі конкурси дизайну, контракти на субсидовані послуги, всі договори на поставку	221 0 євро

Директива про комунальні послуги (сектори) 2014/25/ЄС

Контракти на виконання робіт: 5 538 000 євро.

Усі послуги, що стосуються соціальних та інших специфічних послуг, перелічених у Додатку XVII: 1 000 000 євро.

Всі інші контракти на обслуговування, всі конкурси дизайну, всі контракти на поставку: 443 000 євро.

Оголошення про тендери публікуються в місцевій щоденній пресі, зокрема в газетах *Hospodarske Noviny*³ і *Mlada Fronta Dnes*⁴, а також у *Obchodni Věstník*⁵, що видається чеським урядом. Перелік усіх публічних тендерів має бути розміщено у *Věstník veřejných zakázek*⁶ (лише чеською мовою), а всі міжнародні публічні тендери одночасно публікуються англійською мовою в *Tender Electronic Daily EC*. Основних виробників певного продукту зазвичай повідомляють безпосередньо.

В Чехії є електронна система публічних закупівель *NEN*⁷, функціонування якої регулюється Постановою Уряду від 5 серпня 2014 №628/2014 і відповідний наказ Міністерства регіонального розвитку Чехії як адміністратора *NEN*).

Разом з цим, система оголошень тендерів децентралізована. Ось деякі з найближчих платформ оголошень:

[POZCA \(rozza.cz\)](http://rozza.cz)

[Комбіновані електронні інструменти | Інформація про компанію \(spojene-nastroje-elektronicke.cz\)](#)

[Публічні закупівлі \(uradprace.cz\)](http://uradprace.cz)

[Про компанію | Lesy České republiky, с. п. \(lesy-cr.cz\)](http://lesy-cr.cz)

[Tendry.cz : Veřejné zakázky každý den](http://tendry.cz)

[ФЕН \(fen.cz\)](http://fen.cz)

[Veřejné zakázky | Ministerstvo obrany \(army.cz\)](http://army.cz)

³ [Hospodářské noviny - byznys, politika, názory \(HN.cz\)](http://hn.cz)

⁴ [iDNES.cz – s námi víte víc](http://idnes.cz)

⁵ [Obchodní Věstník \(ihned.cz\)](http://ihned.cz)

⁶ [Věstník veřejných zakázek - Ministerstvo pro místní rozvoj \(nipez.cz\)](http://nipez.cz)

⁷ [National electronic tool \(nipez.cz\)](http://nipez.cz)

[Публічні контракти поліції Чехії - Поліція Чеської Республіки \(policie.cz\)](http://policie.cz)

[Програма BETA2 - Технологічне агентство Чеської Республіки \(tacr.cz\)](http://tacr.cz)

Слід звернути особливу увагу на інтегровану приватну платформу FEN – яка надає змогу максимально полегшити доступ постачальників до тендерних процедур, щоб вони могли знайти тендер і подати його з одного місця та з одного облікового запису користувача.

Різниця між NEN (державна) та FEN (приватна) - це якість та рівень послуг для учасників торгів, де FEN забезпечує розширеніші пошукові та допоміжні послуги, що допомагають швидше та простіше підготувати тендерну пропозицію, але за певну плату, в той час як NEN безкоштовний як для замовників, так і для економічних операторів.

Публічний доступ до NEN є безкоштовним для всіх, але для участі в тендерах у якості учасника торгів необхідна реєстрація, яка вимагає дійсного та кваліфікованого електронного підпису, виданого визнаним провайдером ЄС.

Перелік таких провайдерів - Trusted List, наведено за посиланням: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#>.

Реєстрація в NEN вимагає декількох кроків:

1) Перейдіть на сторінку <https://nen.nipez.cz/>, натисніть " Registration" (Реєстрація) у верхній панелі інструментів праворуч.

Потім натисніть «Registration - supplier» (Реєстрація-постачальник).

Навігаційна панель реєстрації з'являється в лівій частині екрана.

2) На панелі навігації виберіть " Basic information on supplier" (Основна інформація про постачальника) та заповніть усі обов'язкові поля (жовтого кольору).

Потім виберіть " Other contact addresses" (Інші адреси контактів -- другий рядок на панелі навігації), заповніть обов'язкові поля та виберіть «Save» (Зберегти).

3) Наступний рядок на панелі навігації - "Documents" (Документи).

Для реєстрації в системі завантажте щонайменше такі документи:

a) Документ, що підтверджує існування вашої організації (наприклад, Свідоцтво про реєстрацію, Статут організації тощо);

b) Документ, що підтверджує дозвіл особи, яка подає заявку на реєстрацію (наприклад, довіреність тощо). Цей документ необхідний, якщо представник (керівник) за статутом не звертається особисто.

Можна використовувати зразок документа під назвою «Авторизація на реєстрацію постачальника» у розділі «Правила експлуатації» на веб-сайті NEN: www.nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad.

Після подачі документів натисніть «Save» (Зберегти) та продовжуйте заповнювати розділ "Contact persons" (Контактні особи).

4) Наступним кроком є заповнення всіх обов'язкових полів щодо "Контактних осіб" та

натискання "Зберегти". Кожна вказана зареєстрована контактна особа отримуватиме через електронну пошту доступ до системи. Система присвоює кожній особі адміністративний дозвіл на реєстрацію. Згодом кожна контактна особа може визначати інших користувачів в організації та надавати їм ролі в системі.

5) Після успішної реєстрації контактна особа отримує два електронні листи (лише чеською мовою), у яких:

а) Система повідомляє про прийняття запиту на реєстрацію.

б) Система посилає реєстраційне посилання для створення та встановлення пароля. Необхідно натиснути на це посилання і слідувати наступним інструкціям.

Після натискання на посилання у згаданому вище електронному листі, у браузері з'являється нове вікно - «Зміна пароля в NEN». Пароль повинен відповідати певним вимогам.

Потім ще раз підтверджуємо / заповнюємо пароль та натискаємо "Send" (Надіслати).

З цього моменту є можливість увійти в систему. Контактна особа, зазначена під час реєстрації, автоматично має 2 ролі в системі:

– Адміністратор юридичної особи (чеською "Administrátor subjektu"), та

– учасник тендерної процедури (чеською "Účastník zadávacího postupu").

Таким чином, самий перший адміністратор зобов'язаний дати дозвіл та встановити ролі для інших осіб, які працюють із системою.

Після встановлення ролей можна встановити "Мої тендерні процедури", це інструмент відстеження усіх тендерних процедур, які можуть зацікавити користувача-постачальника.

Існує два способи включити тендерну процедуру до списку "Моїх тендерних процедур":

– Власноруч - можна додати тендер вручну до "Моїх тендерних процедур", що дозволить побачити всі події та подати тендерну пропозицію, якщо таке рішення буде прийнято;

– Автоматично - після подання тендерної пропозиції на оголошену тендерну процедуру в системі тендерна процедура автоматично буде додана до «Моїх тендерних процедур», де буде доступна тендерна процедура та отримуватимуться всі відповідні повідомлення щодо тендерної процедури.

Щоб подати тендерну пропозицію на обрану процедуру, слід виконати наступні кроки:

1) двічі натиснути на обраній процедурі;

2) виберіть "Operations of the supplier" («Операції постачальника»), а потім "Submit bid" ("Подати пропозицію");

3) На верхній панелі інструментів виберіть "New" ("Нове").

Наступні кроки залежать від замовника та типу процедури - може бути 2 варіанти подання пропозицій (веб-форма або файли).

У першому варіанті користувач побачить попередньо зповнену таблицю критеріїв / критерії, яку слід заповнити з можливістю завантаження додаткових файлів. У випадку, якщо замовник не обрав варіант веб-форми, можна завантажувати лише файли.

У разі необхідності надати більше документів, є дві можливості:

- Стиснення всіх документів в одному архівному файлі (рекомендується формат *.rar)

або *.zip)

- Завантаження всіх документів окремо. Після завантаження всіх файлів (відповідно заповнення значень критеріїв - у випадку веб форми), виберіть потім “Submit bid” (“Подати пропозицію”) на верхній панелі інструментів.

У випадку, якщо дрібні державні контракти не досягають межі нижче порогових рівнів ЄС (див. Пункт 1 цих Рекомендацій), подання буде здійснено негайно після натискання кнопки «Так» та без електронного підпису. У випадку контрактів з більшою вартістю (як нижче, так і вище порогів ЄС) для подання пропозицій необхідне шифрування та електронний підпис.

Ключ шифрування надається замовником у вигляді файлу (у форматі із закінченням *.cer або *.crt).

Виберіть “Files (“Файли”) та “Select” («Вибрати»), щоб завантажити сертифікат - переконайтесь, що ви завантажили шифрувальний ключ, наданий замовником, інакше ваша пропозиція не буде прийнята.

Після успішного завантаження сертифіката виберіть “Finish” (“Завершити”), щоб подати пропозицію.

Існує три можливості перевірити, чи була подана пропозиція:

- Одразу після подання пропозиції з’являється повідомлення: “Submission to public contract (tender name.....) under the system number .../.../.....; («Подання на державний контракт (назва тендеру) під номером системним ... /.../ »);

- на верхній панелі інструментів виберіть “My submission” – “My bids” (“Мої подачі” - “Мої пропозиції”), виберіть тендер – через заповнення “Date of submission” (“Дата подання”);

- Натисніть на “Tender procedures” – “Public Contracts” – “Operations of the supplier” – “Electronic operations” («Тендерні процедури» - «Державні контракти» - «Операції постачальника» - «Електронні операції»), і можна буде знайти свою пропозицію в списку.

3. ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Тендерна документація посилається на документи, що конкретизують умови публічних закупівель, розроблені та затверджені замовником. У Чехії ці документи публікуються для вільного доступу на згаданих порталах NEN та FEN.

Тендерна документація є основним джерелом інформації для потенційних учасників торгів. Як і в Україні, загальна структура тендерної документації включає інструкції щодо підготовки тендерних пропозицій, опис технічних умов / вимог до предмета закупівлі, кваліфікаційні вимоги до учасників тендерних пропозицій та критерії оцінювання та методологію, що використовуються при підготовці проекту договору. Зміст та обсяг тендерної документації для кожного тендеру залежить від складності предмета закупівлі.

Кваліфікаційні критерії та підстави для виключення Відповідно до чеського Закону про державні закупівлі, тендерна документація має містити набір обов'язкових вимог для всіх випадків і може містити кілька додаткових кваліфікаційних критеріїв, пов'язаних із відповідним тендером, а також підстави для виключення з участі у тендері.

Будучи членом ЄС, Чехія використовує Єдиний Європейський документ про закупівлю (далі -- ESPD) для підтвердження кваліфікаційних вимог щодо учасників тендерів, що

перевищують поріг ЄС.

ESPD - це спеціальна форма самодекларації, що застосовується у публічних тендерах ЄС. Перед введенням ESPD всі учасники торгів повинні були подавати підтверджуючі кваліфікаційні документи/докази для кожного тендеру (наприклад, відсутність податкової заборгованості або судимості).

Наразі учасники тендеру завдяки ESPD на стадії тендеру можуть надати відповідну інформацію через уніфіковану (у масштабі ЄС) форму, а потім переможець надає необхідні підтверджуючі документи.

У Чеській Республіці існує спеціальний веб-портал ESPD⁸, яким також керує Міністерство регіонального розвитку. Цей портал містить сервіс, за допомогою якого на питання ESPD, пов'язані з договорами, що перевищують поріг ЄС, можна відповісти для зручного подання тендерних пропозицій.

Інструкції щодо використання системи розміщені на порталі. Інтерфейс порталу доступний усіма офіційними мовами ЄС, зокрема англійською мовою. Частина інформації, яка вимагається у формі ESPD, є обов'язковою, а інша є необов'язковою залежно від конкретних тендерів, опублікованих у TED.

Замовник визначає, які відомості повинні бути надані постачальниками для кожного тендера. Будь-які запити щодо змісту запитань у формі ESPD повинні бути надіслані контактній особі, зазначеній у відповідних повідомленнях про тендери. Служба підтримки клієнтів, інтегрована в чеський Портал ESPD, допомагає з технічними питаннями, пов'язаними з використанням порталу. Технічні характеристики Технічні умови (опис необхідних технічних, якісних та функціональних параметрів предмета закупівлі) є чи не найважливішим елементом тендерної документації.

Технічні характеристики повинні відповідати двом основним умовам - вони повинні бути викладені в деталях, що потрібно, і вони повинні бути НЕдискримінаційними. Другий аспект пояснюється чеським Законом про державні закупівлі, який забороняє включати до тендерної документації посилання на конкретну торгову марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, його походження або конкретного виробника.

Якщо таке посилання є об'єктивно необхідним, воно повинне бути аргументованим, а в специфікаціях має бути додано формулювання "або еквівалент".

Закон є досить гнучким щодо доказів на відповідність до технічної специфікації на розсуд учасника, але в будь-якому випадку, всі деталі визначені в конкретній тендерній документації, та в більшості випадків застосовуються визнані ЄС технічні стандарти.

Критерії оцінювання

У Чехії, як і в інших країнах-членах ЄС, оцінка пропозицій може проводитися двома способами:

- За єдиним критерієм "найнижча ціна", що відбувається у випадках закупівлі готових до вживання товарів / послуг і зазвичай не дуже високої вартості;
- За допомогою так званих критеріїв MEAT – багатокритеріального підходу "найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції", де ціна є обов'язковим та неєдиним елементом, та її вага визначається в конкретних тендерах.

У будь-якому випадку критерії та метод оцінки повинні бути зазначені в тендерній документації.

⁸ ESPD

4. ОСНОВНІ МЕТОДИ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В ЧЕХІЇ

Згідно Закону про публічні закупівлі в Чехії існують такі процедури публічних закупівель:

- 1) Спрощена допорогова процедура;
- 2) Відкрита процедура;
- 3) Обмежена процедура;
- 4) Переговорна процедура з публікацією;
- 5) Переговорна процедура без публікації;
- 6) Конкурентний діалог;
- 7) Інноваційне партнерство;
- 8) Процедура присудження концесії;
- 9) Спрощена процедура.

Закон передбачає наступні форми процедури присудження:

- 1) Рамкова угода;
- 2) Динамічна система закупівель.

Замовник може вільно вибирати між відкритою та обмеженою процедурою.

У таблиці наведені узагальнені правила, які застосовуються до найпопулярніших конкурентних тендерних процедур вище та нижче порогових значень ЄС.

	Тендери нижче європейських порогів	Відкритий тендер ЄС	Тендер ЄС з обмеженою участю
<i>Спосіб публікації</i>	Повідомлення чеською мовою на національному тендерному порталі NEN, (https://nen.nipez.cz/)	Повідомлення тільки чеською мовою на Věstník veřejných zakázek та в Електронному журналі тендерних оголошень ЄС TED https://ted.europa.eu	Повідомлення тільки чеською мовою на Věstník veřejných zakázek та в Електронному журналі тендерних оголошень ЄС TED https://ted.europa.eu
<i>Терміни</i>	Мінімальні терміни: Для товарів - 11 робочих днів, На послуги - 15	Не менше 30 днів для подання тендерних пропозицій, у разі обґрунтованої потреби, - до 15 днів.	Не менше 30 днів для заявки на участь та + не менше 30 днів для подання тендерних пропозицій.

	робочих днів, На роботи - 20 робочих днів		
Критерії оцінки	Критеріями присудження є критерії найвигіднішої з економічної пропозиції та найнижчої ціни.	Критеріями присудження є критерії найвигіднішої з економічної пропозиції та найнижчої ціни.	Критеріями присудження є критерії найвигіднішої з економічної пропозиції та найнижчої ціни.
Цифровий підпис для подачі документів	Потрібен дійсний та кваліфікований електронний підпис, виданий визнаним провайдером ЄС ⁹ .	Потрібен дійсний та кваліфікований електронний підпис, виданий визнаним провайдером ЄС.	Потрібен дійсний та кваліфікований електронний підпис, виданий визнаним провайдером ЄС.

5. УМОВИ ТА ТЕРМІНИ ПОДАЧИ СКАРГ

Управління (Офіс) із захисту конкуренції (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže)¹⁰ є центральним органом державного управління, відповідальним за створення умов, що сприяють та захищають конкуренцію, нагляд за державними закупівлями, а також консультації та моніторинг щодо надання державної допомоги.

Згідно щорічному звіту, у сфері публічних закупівель у 2023 р. Офісу довелося впоратися зі значним зростанням як кількості розглянутих скарг (на 71%), так і, зокрема, кількості адміністративних проваджень, яка зросла на 48%. Найбільш часто виявленим порушенням залишається незаконне встановлення кваліфікаційних критеріїв тендеру або вимог до демонстрації класифікації. В результаті інтенсивної просвітницької та методичної діяльності Офісу спостерігається помітне зменшення кількості випадків незначних порушень з боку замовників у процедурах, ініційованих на основі пропозиції. З іншого боку, помилки в оприлюдненні інформації після завершення процедури закупівлі та підписання договору все ще дуже поширені.

Учасники тендерів можуть направити питання, що стосуються державних контрактів, до Офісу з письмовою скаргою.

Офіс може прийняти рішення про визнання договору незаконним та недійсним та/або розірвання договору та/або накладення штрафних санкцій. Оскарження рішень, прийнятих Офісом, може бути подано до Адміністративного суду.

Заперечення до замовника (попереднє врегулювання спору) необхідно подати:

- протягом 15 днів після того, як скаржник дізнався про ймовірне порушення (загальне

⁹ Зацікавленим сторонам потрібні електронні підписи для зв'язку з Чеським відомством з питань конкуренції під час розгляду.

Електронний підпис не потрібний, якщо сторони спілкуються через data box (електронне сховище для доставки офіційних документів і спілкування з органами державної влади). Вважається, що блоки даних забезпечують сертифікацію, рівну сертифікованим електронним підписам.

¹⁰ [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže | Úvodní stránka \(gov.cz\)](http://Úřad pro ochranu hospodářské soutěže | Úvodní stránka (gov.cz))

правило);

- протягом 15 днів після оприлюднення дії замовника або її повідомлення скаржнику;
- до закінчення терміну подання заявок на участь або пропозицій у разі заперечень проти тендерної документації;
- протягом 30 днів з моменту оприлюднення повідомлення про проведення торгів про намір замовника укласти договір без проведення конкурсу.

Письмова скарга має бути подана до Офісу:

- протягом 10 днів з моменту вручення рішення про відхилення замовником поданих заперечень;
- протягом 25 днів з моменту надходження заперечення до замовника, якщо замовник не надав відповіді на заперечення.

Клопотання про накладення заборони на виконання публічного договору має бути подано до Офісу у такі терміни:

- 1 місяць після оприлюднення повідомлення про укладення замовником публічного договору без проведення конкурсу;
- 6 місяців після укладення публічного договору (без будь-якої публікації повідомлення).

• Судовий розгляд: позов до адміністративного суду

У разі звернення до суду, позов необхідно подати до адміністративного суду (обласного суду в Брно) протягом 2 місяців після отримання остаточного рішення від Офісу.

Недотримання цих строків призводить до виключення.

Через період простою замовник не може укласти договір з учасником торгів:

- до закінчення терміну подання заперечень проти рішення про виключення учасника, рішення про вибір переможця (15 днів) або проти добровільного повідомлення про намір укласти договір (30 днів);
- до вручення рішення щодо заперечень скаржнику, якщо такі заперечення подано;
- до закінчення строку подання заяви про відкриття провадження щодо перевірки дій замовника, якщо замовник відхилив подані заперечення;
- протягом 60 днів після того, як Офіс розпочне розгляд дій замовника.

Плата за подання оскаржень до замовника не стягується.

Для провадження в Офісі позивач повинен сплатити заставу (що повертається, якщо скаргу буде прийнято) у розмірі:

- 1% від ціни тендеру, вказаної заявником за весь період виконання публічного контракту під час подання петиції до Офісу (за умови мінімального платежу 50 000 чеських крон (приблизно 2 000 євро) з обмеженням у 10 000 000 чеських крон (приблизно. 400 000 євро));
- 100 000 чеських крон (приблизно 4 000 євро), якщо неможливо визначити тендерну ціну заявника;
- 200 000 чеських крон (приблизно 8 000 євро) за клопотання про накладення заборони на виконання контракту.

У разі адміністративного судового розгляду стягується судовий збір у розмірі 3000 чеських крон (приблизно 120 євро).

Слід пам'ятати, що звернення до Управління призупиняє укладення договору на 60

днів. Крім того, необхідно подати клопотання про застосування тимчасового заходу, якщо Офісу потрібно більше часу для прийняття рішення.

Звернення до адміністративного суду не має зупиняючої дії, і завжди необхідно подати заяву про тимчасові заходи.

Окрім перегляду владних повноважень Офіс виконує функцію протидії та виявлення зловом та має потужну контролюючу роль з нагляду за закупівлями з правом накладення фінансових штрафних санкцій та видачі розпоряджень, обов'язкових для виконання замовником.