



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

НАКАЗ

01.09.2016

№ 1449

Київ

**Про затвердження Положення про департамент
стратегічного розвитку сектору оборони та безпеки**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про департамент стратегічного розвитку сектору оборони та безпеки, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність:
наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 21.05.2015 № 511 "Про затвердження Положення про департамент оборони та безпеки";
наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.06.2016 № 1049 "Про внесення змін до Положення про департамент оборони та безпеки".
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр**

2203

С. І. Кубів

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України
01.09.2016 № 1449

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент стратегічного розвитку сектору оборони та безпеки

1. Загальні положення

1.1. Департамент стратегічного розвитку сектору оборони та безпеки (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономрозвитку, цим Положенням та дорученнями керівництва Мінекономрозвитку.

1.3. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономрозвитку.

1.4. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:

управління координації діяльності у сфері оборони та безпеки;

управління військово-промислової політики;

управління міжнародного військового співробітництва.

1.5. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу департаменту, визначаються у положеннях про них.

2. Завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

підготовка пропозицій та участь у впровадженні стратегічного планування національної безпеки і оборони на державному рівні;

підготовка пропозицій щодо узгодження стратегічного планування національної безпеки і оборони із бюджетним плануванням з урахуванням соціально-економічного розвитку держави;

підготовка пропозицій щодо запровадження системи планування всіх складових сектору національної безпеки і оборони;

підготовка пропозицій,² розроблення та координація виконання комплексних планів з реалізації рішень Президента України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України з питань оборони та безпеки, підготовка пропозицій щодо гармонізації положень стратегічних та програмних документів у сфері національної оборони та безпеки;

участь у розробленні та реалізації державних цільових програм у сфері оборони та безпеки, державних програм реформування та розвитку Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів та інших державних органів, що мають повноваження у сфері оборони та безпеки держави, здійснення моніторингу ефективності їх виконання;

координація міжвідомчої взаємодії під час формування та реалізації державної економічної політики у сфері безпеки та оборони;

організація діяльності із управління військовим майном (в межах повноважень, визначених законодавством);

проведення моніторингу виконання завдань та координація супроводження програм щодо забезпечення житлом військовослужбовців та членів їх сімей;

підготовка висновків щодо економічної доцільності та можливого обсягу виділення коштів з резервного фонду державного бюджету та проектів відповідних рішень Кабінету Міністрів України;

підготовка пропозицій щодо реформування системи резервного фонду державного бюджету;

методологічне та методичне забезпечення мобілізаційної підготовки національної економіки, координація планування, методологічного забезпечення розроблення проектів мобілізаційних планів та програм мобілізаційної підготовки;

координація робіт із створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації і реалізації мобілізаційних потужностей;

організація бронювання на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаних, які працюють в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування та на підприємствах, установах і організаціях, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення);

підготовка та узагальнення пропозицій щодо забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері державного матеріального резерву, організація взаємодії з Державним агентством резерву України;

підготовка та узагальнення³ пропозицій щодо забезпечення формування та реалізація державної військово-промислової політики, державної політики у сфері функціонування і розвитку оборонно-промислового комплексу;

підготовка пропозицій щодо спрощення та автоматизації процедур обліку, моніторингу та контролю у сфері управління оборонно-промисловим комплексом;

виконання функцій Мінекономрозвитку як уповноваженого органу з питань координації діяльності з реалізації державного оборонного замовлення;

формування та подання в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України проекту державного оборонного замовлення;

надання роз'яснень щодо застосування законодавства у сфері оборонного замовлення;

формування та ведення реєстру виробників продукції, робіт і послуг оборонного призначення, закупівлі яких становлять державну таємницю;

підготовка пропозицій щодо координації діяльності державних органів – суб'єктів державного оборонного замовлення (замовників) для ефективного використання коштів державного бюджету, матеріальних ресурсів, наукових і виробничих потужностей держави, які здійснюватимуться у разі створення нових систем – озброєння і військової техніки;

упровадження заходів та механізмів подолання залежності оборонної промисловості від імпорту товарів, постачання яких повністю або частково зупинене (імпортозаміщення);

здійснення заходів щодо удосконалення системи управління оборонно-промисловим комплексом, зокрема, управлінням державною власністю в оборонно-промисловому комплексі, проведення реструктуризації та корпоратизації підприємств оборонно-промислового комплексу;

участь у реалізації військово-технічного співробітництва;

координація діяльності центральних органів виконавчої влади у сфері військово-технічного співробітництва;

підготовка для внесення Кабінету Міністрів України погоджених в установленому порядку проектів законів, міжнародних договорів України, інших нормативно-правових актів у сфері військово-технічного співробітництва;

підготовка та узагальнення пропозицій щодо розвитку науково-технічного потенціалу в галузі озброєнь та військової техніки, удосконалення механізму державного регулювання у цій сфері;

координація офсетної діяльності;

започаткування та участь у проведенні переговорів з іноземними партнерами щодо дво- та багатостороннього військово-технічного співробітництва, підготовка пропозицій щодо укладення міждержавних угод;

виконання завдань і заходів, спрямованих на забезпечення розвитку економічного співробітництва з державами-членами Організації Північноатлантичного договору;

координація діяльності у рамках Спільної робочої групи Україна-НАТО з питань економічної безпеки;

організація діяльності в рамках Трастових фондів Україна-НАТО з модернізації систем зв'язку та автоматизації, систем логістики і стандартизації;

організація взаємодії з Офісом зв'язку НАТО в Україні;

підготовка та узагальнення пропозицій щодо забезпечення формування та реалізація державної політики у сфері державного експортного контролю, організація взаємодії із Державною службою експортного контролю України;

встановлення державного контролю за провадженням діяльності, пов'язаної з міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання;

забезпечення виконання функцій Мінекономрозвитку як головного органу системи спеціальної інформації.

3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

отримувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Мінекономрозвитку;

залучати спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій (за згодою їх керівників);

скликати наради та утворювати робочі групи;

отримувати інформацію, документи і матеріали від центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції департаменту;

користуватися безоплатно базами даних, реєстрами та іншими видами інформаційних ресурсів державних органів, державними, у тому числі урядовими системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономрозвитку.

Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіти державною мовою.

4.2. Директор департаменту підпорядкований заступнику Міністра (відповідно до розподілу обов'язків).

4.3. Директор департаменту:

здійснює з урахуванням принципів стратегічного управління та проактивного аналізу координацію виконання департаментом завдань та заходів щодо впровадження реформ у сферах національної оборони та безпеки, військово-промислової політики та міжнародного військового співробітництва;

визначає та надає на погодження керівництву Міністерства пріоритети розвитку національної безпеки та оборони відповідно до компетенції департаменту;

координує впровадження у практику роботи департаменту стратегічного управління і планування;

здійснює керівництво роботою департаменту і несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проєктів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проекти рішень та документи⁶ з питань, віднесених до сфери діяльності департаменту, що подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономрозвитку, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади;

з питань, віднесених до сфери діяльності департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, що використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономрозвитку або надання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономрозвитку;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономрозвитку та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, які потребують спільного вирішення;

організовує та забезпечує взаємодію Мінекономрозвитку з Державним агентством резерву України та Державною службою експортного контролю України;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, віднесених до сфери діяльності департаменту;

забезпечує в межах компетенції реалізацію існуючих вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", вживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

працює з відомостями, що становлять державну таємницю, зокрема:

про планування, розміщення, фінансування, виконання державного оборонного замовлення за його напрямками, за окремими показниками в цілому щодо України;

про бойовий та чисельний склад військ (сил), плани територіальної оборони;

про результати аналізу розвідувальної інформації, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці;

за окремими показниками про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки щодо виробництва, ремонту та поставок озброєння, будівництва фортифікаційних споруд у цілому щодо Мінекономрозвитку;

щодо створення та модернізації озброєння, військової та спеціальної техніки;

формування, розміщення та ⁷ виконання державних програм, спрямованих на розвиток озброєння, військової та спеціальної техніки;

щодо створення та виробництва товарів військового призначення та подвійного використання; про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів виконавчої влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього (багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньополітичної (зовнішньоекономічної) діяльності України;

про номенклатуру, обсяги надходжень від експорту товарів військового призначення та подвійного використання;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку;

представляє Мінекономрозвитку в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту – начальника управління координації діяльності у сфері оборони та безпеки, заступника директора департаменту – начальника управління військово-промислової політики, начальника управління міжнародного військового співробітництва;

погоджує положення про структурні підрозділи, утворені у складі департаменту;

організовує та забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту і департаментом персоналу роботу в департаменті з добору, розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

погоджує заяви про призначення, переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

уносить державному секретарю Мінекономрозвитку подання про заохочення державних службовців і працівників департаменту та накладення дисциплінарних стягнень, а також про присвоєння рангів державних службовців відповідно до законодавства про державну службу.

Заступник директора департаменту⁸ – начальник управління координації діяльності у сфері оборони та безпеки:

здійснює координацію виконання завдань та заходів щодо впровадження реформ у сфері оборони та безпеки;

готує та надає на розгляд директору департаменту пріоритети розвитку сектору оборони та безпеки з урахуванням стратегічних та програмних документів;

виконує обов'язки директора департаменту в разі його тимчасової відсутності;

здійснює керівництво роботою управління координації діяльності у сфері оборони та безпеки та несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на управління координації діяльності у сфері оборони та безпеки;

працює з відомостями, що становлять державну таємницю, зокрема:

за окремими показниками про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки щодо виробництва, ремонту та поставок озброєння, будівництва фортифікаційних споруд у цілому щодо центрального органу виконавчої влади;

про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів виконавчої влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього (багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньополітичної (зовнішньоекономічної) діяльності України;

про бойовий та чисельний склад військ (сил), плани територіальної оборони;

про місця зберігання, номенклатуру, норми накопичення, фактичну наявність матеріальних цінностей державного резерву в цілому щодо Державного агентства резерву України;

щодо окремих показників фактичної наявності резервних фондів грошових коштів;

про результати аналізу розвідувальної інформації, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці.

Заступник директора департаменту – начальник управління військово-промислової політики:

виконує обов'язки директора департаменту в разі тимчасової відсутності директора департаменту та заступника директора департаменту – начальника управління координації діяльності у сфері оборони та безпеки;

здійснює координацію виконання завдань та заходів щодо впровадження реформ у сфері військово-промислової політики;

готує та надає на розгляд директору⁹ департаменту пріоритети розвитку сфери військово-промислової політики з урахуванням стратегічних та програмних документів;

здійснює керівництво роботою управління військово-промислової політики та несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на управління військово-промислової політики;

працює з відомостями, що становлять державну таємницю, зокрема:

про планування, розміщення, фінансування, виконання державного оборонного замовлення за його напрямками, за окремими показниками в цілому щодо України;

про виробничі потужності, обсяги, технологію виробництва матеріалів, які передбачається використовувати для виготовлення озброєння, в цілому щодо центрального органу виконавчої влади;

щодо створення та модернізації озброєння, військової та спеціальної техніки; формування, розміщення та виконання державних програм, спрямованих на розвиток озброєння, військової та спеціальної техніки;

щодо створення та виробництва товарів військового призначення та подвійного використання;

про результати аналізу розвідувальної інформації, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці.

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра

Заступник директора департаменту персоналу – начальник відділу підвищення кваліфікації

Заступник директора юридичного департаменту



Ю. П. Бровченко

Л. В. Колісник

Т. Є. Крикун