

ПРОТОКОЛ № 3
засідання Громадської ради при
Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України

24.09.2013

м. Київ, бул. Дружби народів, 28

Присутні:

Члени Громадської ради (30 осіб та 3 голоси, передані за дорученнями), кандидати в члени Громадської ради (4 осіб) і запрошені представники від Мінекономрозвитку України (Додаток 1)

“Про обрання секретаря засідання”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який

- запропонував в якості секретаря засідання обрати члена Громадської ради Сітнікову Наталію Петрівну.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем засідання члена Громадської ради Сітнікову Наталію Петрівну.

“Про порядок денний”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який: - запропонував обговорити та прийняти наступний порядок денний:

1. Затвердження регламенту Громадської ради при Мінекономрозвитку України.
2. Затвердження комітетів Громадської ради при Мінекономрозвитку України та їх складу.
3. Затвердження персонального складу секретаріату Громадської ради при Мінекономрозвитку України.
4. Обговорення необхідності змін кількісного та персонального складу Громадської ради при Мінекономрозвитку України на 2013 рік.
5. Обговорення “Плану заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні”.
6. Про розгляд пропозицій стосовно розробки порядку проведення та критеріїв (відповідних показників (індикаторів)) оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів за напрямом «робота з громадськістю» (підпункт 1 пункту 2 “Плану заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні”).

7. Затвердження плану роботи Громадської ради при Мінекономрозвитку України на 2013 рік.

8. Про дату та місце наступного засідання Громадської ради при Мінекономрозвитку України.

9. Різне

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти порядок денний без зауважень.

Питання 1 Порядку денного

“Затвердження Регламенту Громадської ради при Мінекономрозвитку України”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який:

- повідомив, що проект Регламенту Громадської ради попередньо розглядався на засіданні Правління Громадської ради. У проекті, текст якого розданий учасникам засідання, враховані всі пропозиції членів Громадської ради.
- запропонував прийняти проект за основу та затвердити Регламент Громадської ради Мінекономрозвитку України у запропонованій редакції.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Регламент Громадської ради Мінекономрозвитку України (Додаток 2)

Питання 2 Порядку денного

“Затвердження комітетів Громадської ради при Мінекономрозвитку та їх складу”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який:

- повідомив, що перелік комітетів Громадської ради попередньо розглядався на засіданні Правління Громадської ради. Таблицю з переліком комітетів Громадської ради та їх персональним складом, сформованими відповідно до пропозицій членів Громадської ради, роздано учасникам засідання.
- запропонував прийняти за основу та затвердити перелік комітетів Громадської ради при Мінекономрозвитку України та їх персональний склад.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити перелік комітетів Громадської ради при Мінекономрозвитку України та їх персональний склад (Додаток 3).

Питання 3 Порядку денного
“Затвердження персонального складу секретаріату Громадської ради при
Мінекономрозвитку України ”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який запропонував доручити головам комітетів провести процедури обрання секретарів комітетів та надати інформацію про результати обрання до Секретаріату Громадської ради.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Доручити головам комітетів провести процедури обрання секретарів комітетів та надати інформацію про результати обрання до Секретаріату Громадської ради до 25 жовтня 2013 року.

Питання 4 Порядку денного
“Обговорення необхідності змін кількісного та персонального складу Громадської
ради при Мінекономрозвитку України на 2013 рік.”

СЛУХАЛИ:

ПЛАТОНОВА О. І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який:

- нагадав, що для участі в Установчих зборах (відбулися 27.05.13), на яких було визначено кількісний склад Громадської ради при Мінекономрозвитку, надійшли заяви всього від 57 інститутів громадянського суспільства (від 54-х – попередньо, від 3-х – безпосередньо перед початком зборів); представники 17-ти інститутів з причин, що не обговорювалися під час Установчих зборів, не прибули на Установчі збори особисто; Установчими зборами прийнято рішення щодо затвердження кількісного складу членів Громадської ради в кількості 40 членів, що дорівнювало кількості учасників, які особисто взяли в них участь;

- повідомив, що сьогодні до Громадської ради надходять матеріали, що свідчать про, по-перше, поважність причин неприбуття попередньо заявлених представників на Установчі збори і, по-друге, про бажання інших інститутів громадянського суспільства взяти участь у роботі Громадської ради; поступове осмислення обсягу питань, що мають бути охоплені Громадською радою при Мінекономрозвитку, вимагає по-іншому подивитися на ці матеріали;

Зокрема, на даний час, питання щодо набуття членства в Громадській раді порушують наступні організації:

Чернігівська міська профспілкова організація «Підприємець» - Березинець І.Г. (документи надавалися до моменту проведення Установчих зборів);

Українська асоціація виробників тютюнових виробів «Укртютюн» - Хоменко В.О. (документи надавалися до моменту проведення Установчих зборів);

Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» - Дідковський О.В. (документи надавалися до моменту проведення Установчих зборів);

Американська Торговельна Палата в Україні – Войтко Я.В. (документи надавалися до моменту проведення Установчих зборів);

Асоціація роботодавців торгівлі і комерційної сфери економіки України – Калягіна О.С.;

Всеукраїнська громадська організація «Асоціація з питань захисту прав споживачів» - Кравченко І.М.;

Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг – Ясько Т.Д.;

Міжнародна академія стандартизації – Царькова О.В.;

Всеукраїнська громадська організація «Асоціація протидії недобросовісної конкуренції» - Вознюк О.В.;

Є також звернення ІСС України про включення Богачової К.О., представника цієї організації, до складу експертів Громадської ради.

Крім цього, 2 організації виявили бажання відкликати своїх представників зі складу Громадської ради.

- запропонував розглянути пропозицію змінити кількісного складу Громадської ради до 44 членів, хоча існує певні передумови для зміни такої кількості до 54 чи 57 членів.

ВИСТУПИЛИ:

Ясько Т.Д. - Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг, яка проінформувала, що вона як голова Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг висунута до Громадської ради об'єднанням профспілок. Нас не повідомили про час проведення установчих зборів і до членів Громадської ради не прийняли.

Галенко І.В. - член Громадської ради який зробив зауваження, що якщо ми зараз почнемо розширювати склад членів Громадської ради, то процес легітимності Громадської ради може бути під загрозою. Запропонував питання розширення складу відхилити.

Кравченко І.М., Голова Всеукраїнської громадської організації «Асоціація з питань захисту прав споживачів», яка проінформувала, що їх організація має 14 осередків в областях України та Автономній республіці Крим. Запропонувала прийняти асоціацію до членів Громадської ради.

Рибальченко А.А. - член Громадської ради, який надав довідку, що Постановою КМУ затверджений порядок створення Громадської ради і треба дотримуватись його вимог. Зробив зауваження, що в Постанові немає інструментів входження в члени Громадської ради в процесі її роботи.

Жарков О.В. – член Громадської ради, який:

- надав пропозицію, що в Громадській раді є робочі групи і представники організацій можуть прийняти участь в їх роботі.

- зробив запитання до засідання - ми маємо можливість вибору членів чи ні, яка правова основа цього питання?

Платонов О.І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який надав відповідь на поставлені питання, проінформувавши про те, що в Положенні про Громадську раду є порядок прийму до членів. Але цифра 40 щодо кількості членів Громадської ради - це не є оптимальною кількістю, яка забезпечує її роботоздатність. Запропонував остаточно це питання вирішувати на наступному засіданні.

Хмільовський В.М., Заступник голови Громадської ради, який запропонував питання членства в Громадській раді вирішити вже зараз, до того ж документи цих організацій в нас є.

Каліта П.Я., член Громадської ради, який запропонував скорегувати чисельний склад Громадської ради.

Олійник О.В., член Громадської ради, який заявив, що згідно з висновком Юридичного департаменту Міністерства, Американська торговельна палата може брати участь в роботі Громадської ради.

Платонов О.І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який:

- надав довідку щодо можливості членства Американської торговельної палати в Громадській раді відповідно до Положення про Громадську раду;
- зробив пропозицію підняти всі надані матеріали щодо членства в Громадській раді, вивчити їх, провести співбесіди з представниками організацій та доповісти на наступному засіданні Громадської ради. Наступне засідання правління провести на кінці жовтня та повідомити членів про дату скликання чергового засідання Громадської ради ;

Затенко С.В., член Громадської ради, який запропонував запросити кандидатів в члени на засідання щодо обговорення членства в Громадській раді. Є пропозиція включити представників всіх 11 організацій в члени Громадської ради.

Ясько Т.Д., Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг, яка запропонувала питання про членство нашої організації розглянути вже сьогодні.

Платонов О.І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який запропонував:

- доручити Керівнику секретаріату ретельно вивчити надані матеріали щодо членства в Громадській раді. Результати роботи доповісти на наступному засіданні правління та Громадської ради;
- запросити представників усіх 11 організацій до участі в роботі Громадської ради в якості експертів.

ГОЛОСУВАЛИ

«за» - 31

«проти» - 2

«утримались» - 0

УХВАЛИЛИ:

Доручити Керівнику секретаріату вивчити надані матеріали щодо членства в Громадській раді. Результати роботи доповісти на наступному засіданні правління та Громадської ради.

Включити представників всіх 11 організацій до участі в роботі Громадської ради в якості експертів.

Питання 5 Порядку денного
“Обговорення “Плану заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку Громадянського суспільства в Україні””

Питання 6 Порядку денного
“Про розгляд пропозицій стосовно розробки порядку проведення та критеріїв (відповідних показників (індикаторів)) оцінки результатів діяльності органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів за напрямом «робота з громадськістю» (підпункт 1 пункту 2 “Плану заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні”)”.

СЛУХАЛИ:

Платонова О.І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який:

- повідомив, що ці питання обговорювались на засідання Правління Громадської ради та надані в матеріалах до сьогоднішнього засідання і запропонував обговорення питання 5 порядку денного об'єднати з питанням 6 порядку денного;

-запропонував матеріали, надані Всеукраїнською громадською організацією «Українська асоціація якості» які стосуються “Плану заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні” ,передати до Мінекономрозвитку України.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Передати матеріали щодо “Плану заходів щодо реалізації у 2013 році Стратегії державної політики сприяння розвитку Громадянського суспільства в Україні”, які надані Всеукраїнською громадською організацією «Українська асоціація якості», передати до Мінекономрозвитку України.

Питання 7 Порядку денного
“Затвердження плану роботи Громадської ради при Мінекономрозвитку України на 2013 рік”

СЛУХАЛИ:

Платонова О.І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який проінформував, що проект плану роботи Громадської ради на 2013 рік був обговорений на засіданні Правління Громадської ради, також надійшли пропозиції до плану роботи від комітетів з питань технічного регулювання та споживчої політики і з питань розвитку фінансового ринку України та співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями. Проект плану викладений в матеріалах до засідання.

ВИСТУПИЛИ:

Хмільовський В.М., Заступник голови Громадської ради, який запитав, чи є у Громадської ради звернення від Мінекономрозвитку України щодо експертизи або громадського обговорення певних проектів нормативних актів?

Платонов О.І., - голова Громадської ради, який проінформував, що стосовно експертизи нормативних актів звернень не було, а щодо громадського обговорення, на сайті Мінекономрозвитку України є всі нормативні акти, які міністерство пропонує для обговорення.

Хмільовський В.М., Заступник голови Громадської ради, який запропонував, щоб Міністерство передавало питання на розгляд засідань Громадської ради, тоді ефективність роботи Громадської ради буде найбільшою.

Берзіна С.В., член Громадської ради, яка проінформувала, що комітет з питань технічного регулювання та споживчої політики вийшов з рядом пропозицій до міністерства щодо секторального ринку. Пропозиції комітету були підтримані.

Красько О.М., представник Мінекономрозвитку України, яка повідомила, що:

- Міністр Мінекономрозвитку України надав доручення Департаментам Міністерства підготувати пропозиції щодо співпраці з Громадською радою і такі пропозиції вже є;
- на сайті Міністерства є пропозиції Міністерства щодо обговорення з громадськістю нормативних актів.

Хмільовський В.М., Заступник голови Громадської ради, який наголосив на необхідності соціального партнерства уряду в особі Мінекономрозвитку України а також громадськості в особі Громадської ради при міністерстві.

Кунченко М.О., член Громадської ради, який запропонував комітету з питань зовнішньої діяльності та комітету з розвитку секторів економіки та цінової політики терміново розглянути договір про асоціацію з ЄС.

Хмільовський В.М., Заступник голови Громадської ради, який запропонував просити Міністерство надати Громадській раді на обговорення нормативні акти щодо регламентації економічних аспектів з внутрішньої торгівлі

Платонов О.І., Голова Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який запропонував затвердити план роботи Громадської ради на 2013 р. з доповненнями.

ГОЛОСУВАЛИ «за» одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти за основу та затвердити план роботи Громадської ради на 2013 р. з доповненнями. (Додаток 4)

Питання 8 Порядку денного

“Про дату та місце наступного засідання Громадської ради при Мінекономрозвитку України”

СЛУХАЛИ:

Платонова О.І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який:

- 1) запропонував наступне засідання Громадської ради провести в останню декаду жовтня.
- 2) запропонував до порядку денного наступного засідання включити такі питання:

- економічні аспекти входження України до асоціації з ЄС;
- представлення департаментів Мінекономрозвитку України;
- про членство в Громадській раді.

Питання 9 Порядку денного Різне

СЛУХАЛИ:

Платонова О.І., Голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який проінформував, що до Громадської ради надійшло запрошення від Координаційної ради ветеранських громадських організацій України яка запрошує 26 вересня з 14.00 до Центрального будинку офіцерів України по вул. Грушевського, 14 взяти участь в засіданні Круглого столу за участю керівників міністерств і відомств України та їх громадських рад. Запропонував визначитись щодо присутності членів Громадської ради в цьому заході.

Левицький І.С. та Хмільовський В.М. погодились прийняти участь в цьому заході.

Олійника О.В., члена Громадської ради, який проінформував, що до Громадської ради звернулась робоча група Громадської ради при Міністерстві сільського господарства України з пропозицією проведення спільного засідання громадських рад двох міністерств на тему «Стратегія регулювання ринку виробництва молока в Україні. Шляхи легалізації ринку та заходи боротьби з конкуренцією на східному ринку».

Хмільовського В.М., Заступника голови Громадської ради, який наголосив, що треба щоб до цього засідання ця робоча група підготувала аналітичний матеріал щодо означеного питання.

Оліфер Г.І., члена Громадської ради, яка запропонувала, що для підвищення якості роботи Громадської ради треба виконавчі терміни в нашому Регламенті встановити в робочих днях.

Платонова О.І. – голову Громадської ради при Мінекономрозвитку України, який повідомив, що ця пропозиція приймається.

Притульську Н.В., члена Громадської ради, представника Комітету з питань технічного регулювання, яка проінформувала учасників засідання про те, що в Мінекономрозвитку України розроблюється новий перелік спеціальностей. Ми підготуємо матеріали та надішлемо їх в комітети Громадської ради для обговорення.

Буніну С.С., члена Громадської ради, голову комітету з питань соціальної політики, яка звернулась до присутніх з проханням, що, в зв'язку з тим, що комітет соціальної політики Громадської ради вивчає таке питання як соціальне замовлення, надати пропозиції до нашого комітету щодо цього питання. Бажаючи члени Громадської ради з числа експертів можуть також прийняти участь в роботі комітету.

Головуючий



Платонов О. І.

Секретар



Сітнікова Н. П.

Список учасників

засідання Громадської ради при Мінекономрозвитку України

Члени Громадської ради при Мінекономрозвитку України:

№ з/п	Учасник засідання	Інститут громадянського суспільства	Примітки
1.	Артеменко Микола Миколайович	Фонд соціального захисту та постприватизаційної підтримки колективних і приватних власників	
2.	Берзіна Світлана Валеріївна	Всеукраїнська громадська організація “Жива планета”	Передала голос за довіреністю Калиті П.Я.
3.	Биковець В’ячеслав Михайлович	Спілка підприємців малих, середніх і приватизованих підприємств України	
4.	Білокурів Дмитро Едуардович	Асоціація “Українська асоціація підприємств чорної металургії”	
5.	Буніна Світлана Сергіївна	Об’єднання організацій роботодавців медичної та мікробіологічної промисловості України	
6.	Буряк Інна Олександрівна	Європейська Бізнес Асоціація	
7.	Галенко Іван Вікторович	Асоціація “Асоціація твердосплавних підприємств України”	
8.	Гресь Ігор Борисович	Асоціація “Український національний комітет Міжнародної торгової палати”	
9.	Дерев’янка Олена Георгіївна	Всеукраїнська громадська організація “Українська ліга зі зв’язків із громадськістю”	
10.	Жарков Олександр Вікторович	Всеукраїнське молодіжне об’єднання підтримки вітчизняного виробника “Альтернатива”	
11.	Затенко Сергій Вікторович	Всеукраїнська громадська організація “Фундація молодих лідерів України”	
12.	Калита	Всеукраїнська громадська організація	

	Петро Якович	“Українська асоціація якості”	
13.	Кий Олексій Миколайович	Асоціація “Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв”	
14.	Копнінська-Петриченко Юлія Петрівна	Національна конфедерація профспілок України	
15.	Кунченко Максим Олегович	Всеукраїнська громадська організація “Український союз промисловців і підприємців”	
16.	Левицький Ігор Семенович	Міжнародний благодійний фонд соціальної допомоги відродженню козацького війська Запорозького “Козацький”	
17.	Мазаракі Анатолій Антонович	Всеукраїнська громадська організація “Українське товариство товарознавців і технологів”	Передав голос за довіреністю Притульській Н. В.
18.	Міндрул Анастасія Валентинівна	Міжнародна асоціація з охорони інтелектуальної власності	
19.	Олійник Олег Володимирович	Громадська правозахисна організація “Христинівчани”	
20.	Оліфер Галина Іванівна	Асоціація “Український кредитно-банківський союз”	
21.	Платонов Олег Ісаакович	Асоціація транспортно-експедиторських та логістичних організацій України “Укрзовніштранс”	
22.	Притульська Наталія Володимирівна	Спілка об’єднань громадян “Всеукраїнська федерація споживачів “Пульс”	
23.	Рибальченко Андрій Анатолійович	Українська асоціація інвестиційного бізнесу	
24.	Рожкова Юлія Леонідівна	Асоціація “Всеукраїнська асоціація ломбардів”	Передала голос за довіреністю Кию О.
25.	Сітнікова Наталія Петрівна	Всеукраїнська громадська організація “Центр перспективного розвитку та інновацій “Градiс”	
26.	Уяздовський Володимир Олегович	Всеукраїнська громадська організація “Еліта держави”	
27.	Харченко Леонід Сергійович	Професійна спілка працівників галузі земельних відносин України	

28.	Хмільовський Віктор Мечиславович	Спілка орендарів і підприємців України	
29.	Юдіцький Олександр Леонідович	Міжнародна громадська організація “Рада з питань європейської інтеграції України”	
30.	Ярема Олександр Йосипович	Всеукраїнська громадська організація Асоціація платників податків України	

Запрошені до участі у засіданні кандидати на членство у Громадській раді при
Мінекономрозвитку України

31.	Вознюк Олександр Володимирович	Всеукраїнська громадська організація “Асоціація правників України” (за довіреністю від Дідковського О. В.)	
32.	Войтко Ярослав Віталійович	Американська Торговельна Палата в Україні	
33.	Кравченко Ірина Миколаївна	ВГО “Асоціація з питань захисту прав споживачів”	
34.	Ясько Тетяна Дмитрівна	(СПО об'єднань профспілок) Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг.	

Головуючий



Платонов О. І.

Секретар



Сітнікова Н. П.

РЕГЛАМЕНТ

Громадської ради при Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України

Структура Регламенту

- I. Загальні положення
- II. Рішення у діяльності Громадської ради
- III. Планування діяльності
- IV. Підготовка та проведення засідань Громадської ради
- V. Підготовка та проведення електронних консультацій між членами Громадської ради
- VI. Організація роботи постійних та тимчасових робочих органів, експертних груп Громадської ради
- VII. Організація роботи Правління Громадської ради
- VIII. Організація роботи Секретаріату Громадської ради
- IX. Правила оформлення протоколів
- X. Взаємовідносини Громадської ради з Міністерством
- XI. Висвітлення діяльності Громадської ради

I. Загальні положення

1.1. Регламент Громадської ради при Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України (далі – Регламент, Громадська рада, Міністерство) регулює організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради із забезпечення необхідних умов для виконання завдань, встановлених Положенням про Громадську раду.

1.2. Регламент розроблено на основі Положення про Громадську раду.

1.3. Регламент охоплює наступні форми діяльності Громадської ради:

1.3.1. Засідання:

- Громадської ради;
- Правління Громадської ради;
- Комітетів Громадської ради;
- інших постійних та тимчасових робочих органів Громадської ради (в разі їх створення);

1.3.2. Проведення інших публічних заходів:

- що організовуються Громадською радою;
- до яких залучається Громадська рада;

1.3.3. Інформаційний та/або документальний обмін:

- між Громадською радою та Міністерством;
- між Громадською радою та іншими зовнішніми кореспондентами;
- між членами Громадської ради.

1.3.4. Індивідуальна або колективна діяльність членів Громадської ради в період між засіданнями.

II. Рішення у діяльності Громадської ради

2.1. Невід'ємною частиною діяльності Громадської ради за формами, визначеними підпунктом 3.1 пункту 3 цього Регламенту, є прийняття та оформлення рішень.

2.2. Рішеннями, що відповідно до Положення про Громадську раду є обов'язковими для розгляду Міністерством, є рішення Громадської ради:

- рішення, прийняті на засіданні Громадської ради або у формі інформаційного та/або документального обміну між всіма членами Громадської ради;
- рішення, прийняті на засіданні Правління Громадської ради або у формі інформаційного та/або документального обміну між всіма членами Правління Громадської ради.

2.3. Рішення, прийняті на засіданні Комітету або іншого постійного чи тимчасового робочого органу Громадської ради, стають рішеннями Громадської ради після їх схвалення на засіданні Громадської Ради або Правління Громадської ради.

2.4. Рішення, прийняті на засіданні, оформлюються Протоколом засідання за правилами, наведеними у розділі X цього Регламенту.

2.5. Рішення, прийняті у формі інформаційного та/або документального обміну, оформлюються Протоколом консультацій.

III. Планування діяльності

3.1. Діяльність Громадської ради здійснюється у відповідності до річних та квартальних планів, які затверджуються рішеннями Громадської ради та її постійних і тимчасових робочих органів.

3.2. Плани діяльності Громадської ради формуються на підставі:

заходів, включених до планів діяльності Міністерства та віднесених до компетенції Громадської ради;

пропозицій членів Громадської ради;

3.3. Річні плани діяльності Громадської ради, а також зміни до таких планів, затверджуються рішеннями Громадської ради на своїх засіданнях.

Плани діяльності Громадської ради на квартал затверджуються рішеннями правління Громадської ради на основі затверджених річних планів діяльності Громадської ради.

3.4. Планування діяльності Громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності Міністерства, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, участі у проведенні Міністерством консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України та інших норм законодавства.

3.5. Плани діяльності Громадської ради передбачають такі види заходів:

чергові засідання Громадської ради,

засідання постійних і тимчасових робочих органів,

проведення громадської експертизи діяльності Міністерства,

проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів,

заходи в межах проведення Міністерством консультацій з громадськістю,

забезпечення інформування Міністерства, громадськості про діяльність Громадської ради,

інші заходи в межах повноважень Громадської ради.

3.6. План діяльності Громадської ради на наступний рік ухвалюється не пізніше, ніж за десять днів до закінчення поточного року.

План діяльності Громадської ради на квартал затверджується не пізніше, ніж за десять днів до закінчення поточного кварталу.

3.7. Члени Громадської ради та постійні робочі органи Громадської ради подають Голові Громадської ради свої пропозиції для включення до плану діяльності Громадської ради на рік

та плану діяльності Громадської ради на квартал за три тижні до закінчення відповідно поточного року чи поточного кварталу.

3.8. Затверджені плани діяльності Громадської ради на рік та квартал оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерства та надсилаються Керівником Секретаріату Громадської ради електронною поштою кожному члену Громадської ради.

Плани діяльності Громадської ради на рік також надсилаються до Міністерства для врахування під час складання орієнтовних річних планів проведення консультацій з громадськістю.

IV. Підготовка та проведення засідань Громадської ради

4.1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Громадської ради скликаються за ініціативою однієї третини загального складу її членів або Голови Громадської ради.

4.2. Чергові засідання Громадської ради скликаються Головою Громадської ради, а у разі його відсутності – виконуючим обов'язки Голови Громадської ради. З цією метою Голова Громадської ради узгоджує з уповноваженим представником Міністерства дату, час і місце проведення засідання Громадської ради, формує проект порядку денного.

Керівник Секретаріату Громадської ради інформує членів Громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення засідання.

Повідомлення про проведення засідання Громадської ради розміщується на офіційному веб - сайті Міністерства.

4.3. Позачергові засідання Громадської ради, із зазначенням порядку денного, скликаються в обов'язковому порядку Головою Громадської ради на вимогу не менше як однієї третини загального складу членів Громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання Громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання, надсилаються Голові Громадської ради.

Позачергове засідання Громадської ради скликається (проводиться) не пізніше як у десятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

Рішення про скликання позачергового засідання ухвалюється Головою Громадської ради протягом трьох днів з дати отримання ним вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

Інформаційне повідомлення про скликання позачергового засідання Громадської ради не пізніше, ніж за сім календарних днів до його проведення розміщується на офіційному веб - сайті Міністерства.

4.4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

На запрошення Голови Громадської ради, його заступників та керівників постійних робочих органів у засіданнях Громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами Громадської ради.

Уповноважений представник Міністерства може брати участь у всіх засіданнях Громадської ради без спеціального запрошення.

Особа, яка представляє відсутнього на засіданні члена Громадської ради, але яка не є членом Громадської ради, може брати участь у засіданні (з правом дорадчого голосу) на підставі письмового доручення відсутнього на засіданні члена Громадської ради.

4.5. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів.

Перед початком засідання Громадської ради представник Секретаріату Громадської ради:

- проводить письмову реєстрацію учасників;
- у разі делегування права голосу члена Громадської ради іншому члену Громадської ради перевіряє наявність оформленого належним чином письмового доручення.

4.6. На початку засідання Громадської ради затверджується порядок денний, проект якого пропонується Головою Громадської ради чи Керівником Секретаріату Громадської ради.

Проект порядку денного формується відповідно до плану діяльності Громадської ради та на підставі пропозицій від Голови та заступників Голови Громадської ради, членів Громадської ради, керівників постійних чи тимчасових комісій Громадської ради (у разі їх створення).

4.7. З кожного із розглянутих питань порядку денного засідання Громадської ради має ухвалити рішення. Рішення ухвалюється в такій послідовності:

- 1) ухвалення проекту рішення за основу;
- 2) розгляд пропозицій та зауважень учасників засідання Громадської ради до проекту ухваленого за основу;
- 3) оголошення письмово викладеної власної думки членів Громадської ради, відсутніх на засіданні;
- 4) ухвалення проекту рішення в цілому з урахуванням прийнятих поправок та пропозицій.

4.8. Проекти рішень Громадської ради готуються та подаються членами Громадської ради або/та головами постійних, тимчасових комісій Громадської ради Голові Громадської ради до початку засідання Громадської ради. Усі проекти рішень мають бути подані не пізніше як за сім днів до початку засідання Громадської ради.

Усі проекти рішень, що надійшли до Голови Громадської ради, мають бути доведені до кожного члена Громадської ради шляхом розсилки електронної пошти не пізніше як за три дні до початку засідання Громадської ради.

4.9. Головує на засіданні Громадської ради Голова Громадської ради або за його дорученням один із його заступників.

4.10. За звичайних обставин тривалість засідання Громадської ради становить до трьох годин без перерви.

Перерва в засіданні громадської ради може бути оголошена на підставі окремого рішення Громадської ради або за ініціативою головуючого на засіданні.

За рішенням Громадської ради тривалість засідання Громадської ради може бути подовжена не більше як на одну годину.

4.11. Рішення Громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється Керівником Секретаріату Громадської ради, якщо не прийнято іншого рішення Громадської ради перед початком голосування.

У разі проведення таємного голосування на засіданні Громадської ради обирається лічильна комісія.

В окремих випадках Громадської ради може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення.

Рішення Громадської ради підписуються Головою Громадської ради та Керівником Секретаріату Громадської ради.

4.12. Під час проведення засідання Громадської ради член Секретаріату Громадської ради веде та складає протокол.

V. Підготовка та проведення електронних консультацій між членами Громадської ради

5.1. Рішення з організаційних питань Громадської ради можуть ухвалюватись із застосуванням процедури електронних консультацій. Ініціювати таку процедуру може Голова Громадської ради та Керівник Секретаріату Громадської ради.

5.2. Процедура ухвалення рішень шляхом електронних консультацій передбачає:

- 1) розсилку Секретаріатом Громадської ради кожному члену Громадської ради проекту рішення з використанням електронної пошти;
- 2) встановлення терміну для надсилання членами Громадської ради власних зауважень та пропозицій до проекту рішення;
- 3) узагальнення пропозицій та зауважень;
- 4) підготовку та розсилку Секретаріатом Громадської ради кожному члену громадської ради остаточного варіанту рішення;
- 5) голосування членів Громадської ради щодо остаточного варіанту проекту рішення шляхом висловлення своєї позиції через електронну пошту;

5.3. При застосуванні такої форми ухвалення рішення має бути опитаний кожний член Громадської ради.

5.4. Рішення вважається прийнятим за умови голосування за нього не менше як половини складу Громадської ради.

5.5. Рішення оформлюється у формі Протоколу консультацій. Протокол консультацій підписується Головою Громадської ради та Керівником Секретаріату Громадської ради.

VI. Організація роботи постійних та тимчасових робочих органів, експертних груп Громадської ради

6.1. Рішення про створення постійних робочих органів, їх кількість, назви та тематичну спрямованість ухвалюються на засіданні Громадської ради.

Як правило, такі рішення базуються на положеннях Основних напрямів діяльності Громадської ради на рік.

6.2. Рішення про створення тимчасових робочих органів, експертних груп Громадської ради ухвалюються на засіданні Громадської ради або Правління Громадської ради.

Такі рішення виходять з потреби підготовки окремих питань для розгляду на засіданні Громадської ради, підготовки та проведення окремих заходів Громадської ради.

Тимчасові робочі органи, експертні групи створюються на визначений період часу.

6.3. До складу постійних та тимчасових робочих органів можуть входити члени Громадської ради за власним бажанням.

Окремим рішенням Громадської ради чи правління Громадської ради до складу таких постійних та тимчасових робочих органів можуть бути включені за їх згодою представники Міністерства, представники інших інститутів громадянського суспільства, громадяни з правом дорадчого голосу (за згодою їх керівників).

6.4. Основною формою роботи постійних та тимчасових робочих органів, експертних груп є засідання, що проводяться у разі потреби.

6.5. Засідання постійних та тимчасових робочих органів проводяться відкрито.

6.6. Постійний або тимчасовий орган очолює голова, який обирається на засіданні цього органу з числа членів Громадської ради, які входять до складу цього органу.

6.7. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності постійного або тимчасового органу здійснює секретар, який обирається на засіданні цього органу.

Секретаря може бути обрано не з числа членів Громадської ради.

6.8. Рішення про обрання голови та секретаря постійного або тимчасового органу схвалюється на засіданні Громадської ради на підставі письмового протоколу засідання цього постійного або тимчасового органу.

VII. Організація роботи Правління Громадської ради

7.1. Правління Громадської ради вирішує поточні та невідкладні питання, оперативно організує та координує роботу Громадської ради у період між її засіданнями.

Засідання Правління скликаються Головою Громадської ради за необхідності або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Правління, про що Секретаріатом оголошується не пізніше, ніж за дві доби, а за згодою членів Правління - раніше вказаного терміну.

7.2. Правління:

- вирішує всі поточні питання Громадської ради, крім належних до виключної компетенції Громадської ради;
- формує річні Плани діяльності Громадської ради;
- затверджує квартальні Плани діяльності Громадської ради;
- забезпечує виконання Планів діяльності Громадської ради та її рішень;
- не рідше одного разу на квартал звітує на засіданнях Громадської ради про свою діяльність в період між засіданнями Громадської ради;
- розглядає висновки, звіти та звернення голів комітетів Громадської ради;
- розглядає пропозиції та звернення громадян, громадських організацій та інших об'єднань і установ, членів Громадської ради та голів комітетів Громадської ради;
- визначає та делегує осіб, які представляють Громадську раду у взаємовідносинах з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами щодо розгляду та вирішення конкретних питань;
- вирішує інші питання, не віднесені до виключної компетенції Громадської ради.

7.3. На засіданнях Правління головує Голова Громадської ради.

За відсутності Голови Громадської ради або за його дорученням на засіданні головує один із заступників Голови Громадської ради.

Засідання Правління є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини складу його членів. У випадку відсутності кворуму протягом 7 днів має бути скликане позачергове засідання з тим же порядком денним.

На засіданні Правління можуть розглядатися питання, не внесені до порядку денного, якщо за їх включення до порядку денного проголосують не менше двох третин присутніх членів Правління.

Рішення Правління приймається відкритим голосуванням, якщо за нього проголосувало більше половини його складу. Кожен член Правління має один вирішальний голос. У разі неможливості взяти участь у засіданні, член Правління може дати довіреність іншому члену Громадської ради, який враховується при визначенні кворуму та має право дорадчого голосу.

Правління може ухвалювати рішення також шляхом електронних консультацій між членами Правління. Ініціювати таку форму ухвалення рішення може Голова Громадської ради.

VIII. Організація роботи Секретаріату Громадської ради

8.1. За рішенням Громадської ради створюється постійно діючий робочий орган - Секретаріат, який забезпечує організаційну та інформаційну діяльність Громадської ради.

8.2. До складу Секретаріату Громадської ради входять:

- керівник Секретаріату;
- заступник керівника Секретаріату;
- секретарі комітетів Громадської ради.

8.3. На Секретаріат Громадської ради покладаються обов'язки з:

- підготовки засідань Громадської ради та Правління Громадської ради;
- ведення, оформлення та розсилки протоколів засідань Громадської ради та Правління Громадської ради;
- збору інформації щодо стану виконання рішень Громадської ради;
- організації документообігу у діяльності Громадської ради, в тому числі реєстрації вихідної та вхідної кореспонденції Громадської ради;
- організації розміщення на веб-сайті Міністерства інформаційних матеріалів щодо діяльності Громадської ради, обов'язкових для оприлюднення.

IX. Правила оформлення протоколів

9.1. У протоколах засідань фіксується інформація про хід ведення засідань, прийняття рішень Громадською радою, Правлінням Громадської ради, комітетами та іншими постійними або тимчасовими робочими органами Громадської ради. Протокол складається на підставі записів, зроблених безпосередньо під час засідань, поданих текстів та тез доповідей і виступів, довідок, проектів рішень тощо.

9.2. Протокол засідання Громадської ради оформляється на загальному бланку Громадської ради. Протокол засідання Правління Громадської ради, комітету або іншого постійного чи тимчасового робочого органу Громадської ради оформляється на чистому аркуші паперу формату А4 (210 x 297 міліметрів).

Якщо обсяг протоколу перевищує одну сторінку, кожна сторінка протоколу нумерується.

Якщо до протоколу додаються додатки обсягом, що перевищує одну сторінку, кожна сторінка такого додатку нумерується.

9.3. Датою протоколу є дата проведення засідання Громадської ради, Правління Громадської ради, комітету Громадської ради.

9.4. Номер протоколу повинен відповідати порядковому номеру засідання. Нумерація протоколів ведеться в межах календарного року окремо за кожною групою протоколів засідання відповідного органу. У реквізиті "місце засідання" зазначається назва населеного пункту та адреса приміщення, в якому відбулося засідання.

9.5. Заголовок до тексту протоколу повинен відображати вид засідання (нарада, збори, конференція тощо) або колегіальної діяльності (комісія, рада, колегія, робоча група тощо) і включати назву виду документа.

9.6. Текст протоколу складається з вступної та основної частин.

9.7. У вступній частині протоколу зазначаються прізвища та ініціали голови або головуючого, секретаря, та кількість присутніх осіб з посиланням на список, що додається до протоколу.

У списку присутніх зазначаються в алфавітному порядку спочатку прізвища та ініціали присутніх постійних членів органу без зазначення посад, потім - запрошених осіб із зазначенням посад.

Вступна частина включає порядок денний - перелік розглянутих на засіданні питань, що розміщені у порядку їх значущості із зазначенням доповідача з кожного питання. Порядок денний дається наприкінці вступної частини.

Слова "Порядок денний" друкуються від межі лівого поля, після них ставиться двокрапка. Кожне питання нумерується арабськими цифрами і друкується з абзацу. Формування питань у порядку денному починається з прийменника "Про".

9.8. Основна частина протоколу складається з розділів, які повинні відповідати пунктам порядку денного. Розділи нумеруються арабськими цифрами і будуються за такою схемою:

СЛУХАЛИ - ВИСТУПИЛИ – ГОЛОСУВАЛИ – УХВАЛИЛИ.

Зазначені слова друкуються великими літерами без відступу від межі лівого поля. Після слів ставиться двокрапка.

9.9. Після слова "СЛУХАЛИ" зазначається текст виступу основного доповідача. Прізвище та ініціали (ініціал імені) кожного доповідача друкуються з нового рядка. Текст виступу викладається у третій особі однини.

Тексти або тези доповіді та виступів, оформлені як окремі документи, до тексту протоколу не включаються. Після відомостей про доповідача ставиться тире і зазначається: "Текст доповіді (виступу) додається до протоколу".

9.10. Після слова "ВИСТУПИЛИ" фіксуються виступи тих осіб, які взяли участь в обговоренні доповіді. Виступи оформляються у протоколі із зазначенням прізвищ, ініціалів та посад (у колегіальному органі) промовців у називному відмінку, а також з викладенням змісту питання та відповідей на нього. Зміст виступів викладається від третьої особи однини.

9.11. Після слова "ГОЛОСУВАЛИ" фіксується результат голосування за прийняття рішення

9.12. Після слова "УХВАЛИЛИ" фіксується прийняте рішення з обговорюваного питання порядку денного. Рішення повинне бути конкретним і включати складові, що відповідають на такі питання: кому, що зробити і в який строк.

Рішення, що містять кілька питань, поділяють на пункти і підпункти, які нумеруються арабськими цифрами. Підпункти нумеруються цифрами з дужкоюю.

9.13. У разі коли на засіданні приймається рішення про затвердження документа, який обговорювався на засіданні, цей документ додається до протоколу і в ньому робиться

посилання на номер і дату протоколу. За наявності інших документів, що розглядалися на засіданні та факт обговорення яких було зафіксовано у тексті протоколу, вони нумеруються арабськими цифрами (Додаток 1, Додаток 2). У відповідних пунктах протоколу робиться посилання на ці додатки.

9.14. Протокол підписується головою на засіданні та секретарем.

9.15. Підписані протоколи засідань Громадської ради та Правління Громадської ради зберігаються секретарем Громадської ради. Протоколи засідань комітетів або інших постійних чи тимчасових робочих органів Громадської ради зберігаються секретарями таких органів.

Відскановані копії протоколів засідань Громадської ради та Правління Громадської ради розміщується на веб-сайті Міністерства.

X. Взаємовідносини Громадської ради з Міністерством

10.1. Голова Громадської ради може брати участь у засіданні колегії Міністерства.

10.2. Громадська рада готує та щороку подає Міністерству пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю. Такі пропозиції мають бути попередньо розглянуті та затверджені на засіданні Громадської ради.

10.3. Громадська рада може подати Міністерству пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій. Такі пропозиції від імені Громадської ради подаються Головою Громадської ради на підставі рішення одного із постійних робочих органів Громадської ради.

10.4. Голова Громадської ради в обов'язковому порядку інформує Міністерство про ухвалені Громадською радою рішення.

Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи діяльності Міністерства, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів

10.5. Громадська рада може ініціювати та проводити громадську експертизу діяльності Міністерства, громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

10.6. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи діяльності Міністерства, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється Громадською радою чи правлінням Громадської ради на підставі пропозицій, внесених членами Громадської ради.

10.7. Результати проведення громадської експертизи діяльності Міністерства, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути розглянуті на засіданні Громадської ради чи правління Громадської ради.

XI. Висвітлення діяльності Громадської ради

11.1. На офіційному веб - сайті Міністерства в обов'язковому порядку розміщується положення про Громадську раду, регламент Громадської ради, плани діяльності Громадської ради, протоколи засідань Громадської ради, рішення Громадської ради, щорічний звіт про діяльність Громадської ради, інформація про склад Громадської ради, керівний склад

Громадської ради. В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися за наявності можливостей.

11.2. Щорічний звіт про діяльність Громадської ради перед його оприлюдненням затверджується Громадською радою на своєму засіданні.

11.3. Розміщення офіційної інформації про діяльність Громадської ради на офіційному веб - сайті Міністерства здійснюється Секретаріатом Громадської ради за погодженням з Головою Громадської ради та Керівником Секретаріату Громадської ради.

11.4. При взаємодії з засобами масової інформації офіційну точку зору Громадської ради може висловлювати Голова Громадської ради або за дорученням Громадської ради уповноважені члени Громадської ради.

У всіх інших випадках члени Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну позицію, а не колективну позицію Громадської ради.

11.5. Голова Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації та роз'ясненні їм позиції Громадської ради має послуговуватися виключно рішеннями Громадської ради. У всіх інших випадках Голова Громадської ради зазначає, що він висловлює власну позицію, яка необов'язково може відображати позицію Громадської ради.

Головуючий



Платонов О. І.

Секретар



Сітнікова Н.П.

Додаток 3 до протоколу № 3
засідання правління Громадської ради
при Мінекономрозвитку України
від 24.09.2013

Перелік та персональний склад комітетів Громадської ради при Мінекономрозвитку України

Члени Громадської ради / участь у комітетах		Голова Громадської ради	Заступник Голови Громадської ради	Комітети / загальна чисельність / наявність напрямів / координатори									
				1. Комітет з питань стратегічного планування	2. Комітет з питань економічної політики, зокрема з питань державного управління	3. Комітет з питань міжнародних відносин	4. Комітет з питань правової, судової, експертної та інформаційної діяльності	5. Комітет з питань економічного розвитку та інфраструктури	6. Комітет з питань соціальної політики та захисту прав громадян	7. Комітет з питань науки, досліджень, інновацій та технологій	8. Комітет з питань розвитку людських ресурсів та молодіжної політики	9. Комітет з питань розвитку інформаційних технологій	10. Комітет з питань розвитку туризму та рекреації
				6	6	7	6	7	4	4	6	7	4
1	Артемченко Микола Миколайович	1											1
2	Березна Світлана Валеріана	2						1		1			
3	Бірюков Віталій Миколайович	2			1				1				
4	Білюков Дмитро Едуардович	2		1		1							
5	Вуно Світлана Сергіївна	2			1				1				
6	Буряк Ірина Олександрівна	2			1							1	
7	Гончаренко Олена Миколаївна	1			1								
8	Галенко Іван Вікторович	1				1							
9	Греск Ігор Борисович	2				1	1						
10	Данішевська Валентина Іванівна	2						1			1		
11	Дерев'янко Олена Георгіївна	1									1		
12	Жарков Олександр Вікторович	2				1					1		
13	Затенко Сергій Вікторович	2				1		1					
14	Жалата Петро Якович	2						1		1			
15	Кий Олександр Миколайович	1										1	
16	Колесник Марія Михайлівна	1		1									
17	Колесников Олександр Юрійович	1									1		
18	Кондратьєва Оксана Фідоровна	1						1					
19	Колеснік Петро Іванович	0											
20	Кученко Максим Олександрович	2			1		1						
21	Левандовський Ігор Сергійович	1						1					
22	Мазурок Анатолій Антонович	0											
23	Марієн Ігор Станіславович	1											1
24	Міндруп Анастасія Валентинівна	1				1							
25	Олійник Олег Володимирович	2								1			1
26	Олфер Галина Іванівна	1										1	
27	Осика Сергій Григорович	0											
28	Платонов Олег Іванович	1								1			
29	Притульська Наталя Володимирівна	1						1					
30	Редько Катерина Юріївна	0											
31	Рибальченко Андрій Анатолійович	2				1						1	
32	Рожкова Юлія Леонідівна	1										1	
33	Сітнікова Наталя Петрівна	2			1				1				
34	Тетерев Марія Сергіївна	1											1
35	Уладеский Володимир Олександрович	2							1			1	
36	Харченко Леонід Сергійович	2			1		1						
37	Хмільовський Віктор Миколайович	2				1						1	
38	Юдіцький Олександр Леонідович	2			1						1		
39	Юхновський Олег Іванович	1					1						
40	Яремко Олександр Йосифович	1					1						
Підписаний:				1	- голова комітету								
				1	- член комітету								

Головуючий



Платонов О. І.

Секретар



Сітнікова Н.П.

ПЛАН
роботи Громадської ради при Мінекономрозвитку України на 2013 рік

Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Результат виконання	Ініціатор подання пропозицій
ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ				
1.1. Опрацювання проєктів нормативно-законодавчих актів підготовка пропозицій щодо їх удосконалення	II півріччя		Розроблення пропозицій щодо внесення змін до законодавчих актів, спрямованих на вирішення основних проблем, що виникають у суб'єктів господарювання, та удосконалення законодавства України	Голова ГР Платонов О.І.
1.1.1. Законопроект України «Про внесення змін до Закону України «Про стандартизацію»	Вересень-листопад	Комітет з питань технічного регулювання та споживчої політики Департамент технічного регулювання		Комітет з питань технічного регулювання та споживчої політики С.В. Берзіна

Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Результат виконання	Ініціатор подання пропозицій
1.1.2. Громадська експертиза проекту Закону України «Про товарний біржовий ринок»	II півріччя	Комітет з питань розвитку фінансового ринку України та співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями		Комітет з питань розвитку фінансового ринку України та співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями Г.І. Оліфер
1.1.3. 1.1.3. Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від здійснення господарської діяльності, яка підлягає державному контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів		Комітет з питань технічного регулювання та споживчої політики Департамент технічного регулювання		Комітет з питань технічного регулювання та споживчої політики С.В. Берзіна
1.1.4. Участь в доопрацюванні проекту розпорядження КМУ «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи захисту прав споживачів на ринках фінансових послуг на		Комітет з питань розвитку фінансового ринку України та співробітництва з		Комітет з питань розвитку фінансового ринку України та співробітництва з

Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Результат виконання	Ініціатор подання пропозиції
2012-2017 рр.»		міжнародними фінансовими організаціями		міжнародними фінансовими організаціями Г.І. Оліфер
1.2. Оцінювання результатів діяльності Мінекономрозвитку за напрямом роботи з громадськістю та розробка рекомендацій щодо удосконалення такої взаємодії	IV квартал		Розроблення пропозиції щодо удосконалення роботи Мінекономрозвитку з громадськістю.	Голова ГР Платонов О.І.
1.3. Забезпечення систематичного розгляду Громадською радою проектів нормативно-правових актів, узагальнюючих консультацій та інших документів, розроблених Мінекономрозвитку України, з метою забезпечення однозначного тлумачення норм цих актів під час їх практичного застосування	II півріччя		Опрацювання проектів нормативно-правових актів та розроблення пропозицій щодо їх удосконалення з метою: усунення розбіжностей у тлумаченні норм;	Голова ГР Платонов О.І.
1.4. Створення робочої групи щодо розробки пропозицій для доопрацювання: - Концепції державної політики у сфері управління якістю продукції (товарів, робіт, послуг) ; - законопроект «Про засади підтримки та розвитку руху за ділову досконалість і якість в Україні	Жовтень 2013 р.	Комітет з питань якості, доскональності, конкурентноспроможності і сталого розвитку	введення інноваційних технологій та передового досвіду провідних країн світу	Комітет з питань якості, доскональності, конкурентноспроможності і сталого розвитку П.Я. Каліга
1.5. Опрацювання з профільними Громадськими радами питання щодо визначення 2014-2016 рр. роками Ділової	Листопад 2013	Комітет з питань якості,		Комітет з питань якості, доскональності,

Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Результат виконання	Ініціатор подання пропозицій
доскональності і Якості в Україні	р.	доскональності, конкурентноспроможності і сталого розвитку		конкурентноспроможності і сталого розвитку П.Я. Каліта
1.6. Аналіз нормативно-правових актів, листів, роз'яснень Мініекономрозвитку на їх відповідність чинному законодавству України та розробка пропозицій щодо усунення суперечностей	Протягом року		Внесення пропозицій щодо оперативного відкликання листів, роз'яснень та ін. документів Мініекономрозвитку у разі їх невідповідності чинному законодавству України	Комітети ГР
1.7. Проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів	II півріччя		Опрацювання проектів нормативно-правових актів та внесення пропозицій щодо їх удосконалення з метою запобігання виникненню корупційних факторів	Комітети ГР
1.8. Вивчення громадської думки щодо стану дотримання законності працівниками Мініекономрозвитку за результатами проведення опитування громадян, представників суб'єктів господарської діяльності	II півріччя		Виявлення проблем та надання пропозицій щодо підвищення рівня дотримання законності працівниками Мініекономрозвитку.	Комітети ГР
1.9. Проведення засідань правління та зборів членів Громадської ради	Згідно з регламен-том	Голова Г.Р., Секретаріат Г.Р.	Виявлення питань, які потребують додаткового роз'яснення, та надання пропозицій щодо удосконалення інформаційних	

Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Результат виконання	Ініціатор подання пропозицій
			послуг	
1.10 Провести засідання ГР з питань взаємодії з ГР з питань запобігання корупційним проявам у Міністерстві та його підвідомчих установах	4 кв.			Сектор запобігання та виявлення корупції
1.11 Провести громадське обговорення проектів секторальних планів ринкового нагляду	I-II декада листопада 2013р.	Комітет з питань технічного регулювання та споживчої політики Департамент розвитку торгівлі		Департамент розвитку торгівлі
1.11. Систематичне висвітлення діяльності Громадської ради шляхом розміщення інформації на єдиному веб-порталі Мінекономрозвитку та в виданнях «Транспорт» та «Столічний експрес»	II півріччя	Секретаріат ГР	Забезпечення взаємодії Громадської ради з суб'єктами господарювання та громадянами, відкритості та прозорості роботи Громадської ради, а також публічного доступу до матеріалів, які опрацьовуються членами Ради	
2. Громадські ОБГОВОРЕННЯ				
2.2. Прийняти участь у аналізі позитивних наслідків та можливих ризиків створення зони вільної торгівлі між Україною та ЄС після підписання Угоди про асоціацію	II півріччя	Комітет з питань зовнішньоекономічної діяльності	Вивчення найкращих практик застосування законодавства щодо господарської діяльності провідних країн світу, з метою їх	Департамент європейської інтеграції

Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Результат виконання	Ініціатор подання пропозицій
між Україною та ЄС		Департамент європейської інтеграції	запровадження в Україні	
2.3. Провести громадське обговорення проекту загальнодержавної цільової економічної програми розвитку промисловості на період до 2020р	грудень 2013р.	Комітет з питань стратегічного планування Департамент промислової політики		Департамент промислової політики
2.4. Опрацювання питань, винесених на публічне громадське обговорення, та підготовка щодо них висновків та пропозицій Громадської ради	III півріччя	Секретаріат	Забезпечення участі громадськості в громадських обговореннях з метою удосконалення державної нормотворчої політики. Забезпечення прозорості і відкритої роботи Громадської ради.	
2.5. Участь у публічних громадських заходах (круглі столи", зустрічі, наради тощо) з метою обговорення питань щодо удосконалення законодавства щодо господарської діяльності	У разі потреби		Внесення пропозицій щодо удосконалення норм законодавства, з метою покращення умов ведення бізнесу.	
2.6. Проведення спільно з Громадською радою круглого столу на тему «Забезпечення конкурентноспроможності та сталого розвитку України шляхом підвищення ділової доскональності її підприємств, організацій і установ»	3-4 квартал 2013 року	Комітет з питань якості, досконаlostі, конкурентноспроможності	Забезпечення участі громадськості в удосконаленні системи адміністрування податків та реалізації державної митної	Комітет з питань якості, досконаlostі, конкурентноспроможності

Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Результат виконання	Ініціатор подання пропозицій
(відповідно до Резолюції 8-го Всеукраїнського з'їзду якості та доручення Прем'єр міністра України від 08.06.2013 №22892/1/1-13)		ожності і сталого розвитку	політики, жності і сталого розвитку	Каліта П.Я.
2.7. Проведення заходів щодо поширення інформації про механізм участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики щодо нормотворчої діяльності	II півріччя	Комітети Г.Р.	Підвищення рівня поінформованості громадян щодо механізму участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики щодо нормотворчої діяльності	
2.8. Проведення засідань постійно діючих комісій Громадської ради відповідно до Регламенту	II півріччя	Голови комісій	Оперативне опрацювання питань, ініційованих членами Громадської ради, Оперативне опрацювання проєктів нормативно правових актів, оприлюднених на офіційному веб-порталі Мінекономрозвитку, та надання пропозицій	
2.9. Провести обговорення проєкту наказу Мінекономрозвитку України про проведення консультацій з громадськістю	Грудень 2013 р.	Управління комунікацій з громадськістю		Управління комунікацій з громадсь-кістю
3. ПРОБЛЕМАТИКА				
3.1. Розробка та надання пропозицій щодо необхідності підготовки фахівцями Мінекономрозвитку проєктів узагальнюючих консультацій з актуальних питань,	II півріччя	Комітети Г.Р.	Внесення пропозицій щодо необхідності проведення узагальнюючих податкових	

Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Результат виконання	Ініціатор подання пропозицій
господарчої діяльності			консультацій, з метою врегулювання питань оподаткування операцій з цінними паперами та деривативами. Спільне опрацювання проектів таких податкових роз'яснень.	
3.2. Підготувати пропозиції щодо внесення змін до законодавства, спрямованих на покращення умов ведення бізнесу в Україні, зокрема з питань ліцензування, дозвільної системи, нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.	III півріччя	Департамент державної регуляторної політики та розвитку підприємництва	Внесення пропозицій з метою: спрощення процедури адміністрування податків і зборів; скорочення часових та фінансових витрат суб'єктів господарювання на ведення податкового обліку; врегулювання проблемних питань визначення митної вартості товарів, що ввозяться на територію України; вирішення інших актуальних питань.	Департамент державної регуляторної політики та розвитку підприємництва

Головуючий



Платонов О. І.

Секретар



Сітнікова Н.П.