



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

НАКАЗ

13.04.2017

№ 567

Київ

**Про затвердження Положення про
департамент розвитку експорту**

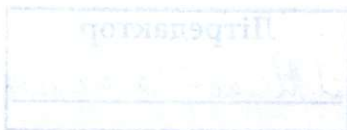
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про департамент розвитку експорту, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр**

2203

С. І. Кубів



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України

13.04.2014 № 567

ПОЛОЖЕННЯ про департамент розвитку експорту

1. Загальні положення

1.1. Департамент розвитку експорту (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономрозвитку, цим Положенням та дорученнями керівництва Мінекономрозвитку.

1.3. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономрозвитку.

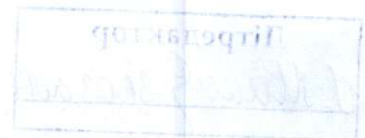
1.4. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:

- відділ державної політики експорту;
- відділ взаємодії та комунікацій з експортерами;
- відділ аналізу зовнішньої торгівлі;
- відділ інструментів підтримки експортерів за кордоном.

1.5. Основні завдання, функції та права відділів, що входять до складу департаменту, визначаються в положеннях про них.

2. Завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:



участь у розробленні пропозицій та вдосконалення прийнятих рішень щодо формування та реалізації єдиної державної зовнішньоекономічної та зовнішньоторговельної політики;

розроблення та імплементація Національної експортної стратегії;

розроблення і впровадження заходів з метою створення сприятливого середовища для розвитку інновацій та експортної конкурентоспроможності, зокрема посилення інституційної мережі, інноваційної потужності, створення умов для сприяння поширенню інновацій та забезпечення сталого розвитку бізнесу згідно з Національною експортною стратегією;

розроблення і впровадження заходів для покращення якості послуг з підтримки бізнесу та торгівлі, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності українських суб'єктів господарювання, згідно з Національною експортною стратегією;

розроблення і впровадження заходів, спрямованих на покращення навичок та компетенцій українського бізнесу, необхідних для участі в міжнародній торгівлі, згідно з Національною експортною стратегією;

координація роботи із запровадження та реалізації механізму державної підтримки експорту;

розроблення пропозицій щодо пріоритетних напрямів розвитку зовнішньої торгівлі та вдосконалення механізмів державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні;

забезпечення реалізації механізмів та здійснення заходів з метою виходу українських експортерів на нові перспективні ринки, розширення існуючих ринків для українського експорту та стимулювання експорту продукції вітчизняних товаровиробників на світові ринки;

організація і координація роботи Ради з міжнародної торгівлі при Кабінеті Міністрів України та її робочих груп;

забезпечення функціонування експортного веб-порталу для інформаційної підтримки українських експортерів;



організація взаємодії з об'єднаннями суб'єктів господарської діяльності та громадськими організаціями для впровадження та виконання комплексних заходів з підтримки експорту;

удосконалення механізмів представлення економічних інтересів України за кордоном та підтримки експортерів шляхом організації та координації роботи торгових представництв у складі закордонних дипломатичних установ України;

участь у налагодженні двосторонніх та багатосторонніх відносин із зарубіжними урядовими і неурядовими установами, організаціями, об'єднаннями та підприємствами з метою пошуку додаткових можливостей розвитку українського експорту та виставково-ярмаркової діяльності;

унесення пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виставково-ярмаркової діяльності;

участь у підготовці та забезпеченні роботи національних експозицій України на всесвітніх та міжнародних виставках і ярмарках;

розроблення пропозицій щодо затвердження щорічних планів участі вітчизняних підприємств, установ та організацій у міжнародних виставках за кордоном, розроблення пропозицій щодо переліку виставок і ярмарків, що проводяться в Україні, яким надається статус міжнародних та національних, для подання в установленому порядку Кабінетові Міністрів України;

забезпечення проведення постійного моніторингу та аналізу поточного стану зовнішньої торгівлі з визначенням факторів її розвитку;

здійснення аналізу ефективності експорту та імпорту товарів (робіт, послуг) і підготовка пропозицій щодо розвитку та вдосконалення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг), розроблення рекомендацій для відповідних галузей економіки з урахуванням кон'юнктурних змін на світовому ринку;

унесення в установленому порядку пропозицій стосовно участі України в діяльності міжнародних організацій та угруповань, діяльність яких спрямована на розвиток торговельних відносин;



участь у підготовці проектів міжнародних договорів у сфері просування українських товарів (робіт, послуг) на зовнішні ринки.

3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

отримувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Мінекономрозвитку, зокрема з питань підготовки та проведення переговорів щодо укладення міжнародних угод;

залучати спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій (за згодою їх керівників) до розгляду питань, що належать до компетенції департаменту;

скликати наради та утворювати робочі групи;

отримувати інформацію, документи і матеріали від центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у підготовці пропозицій щодо залучення технічної допомоги для виконання завдань, що належать до компетенції департаменту.

4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономрозвитку.

4.2. Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

4.3. Директор департаменту підпорядкований заступнику Міністра економічного розвитку і торгівлі України – Торговому представнику України.

4.4. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту і несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

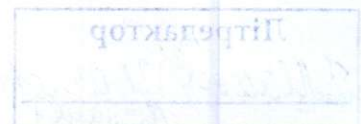
візує проекти рішень та документи, підписання яких належить до компетенції керівництва Мінекономрозвитку;

з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, які використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономрозвитку або іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономрозвитку;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономрозвитку та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, які потребують спільного вирішення;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності департаменту;

організовує проведення нарад, засідань робочих груп, конференцій, семінарів, інших публічних заходів з питань, що належать до компетенції департаменту, та бере участь у них;



організовує роботу щодо залучення технічної допомоги, розроблення проектів технічної допомоги, спрямованої на розв'язання завдань, що належать до компетенції департаменту;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку;

представляє Мінекономрозвитку в інших органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту, а з інших питань – за дорученням керівництва Мінекономрозвитку;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України “Про державну таємницю”, уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі відомості:

- про інформацію за сукупністю всіх показників в цілому щодо України про номенклатуру, обсяги надходжень від експорту товарів військового призначення або подвійного використання, розголошення яких створює загрозу національним інтересам та безпеці;

- про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) із зовнішньоекономічних питань;

- про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- про зміст превентивних заходів, що плануються українською стороною з метою протидії недружнім акціям інших країн;

бере участь у підготовці нормативно-правових актів, які розробляються Мінекономрозвитку, у сфері зовнішньоекономічної діяльності України, у тому числі спрямованих на забезпечення її національних інтересів та безпеки;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту – начальника відділу аналізу зовнішньої торгівлі, заступника директора департаменту – начальника відділу інструментів підтримки експортерів за кордоном, начальника відділу державної політики експорту, начальника відділу взаємодії та комунікацій з експортерами;

погоджує положення про відділи, утворені у складі департаменту;

організовує та забезпечує разом з керівниками відділів, утворених у складі департаменту, і департаментом персоналу роботу в департаменті з добору, розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом персоналу, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають у його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту.

4.5. Заступник директора департаменту – начальник відділу інструментів підтримки експортерів за кордоном:

виконує обов'язки директора департаменту в разі його тимчасової відсутності;

координує розроблення пропозицій та виконання рішень щодо інструментів підтримки експорту та експортерів за кордоном;

відповідає за координацію, планування та організаційно-методичне забезпечення роботи департаменту стосовно:

- утворення міжвідомчих груп, у тому числі із залученням представників інших самостійних структурних підрозділів Мінекономрозвитку, з питань,

що належать до компетенції департаменту та потребують спільного вирішення;

- проведення нарад, засідань, робочих груп, конференцій, семінарів, інших публічних заходів з питань, що належать до компетенції департаменту, та бере участь у них;

співпрацює з керівниками інших самостійних структурних підрозділів Мінекономрозвитку з питань, що потребують спільного вирішення;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України “Про державну таємницю”, уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі відомості:

- про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) з питань зовнішньоекономічної діяльності;

- про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів виконавчої влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього (багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- про зміст превентивних заходів, що плануються українською стороною з метою протидії недружнім акціям інших країн;

здійснює за дорученням директора департаменту представництво в інших органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших самостійних структурних підрозділів Мінекономрозвитку;

виконує інші доручення директора департаменту.

4.6. Заступник директора департаменту – начальник відділу аналізу зовнішньої торгівлі:

виконує обов'язки директора департаменту в разі його тимчасової відсутності та тимчасової відсутності заступника директора департаменту – начальника відділу взаємодії з представництвами;

організовує, забезпечує та контролює виконання у встановлені строки доручень директора департаменту;

здійснює за дорученням директора департаменту представництво в інших органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України “Про державну таємницю”, уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі відомості:

- про окремі показники в цілому щодо України про номенклатуру, обсяги надходжень від експорту товарів військового призначення або подвійного використання, розголошення яких створює загрозу національним інтересам та безпеці;

- про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) із зовнішньоекономічних питань;

- про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів виконавчої влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього (багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- про зміст превентивних заходів, що плануються українською стороною з метою протидії недружнім акціям інших країн;

підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших самостійних структурних підрозділів Мінекономрозвитку;

виконує інші доручення директора департаменту.

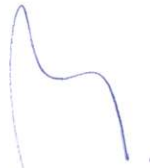
Директор департаменту розвитку експорту



М. О. Бондарь

ПОГОДЖЕНО

Державний секретар Міністерства економічного розвитку і торгівлі України



О. Ю. Перевезенцев

Заступник Міністра економічного розвитку і торгівлі України – Торговий представник України



Н. Я. Микольська

Директор юридичного департаменту



Т. Є. Крикун

Директор департаменту персоналу



Л. Є. Семенець

Начальник режимно-секретного управління



О. А. Сбітнєв