



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ**  
(Мінекономрозвитку України)

**НАКАЗ**

03.04.2017

№ 485

Київ

**Про внесення змін до Положення про департамент  
торговельного захисту**

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про департамент торговельного захисту, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 27.01.2016 № 110, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем'єр-міністр  
України – Міністр**

4422

**С. І. Кубів**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного  
розвитку і торгівлі України  
27.01.2016 № 110

(у редакції наказу Міністерства  
економічного розвитку і торгівлі  
України

03.04.2017 № 485)

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про департамент торговельного захисту**

### 1. Загальні положення

1.1. Департамент торговельного захисту (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономрозвитку, цим Положенням та дорученнями керівництва Мінекономрозвитку.

1.3. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономрозвитку.

1.4. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:  
управління захисту внутрішнього ринку;  
управління захисту торгових інтересів.

1.5. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу департаменту, визначаються в положеннях про них.

## 2. Завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

виявлення фактів або загрози застосування органами іноземних держав, митними союзами або економічними угрупованнями антидемпінгових, компенсаційних та спеціальних захисних заходів до товарів походженням з України, ужиття заходів з метою захисту інтересів суб'єктів господарювання України в антидемпінгових, антисубсидійних та спеціальних захисних розслідуваннях, що проводяться іноземними державами щодо української продукції;

проведення в установленому порядку антидемпінгових, антисубсидійних та спеціальних розслідувань, а також розслідувань з метою встановлення фактів дискримінаційних та/або недружніх дій з боку інших держав, митних союзів чи економічних угруповань щодо законних прав та інтересів суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності України;

технічне та організаційне забезпечення роботи Міжвідомчої комісії з міжнародної торгівлі;

здійснення заходів із забезпечення захисту економічних прав і законних інтересів національних товаровиробників;

проведення аналізу впливу інструментів торговельного захисту на розвиток торгівлі, розроблення пропозицій щодо підвищення ефективності використання зазначених інструментів для досягнення економічного зростання;

надання методичної допомоги органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань торговельного захисту;

моніторинг ситуації на зовнішніх ринках з метою виявлення тенденцій, що можуть зумовити заподіяння шкоди національним товаровиробникам,



а також моніторинг діючих захисних заходів до товарів походженням з України;

проведення та участь у переговорах і підготовці проектів міжнародних договорів з питань використання інструментів торговельного захисту, а також механізмів урегулювання торгових суперечок;

вивчення та аналіз практики інших держав з питань застосування інструментів торговельного захисту та врегулювання торгових суперечок;

забезпечення захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері в рамках Світової організації торгівлі (далі – СОТ) та міжнародних договорів України;

ужиття заходів у врегулюванні торгових суперечок у торговельно-економічній сфері в рамках СОТ, а також міжнародних договорів України;

утворення та забезпечення діяльності міжвідомчих робочих груп щодо підготовки пропозицій, відповідей і рекомендацій з організаційно-правових, процедурних та інших питань, пов'язаних із забезпеченням захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері в рамках СОТ;

здійснення представництва інтересів України під час проведення консультацій та/або врегулювання суперечок між членами СОТ в Органі врегулювання суперечок СОТ у порядку, установленому законодавством та міжнародними договорами України;

проведення моніторингу стану вжиття торговельних заходів членами СОТ з метою виявлення інформації про вжиття заходів, що не відповідають положенням будь-якої з угод СОТ;

участь у проведенні експертизи та перегляду проектів нормативно-правових актів на відповідність положенням угод СОТ та зобов'язанням України як члена СОТ;

надання методичної допомоги органам державної влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам Мінекономрозвитку, підприємствам, організаціям, установам з питань, що належать до компетенції департаменту;

участь у налагодженні дво- та багатосторонніх контактів з іноземними урядовими і неурядовими установами, організаціями з питань проведення в Україні та за її межами спеціалізованих семінарів і конференцій;

розроблення та опрацювання проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції департаменту.

### 3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

одержувати інформацію, документи, матеріали і докази від структурних підрозділів Мінекономрозвитку, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, міжнародних міжурядових організацій, закордонних юрисдикційних органів та закордонних дипломатичних установ України, що необхідні для виконання визначених завдань і функцій;

взаємодіяти з Міністерством закордонних справ України (далі – МЗС), міжнародними міжурядовими організаціями, закордонними юрисдикційними органами в частині забезпечення захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері в рамках СОТ;

залучати спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників) до розгляду питань, що належать до компетенції департаменту;

брати участь у залученні для проведення консультацій та/або врегулювання суперечок між членами СОТ юридичних радників, незалежних експертів та економічних радників, у тому числі іноземних;

скликати наради та утворювати робочі групи з питань, що належать до компетенції департаменту;



брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції департаменту;

бути реципієнтом проектів технічної та зовнішньої допомоги держав-донорів, а також міжнародних організацій-донорів для виконання завдань, що належать до компетенції департаменту.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, що потребують оперативного вжиття заходів торговельного захисту, посадові особи структурних підрозділів Мінекономрозвитку зобов'язані невідкладно надавати необхідні матеріали на вимогу департаменту.

#### 4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономрозвитку.

4.2. Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

4.3. Директор департаменту підпорядкований заступнику Міністра – Торговому представнику України.

4.4. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту і несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проекти рішень та документи з питань, віднесених до сфери діяльності департаменту, що подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономрозвитку, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, щодо захисту внутрішнього ринку, захисту інтересів вітчизняних товаровиробників на зовнішніх ринках та врегулювання торгових суперечок в рамках СОТ, які надсилаються до інших органів виконавчої влади, на адресу підприємств, установ та організацій;

з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, які використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономрозвитку або надання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономрозвитку;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономрозвитку та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, які потребують спільного вирішення;

організовує та забезпечує взаємодію Мінекономрозвитку з МЗС, міжнародними міжурядовими організаціями, закордонними юрисдикційними органами в частині забезпечення захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері в рамках СОТ;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;



відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, має право використовувати в роботі:

- відомості про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) з питань зовнішньоекономічної діяльності;

- відомості про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- відомості про напрями, обсяги запланованої та тієї, що здійснюється, міждержавної спеціалізації щодо створення чи виробництва товарів подвійного використання за сукупністю всіх показників у цілому щодо України;

- відомості про зміст превентивних заходів, що плануються українською стороною з метою протидії недружнім акціям інших країн;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку;

бере участь у погодженні нормативно-правових актів, які розробляються або координуються Мінекономрозвитку, що містять інформацію стосовно застосування заходів торговельного захисту, міжнародного співробітництва у сфері зовнішньоекономічної діяльності України, у тому числі спрямованих на забезпечення її національних інтересів та безпеки з питань захисту внутрішнього ринку, доступу на зовнішні ринки та врегулювання торгових суперечок;

представляє Мінекономрозвитку в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління



захисту внутрішнього ринку та заступника директора департаменту – начальника управління захисту торгових інтересів;

погоджує положення про управління, утворені у складі департаменту;

організовує та забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, і департаментом персоналу роботу в департаменті з добору, розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

погоджує заяви про призначення, переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом персоналу, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають у його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту.

#### 4.5. Заступник директора департаменту:

виконує обов'язки директора департаменту в разі його тимчасової відсутності;

координує планово-організаційну роботу в департаменті, підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для керівництва Мінекономрозвитку;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень директора департаменту;

спрямовує та координує діяльність структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, щодо залучення технічної допомоги, розроблення проектів технічної допомоги, спрямованих на розв'язання завдань, що належать до компетенції департаменту, та їх реалізацію в департаменті;

підписує листи та матеріали, що надсилаються іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономрозвитку;

візує проекти рішень та документи з питань, віднесених до сфери діяльності департаменту, що подаються на підпис директору департаменту та керівництву Мінекономрозвитку;

за дорученням директора департаменту здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у межах повноважень підписує листи, запити та документи у справах, що виникають у сфері діяльності департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі:

- відомості про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) з питань зовнішньоекономічної діяльності;

- відомості про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- відомості про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів виконавчої влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього (багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- відомості про зміст превентивних заходів, що плануються українською стороною з метою протидії недружнім акціям інших країн;

бере участь у підготовці нормативно-правових актів, які розробляються або координуються Мінекономрозвитку, щодо міжнародного співробітництва у сфері зовнішньоекономічної діяльності України, у тому числі спрямованих на забезпечення її національних інтересів та безпеки з питань захисту внутрішнього ринку, доступу на зовнішні ринки та врегулювання торгових суперечок;

виконує інші доручення директора департаменту.



4.6 Заступник директора департаменту – начальник управління захисту внутрішнього ринку:

виконує обов'язки директора департаменту в разі тимчасової відсутності директора департаменту та заступника директора департаменту;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень директора департаменту;

здійснює за дорученням директора департаменту представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

візує документи, які подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

координує розроблення пропозицій та виконання прийнятих рішень щодо захисту внутрішнього ринку;

у межах компетенції бере участь у підготовці нормативно-правових актів з питань торговельного захисту, що розробляються або координуються Мінекономрозвитку;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі:

- відомості про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) з питань зовнішньоекономічної діяльності;

- відомості про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- відомості про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів виконавчої влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього

(багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

виконує інші доручення директора департаменту.

4.7. Заступник директора департаменту – начальник управління захисту торгових інтересів:

виконує обов'язки директора департаменту в разі тимчасової відсутності директора департаменту, заступника директора департаменту та заступника директора департаменту – начальника управління захисту внутрішнього ринку;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень директора департаменту;

здійснює за дорученням директора департаменту представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

візує документи, які подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

координує розроблення пропозицій та виконання прийнятих рішень з питань торговельного захисту торгових інтересів;

у межах компетенції бере участь у підготовці нормативно-правових актів з питань зовнішньоекономічної діяльності України, що розробляються або координуються Мінекономрозвитку, та відповідно до вимог законодавства забезпечує захист національних торгових інтересів;

відповідно до завдань та функцій, покладених на департамент, використовує в роботі:

- відомості про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) з питань зовнішньоекономічної діяльності;



- відомості про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- відомості про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів виконавчої влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього (багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

виконує інші доручення директора департаменту.

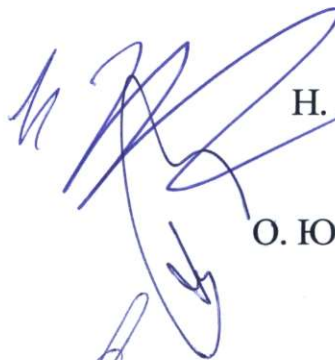
**Директор департаменту  
торговельного захисту**



**Н. Є. Сидорук**

**ПОГОДЖЕНО**

**Заступник Міністра – Торговий  
представник України**



**Н. Я. Микольська**

**Державний секретар  
Мінекономрозвитку**

**О. Ю. Перевезенцев**

**Заступник директора департаменту  
персоналу – начальник відділу кадрового  
забезпечення центрального апарату**



**Л. Є. Семенець**

**Заступник директора юридичного  
департаменту**

**Т. Є. Крикун**

**Начальник режимно-секретного  
управління**



**О. А. Сбітнев**