



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З

05 жовтня 2022 року

№ 3543

Київ

**Про уповноважену особу
Міністерства економіки України,
відповідальну за організацію та проведення
конкретних процедур закупівлі товарів,
робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням
Гранту TF0B6630 щодо Проекту
“Програма підтримки управління державними
фінансами в Україні”**

З метою впорядкування процесу закупівель, пов'язаних із впровадженням Гранту, наданого відповідно до Листа-угоди щодо Гранту TF0B6630 щодо Проекту “Програма підтримки управління державними фінансами в Україні” (далі – Проект), підписаного 9 лютого 2022 року між Міністерством економіки України та Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Асоціацією міжнародного розвитку як адміністратора грантових коштів, наданих Європейською Комісією від імені Європейського Союзу в рамках III-ї частини Програми партнерства Європейської Комісії і Світового банку для Європи та Центральної Азії та Програмного цільового фонду єдиного донора (TF073423),

НАКАЗУЮ:

1. Визначити уповноваженою особою Міністерства економіки України, відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Проекту, директора департаменту інвестицій Скубак Юлію Андріївну.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу Міністерства економіки України, відповідальну за організацію та проведення конкретних процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Проекту, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України Грибана О. О.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

3904



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

05 жовтня 2022 року № 3543

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу Міністерства економіки України, відповідальну за організацію та проведення конкретних процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Гранту TF0B6630 щодо Проекту “Програма підтримки управління державними фінансами в Україні”

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про уповноважену особу Міністерства економіки України, відповідальну за організацію та проведення конкретних процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Гранту TF0B6630 щодо Проекту “Програма підтримки управління державними фінансами в Україні” (далі – Положення) розроблено з метою проведення Мінекономіки закупівель товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Гранту, наданого відповідно до Листа-угоди щодо Гранту TF0B6630 щодо Проекту “Програма підтримки управління державними фінансами в Україні” (далі – Проект), підписаного 9 лютого 2022 року між Міністерством економіки України та Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Асоціацією міжнародного розвитку (далі – Банк) як адміністратором грантових коштів, наданих Європейською Комісією від імені Європейського Союзу в рамках III-ї частини Програми партнерства Європейської Комісії і Світового банку для Європи та Центральної Азії та Програмного цільового фонду єдиного донора (TF073423).

Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи Міністерства економіки України, відповідальної за організацію та проведення конкретних процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Проекту, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа Мінекономіки, відповідальна за організацію та проведення конкретних процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Проекту (далі – уповноважена особа), – службова (посадова) особа чи інша особа, яка є працівником Мінекономіки і визначена відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Проекту, згідно з правилами і процедурами, встановленими Банком з урахуванням принципів, встановлених у частині першій статті 5 Закону України “Про публічні закупівлі”.

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Проекту, повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель в інтересах Мінекономіки.

1.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами Мінекономіки та учасника чи між інтересами учасників конкретних процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Проекту, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується законодавством України, правилами та процедурами Банку та цим Положенням з урахуванням принципів, встановлених у частині першій статті 5 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.6. Для цілей застосування цього Положення нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

Лист-угода – Лист-угода щодо Гранту TF0B6630 щодо Проекту “Програма підтримки управління державними фінансами в Україні”, підписаного 9 лютого 2022 року між Міністерством економіки України та Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Асоціацією міжнародного розвитку як адміністратором грантових коштів, наданих Європейською Комісією від імені Європейського Союзу в рамках III-ї частини Програми партнерства Європейської Комісії і Світового банку для Європи та Центральної Азії та Програмного цільового фонду єдиного донора (TF073423);

Стратегія закупівель – основний документ, яким визначаються завдання та заходи, кошторис їх здійснення, види та способи закупівель, порядок фінансування, строки здійснення процедур закупівель, на підставі якого здійснюються закупівлі за Проектом, який приймається на виконання Листа-угоди та погоджується у двосторонньому порядку між Мінекономіки та Банком.

2. Організація діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа визначається або призначається Мінекономіки шляхом покладення на працівника із штатної чисельності функцій



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством.

2.2. У разі відсутності уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці тощо) Мінекономіки має право визначити іншу уповноважену особу, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи.

2.3. Не можуть визначатися (призначатися) уповноваженими особами Мінекономіки посадові особи та представники учасників, члени їх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.4. За рішенням Мінекономіки може утворюватися робоча група у складі працівників Мінекономіки для розгляду тендерних пропозицій, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа.

У рішенні про утворення робочої групи Мінекономіки визначає перелік працівників, що входять до складу робочої групи.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

У разі утворення робочої групи уповноважена особа Мінекономіки, яка є її головою, організовує її роботу.

Робоча група бере участь:

у підготовці тендерної документації з дотриманням Стратегії закупівель та вимог до предмета закупівлі;

у розгляді тендерних пропозицій.

Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення та мають дорадчий характер.

Робоча група скликається уповноваженою особою за потреби.

3. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення, правил та процедур Банку та законодавства України з урахуванням принципів, встановлених у частині першій статті 5 Закону України «Про публічні закупівлі».



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

3.2. Доплата уповноваженій особі здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України. Розмір доплати уповноваженій особі Мінекономіки визначається відповідно до вимог законодавства України.

3.3. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.4. Уповноважена особа повинна дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення закупівель.

3.5. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи належать:
забезпечення дотримання Стратегії закупівель;
проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;
організація та проведення конкретних процедур закупівлі товарів, робіт і послуг, пов'язаних із впровадженням Гранту TF0B6630 щодо Проекту;
ведення необхідних протоколів щодо здійснення процедур закупівлі;
забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та неупереджений вибір переможця процедури закупівлі;
забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань закупівель;
здійснення інших дій та процедур відповідно до цього Положення.

4. Права та обов'язки уповноваженої особи

4.1. Уповноважена особа має право:

проходити навчання з питань організації та здійснення закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;
запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель;

вимагати та отримувати від службових осіб і структурних підрозділів Мінекономіки інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;

ініціювати утворення робочої групи із складу працівників Мінекономіки;

брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;

ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи;

вносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися правил та процедур Банку, законодавства України та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель, об'єктивний вибір переможця;

у встановленому правилами та процедурами Банку порядку визначати переможців процедур закупівель.

4.3. Уповноважена особа несе відповідальність за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законодавства України, правил та процедур Банку.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59