



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

Н А К А З

24 січня 2022 року

№ 163-22

Київ

**Про затвердження професійного
стандарту “Директор реабілітаційної
установи (центру) для осіб з інвалідністю ”**

Відповідно до пунктів 27, 28 Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити професійний стандарт “Директор реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю”, що додається.
2. Директорату зайнятості та трудової міграції передати затверджений професійний стандарт “Директор реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю” Національному агентству кваліфікацій для реєстрації.

**Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр**



Юлія СВИРИДЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

24 січня 2022 року № 163-22

**Професійний стандарт
„Директор реабілітаційної установи (центру)
для осіб з інвалідністю”**

1. Загальні відомості професійного стандарту

1.1. Основна мета професійної діяльності

Забезпечення ефективної діяльності реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю.

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)

Секція М	Професійна, наукова та технічна діяльність	Розділ 70	Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування	Група 70.2	Консультування з питань керування	Клас 70.21	Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю
Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.1	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління	Клас 84.12	Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування



Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 87	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання	Група 87.9	Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання	Клас 87.90	Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання
		Розділ 88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	Група 88.1	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів	Клас 88.10	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів
				Група 88.9	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання	Клас 88.99	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.
Секція P	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.5	Інші види освіти	Клас 85.59	Інші види освіти, н.в.і.у.

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група
1	12	121	1210	1210.1
Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)	Керівники підприємств, установ та організацій	Керівники підприємств, установ та організацій	Керівники підприємств, установ та організацій	Керівники підприємств, установ та організацій

1.4. Назва професії (професійна назва роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

1210.1 Директор реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю.

1.5. Узагальнена назва професії (посади)

Директор установи (центру).

1.6. Професійна кваліфікація

Директор реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю.



1.7. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Директор реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю очолює реабілітаційну установу (центр) для осіб з інвалідністю та має у підпорядкуванні відповідний штат співробітників.

Призначається на посаду та звільняється з обійманої посади засновником установи у визначеному законодавством порядку.

1.8. Умови праці

Тривалість робочого часу встановлюється згідно з чинним законодавством, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, графіками роботи та відпочинку.

Відпустки надаються згідно з чинним законодавством, колективним договором, графіками надання відпусток.

Робота пов'язана з високим рівнем відповідальності та підвищеним нервово-емоційним навантаженням. (підстави)

Умови праці з помірним рівнем шуму, відсутністю вібраційних, теплових, хімічних і радіаційних джерел впливу.

1.9. Засоби індивідуального захисту

Засоби індивідуального захисту, передбачені нормативно-правовими актами з охорони праці, правилами та інструкціями з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту тощо.

1.10. Умови допуску до роботи за професією (посадою)

Вища освіта другого рівня за ступенем магістр.

Стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня – не менше ніж 5 років, після проходження конкурсного відбору.

Проходження вступного та первинного інструктажів із охорони праці.

1.11. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК)

Диплом магістра, 7 рівень НРК.

2. Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Другий (магістерський) рівень вищої освіти.



2.2. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Законодавством передбачене обов'язкове підвищення кваліфікації в межах вимог до професії без присвоєння нового рівня кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.3. Спеціальне, спеціалізоване навчання (назва кваліфікації)

Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту проводиться один раз на рік.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

Конституція України.

Кодекс законів про працю України.

Цивільний кодекс України.

Сімейний кодекс України.

Європейська соціальна хартія (переглянута), ратифікована Законом України № 137-V від 14.09.2006.

Загальна декларація прав людини, прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948.

Конвенція про права осіб з інвалідністю, ратифікована Законом України від 16.12.2009 № 1767-VI.

Конвенція про права дитини, ратифікована Постановою Верховної Ради України від 27.02.1991 № 789-XII.

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, ратифікована Законом України від 17.07.1997 № 475/97-ВР.

Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”.

Закон України „Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я”.

Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

Закон України „Основи законодавства України про охорону здоров'я”.

Закон України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”.

Закон України „Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”.

Закон України „Про соціальні послуги”.

Закон України „Про психіатричну допомогу”.

Закон України „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”.

Закон України „Про захист персональних даних”.



Закон України „Про інформацію”.

Закон України „Про звернення громадян”.

Закон України „Про охорону праці”.

Закон України „Про зайнятість населення”.

Закон України „Про професійний розвиток працівників”.

Закон України „Про освіту”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 № 1686 „Про затвердження Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 „Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 757 „Про затвердження Положення про індивідуальну програму реабілітації особи з інвалідністю”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1317 „Питання медико-соціальної експертизи”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 „Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 „Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг”.

Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 06.09.2010 № 270 „Про затвердження Інструкції з надання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.10.2010 за № 954/18249.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 01.10.2012 № 612 „Про затвердження Порядку атестації соціальних працівників, інших фахівців, що надають соціальні та реабілітаційні послуги”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22.10.2012 за № 1771/22083.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 № 514 „Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05.06.2015 за № 665/27110.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 „Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за № 1209/29339.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.03.2018 № 355 „Питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04.04.2018 за № 401/31853.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.09.2018 № 1423 „Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб



на комплексну реабілітацію (абілітацію)”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.10.2018 за № 1160/32612.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.12.2018 № 1901 „Про затвердження Державного стандарту соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18.01.2019 за № 66/33037.

Інші нормативно-правові акти з питань реабілітації осіб з інвалідністю та соціального захисту.

4. Загальні компетентності

Умовне позначення	Загальні компетентності
ЗК.01	Здатність виявляти лідерські якості
ЗК.02	Здатність до навчання впродовж життя
ЗК.03	Здатність запобігати виникненню конфліктних ситуацій
ЗК.04	Здатність стратегічно мислити
ЗК.05	Здатність до ініціативності, постійного пошуку нових ідей
ЗК.06	Здатність до адаптивності та управління в умовах частих суспільно-політичних, фінансово-економічних, соціальних змін
ЗК.07	Здатність дотримуватися етичних вимог
ЗК.08	Здатність приймати рішення у екстрених випадках, надзвичайних ситуаціях

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення

Умовне позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовне позначення
А	Планування, організація та контроль діяльності реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю	Здатність планувати діяльність реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю	А1
		Здатність організувати діяльність реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю	А2
		Здатність контролювати діяльність реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю	А3
Б	Управління ресурсами та забезпечення розвитку реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю	Здатність управляти ресурсами реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю	Б1
		Здатність забезпечувати розвиток реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю	Б2



	інвалідністю		
В	Взаємодія з одержувачами комплексу реабілітаційних заходів реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю та їх законними представниками	Здатність взаємодіяти з одержувачами комплексу реабілітаційних заходів реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю та їх законними представниками	В1
Г	Забезпечення співробітництва реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю з вищими і партнерськими організаціями, а також благодійними та неурядовими організаціями	Здатність забезпечувати співробітництво реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю з вищими і партнерськими організаціями, а також благодійними та неурядовими організаціями	Г1

6. Опис трудових функцій (трудові функції; предмети і засоби праці; професійні компетентності; знання; уміння та навички)

Трудова функція	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструмент)	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Знання	Уміння та навички
А. Планування, організація та контроль діяльності реабілітац	Окремий кабінет; меблі (стіл, стілець, стільці для прийому відвідувачів, шафа для одягу, шафа	А1. Здатність планувати діяльність реабілітаційної установи (центру)	А1.31. Законодавство України у сфері соціального захисту населення, зокрема осіб з інвалідністю. У тому числі в частині, необхідній для виконання посадових обов'язків щодо	А1.У1. Визначати пріоритети, ставити цілі і формулювати завдання щодо діяльності реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю А1.У2. Формувати



<p>ійної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p>	<p>для зберігання паперових документів та професійної, науково-методичної літератури тощо); оргтехніка; комп'ютер; засоби зв'язку; мережа Інтернет; веб-камера; канцелярське приладдя; інформаційні телефонні довідники усіх служб; електронний банк даних про соціальних партнерів; сейф для збереження документів; штамп установи (центру); папки та папір для ведення роботи; флешки та інші накопичувачі інформації; кімната психологічного розвантаження; транспорт. Спеціальна наукова література з питань проведення медичних, психологічних, педагогічних, фізичних,</p>	<p>для осіб з інвалідністю</p>	<p>проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю, зокрема дітей з інвалідністю в поєднанні з їхнім навчанням і вихованням, згідно з Типовим положенням про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю</p> <p>A1.32. Технології організації управлінської діяльності в системі реабілітації осіб з інвалідністю</p> <p>A1.33. Основи комплексного планування діяльності реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p> <p>A1.34. Основи проектного та програмно-цільового управління</p> <p>A1.35. Перспективи розвитку сфери реабілітації осіб з інвалідністю</p> <p>A1.36. Основи фінансового, бухгалтерського і статистичного обліку в реабілітаційній установі (центрі) для осіб з інвалідністю</p> <p>A1.37. Особливості профілю, спеціалізації та структури відповідної реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p> <p>A1.38. Економічні основи соціального обслуговування населення, зокрема реабілітації осіб з інвалідністю</p> <p>A1.39. Основи проектування,</p>	<p>систему цільових показників діяльності установи (центру) та її працівників відповідно до стратегічних і тактичних завдань установи (центру), державних (місцевих) завдань на надання державних (місцевих) послуг (виконання робіт), доручень вищих організацій</p> <p>A1.У3. Використовувати технології проектування і прогнозування в розробці поточних і перспективних планів роботи реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p> <p>A1.У4. Виробляти варіанти рішень поставлених завдань і оцінювати ризики, пов'язані з їх реалізацією</p> <p>A1.У5. Аналізувати дані фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності та приймати рішення щодо формування бюджету установи (центру); скласти фінансовий план, виходячи зі стратегії залучення ресурсів</p> <p>A1.У6. Використовувати інформаційні технології, в тому числі інформаційно-телекомунікаційну мережу Інтернет для розробки поточних і перспективних планів роботи установи (центру)</p>
--	--	--------------------------------	--	--



	<p>професійних, трудових, фізкультурно-спортивних, соціально-побутових заходів, спрямованих на надання особам з інвалідністю і дітям з інвалідністю допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, трудової адаптації та інтеграції в суспільство</p>		<p>прогнозування і моделювання у сфері соціального захисту, зокрема реабілітації осіб з інвалідністю A1.310. Методики, технології та передовий досвід реабілітації осіб з інвалідністю A1.311. Методи і технології оцінювання ризиків та управління соціальними ризиками</p>	
		<p>A2. Здатність організувати діяльність реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p>	<p>A2.31. Законодавство України у сфері соціального захисту населення, зокрема осіб з інвалідністю. У тому числі в частині, необхідній для виконання посадових обов'язків щодо проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю, зокрема дітей з інвалідністю в поєднанні з їхнім навчанням і вихованням, зокрема щодо забезпечення доступності для осіб з інвалідністю об'єктів і послуг з урахуванням наявних у них обмежень життєдіяльності A2.32. Основи документаційного забезпечення діяльності установи (центру) для осіб з інвалідністю A2.33. Технології збору, обробки та зберігання інформації, включаючи нормативні вимоги до захисту персональних даних A1.32. Технології організації управлінської діяльності в системі реабілітації осіб з</p>	<p>A2.У1. Розробляти локальні нормативні акти установи (центру) для осіб з інвалідністю, необхідні для забезпечення основної діяльності установи (центру) A2.У2. Організовувати роботу і взаємодію усіх структурних підрозділів для реалізації планів і виконання державних (місцевих) завдань, доручень вищих організацій A2.У3. Забезпечувати виконання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних одержувачів послуг і працівників реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю A2.У4. Забезпечувати комплексну безпеку діяльності реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю, включаючи екологічну та пожежну безпеку A2.У5. Забезпечувати дотримання вимог охорони праці працівниками</p>



			<p>інвалідністю, у тому числі технології прийняття управлінських рішень</p> <p>A2.35. Основи комплексної безпеки життєдіяльності</p> <p>A2.36. Етичні засади ділового спілкування</p>	<p>реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю та виконання ними професійно-етичних вимог</p> <p>A2.У6. Забезпечувати в установі (центрі) умови доступності об'єктів і послуг особам з інвалідністю відповідно до вимог законодавства України</p> <p>A2.У7. Дотримуватися професійно-етичних вимог до діяльності керівника установи (центру)</p> <p>A2.У8. Використовувати інформаційні технології, у тому числі інформаційно-телекомунікаційну мережу Інтернет</p>
		<p>A3. Здатність контролювати діяльність реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p>	<p>A3.31. Законодавство України у сфері соціального захисту населення, зокрема осіб з інвалідністю. У тому числі адміністративні регламенти та порядки проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю в частині, необхідній для виконання посадових обов'язків</p> <p>A3.32. Основи управління персоналом, включаючи принципи нормування праці, оцінювання та мотивації персоналу, організації оплати праці</p> <p>A3.33. Інноваційні та традиційні технології контролю якості праці працівників реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p> <p>A3.34. Трудове</p>	<p>A3.У1. Забезпечувати поточний контроль виконання планових цільових показників розвитку реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю та своєчасно проводити коригувальні та запобіжні дії з метою усунення виявлених невідповідностей</p> <p>A3.У2. Використовувати методи і технології для оцінювання якості, результативності та ефективності проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю, виконання організаційно-методичних робіт, у тому числі за допомогою проведення моніторингу задоволеності осіб з інвалідністю доступністю і якістю проведення</p>



			<p>законодавство України в частині необхідній для виконання посадових обов'язків</p> <p>A3.35. Основи бюджетного та податкового законодавства України</p> <p>A3.36. Принципи бюджетування і контролю витрат</p> <p>A3.38. Технології лідерства</p>	<p>реабілітаційних заходів</p> <p>A3.У3. Організовувати та контролювати ведення організаційно-розпорядчої, навчально-методичної і статистично-звітної документації</p> <p>A3.У4. Взаємодіяти із зовнішніми організаціями для проведення незалежного оцінювання якості реабілітаційних заходів, що проводяться установою (центром)</p> <p>A3.У5. Організовувати постійний контроль дотримання працівниками норм трудового законодавства України та вимог охорони праці</p> <p>A2.У7. Дотримуватися професійно-етичних вимог до діяльності керівника установи (центру)</p> <p>A2.У8. Використовувати інформаційні технології, у тому числі інформаційно-телекомунікаційну мережу Інтернет</p>
<p>Б. Управління ресурсами та забезпечення розвитку реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p>	<p>Окремий кабінет; меблі (стіл, стілець, стільці для прийому відвідувачів, шафа для одягу, шафа для зберігання паперових документів та професійної, науково-методичної літератури тощо); оргтехніка; комп'ютер; засоби зв'язку;</p>	<p>Б1. Здатність управляти ресурсами реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p>	<p>A3.31. Законодавство України у сфері соціального захисту населення, зокрема осіб з інвалідністю. У тому числі адміністративні регламенти та порядки проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю в частині, необхідній для виконання посадових обов'язків</p> <p>Б1.32. Основи статистичної, фінансової і бухгалтерської звітності реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p>	<p>Б1.У1. Контролювати ведення статистичної, фінансової і бухгалтерської документації</p> <p>Б1.У2. Забезпечувати контроль цільового та ефективного витрачання фінансових коштів установи (центру), в тому числі на основі внутрішнього і зовнішнього аудиту</p> <p>Б1.У3. Організовувати заходи, спрямовані на оснащення установи (центру) приміщеннями, обладнанням, технічними засобами, необхідними</p>



	<p>мережа Інтернет; веб-камера; канцелярське приладдя; інформаційні телефонні довідники усіх служб; електронний банк даних про соціальних партнерів; сейф для збереження документів; штамп установи (центру); папки та папір для ведення роботи; флешки та інші накопичувачі інформації; кімната психологічного розвантаження; транспорт. Спеціальна наукова література з питань проведення медичних, психологічних, педагогічних, фізичних, професійних, трудових, фізкультурно-спортивних, соціально-побутових заходів, спрямованих на надання особам з інвалідністю і</p>		<p>Б1.33. Основи законодавства України про державні закупівлі Б1.34. Методи і технології запобігання та профілактики конфліктів А2.35. Основи комплексної безпеки життєдіяльності Б1.36. Технології управління персоналом організації Б1.37. Основи організації системи оплати праці А3.34. Трудове законодавство України в частині необхідній для виконання посадових обов'язків Б1.39. Методи мотивації праці А2.36. Етичні засади ділового спілкування</p>	<p>для якісного надання реабілітаційних послуг для осіб з інвалідністю Б1.У4. Складати штатний розклад установи (центру), розробляти і затверджувати локальні нормативні акти з кадрових питань, морального і матеріального стимулювання кадрів Б1.У5. Забезпечувати необхідне поєднання економічних і адміністративних методів керівництва, єдиноначальності і колегіальності в обговоренні та вирішенні питань діяльності установи (центру) Б1.У6. Вживати заходів щодо забезпечення установи (центру) кваліфікованими кадрами, раціонального використання та розвитку їх професійних знань і досвіду, підвищення кваліфікації (у тому числі з питань, пов'язаних із забезпеченням доступності для осіб з інвалідністю об'єктів і послуг з урахуванням наявних у них стійких розладів функцій організму і обмежень життєдіяльності), кар'єрного росту та контролю стану їх здоров'я Б1.У7. Взаємодіяти з працівниками та здійснювати добір, раціональну розстановку, переміщення персоналу; визначати та розподіляти</p>
--	--	--	--	--



	<p>дітям з інвалідністю допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, трудової адаптації та інтеграції в суспільство</p>			<p>завдання і посадові обов'язки працівників установи (центру) Б1.У8. Організовувати проведення спеціального оцінювання умов праці працівників установи (центру) А2.У7. Дотримуватися професійно-етичних вимог до діяльності керівника установи (центру) Б1.У10. Взаємодіяти з організаціями різних сфер діяльності та форм власності, громадськими об'єднаннями та приватними особами з метою залучення ресурсів для проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю</p>
	<p>Б2. Здатність забезпечувати розвиток реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю</p>	<p>Б2.31. Основні напрями державної соціальної політики, положення стратегій і програм у сфері соціального захисту населення, зокрема осіб з інвалідністю Б2.32. Законодавство України у сфері соціального захисту населення, зокрема осіб з інвалідністю. У тому числі вимоги щодо забезпечення доступності для осіб з інвалідністю об'єктів і послуг з урахуванням наявних у них обмежень життєдіяльності в частині, необхідній для виконання посадових обов'язків Б2.33. Основи аналізу статистичних і демографічних даних</p>		<p>Б2.У1. Аналізувати соціально-економічну, соціально-демографічну ситуацію для виявлення пріоритетів, стратегічних і тактичних цілей розвитку установи (центру) Б2.У2. Виявляти потенціал установи (центру) для підвищення ефективності її (його) діяльності Б2.У3. Розробляти пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності установи (центру) в сфері реабілітації осіб з інвалідністю Б2.У4. Розробляти проекти локальних нормативних актів і методичних документів, необхідних для впровадження сучасних методів та інструментів</p>



		<p>Б2.34. Основи функціонування освітнього та медичного закладу</p> <p>Б2.35. Основи проведення досліджень у соціальній роботі, зокрема щодо реабілітації осіб з інвалідністю</p> <p>Б2.36. Сучасні методи організації проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю, включаючи міжнародний досвід</p> <p>А1.32. Технології організації управлінської діяльності в системі реабілітації осіб з інвалідністю</p> <p>Б2.38. Технології управління персоналом організації</p> <p>Б2.39. Проектування, прогнозування та моделювання у сфері реабілітації осіб з інвалідністю</p> <p>Б2.310. Маркетингові технології у сфері реабілітації осіб з інвалідністю</p> <p>А2.36. Етичні засади ділового спілкування</p>	<p>надання реабілітаційних послуг особам з інвалідністю</p> <p>Б2.У5. Організовувати заходи щодо впровадження інноваційних форм діяльності, сучасних методів та інструментів надання реабілітаційних послуг особам з інвалідністю</p> <p>Б2.У6. Об'єднувати працівників і розкривати їх потенціал з метою досягнення ефективного функціонування та розвитку реабілітаційної установи (центру)</p> <p>Б2.У7. Мотивувати працівників на участь в конкурсах професійної майстерності у сфері реабілітації, у відкритих заходах різного рівня (семінарах, конференціях, круглих столах), на розробку навчально-методичних, науково-методичних публікацій, посібників, рекомендацій з питань організації проведення реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю</p> <p>Б2.У8. Готувати презентаційні та інформаційно-аналітичні матеріали, статті, довідки про діяльність установи (центру) з реабілітації осіб з інвалідністю, у тому числі для друкованих та електронних засобів масової інформації</p> <p>Б2.У9. Проводити публічні виступи, у тому числі в засобах масової інформації, з питань</p>
--	--	--	---



				реабілітації осіб з інвалідністю A2.U7. Дотримуватися професійно-етичних вимог до діяльності керівника установи (центру) B2.U11. Використовувати інформаційні технології, в тому числі інформаційно-телекомунікаційну мережу Інтернет
В. Взаємодія з одержувачами комплекс у реабілітаційних заходів реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю та їх законним і представниками	Окремий кабінет; меблі (стіл, стілець, стільці для прийому відвідувачів, шафа для одягу, шафа для зберігання паперових документів та професійної, науково-методичної літератури тощо); оргтехніка; комп'ютер; засоби зв'язку; мережа Інтернет; веб-камера; канцелярське приладдя; інформаційні телефонні довідники усіх служб; електронний банк даних про соціальних партнерів; сейф для збереження документів; штамп установи	В1. Здатність взаємодіяти з одержувачами комплексу реабілітаційних заходів реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю та їх законними представниками	A3.31. Законодавство України у сфері соціального захисту населення, зокрема осіб з інвалідністю. У тому числі адміністративні регламенти та порядки проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю в частині, необхідній для виконання посадових обов'язків В1.32. Етичні засади соціальної роботи і ділового спілкування В1.33. Соціально-психологічні особливості різних груп осіб з інвалідністю – одержувачів комплексу реабілітаційних заходів В1.34. Основи документаційного забезпечення діяльності реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю	В1.U1. Консультувати одержувачів комплексу реабілітаційних заходів та їх законних представників у рамках компетенції установи (центру) в доступній формі, запобігати можливим конфліктним ситуаціям В1.U2. Приймати рішення щодо організації взаємодії з одержувачами комплексу реабілітаційних заходів В1.U3. Укладати договори про проведення реабілітаційних заходів, реалізацію індивідуальних програм із проведення комплексу реабілітаційних заходів В1.U4. Організувати діяльність фахівців із соціального супроводу одержувачів комплексу реабілітаційних заходів A2.U7. Дотримуватися професійно-етичних вимог до діяльності керівника установи (центру)



<p>(центру); папки та папір для ведення роботи; флешки та інші накопичувачі інформації; кімната психологічного розвантаження; транспорт. Спеціальна наукова література з питань проведення медичних, психологічних, педагогічних, фізичних, професійних, трудових, фізкультурно- спортивних, соціально- побутових заходів, спрямованих на надання особам з інвалідністю і дітям з інвалідністю допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, трудової адаптації та інтеграції в суспільство</p>			
---	--	--	--



<p>Г. Забезпечення співробітництва реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю з вищими і партнерськими організаціями, а також благодійними та неурядовими організаціями</p>	<p>Окремий кабінет; меблі (стіл, стілець, стільці для прийому відвідувачів, шафа для одягу, шафа для зберігання паперових документів та професійної, науково-методичної літератури тощо); оргтехніка; комп'ютер; засоби зв'язку; мережа Інтернет; веб-камера; канцелярське приладдя; інформаційні телефонні довідники усіх служб; електронний банк даних про соціальних партнерів; сейф для збереження документів; штамп установи (центру); папки та папір для ведення роботи; флешки та інші накопичувачі інформації; кімната психологічного розвантаження; транспорт. Спеціальна</p>	<p>Г1. Здатність забезпечувати співробітництво реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю з вищими і партнерськими організаціями, а також благодійними та неурядовими організаціями</p>	<p>A3.31. Законодавство України у сфері соціального захисту населення, зокрема осіб з інвалідністю. У тому числі адміністративні регламенти та порядки проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю в частині, необхідній для виконання посадових обов'язків V1.34. Основи документального забезпечення діяльності реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю Г1.33. Регламент міжвідомчої взаємодії Г1.34. Основи маркетингу в соціальній роботі, зокрема у сфері реабілітації осіб з інвалідністю. A2.36. Етичні засади ділового спілкування Г1.36. Основи інформаційних технологій у професійній діяльності A3.38. Технології лідерства</p>	<p>Г.1.У.1. Забезпечувати міжвідомче співробітництво в процесі реалізації комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю Г1.У2. Представляти інтереси установи (центру) в органах державної влади та органах місцевого самоврядування Г1.У3. Організовувати використання інформаційних технологій і методів для забезпечення інформаційної відкритості реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю, для інформування про реабілітаційні послуги, що надаються особам з інвалідністю, на сайті установи (центру), в засобах масової інформації та соціальних мережах Г1.У4. Організовувати діяльність з формування і підтримання позитивного іміджу реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю Г1.У5. Організовувати діяльність з ефективного працевлаштування осіб з інвалідністю через центри зайнятості Г1.У6. Публічно виступати з питань реабілітації осіб з інвалідністю, підвищення престижу реабілітаційної роботи; будувати соціальні зв'язки Г1.У7. Готувати презентаційні та</p>
---	--	---	--	---



	<p>наукова література з питань проведення медичних, психологічних, педагогічних, фізичних, професійних, трудових, фізкультурно-спортивних, соціально-побутових заходів, спрямованих на надання особам з інвалідністю і дітям з інвалідністю допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, трудової адаптації та інтеграції в суспільство</p>			<p>інформаційно-аналітичні матеріали, звіти, статті, довідки про діяльність реабілітаційної установи (центру) для осіб з інвалідністю, в тому числі для друкованих та електронних засобів масової інформації A2.U7. Дотримуватися професійно-етичних вимог до діяльності керівника установи (центру)</p>
--	--	--	--	--

7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Науково-дослідний інститут соціальної політики Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України.

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Національне агентство кваліфікацій.



7.3. Дата затвердження професійного стандарту

24 січня 2022 року.

7.4. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

Січень 2027 року.

