

Рекомендації для українських постачальників щодо участі в публічних закупівлях Словацької Республіки

Підготовлено в рамках виконання проєкту ЄС «Підтримка реформ сфери публічних закупівель в Україні»

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Словацька Республіка має розвинену економіку з високим доходом. За даними МВФ¹ 2023 році з населенням лише 5 мільйонів вона була 48-ою найбагатшою країною з валовим внутрішнім продуктом на душу населення за паритетом купівельної спроможності в 41 515 доларів і 62-ю за величиною економікою в світі з ВВП 127 533 мільярдів доларів. Його ВВП на душу населення дорівнює 69% середнього показника Європейського Союзу в 2021 році.

Словаччина є членом Європейського Союзу та, відповідно, приєдналась до Угоди СОТ про державні закупівлі.

Важливою віхою в історії державних закупівель у Словаччині стало прийняття Закону No 263/1999 про державні закупівлі та про внесення змін до деяких актів, згідно з яким **1 січня 2000 року** було створено Офіс державних закупівель (далі - Офіс).

Наразі діє Закон про публічні закупівлі (далі – Закон), який був прийнятий в Словаччині у 2015 році (343/2015 Z. z.²) та має подальші внесені зміни.

Офіс є незалежним центральним органом виконавчої влади, який очолює Президент Офісу. Іншими органами Канцелярії є два Віце-президенти Канцелярії та Рада Канцелярії.

У сфері публічних закупівель Офіс представляє Словацьку Республіку зовні, працює в експертних робочих комітетах Європейського Союзу та активно співпрацює з іноземними партнерськими інституціями.

Крім зазначених, Офіс має дуже широке коло повноважень:

- підтримує діяльність у сфері публічних закупівель, спрямовану на підвищення обізнаності, експертизи та професіоналізацію, належне врядування та розвиток громадянського суспільства;
- стосовно зарубіжних країн наводить приклади належної практики державної політики відкритої комунікації у сфері публічних закупівель в Словаччині та бере участь у підтримці та розвитку державної політики відкритого спілкування з іноземними суб'єктами;
- розробляє концепції публічних закупівель;
- веде перелік суб'єктів господарювання, перелік електронних засобів електронного зв'язку в публічних закупівлях та реєстр суб'єктів господарювання, яким заборонено брати участь у публічних закупівлях (далі - "реєстр заборонених осіб");
- сертифікує системи проведення електронних аукціонів; накладає санкції за правопорушення та інші адміністративні правопорушення;
- невідкладно надає Антимонопольному відомству Словацької Республіки інформацію, що свідчить про порушення заборони на участь у публічних закупівлях;
- у кримінальному провадженні та в докримінальному провадженні, якщо це стосується злочинної діяльності, пов'язаної з публічними закупівлями, надає консультації правоохоронним органам та суду в конкретних випадках;
- видає неперіодичні видання;
- з 31.3.2022 є адміністратором електронного майданчика. Функціональні можливості електронного майданчика наразі надаються за допомогою:

¹ [Report for Selected Countries and Subjects \(imf.org\)](#)

² [343/2015 Z.z. - Zákon o verejnom obstarávaní a o zm... - SLOV-LEX](#)

- Електронна інформаційна система публічних закупівель (IS EVO³)
- електронні маркетплейси (ЕТ) (допорогові закупівлі).

Державні тендери оголошуються та публікуються на веб-сайті Офісу⁴.

Тендери вище порогів ЄС також обов'язково публікуються на платформі ЄС TED (Tender Electronic Daily)⁵.

Для участі у тендерах обов'язковим є реєстрація на електронній платформі.

Кожен, хто бажає взяти участь у публічних закупівлях Словаччини через електронну платформу або хоче подати пропозицію, зобов'язаний зареєструватися на Платформі.

Реєстраційна форма містить:

- назва компанії або прізвище та ім'я фізичної особи,
- ідентифікаційний номер, номер платника ПДВ, номер платника ПДВ, якщо він призначений,
- адреса місцезнаходження або місця діяльності,
- адреса електронної пошти,
- контактний телефон,
- пропонувані об'єкти виконання відповідно до класифікації товарів або послуг,
- інші дані.

Після реєстрації на Marketplace для постачальника створюється особистий профіль Постачальника.

Адміністратор автоматично перевірить повноту заповненої реєстраційної форми Постачальника, а потім прийме реєстрацію, якщо реєстраційну форму заповнено повністю та генеруватиме ідентифікаційні дані та дані одноразової автентифікації з метою доступу до майданчику та особистого профілю Постачальника.

У випадку якщо постачальник буде групою фізичних або юридичних осіб, Реєстраційна форма Постачальника заповнюється лідером групи та водночас ідентифікує всіх членів цієї групи.

Передумовою для успішної реєстрації групи постачальників як Постачальника є:

- реєстрацію всіх членів групи постачальників на платформі,
- належне заповнення реєстраційної форми групи постачальників керівником групи,
- надання довіреності керівнику групи всіма її учасниками та подачі її адміністратору у строк, зазначений у зверненні про видачу довіреності; довіреність може бути відкликана після її надання до моменту оголошення замовлення, і група постачальників припиняє своє існування після її відкликання принаймні одним членом.

Для цілей ідентифікації та автентифікації Постачальник також може використовувати ідентифікаційну картку з електронним чіпом і особистим кодом безпеки або підтвердження місця проживання з електронним чіпом і особистим кодом безпеки під час входу на платформу.

З детальними вимогами та покроковою інструкцією щодо процесу реєстрації можна ознайомитись тут⁶.

Слід зазначити, що Офіс веде список суб'єктів господарювання. Компанії повинні

³ [Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy \(isepvo.sk\)](http://isepvo.sk)

⁴ [Vestník - ÚVO \(gov.sk\)](http://gov.sk)

⁵ [TED home - TED Tenders Electronic Daily \(europa.eu\)](http://europa.eu)

⁶ [Obchodné podmienky elektronickej platformy \(v minulosti elektronickeho trhoviska\) - Elektronický kontraktačný systém \(eks.sk\)](http://eks.sk)

заресструватися та відповідати умовам, щоб потрапити до списку, що є передумовою для участі в тендерах на державні закупівлі Словаччини. Для того, щоб заресструватися, компанії повинні подати кілька документів, виданих словацькими або іноземними державними органами; можна подавати лише оригінали або завірени копії. Якщо словацькі чи іноземні державні органи не видають необхідні документи, компанія може подати самодекларацію (аффідевіт).

У зв'язку з усе ще не подоланою проблемою корупції, до законодавства про публічні закупівлі часто вносяться зміни. Міністерство юстиції зі свого боку, веде також Реєстр партнерів державного сектору – законодавчо встановлений перелік партнерів державного сектору та бенефіціарних власників. Партнер державного сектору – фізична або юридична особа, яка отримує грошові кошти або майно від держави, місцевого самоврядування та інших суб'єктів державного сектору понад встановлений законом ліміт. Крім того, усі юридичні особи, які укладають договір, рамкову угоду чи договір концесії за правилами публічних закупівель, зобов'язані бути зареєстровані в Реєстрі партнерів державного сектору.

2. ВИДИ ПРОЦЕДУР

Відкрита процедура

Запрошення до участі в тендері є відкритим для необмеженого кола операторів, які можуть подати тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція також повинна супроводжуватися документами, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності критеріям відбору.

Строк подання тендерних пропозицій має становити **не менше 35 днів** з дати надсилання повідомлення про договір до видавничого офісу, **15 днів** з дати надсилання повідомлення про контракт до видавничого офісу, де замовник опублікував попереднє інформаційне повідомлення, не раніше, ніж за 12 місяців і не пізніше, **ніж за 35 днів** до дати надсилання повідомлення про контракт, а попереднє інформаційне повідомлення містить, за наявності, всі дані та інформацію, необхідні на момент публікації попереднього інформаційного повідомлення.

Строк подання тендерних пропозицій повинен становити **не менше 30 днів** з дати надсилання повідомлення про контракт до видавничого відділу, якщо замовник вимагає, щоб тендерні пропозиції подавалися електронними засобами.

Якщо терміновість належним чином обґрунтована замовником, строк подання тендерних пропозицій не може бути меншим ніж **15 днів** з дати надсилання повідомлення про контракт до видавничого офісу.

Якщо замовник не пропонує доступу до тендерної документації через певні обмеження, строк подання тендерних пропозицій повинен становити принаймні **40 днів** з дати надсилання повідомлення про договір до видавничого офісу, **20 днів** з дати надсилання повідомлення про контракт до видавничого офісу, в якому замовник опублікував попереднє інформаційне повідомлення, не раніше, ніж за 12 місяців і **не пізніше ніж за 35 днів** до дати, коли повід.єдомлення про контракт було надіслано до видавничого офісу, і попереднє інформаційне повідомлення містить, за наявності, всі необхідні дані та інформацію, якщо вони були доступні на момент публікації попереднього інформаційного повідомлення.

Обмежена процедура

Обмежена процедура відкрита для необмеженого кола суб'єктів господарювання, які можуть подати документи, необхідні для підтвердження виконання критеріїв відбору. Договірний орган може за об'єктивними та недискримінаційними правилами обмежити

принаймні п'ятьма кандидатами, яких він запросить до участі в тендері, щоб уможливити конкуренцію.

У повідомленні про контракт замовник зазначає, зокрема, строк, протягом якого подаються запити на участь. Якщо замовник застосовує обмеження, він визначає в повідомленні про контракт об'єктивні та недискримінаційні правила обмеження кількості кандидатів, їх мінімальну кількість та, у відповідних випадках, максимальної кількості.

Строк подання запитів на участь **не може бути меншим ніж 30 днів** з дати направлення повідомлення про договір до видання.

Якщо відповідна терміновість належним чином обґрунтована замовником, строк подання запитів на участь повинен становити **не менше 15 днів** з дати надсилання повідомлення про контракт до видання.

При цьому замовник надсилає тендер лише обраним кандидатам, які відповідають критеріям відбору. Замовник також може запросити меншу кількість кандидатів, які відповідають критеріям відбору та мініальному рівню спроможності, якщо не досягнуто зазначеної мінімальної кількості. За цією ж процедурою замовник не може запросити тендер, який не подав прохання про участь. Тендерна пропозиція може бути подана лише кандидатом, запрошеним замовником.

Строк подання тендерних пропозицій має становити **не менше 30 днів** з дати відправлення запрошення до участі в тендері, **10 днів** з дати надсилання запрошення до участі в тендері, якщо замовник опублікував попереднє інформаційне повідомлення не раніше, ніж за 12 місяців та **не пізніше, ніж за 35 днів** до дати, коли повідомлення про контракт було надіслано до видавничого офісу, а попереднє інформаційне повідомлення містить, за наявності, всі дані та інформацію, необхідні на момент публікації попереднього інформаційного повідомлення.

Строк подання тендерних пропозицій має становити **не менше 25 днів** з дати надсилання запрошення до участі у тендері, якщо замовник вимагає, щоб тендерні пропозиції подавалися електронними засобами.

Замовник може встановити строк для подання тендерних пропозицій за погодженням з відібраними кандидатами, лише якщо всі мають однаковий час для підготовки та подання тендерних пропозицій;

Якщо такої згоди неможливо досягти, замовник встановлює строк подання тендерних пропозицій, який **не може бути меншим ніж 10 днів** з дати надсилання запрошення до участі у тендері.

Якщо відповідна терміновість належним чином обґрунтована замовником, строк подання тендерних пропозицій **не повинен бути меншим ніж 10 днів** з дати надсилання запрошення до участі в тендері.

Якщо замовник не пропонує доступу до тендерної документації відповідно до законних причин, строк подання тендерних пропозицій повинен становити принаймні **35 днів** з дати відправлення запрошення до участі в тендері, **15 днів** з дати надсилання запрошення до участі в тендері, якщо замовник опублікував попереднє інформаційне повідомлення не раніше, ніж за 12 місяців та **не пізніше, ніж за 35 днів** до дати, коли повідомлення про контракт було надіслано до видавничого офісу, а попереднє інформаційне повідомлення містить, за наявності, всі дані та інформацію, необхідні на момент публікації попереднього інформаційного повідомлення.

Переговорна процедура з публікацією

Переговорна процедура з публікацією відкривається для необмеженого кола суб'єктів

господарювання, які можуть подавати документи, необхідні для підтвердження виконання критеріїв відбору. Замовник може за допомогою об'єктивних і недискримінаційних правил обмежити кількість кандидатів, яких він запросить до участі в тендері, **принаймні трьома**, щоб забезпечити належний рівень конкуренції.

Строк подання запитів на участь **не може бути меншим ніж 30 днів** з дати направлення повідомлення про договір до видання.

Якщо відповідна терміновість належним чином обґрунтована замовником, строк подання запитів на участь повинен становити **не менше 15 днів** з дати надсилання повідомлення про контракт до видання.

При цьому замовник одночасно надсилає оголошення про проведення тендеру як відправну точку для подальших переговорів лише відібраним кандидатам, які відповідають критеріям відбору. Замовник також може запросити меншу кількість кандидатів, які відповідають критеріям відбору та мінімальному рівню спроможності, подати базові тендерні пропозиції, якщо мінімальна кількість не досягнута. За цією ж процедурою замовник не може запросити жодного кандидата, який не подав пропозицію та запит на участь в тендері. Базова тендерна пропозиція може бути подана лише кандидатом, якого запросив до подання замовник.

Строк подання основних тендерних пропозицій має становити **не менше 30 днів** з дати відправлення запрошення для подання основних тендерних пропозицій, **10 днів** з дати надсилання запрошення до участі в тендері, якщо замовник опублікував попереднє інформаційне повідомлення не раніше, ніж за 12 місяців та не пізніше, ніж **за 35 днів** до дати надсилання повідомлення про контракт до видавничого офісу, а попереднє інформаційне повідомлення містить, за наявності, всі дані та інформацію, необхідні на момент публікації попереднього інформаційного повідомлення.

Строк подання основних тендерних пропозицій повинен становити **не менше 25 днів** з дати надсилання запрошення до участі у тендері, якщо замовник вимагає, щоб тендерні пропозиції подавалися електронними засобами.

Якщо відповідна терміновість належним чином обґрунтована замовником, строк подання основних тендерних пропозицій **не повинен бути меншим ніж 10 днів** з дати надсилання запрошення подати базові тендерні пропозиції.

Якщо замовник не пропонує доступу до тендерної документації відповідно до законних причин, строк подання основних тендерних пропозицій повинен становити принаймні **35 днів** з дати відправлення запрошення для подання основних тендерних пропозицій, **15 днів** з дати надсилання запрошення до участі в тендері, якщо замовник опублікував попереднє інформаційне повідомлення не раніше, ніж за 12 місяців та не пізніше, ніж **за 35 днів** до дати надсилання повідомлення про контракт до видавничого офісу, а попереднє інформаційне повідомлення містить, за наявності, всі дані та інформацію, необхідні на момент публікації попереднього інформаційного повідомлення.

Замовник може присудити контракт на основі базових тендерних пропозицій без переговорів, якщо він зарезервував таку можливість у повідомленні про контракт.

Конкурентний діалог

Метою конкурентного діалогу є пошук та визначення найбільш прийняттого способу задоволення потреб замовника. Тендери оцінюються тільки на основі найкращого

співвідношення ціна-якість.

Конкурентний діалог має бути відкритим для необмеженого кола суб'єктів господарювання, які можуть подати документи, необхідні для підтвердження виконання критеріїв відбору. Договірний орган може за об'єктивними та недискримінаційними правилами обмежити принаймні до **трьох кількості кандидатів**, яких він запрошує до участі в діалозі, щоб уможливити конкуренцію.

Строк подання запитів на участь **не може бути меншим ніж 30 днів** з дати направлення повідомлення про договір до видання.

Замовник інформує кандидата або учасника тендеру, який бере участь у діалозі, про його початок **не пізніше 15 днів** з дати отримання запиту.

Інноваційне партнерство

Інноваційне партнерство має бути організоване для необмеженого кола суб'єктів господарювання, які можуть подавати документи, необхідні для підтвердження відповідності критеріям відбору. Договірний орган може за допомогою об'єктивних і недискримінаційних правил обмежити кількість кандидатів, яких він запрошує до участі, принаймні трьома, щоб уможливити конкуренцію. Тендери оцінюються тільки на основі найкращого співвідношення ціна-якість.

Замовник може прийняти рішення про створення інноваційного партнерства з одним або декількома партнерами для здійснення окремої науково-дослідної діяльності.

Замовник може також запросити до участі меншу кількість кандидатів, які відповідають критеріям відбору та мінімальному рівню спроможності, якщо не досягнуто зазначеної мінімальної кількості. У процедурі можуть брати участь лише ті суб'єкти господарювання, яких замовник запросив до участі на підставі оцінки наданої інформації. Замовник не може запрошувати будь-кого, хто не попросив про участь.

Замовник запрошує кандидатів подати основні тендерні пропозиції.

Замовник інформує учасника, який бере участь у переговорах, про хід переговорів **не пізніше 15 днів** з дати отримання запиту.

Пряма переговорна процедура

Замовник запрошує одного або більше відібраних кандидатів, залежно від умов контракту, для обговорення умов контракту, зокрема технічних, адміністративних та фінансових умов.

Якщо замовник веде переговори з кількома обраними кандидатами, він зобов'язаний забезпечити рівне ставлення до всіх кандидатів під час переговорів і складати протокол кожного засідання. Забороняється надавати інформацію таким чином, щоб вона була на користь певних кандидатів. Замовник не розголошує конфіденційну інформацію, отриману ним під час переговорів, без згоди кандидата.

Якщо замовник використовує процедуру прямих переговорів у зв'язку з надзвичайною ситуацією, він надсилає **Офісу** до укладення договору в електронному вигляді, у форматі та процедурах передачі, доступних на веб-сайті Офісу, повідомлення, що обґрунтовує його використання.

Рамкова угода

Рамкова угода може бути укладена максимум на чотири роки, за винятком особливих випадків, обґрунтованих предметом рамкової угоди. Рамкова угода припиняє свою дію після закінчення строку або на умовах, викладених у рамковій угоді. Укладення

рамкової угоди не перешкоджає конкуренції.

Відповідно до рамкової угоди, договірний орган або кілька замовників, визначені в чіткому і точному повідомленні, можуть присудити контракт тільки суб'єкту господарювання або суб'єктам господарювання, які є стороною цієї рамкової угоди. При присудженні контракту на основі рамкової угоди не можна вносити суттєві зміни до умов, викладених у рамковій угоді.

Якщо рамкова угода укладається з єдиним суб'єктом господарювання, контракти присуджуються в межах строків, визначених рамковою угодою. Присудженню договору може передувати письмова консультація. У разі необхідності, замовник може вимагати доповнення тендерної пропозиції.

Якщо рамкова угода укладається з декількома суб'єктами господарювання, контракти присуджуються одним із таких способів, що регулюються рамковою угодою.

Контракти, що ґрунтуються на рамковій угоді, можуть бути укладені протягом строку дії рамкової угоди, тоді як строк дії контрактів, заснованих на рамковій угоді, може перевищувати строк дії рамкової угоди. Контракти, що ґрунтуються на рамковій угоді, строк дії якої перевищує строк дії рамкової угоди, можуть бути укладені на період, який є доцільним, беручи до уваги, зокрема, тривалість аналогічних контрактів, заснованих на тій самій рамковій угоді.

3. ЗАПИТ НА ВІДШКОДУВАННЯ ТА ОСКАРЖЕННЯ

Слід зазначити, що процедури запити на виправлення, відшкодування та оскарження достатньо складна, але разом з тим, в основному вони здійснюються через Офіс, який має на це повноваження та відповідні структурні підрозділи.

Деякі з принципів роботи вищезазначених питань наведені нижче.

Учасник тендеру, кандидат, орган державного управління, учасник або особа, чії права або охоронювані законом інтереси зазнали або можуть бути порушені можуть подати запит про відшкодування збитків проти:

- а) повідомлення про намір присудити контракт або концесійний контракт всупереч умовам, викладеним у повідомленні про контракт, у повідомленні, що використовується для оголошення про конкурс, у повідомленні про концесію, у повідомленні про конкурс промислового зразка та в запрошенні до участі в тендері на допороговий контракт,
- б) умови, викладені в інших документах, необхідних для складання запити на участь, тендеру або пропозиції, зробленої замовником, суб'єктом господарювання або фізичною особою.

Запит про відшкодування повинен бути вручений замовнику, суб'єкту господарювання або фізичній особі, що потенційно порушила права, і повинен містити:

- ідентифікаційні заявника,
- ідентифікаційні дані замовника, замовника або його представника,
- зазначення закупівлі, проти якої спрямовано запит на відшкодування;
- опис відповідних фактів і зазначення доказів;
- пропозиція заявника про виконання клопотання про відшкодування шкоди;
- підпис заявника або особи, уповноваженої діяти від його імені.

В разі, якщо клопотання про виправлення задоволено якщо воно виправлено:

- в електронній формі функціональність електронних засобів, за допомогою яких здійснюється комунікація та обмін інформацією в публічних закупівлях;

- у паперовій формі, якщо електронні засоби не дозволяють отримати запит на відшкодування збитків або коли в закупівлі, якої стосується запит на виправлення, зв'язок та обмін інформацією не здійснюються електронними засобами.

Запит на виправлення, поданий в електронній формі функціональними можливостями інформаційної системи, через яку здійснюється публічна закупівля, вважається отриманим **у день його відправлення**.

Клопотання про відшкодування збитків у зв'язку з викладеними умовами у повідомленні, зазначеному в пункті а, повинно надійти до закупівельника протягом 10 днів з дати публікації повідомлення, зазначеного в пункті а в TED.

У повідомленні, зазначеному в пункті а, воно повинно бути доставлене протягом **10 днів** з дати публікації повідомлення, опублікованого у Бюлетені.

Щодо документів, зазначених у пункті б, у процедурі присудження понадпорогового контракту, понадпорогової концесії або конкурсу на промисловий зразок, клопотання повинно бути доставлене не пізніше ніж за **4 робочі дні** до закінчення строку для подання тендерних пропозицій або пропозицій, за умови, що ці документи не були надані пізніше, ніж **за 15 днів** до закінчення строку для подання тендерних пропозицій. Якщо вони були надані пізніше, запит про відшкодування збитків на умовах, зазначених у ньому, повинен бути отриманий **не пізніше 10 днів** з дати надання цих документів.

Щодо випадків, зазначених в пункті б, у процедурі присудження допорогового контракту або субпорогової концесії, клопотання повинно бути доставлене не пізніше ніж **за 2 робочих дні** до закінчення строку подання тендерних пропозицій, за умови, що ці документи не будуть надані пізніше ніж **за 15 днів** до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Якщо вони будуть надані пізніше, запит про відшкодування збитків на умовах, зазначених у них, має надійти не пізніше 10 днів з дня надання цих документів.

Якщо процедура закупівлі передбачає подання терміну подання заявок на участь, запит про виправлення критеріїв відбору, викладених у документах, зазначених у пункті б, передбачених у межах строку подання запитів на участь, повинен бути поданий не пізніше ніж за 4 робочі дні до кінцевого терміну подання заявок на участь, за умови, що ці документи не були надані пізніше ніж **за 15 днів** до кінцевого строку подання заявок на участь. Якщо ці документи були надані пізніше, запит на відшкодування збитків за зазначеними в них умовами участі має надійти не пізніше 10 днів з дня надання цих документів.

Поданню оскаржень має передувати отримання інспектором Офісу клопотання про відшкодування шкоди. Це зобов'язання застосовується до кандидата, при цьому не застосовується до учасників та органів державного управління.

Особа може заперечити проти:

- повідомлення про намір присудити контракт або концесійний контракт всупереч умовам, викладеним у повідомленні про контракт, у повідомленні, що використовується для оголошення про конкурс, у повідомленні про концесію, у повідомленні про конкурс промислового зразка та в запрошенні до участі в тендері на допороговий контракт;
- умови, викладені в інших документах, необхідних для складання запиту на участь, тендеру або пропозиції, зробленої об'єктом перевірки;
- відбір кандидатів за обмеженими процедурами, переговорними процедурами з

публікацією, конкурентним діалогом, інноваційним партнерством, концесійними нагородами та конкурсами дизайну;

- виключення;
- невключення в динамічну систему закупівель або систему кваліфікації;
- оцінка тендерів або пропозицій;

Заперечення повинні надійти до Офісу **не пізніше ніж через 10 днів** після:

- вручення письмового повідомлення про результат запиту на виправлення або письмового повідомлення про відхилення запиту на виправлення, якщо особа, яка перевіряється, виконала усі зобов'язання;
- закінчення строку для вручення письмового повідомлення про результат запиту на виправлення або письмового повідомлення про відхилення запиту на виправлення, якщо особа, яка перевіряється, не виконала зобов'язання;
- отримання повідомлення про результати відбору кандидатів, якщо заперечення спрямовані проти результатів відбору;
- отримання повідомлення про виключення, якщо заперечення спрямовані проти виключення;
- прийняття повідомлення про невключення в динамічну систему закупівель або систему кваліфікації, якщо заперечення спрямовані на невключення в динамічну систему закупівель або систему кваліфікації;
- отримання повідомлення про результати оцінки тендерних пропозицій або пропозицій, якщо заперечення спрямовані на оцінку тендерних пропозицій або пропозицій;
- виконання акта інспектора.

Заперечення не можуть бути подані щодо:

- присудження контрактів на виконання робіт, у яких оціночна вартість контракту дорівнює або менша за 800 000 євро;
- присудження допорогових контрактів замовникам на поставку або надання послуг;
- присудження контрактів на низьку суму;
- на порядок присудження допорогової концесії;
- присудження контрактів на поставку або надання послуг у сферах оборони та безпеки, якщо оціночна вартість контракту є допороговою;
- забороняється висувати явно необґрунтоване заперечення. Заперечення є явно необґрунтованим, якщо воно явно слугує зловживанню правом або свавільному та безуспішному здійсненню чи захисту права, або призводить до необґрунтованих затягувань у процедурі перегляду дій особи, що перевіряється.