



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

Н А К А З

04.04.2017

№ 512

Київ

**Про затвердження Положення про департамент
доступу до ринків та взаємодії з СОТ**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про департамент доступу до ринків та взаємодії з СОТ, що додається.
2. Визначити таким, що втратив чинність, наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 28.01.2016 № 119 “Про затвердження Положення про департамент доступу до ринків та взаємодії з СОТ”.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр**

2203

С. І. Кубів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України

04.04.2017 № 512

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент доступу до ринків та взаємодії з СОТ

1. Загальні положення

1.1. Департамент доступу до ринків та взаємодії з СОТ (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку).

1.2. Головною метою діяльності департаменту є забезпечення співробітництва з СОТ, іншими міжнародними економічними організаціями й угрупованнями, координація проведення переговорів між Україною та іншими державами щодо укладення угод про вільну торгівлю (крім ЄС та СНД), участь у розробленні пропозицій та вдосконалення прийнятих рішень щодо формування та реалізації єдиної державної зовнішньоекономічної та зовнішньоторговельної політики.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономрозвитку, дорученнями керівництва Мінекономрозвитку та цим Положенням.

1.4. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономрозвитку.

1.5. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:

управління співробітництва з СОТ;

управління регіональних та преференційних торговельних угод.

1.6. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу департаменту, визначаються в положеннях про них.

2. Завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

проведення моніторингу діяльності СОТ, визначення пріоритетів і шляхів розвитку співробітництва України в рамках СОТ та з членами СОТ, вирішення проблемних питань співробітництва України в рамках СОТ, здійснення аналізу їх впливу на торговельну політику України та подання Кабінету Міністрів України узагальнених пропозицій щодо інституціонального формату участі України в СОТ;

координація взаємодії центральних органів виконавчої влади з питань виконання зобов'язань України, узятих у рамках вступу до СОТ, приведення законодавства України у відповідність із угодами СОТ, проведення експертизи проектів нормативно-правових актів на відповідність угодам СОТ та зобов'язанням України як члена СОТ, проведення моніторингу виконання Україною та іншими членами СОТ положень угод СОТ та забезпечення захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері з використанням механізму СОТ;

координація взаємодії центральних органів виконавчої влади з питань участі в багатосторонніх торговельних переговорах СОТ, двосторонніх та багатосторонніх переговорах у рамках робочих груп з розгляду заявок держав, що вступають до СОТ, участі в роботі органів цієї міжнародної організації (профільних комітетів, рад тощо);

забезпечення виконання вимог СОТ щодо прозорості, координація взаємодії центральних органів виконавчої влади щодо оброблення запитів СОТ і членів СОТ та їх інформування, а також співробітництво з відповідними комітетами СОТ;

координація взаємодії центральних органів виконавчої влади та підготовка пропозицій щодо співробітництва з Європейською економічною

комісією (ЄЕК ООН), Конференцією ООН з питань торгівлі та розвитку (ЮНКТАД), Європейською асоціацією вільної торгівлі (ЄАВТ) та іншими міжнародними економічними організаціями (крім ОЧЕС);

координація та проведення переговорів між Україною та іншими державами щодо укладення угод про вільну торгівлю, а також підготовка проектів угод про вільну торгівлю та економічних обґрунтувань стосовно таких угод (крім ЄС та СНД);

забезпечення заходів з імплементації укладених угод про вільну торгівлю (крім ЄС та СНД);

забезпечення реалізації єдиної тарифної політики шляхом унесення змін до Митного тарифу України, опрацювання пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази тарифного регулювання міжнародної торгівлі;

забезпечення формування режиму найбільшого сприяння для товарів і послуг на зовнішніх ринках України, покращення умов доступу вітчизняних виробників до відповідних ринків та їх розширення через використання механізмів СОТ та переговорів щодо укладення угод про вільну торгівлю;

унесення в установленому порядку пропозицій щодо участі України в діяльності міжнародних економічних організацій та угруповань, а також щодо призначення представників України в таких організаціях та визначення національних координаторів із співробітництва з ними.

3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

одержувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Мінекономрозвитку, зокрема з питань співробітництва із СОТ, ЄАВТ, ЮНКТАД, іншими міжнародними економічними організаціями і угрупованнями та представниками України в цих організаціях, підготовки та проведення переговорів щодо укладення міжнародних угод, у тому числі про

вільну торгівлю (крім ЄС та СНД), з перспективними торговельними партнерами України;

залучати спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників) до розгляду питань, що належать до компетенції департаменту;

співпрацювати з науковими установами, зокрема з питань удосконалення методики проведення економічного аналізу доцільності укладення міжнародних угод, у тому числі про вільну торгівлю (крім ЄС та СНД);

одержувати інформацію, документи і матеріали від відділів з економічних питань у складі закордонних дипломатичних установ України (за згодою керівників закордонних дипломатичних установ України);

одержувати інформацію, документи і матеріали від центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

скликати наради та утворювати робочі групи з питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у підготовці пропозицій щодо залучення технічної допомоги для виконання завдань, що належать до компетенції департаменту.

4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономрозвитку.

4.2. Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років і вільно володіти державною мовою.

4.3. Директор департаменту підпорядкований заступнику Міністра економічного розвитку і торгівлі України – Торговому представнику України.

4.4. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту і несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

у межах повноважень підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади;

підписує листи та документи у справах, що виникають у сфері діяльності департаменту, щодо забезпечення положень угод СОТ, зокрема листи, запити, нотифікації, відповіді на запити СОТ і коментарі до нотифікацій країн СОТ, що надсилаються Мінекономрозвитку дипломатичним представництвам в Україні, пунктам обробки запитів та органам з нотифікування в державах – членах СОТ, а також експортерам та виробникам в Україні та країнах СОТ;

з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, що використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономрозвитку або надання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономрозвитку;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономрозвитку та

структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, які потребують спільного вирішення;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України “Про державну таємницю”, уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі відомості:

- за сукупністю всіх показників у цілому щодо України про номенклатуру, обсяги надходжень від експорту товарів військового призначення або подвійного використання, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці;

- про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) із зовнішньоекономічних питань;

- про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- про зміст превентивних заходів, що плануються українською стороною з метою протидії недружнім акціям інших країн;

бере участь у підготовці нормативно-правових актів, що розробляються або координуються Мінекономрозвитку, щодо міжнародного співробітництва у сфері зовнішньоекономічної діяльності України, у тому числі спрямованих на забезпечення її національних інтересів та безпеки з питань доступу до ринків та взаємодії з СОТ;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку;

представляє Мінекономрозвитку в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління співробітництва з СОТ, начальника управління регіональних та преференційних торговельних угод;

погоджує положення про структурні підрозділи, утворені у складі департаменту;

забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, і департаментом персоналу роботу в департаменті з добору, розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом персоналу про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають у його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту.

4.5. Заступник директора департаменту:

виконує обов'язки директора департаменту в разі його тимчасової відсутності;

відповідає за координацію, планування та організаційно-методичне забезпечення роботи департаменту стосовно:

- взаємодії з представниками всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців та всеукраїнських об'єднань профспілок, асоціацій вітчизняних товаровиробників, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції департаменту;

- утворення міжвідомчих робочих груп, у тому числі із залученням представників інших самостійних структурних підрозділів Мінекономрозвитку, з питань, що належать до компетенції департаменту та які потребують спільного вирішення;

- проведення нарад, засідань робочих груп, конференцій, семінарів, інших публічних заходів з питань, що належать до компетенції департаменту, та бере участь у них;

- залучення технічної допомоги, розроблення проектів технічної допомоги, спрямованих на розв'язання завдань, що належать до компетенції департаменту, та їх реалізацію в департаменті;

- залучення наукових організацій та інформаційно-аналітичних центрів до участі в розробленні перспективних програм і стратегічних документів з питань, що належать до компетенції департаменту;

співпрацює з керівниками інших самостійних структурних підрозділів Мінекономрозвитку з питань, що потребують спільного вирішення;

за дорученням директора департаменту представляє Мінекономрозвитку в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у межах повноважень, наданих директором департаменту, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших самостійних структурних підрозділів Мінекономрозвитку;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі відомості:

- за сукупністю всіх показників у цілому щодо України про номенклатуру, обсяги надходжень від експорту товарів військового призначення або подвійного використання, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці;

- про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) із зовнішньоекономічних питань;

- про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- про зміст превентивних заходів, що плануються українською стороною з метою протидії недружнім акціям інших країн;

бере участь у підготовці нормативно-правових актів, які розробляються або координуються Мінекономрозвитку, щодо міжнародного співробітництва у сфері зовнішньоекономічної діяльності України, у тому числі спрямованих на забезпечення її національних інтересів та безпеки з питань доступу до ринків та взаємодії з СОТ;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій;

виконує інші доручення директора департаменту відповідно до завдань, покладених на департамент.

4.6. Заступник директора департаменту – начальник управління співробітництва з СОТ:

виконує обов'язки директора департаменту в разі тимчасової відсутності директора департаменту та заступника директора департаменту;

координує розроблення пропозицій та виконання прийнятих рішень щодо співробітництва з СОТ;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі відомості:

- про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) із зовнішньоекономічних питань;

- про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- які дають змогу визначити обізнаність української сторони на переговорах з питань зовнішньоекономічної діяльності України про плани (наміри) контрагента, володіння якими дає змогу контрагенту вплинути на хід переговорів у супереччя національним інтересам України;

- про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього (багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- про зміст превентивних заходів, що плануються українською стороною з метою протидії недружнім акціям інших країн;

бере участь у підготовці нормативно-правових актів щодо міжнародного співробітництва, що розробляються або координуються Мінекономрозвитку;

виконує інші доручення директора департаменту та його заступника відповідно до завдань, покладених на управління;

несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на управління співробітництва з СОТ.

**Директор департаменту доступу
до ринків та взаємодії з СОТ**



В. А. Цимбал

ПОГОДЖЕНО

**Заступник Міністра економічного
розвитку і торгівлі України –
Торговий представник України**



Н. Я. Микольська

Директор департаменту персоналу



Л. Є. Семенець

Директор юридичного департаменту



Т. Є. Крикун

Начальник режимно-секретного управління



О. А. Сбітнєв