

Стандартні сценарії ручного тестування електронних  
майданчиків  
та порядок підготовки адаптованих сценаріїв

Рівень акредитації: другий

Затверджені 18 березня 2016 р. рішенням Комісії, створеної відповідно до  
«Порядку функціонування електронної системи закупівель та  
проведення авторизації електронних майданчиків», затвердженого  
Постановою КМУ від 24 лютого 2016 року №166

<b>I. ДОПОРОГОВІ ЗАКУПІВЛІ .....</b>	<b>3</b>
1. Подання пропозиції на закупівлю з декількома лотами і неціновими показниками.....	3
2. Подання пропозиції на закупівлю з одним лотом і неціновими показниками ..	6
3. Подання пропозиції на закупівлю з одним предметом і неціновими показниками.....	7
4. Перетворити вимогу про усунення порушення на звернення.....	8
5. Подати вимогу про усунення порушення у рішенні щодо дискваліфікації/визнання переможця .....	8
6. Публікація рішення про прийняття звернення до розгляду.....	9
7. Публікація рішення Комісії з розгляду звернень .....	10
8. Відкликання вимоги.....	10
<b>II. ДОДАТКОВІ ПЕРЕВІРКИ.....</b>	<b>11</b>
1. Загальні перевірки.....	11
<b>III. ІНСТРУКЦІЯ ПО ПІДГОТОВЦІ АДАПТОВАНИХ СЦЕНАРІЇВ.....</b>	<b>12</b>

# I. Допорогові закупівлі

1. Подання пропозиції на закупівлю з декількома лотами і неціновими показниками

## 1.1. Задати запитання/подати вимогу про усунення порушення

### Дії користувача

1. Задати запитання/подати вимогу на процедуру в цілому
2. Задати запитання/подати вимогу на лот
3. Задати запитання на окрему позицію

### Очікуваний результат

1. Можливість задати запитання/звернутись з вимогою наявна тільки до завершення періоду уточнень
2. Запитання/вимога публікується на веб-порталі Уповноваженого органу та веб-сайті Майданчика
3. Інформація про автора запитання/вимоги є публічною.

## 1.2. Створити пропозицію на декілька лотів

### Дії користувача

1. Знайти оголошену закупівлю
2. Заповнити наступні обов'язкові поля по декількох лотах:
  - 2.1. Ціна (по кожному лоту окремо)
  - 2.2. Нецінові критерії (по кожному лоту окремо)
  - 2.3. Додати файли, які стосуються пропозиції

### Очікуваний результат

1. Пропозиція зберігається як чернетка або одразу відбувається перехід на наступний крок

### **1.3. Подати пропозицію**

#### Дії користувача

1. Виконати публікацію

#### Очікуваний результат

1. Виконуються автоматичні перевірки:
  - 1.1. Пропозицію можна подати лише до завершення кінцевого строку подання тендерних пропозицій
2. Учасник в особистому кабінеті отримує повідомлення про публікацію в ЦБД пропозиції і вкладених файлів, дату і час публікації, планову дату початку аукціону і посилання на аукціон в режимі учасника
3. Учасник електронною поштою отримує повідомлення про публікацію в ЦБД пропозиції і вкладених файлів, із зазначенням номеру пропозиції, дати і часу публікації, планової дати початку аукціону і посилання на аукціон в режимі учасника

### **1.4. Внести зміни до пропозиції**

#### Дії користувача

1. Внести наступні зміни по одному з лотів:
  - 1.1. Ціна
  - 1.2. Нецінові критерії
  - 1.3. Оновити окремі файли, завантажені при створенні пропозиції
  - 1.4. Додати нові файли
2. Натиснути кнопку “Опублікувати”

#### Очікуваний результат

1. Виконуються автоматичні перевірки:
  - 1.1. Внести зміни можна лише до завершення кінцевого строку подання тендерних пропозицій
2. Учасник в особистому кабінеті отримує повідомлення про публікацію в ЦБД пропозиції і вкладених файлів
3. Учасник електронною поштою отримує повідомлення про публікацію в ЦБД пропозиції і вкладених файлів, із зазначенням номеру пропозиції, дати і часу публікації

### **1.5. Отримати повідомлення про зміну дати/часу аукціону**

#### Дії користувача

Відсутні. Виконується у випадку зміни дати/часу аукціону

#### Очікуваний результат

1. Отримати повідомлення про зміну дати/часу аукціону в особистому кабінеті при наступному вході в нього.
2. Отримати повідомлення про зміну дати/часу аукціону електронною поштою

### **1.6. Отримати повідомлення про рішення Замовника стосовно дискваліфікації пропозиції, або визнання її переможцем**

#### Дії користувача

Відсутні. Виконується в момент відхилення пропозиції учасника або визнання її переможцем

#### Очікуваний результат

1. Отримати повідомлення про рішення замовника при наступному вході в кабінет після публікації “Протоколу розгляду” з посиланням на веб-портал Уповноваженого органу.
2. Отримати повідомлення про рішення замовника електронною поштою у момент публікації “Протоколу розгляду” з посиланням на веб-портал Уповноваженого органу.

### **1.7. Отримати повідомлення про скасування процедури/лоту, на які учасник задавав запитання чи подавав вимоги/звернення/пропозиції**

#### Дії користувача

Відсутні. Виконується після скасування замовником лоту/процедури. Повідомлення має надходити незалежно від стадії, на якій було скасовано процедуру/лот

#### Очікуваний результат

1. Отримати повідомлення про скасування замовником лоту/процедури закупівлі в особистому кабінеті при наступному вході в нього.
2. Отримати повідомлення про скасування замовником лоту/процедури закупівлі електронною поштою
3. Якщо скасування відбулось до розкриття пропозицій, пропозиції, подані на скасовану процедуру/лот, не розкриваються та не оприлюднюються

## **1.8. Скасувати пропозицію на процедуру/лот**

### Дії користувача

1. Скасувати пропозицію

### Очікуваний результат

1. Можливість скасування пропозиції присутня до кінцевого строку подання пропозицій
2. При виконанні розкриття поданих пропозицій по процедурі, скасована пропозиція не розкривається

2. Подання пропозиції на закупівлю з одним лотом і неціновими показниками

### **2.1. Задати запитання/подати вимогу про усунення порушення**

Аналогічно кроку 1.1

### **2.2. Створити пропозицію**

#### Дії користувача

1. Знайти оголошену закупівлю
2. Заповнити наступні обов'язкові поля:
  - 2.1. Ціна (по кожному лоту окремо)
  - 2.2. Нецінові критерії (по кожному лоту окремо)
  - 2.3. Додати файли, які стосуються пропозиції

#### Очікуваний результат

1. Пропозиція зберігається як чернетка або одразу відбувається перехід на наступний крок

### **2.3. Подати пропозицію**

Аналогічно кроку 1.3

#### **2.4. Внести зміни до пропозиції**

Аналогічно кроку 1.4

#### **2.5. Отримати повідомлення про зміну дати/часу аукціону**

Аналогічно кроку 1.5

#### **2.6. Отримати повідомлення про рішення Замовника стосовно дискваліфікації пропозиції, або визнання її переможцем**

Аналогічно кроку 1.6

#### **2.7. Отримати повідомлення про скасування процедури, на які учасник задавав запитання чи подавав вимоги/звернення/пропозиції**

Аналогічно кроку 1.7

#### **2.8. Скасувати пропозицію на процедуру**

Аналогічно кроку 1.8

### **3. Подання пропозиції на закупівлю з одним предметом і неціновими показниками**

#### **3.1. Задати запитання/подати вимогу про усунення порушення**

Аналогічно кроку 2.1

#### **3.2. Створити пропозицію**

Аналогічно кроку 2.2

#### **3.3. Подати пропозицію**

Аналогічно кроку 2.3

### **3.4. Внести зміни до пропозиції**

Аналогічно кроку 2.4

### **3.5. Отримати повідомлення про зміну дати/часу аукціону**

Аналогічно кроку 2.5

### **3.6. Отримати повідомлення про рішення Замовника стосовно дискваліфікації пропозиції, або визнання її переможцем**

Аналогічно кроку 2.6

### **3.7. Отримати повідомлення про скасування процедури, на які учасник задавав запитання чи подавав вимоги/звернення/пропозиції**

Аналогічно кроку 2.7

### **3.8. Скасувати пропозицію на процедуру/лот**

Аналогічно кроку 2.8

## **4. Перетворити вимогу про усунення порушення на звернення**

### **4.1. Подати звернення на умови**

#### Дії користувача

1.1. Оцінити відповідь Замовника як незадовільну

1.2. Перетворити вимогу на звернення

## **5. Подати вимогу про усунення порушення у рішенні щодо дискваліфікації/визнання переможця**



## **5.1. Подати вимогу**

### Дії користувача

1. Заповнити наступні обов'язкові поля:
  - 1.1. Заголовок
  - 1.2. Опис суті вимоги
2. Додати вкладені файли

### Очікуваний результат

1. Вимогу опублікована на веб-порталі Уповноваженого органу і веб-сайті Майданчика

## **5.2. Подати Звернення**

### Дії користувача

1. Оцінити відповідь Замовника як незадовільну
2. Перетворити вимогу на звернення

### Очікуваний результат

1. Звернення опубліковане на веб-порталі Уповноваженого органу і веб-сайті Майданчика

## **6. Публікація рішення про прийняття звернення до розгляду**

### Дії користувача

Відсутні. Подія відбувається в момент публікації Комісії з розгляду звернень рішення про прийняття звернення до розгляду або залишення звернення без розгляду

### Очікуваний результат

1. На сайті Майданчика відображається новий статус звернення, дата публікації рішення і додана представником Комісії з розгляду звернень інформація, включаючи вкладені файли
2. Скаржник отримує повідомлення про прийняття звернення до розгляду або залишення без розгляду електронною поштою

## 7. Публікація рішення Комісії з розгляду звернень

### Дії користувача

Відсутні. Подія відбувається в момент публікації Комісії з розгляду звернень рішення по зверненню

### Очікуваний результат

1. На сайті Майданчика відображається новий статус звернення, дата публікації рішення і додана представником Комісії з розгляду звернень інформація, включаючи вкладені файли
2. Скаржник отримує повідомлення про рішення Комісії з розгляду звернень електронною поштою

## 8. Відкликання звернення

### Дії користувача

1. Відкликати звернення, маючи змогу зазначити причину скасування

### Очікуваний результат

1. На сайті Майданчику відображається новий статус звернення та дата її відкликання
2. Скаржник отримує підтвердження відкликання звернення електронною поштою

## II. Додаткові перевірки

### 1. Загальні перевірки

1. Всі перевірки виконуються додатково з тендерами, для яких не визначені нецінові показники
2. Здатність розміщення пікової кількості тендерних пропозицій шляхом симуляції одночасного навантаження, еквівалентного поданню 60-ти тендерних пропозицій за хвилину
3. Вчасна (не більше 30 хв затримки) передача введеної користувачем інформації до ЦБД
4. Вчасне (не більше 30 хв затримки) оприлюднення інформації, отриманої від ЦБД
5. У випадку недоступності ЦБД та/або помилки розміщення документу або накладання ЕЦП в ЦБД, користувач має отримати повідомлення про помилку в особистому кабінеті та електронною поштою
6. Наявність захищеного протоколу обміну даними (рейтингу А або В) з веб-сайтом майданчику та між майданчиком та ЦБД
7. За запитом Адміністратора ЦБД, Майданчик повинен надати записи з журналу реєстрації дій користувача по тестових операціях
8. Наявність інтерфейсу та інструкцій користувача українською та англійською мовами

### III. Інструкція по підготовці адаптованих сценаріїв

Адаптовані сценарії мають містити наступну інформацію:

#### 1. Загальні особливості майданчика

- 1.1. Веб-адреса тестового середовища, підключеного до API 2.2
- 1.2. Особливості реєстрації користувачів (активація кабінету, модерація, тощо)
- 1.3. Необхідність встановлення спеціального програмного забезпечення і посилання на файли, які необхідно встановити
- 1.4. Рівень акселерації (коефіцієнт прискорення для швидкого проходження процедур)
- 1.5. Інші особливості

#### 2. Особливості реалізації сценаріїв

Назва сценарію	Особливості реалізації

Особливості реалізації сценаріїв не повинні порушувати вимоги нормативної бази, яка регулює сферу державних закупівель України