



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ**  
**(Мінекономіки)**

**НАКАЗ**

31 жовтня 2023 року

№ 16313

Київ

**Про утворення робочої групи з  
оцінювання корупційних ризиків  
у діяльності Міністерстві економіки  
України**

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 15 Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 459 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2021 № 124),

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Міністерства економіки України у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Міністерства економіки України, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 21.02.2017 № 247 «Про утворення комісії з оцінки корупційних ризиків у Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України та затвердження її Положення»;

наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.03.2018 № 291 «Про внесення змін до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України»;

наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 05.08.2020 № 1477-20 «Про внесення змін до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 21.02.2017 № 247»;

наказ Міністерства економіки України від 22.06.2021 № 92-21 «Про внесення змін до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 21.02.2017 № 247»;



Підписувач: Свиріденко Юлія Анатоліївна  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00  
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

наказ Міністерства економіки України від 20.09.2021 № 582-21 «Про внесення змін до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у Міністерстві економіки України»;

наказ Міністерства економіки України від 27.06.2022 № 1793 «Про внесення змін до складу комісії з оцінки корупційних ризиків у Міністерстві економіки України».

4. Сектору запобігання корупційній діяльності відповідно до наказу Міністерства економіки України від 17.05.2023 № 3675 «Про затвердження Порядку оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність Міністерства економіки України» забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства економіки України не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

31 жовтня 2023 року № 16313

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків**  
**у діяльності Міністерства економіки України**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Міністерства економіки України (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Мінекономіки.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Мінекономіки та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00  
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Мінекономіки та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи Мінекономіки, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Мінекономіки, аналізує характер їх взаємодії з Мінекономіки;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Мінекономіки;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Мінекономіки;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Мінекономіки;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Мінекономіки як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Мінекономіки ;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Мінекономіки;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:



визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Мінекономіки від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням керівника Мінекономіки інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Мінекономіки інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Мінекономіки, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Мінекономіки;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити керівнику Мінекономіки пропозиції щодо вдосконалення діяльності Мінекономіки у сфері запобігання та протидії корупції.



8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Мініекономіки, в якому визначаються голова, заступник голови та секретар робочої групи.

Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.



12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів. Такий протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем, доводиться до відома всіх членів робочої групи і зберігається у секторі запобігання корупційній діяльності.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює сектор запобігання корупційній діяльності.

