



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

Н А К А З

22.04.2016

№ 1202

Київ

**Про затвердження Положення
про департамент туризму та курортів**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про департамент туризму та курортів, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Мінекономрозвитку від 27.01.2016 № 116 "Про затвердження Положення про управління туризму та курортів".
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр**

45

С. І. Кубів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України

22.07.2016 № 1202

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент туризму та курортів

1. Загальні положення

1.1. Департамент туризму та курортів (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку).

1.2. Головною метою діяльності департаменту є забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері туризму та курортів (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму та курортів).

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономрозвитку, дорученнями керівництва Мінекономрозвитку та цим Положенням.

1.4. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури і штатного розпису Мінекономрозвитку.

1.5. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:
відділ координації та контролю туристичної діяльності;
відділ маркетингу та міжнародної діяльності;
відділ економічної аналітики, статистики, стандартизації та науки;
відділ розвитку туристичних дестинацій та курортів.

1.6. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу департаменту, визначаються в положеннях про них.

2. Завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

- 1) розроблення пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері туризму та курортів, у тому числі стосовно:
 - визначення та реалізації основних напрямів державної політики у сфері туризму, пріоритетних напрямів розвитку туризму;
 - визначення основ безпеки туризму;
 - нормативного регулювання відносин у сфері туризму (туристичного, готельного, екскурсійного та інших видів обслуговування громадян);
 - установлення системи статистичного обліку та звітності у сфері туризму та курортно-рекреаційного комплексу;
 - участі в розробленні та реалізації міжнародних програм з розвитку туризму;
- 2) реалізація основних пріоритетних напрямів державної політики у сфері туризму, у тому числі:
 - забезпечення становлення туризму як високорентабельної галузі економіки України, заохочення національних та іноземних інвестицій у розвиток індустрії туризму, створення нових робочих місць;
 - розвиток в'їзного та внутрішнього туризму, сільського, екологічного (зеленого) туризму;
 - створення сприятливих для розвитку туризму умов шляхом спрощення та гармонізації податкового, валютного, митного, прикордонного та інших видів регулювання;
 - забезпечення доступності туризму та екскурсійних відвідувань для дітей, молоді, людей похилого віку, інвалідів та малозабезпечених громадян;

узагальнення практики застосування законодавства у сфері туризму та курортів;

3) забезпечення розроблення та виконання програм розвитку туризму та курортів в Україні;

4) участь у межах повноважень, передбачених законом, у розробленні, укладанні та виконанні міжнародних договорів у сфері туристичної діяльності;

5) участь у представленні країни в міжнародних туристичних організаціях і на міжнародних заходах з туризму;

6) уживання заходів щодо розширення міжнародного співробітництва, утвердження України на світовому туристичному ринку;

7) організація обліку туристичних ресурсів України, забезпечення їх раціонального використання та охорони;

8) підготовка переліку посад фахівців туристичного супроводу та кваліфікаційних вимог до них;

9) забезпечення створення та ведення Державного кадастру природних територій курортів;

10) забезпечення встановлення порядку створення та ведення Державного кадастру природних територій курортів;

11) участь у створенні та веденні Державного кадастру природних лікувальних ресурсів;

12) забезпечення розгляду клопотання про оголошення природних територій курортними;

13) забезпечення розроблення порядку оформлення ваучера на надання туристичних послуг та його використання;

14) участь у розробленні програм облаштування транспортних магістралей об'єктами туристичної інфраструктури;

- 15) забезпечення встановлення відповідних категорій об'єктам туристичної інфраструктури (готелям, іншим об'єктам, призначеним для надання послуг з розміщення, закладам харчування, курортним закладам тощо);
- 16) оформлення та видача свідоцтва про встановлення об'єктам туристичної інфраструктури відповідної категорії;
- 17) забезпечення створення та ведення реєстру свідоцтв про встановлення категорій об'єктам туристичної інфраструктури;
- 18) забезпечення відповідно до законодавства ліцензування туроператорської діяльності;
- 19) забезпечення ведення Ліцензійного реєстру суб'єктів туроператорської діяльності;
- 20) здійснення заходів щодо підвищення конкурентоспроможності туристичного ринку, у тому числі заходів, пов'язаних з інтеграцією національного туристичного ринку в єдиний європейський туристичний простір;
- 21) дослідження туристичного ринку, підготовка та поширення інформації про Україну та її туристичні можливості на міжнародному туристичному ринку та всередині держави;
- 22) здійснення роботи з поширення соціальної реклами у сфері туризму;
- 23) участь у здійсненні стандартизації туристичних послуг та об'єктів туристичної інфраструктури (готелі, інші об'єкти, призначені для надання послуг з розміщення, заклади харчування, курортні заклади тощо);
- 24) участь у здійсненні комплексного аналізу і прогнозуванні розвитку сфери туризму та курортів, організації наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень;

25) надання в межах компетенції пропозицій щодо залучення міжнародної технічної допомоги та інших грантів міжнародних та вітчизняних організацій для розвитку туризму і курортів та участь у здійсненні їх координації;

26) сприяння координації діяльності органів виконавчої влади, суб'єктів підприємницької діяльності, їх об'єднань, які здійснюють діяльність у сфері туризму;

27) збір пропозицій стосовно включення заходів з регіональних програм розвитку туризму до відповідних загальнодержавних програм;

28) забезпечення координації діяльності курортних закладів (незалежно від форми власності), пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів, а також діяльності підприємств, установ та організацій, що обслуговують курорти;

29) надання суб'єктам туристичної діяльності методичної, консультаційної та іншої допомоги;

30) забезпечення підготовки пропозицій щодо розроблення, запровадження і супроводження програмного забезпечення, інформаційних мереж і баз даних з питань діяльності департаменту;

31) участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, круглих столів та інших заходів з питань, що належать до компетенції департаменту;

32) участь у підготовці пропозицій щодо погодження кандидатур на посади керівників структурних підрозділів з питань туризму та курортів обласних державних адміністрацій;

33) участь у визначенні пріоритетних напрямів наукових досліджень та проведенні науково-дослідних робіт у сфері туризму;

34) участь у розробленні навчальних планів і освітніх програм з

навчання фахівців у сфері туризму та курортів, їх професійній підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації;

35) участь у підготовці проектів наказів, рішень, інструкцій та інших документів Мінекономрозвитку з питань, що належать до компетенції департаменту;

36) розгляд у встановленому порядку звернень громадян з питань, що належать до компетенції департаменту.

3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

отримувати від структурних підрозділів Мінекономрозвитку інформацію, документи і матеріали;

залучати спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

скликати наради та утворювати робочі групи;

отримувати інформацію, документи і матеріали від центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції департаменту;

користуватися безоплатно базами даних, реєстрами та іншими видами інформаційних ресурсів державних органів, державними, у тому числі урядовими системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор, якого в установленому порядку

призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономрозвитку.

4.2. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономрозвитку, підписує листи, запити, довідки, звіти та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій;

з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, які використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономрозвитку або надання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономрозвитку;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономрозвитку та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, що потребують спільного вирішення;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності департаменту;

уживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку;

представляє Мінекономрозвитку в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту – начальника відділу координації та контролю туристичної діяльності, заступника директора департаменту – начальника відділу розвитку туристичних дестинацій та курортів, начальника відділу маркетингу та міжнародної діяльності, начальника відділу економічної аналітики, статистики, стандартизації та науки;

погоджує положення про відділи, утворені у складі департаменту;

організовує та забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, та департаментом персоналу роботу в департаменті з добору, розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

погоджує заяви про призначення, переведення, стажування, звільнення державних службовців департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

уносить державному секретарю Мінекономрозвитку подання про заохочення державних службовців департаменту та накладення дисциплінарних стягнень, а також про присвоєння їм рангів державних службовців відповідно до законодавства про державну службу.

4.3. Заступник директора департаменту – начальник відділу координації та контролю туристичної діяльності:

виконує обов'язки директора департаменту в разі його тимчасової відсутності;

організовує підготовку проектів рішень і документів з питань установавання відповідної категорії об'єктам туристичної інфраструктури та здійснення відповідно до законодавства ліцензування туроператорської діяльності;

забезпечує підготовку пропозицій щодо здійснення заходів з координації діяльності суб'єктів туристичної діяльності;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономрозвитку з питань, що потребують спільного вирішення;

співпрацює з керівниками інших структурних підрозділів Мінекономрозвитку з питань, що потребують спільного вирішення.

4.4. Заступник директора департаменту – начальник відділу розвитку туристичних дестинацій та курортів:

виконує обов'язки директора департаменту в разі тимчасової відсутності директора департаменту та заступника директора департаменту – начальника відділу координації та контролю туристичної діяльності;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

організовує роботу зі створення та ведення Державного кадастру природних територій курортів;

забезпечує встановлення порядку створення та ведення Державного кадастру природних територій курортів;

бере участь у створенні та веденні Державного кадастру природних лікувальних ресурсів;

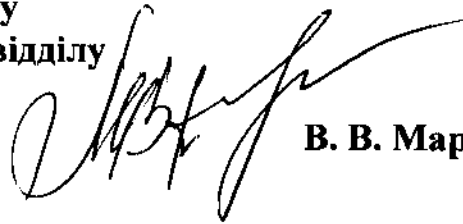
організовує підготовку проектів рішень і документів з питань розгляду клопотання про оголошення природних територій курортними;

організовує роботу із взаємодії зі структурними підрозділами з питань туризму та курортів місцевих органів виконавчої влади та органів самоврядування;

забезпечує підготовку пропозицій щодо здійснення заходів з розвитку туристичних територій;

співпрацює з керівниками інших структурних підрозділів Мінекономрозвитку з питань, що потребують спільного вирішення.

**Заступник директора департаменту
туризму та курортів – начальник відділу
координації та контролю
туристичної діяльності**



В. В. Мартиновська

ПОГОДЖЕНО

**Заступник Міністра економічного
розвитку і торгівлі України**



М. Є. Нефьодов

Заступник

Директор департаменту персоналу –

на чолі

Директор юридичного департаменту



Л. О. Бушіна

М. П. Колесник



О. Ю. Перевезенцев