



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

НАКАЗ

15.12.2016

№ 2084

Київ

**Про затвердження Положення про департамент
управління державною власністю**

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про департамент управління державною власністю, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.10.2015 № 1359 "Про затвердження Положення про департамент управління державною власністю та розвитку промисловості".
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр**

С. І. Кубів

3211

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України

15.12.2016 № 2087

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент управління державною власністю

1. Загальні положення

1.1. Департамент управління державною власністю (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінекономрозвитку та дорученнями керівництва Мінекономрозвитку, а також цим Положенням.

1.3. Структура та чисельність департаменту визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономрозвитку.

1.4. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:

управління реформування державної власності;

управління державного сектору економіки та корпоративного управління;

управління діяльності суб'єктів господарювання, підпорядкованих Міністерству.

1.5. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу департаменту, визначаються в положеннях про них.

2. Завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

здійснення методологічного та в межах повноважень, передбачених

законом, нормативно-правового забезпечення з питань управління об'єктами державної власності, зокрема щодо:

- спільної діяльності, де однією із сторін є підприємства державного сектору економіки;
- управління корпоративними правами держави, зокрема забезпечення її представництва в органах управління господарських товариств, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави;
- оцінки ефективності управління об'єктами державної власності;
- єдиного моніторингу ефективності управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави;

ведення реєстру контрактів, укладених з керівниками суб'єктів господарювання державного сектору економіки в порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

формування за пропозицією суб'єктів управління переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

формування за пропозицією уповноважених органів управління переліків державних підприємств, що підлягають корпоратизації, та затвердження графіків її проведення;

розроблення разом із заінтересованими центральними органами виконавчої влади в установленому порядку пропозицій щодо критеріїв віднесення підприємств до тих, які мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави, формування пропозицій щодо переліку таких підприємств;

розроблення та подання Кабінету Міністрів України проектів рішень з питань передачі об'єктів права державної та комунальної власності, здійснення методичного керівництва діяльністю органів виконавчої влади із зазначених питань;

здійснення в межах повноважень, передбачених законом, функцій з регулювання товарного біржового ринку і подання Кабінету Міністрів України узагальнених пропозицій органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності щодо його вдосконалення;

виконання повноважень суб'єкта державного фінансового моніторингу

щодо товарних та інших бірж;

здійснює підготовку пропозицій щодо прийняття Кабінетом Міністрів України рішень з питань:

- передачі об'єктів права державної та комунальної власності;
- передачі повноважень з управління корпоративними правами держави уповноваженим органам управління та господарським структурам;
- закріплення в державній власності пакетів акцій акціонерних товариств, створених у процесі корпоратизації та приватизації, доцільності їх відчуження або придбання державою відповідних пакетів акцій (часток) у інших власників та акцій додаткової емісії в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України;

визначення критеріїв ефективності управління корпоративними правами держави;

здійснення контролю за виконанням суб'єктами управління функцій з управління об'єктами державної власності шляхом проведення єдиного моніторингу ефективності управління такими об'єктами;

участь у формуванні та реалізації державної дивідендної політики;

здійснення в установленому порядку повноважень щодо погодження фінансових планів державних комерційних та казенних підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, що є суб'єктами природних монополій, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 млн гривень, а також суб'єктів господарювання, уповноваженим органом управління яких є Кабінет Міністрів України;

розроблення методичних рекомендацій та форм щодо фінансового плану державного комерційного та казенного підприємства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі;

узагальнення та аналіз інформації суб'єктів управління про:

- затвердження (погодження) фінансових планів державних комерційних та казенних підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких

більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі;

- виконання показників фінансових планів державних комерційних та казенних підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі;

- надання інформації про відповідність державній політиці у сфері управління державним сектором економіки залучення підприємствами кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями щодо внутрішніх довгострокових (більше одного року) та зовнішніх кредитів (позик);

здійснення в межах повноважень, передбачених законом, функцій з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку:

- ініціювання створення державних господарських об'єднань у промисловому секторі економіки;

- забезпечення проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів підприємств, установ та організацій;

- ведення обліку договорів, укладених у рамках державно-приватного партнерства державними підприємствами;

узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції департаменту, розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та в установленому порядку внесення їх на розгляд Кабінету Міністрів України;

формування в установленому порядку замовлення прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок з питань, що належать до його компетенції;

підготовка пропозицій щодо:

- утворення, реорганізації, ліквідації підприємств, установ та організацій, заснованих на державній власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- затвердження статутів (положень) підприємств, установ та організацій,

що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, і господарських структур та здійснення контролю за їх дотриманням;

- призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних унітарних підприємств, у яких не утворено наглядову раду, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, та господарських структур, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, та в яких не утворено наглядову раду, укладання і розривання з ними контрактів, здійснення контролю за дотриманням їх вимог;

- призначення (обрання) незалежних членів наглядових рад державних унітарних підприємств, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, функції з управління корпоративними правами держави в яких здійснює Мінекономрозвитку;

- прийняття рішень у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення державним унітарним підприємством, що належить до сфери управління Мінекономрозвитку, господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

- затвердження стратегічних планів розвитку державних унітарних підприємств, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює Мінекономрозвитку, та здійснення контролю за їх виконанням;

- проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності державних унітарних підприємств, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, функції з управління корпоративними правами в яких здійснює Мінекономрозвитку. У разі зміни керівника суб'єкта господарювання, що належить до сфери управління Мінекономрозвитку, забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення

позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності такого суб'єкта в порядку, передбаченому законом;

- погодження державним унітарним підприємствам, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, та в яких не утворено наглядову раду, укладання договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності;

- визначення кандидатур осіб, які представляють інтереси держави на загальних зборах та в наглядових радах господарських товариств, функції з управління корпоративними правами держави в яких здійснює Мінекономрозвитку, та в наглядових радах державних унітарних підприємств, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку (далі – представники держави), забезпечення їх обрання (призначення), видавання довіреностей на представництво інтересів держави в загальних зборах таких господарських товариств, а за необхідності укладення з ними договорів доручення;

- визначення кандидатур незалежних членів наглядових рад у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, що пропонуються для призначення (обрання) до складу наглядових рад державних унітарних підприємств, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, функції з управління корпоративними правами держави в яких здійснює Мінекономрозвитку;

- утворення в установленому порядку державних холдингових компаній у промисловому секторі економіки, до статутного капіталу яких передається державне майно, затвердження їх статутів (положень);

- проведення у випадках, передбачених законодавством, корпоратизації державних підприємств, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- подальшого використання державного майна, що не ввійшло до статутного капіталу господарських товариств, утворених у процесі корпоратизації;

- прийняття у випадках, передбачених законодавством, рішень про

передачу об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, у комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності;

- прийняття у випадках, передбачених законодавством, рішень про передачу об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, від одного підприємства до іншого (у разі коли підприємства належать до сфери управління Мінекономрозвитку);

- прийняття в установленому порядку рішення про списання та відчуження об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- погодження підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, а також господарським товариствам, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, повноваження з управління корпоративними правами держави в яких здійснює Мінекономрозвитку, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролю виконання умов цих договорів;

- забезпечення приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень державних підприємств, установ та організацій, господарських структур, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- надання орендодавцям об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, згоди на оренду державного майна і пропозицій щодо умов договору оренди;

- укладання договорів державно-приватного партнерства стосовно об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх виконанням на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- організація планово-фінансової роботи на підприємствах, в установах та

організаціях, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- забезпечення виконання інших передбачених законодавством функцій з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

відповідно до законодавства участь у:

- здійсненні контролю за витрачанням бюджетних коштів підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- здійсненні внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту на підприємствах, в установах та організаціях що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- організації перевірок виконання договорів, які укладено державними підприємствами, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку, укладених у рамках державно-приватного партнерства;

- спрямуванні, координації та здійсненні контролю в установленому порядку за діяльністю відповідних структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій.

3. Права департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

- залучати спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою керівників);

- отримувати інформацію, документи і матеріали від структурних

підрозділів Мінекономрозвитку з питань, що належать до компетенції департаменту;

скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари та інші публічні заходи з питань, що належать до його компетенції;

користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань, що належать до компетенції департаменту;

отримувати від центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи і матеріали;

взаємодіяти з іншими державними органами, органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, з відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також з підприємствами, установами та організаціями.

4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор департаменту управління державною власністю (далі – директор департаменту), якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономрозвитку.

4.2. Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіти державною мовою.

4.3. Директор департаменту безпосередньо підпорядкований першому заступнику Міністра економічного розвитку і торгівлі України (далі – перший заступник Міністра).

4.4. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту і несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономрозвитку, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує комунікацію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономрозвитку та Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, що потребують спільного вирішення;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до компетенції департаменту;

бере участь у підготовці нормативно-правових актів, що розробляються або координуються Мінекономрозвитку з питань визначення критеріїв віднесення підприємств до таких, які мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави;

бере участь у підготовці нормативно-правових актів з питань передачі об'єктів права державної власності, управління об'єктами державної власності, ефективності управління корпоративними правами держави;

бере участь у підготовці рішень щодо спільної діяльності, де однією зі сторін є підприємства державного сектору економіки;

бере участь у погодженні фінансових планів державних комерційних та казенних підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, що є суб'єктами природних монополій, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 млн гривень, а також суб'єктів господарювання, уповноваженим органом управління яких є Кабінет Міністрів України;

здійснює повноваження щодо реалізації прав Мінекономрозвитку як органу управління об'єктами державної власності, виконує функції з управління об'єктами державної власності в установленому законодавством порядку;

забезпечує в межах компетенції реалізацію вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

використовує відомості про мобілізаційні завдання з виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння, військової техніки;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку;

представляє Мінекономрозвитку в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління реформування державної власності, заступника директора департаменту – начальника управління діяльності суб'єктів господарювання, підпорядкованих Міністерству, начальника управління державного сектору економіки та корпоративного управління;

погоджує положення про структурні підрозділи, що утворені у складі департаменту;

організовує та забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, і департаментом персоналу роботу з добору, розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

погоджує заяви про призначення, переведення, стажування, звільнення державних службовців департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

уносить державному секретарю Мінекономрозвитку подання про заохочення державних службовців і працівників департаменту та накладення дисциплінарних стягнень, а також про присвоєння рангів державних службовців відповідно до законодавства про державну службу.

4.5. Заступник директора департаменту:

повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіти державною мовою.

виконує обов'язки директора департаменту в разі його тимчасової відсутності;

за дорученням директора департаменту координує роботу і забезпечує здійснення заходів з організації та підвищення ефективності роботи управління реформування державної власності, управління державного сектору економіки та корпоративного управління, управління діяльності суб'єктів господарювання, підпорядкованих Міністерству;

контролює дотримання співробітниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку та директора департаменту представляє Мінекономрозвитку в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях, з питань, що належать до компетенції департаменту;

співпрацює з керівниками інших структурних підрозділів Мінекономрозвитку щодо питань, які потребують спільного вирішення;

бере участь у підготовці нормативно-правових актів з питань визначення критеріїв віднесення підприємств до таких, які мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави, з питань передачі об'єктів права державної власності, управління об'єктами державної власності, ефективності управління корпоративними правами держави;

візує та готує до затвердження (погодження) фінансові плани державних комерційних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків (часток);

забезпечує в межах компетенції реалізацію вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

використовує відомості про мобілізаційні завдання з виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння, військової техніки.

4.6. Заступник директора департаменту – начальник управління реформування державної власності:

здійснює керівництво роботою управління реформування державної власності та несе персональну відповідальність за виконання завдань визначених Положенням про управління реформування державної власності;

виконує обов'язки директора департаменту в разі одночасної тимчасової відсутності директора департаменту та заступника директора департаменту;

організовує, забезпечує та контролює виконання завдань, пов'язаних із формуванням та реалізацією державної політики у сфері реформування державної власності;

бере участь у підготовці до подання Кабінету Міністрів України проектів рішень з питань визначення критеріїв віднесення підприємств до таких, які мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави, передачі об'єктів права державної та комунальної власності, приватизації державного майна, у тому числі в умовах воєнного або надзвичайного стану;

забезпечує в межах компетенції реалізацію вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

використовує відомості про кооперацію розробників нових зразків озброєння (військової техніки) або виробників озброєння (військової техніки), які розкривають за сукупністю всіх показників їх потужності, номенклатуру, поставки виробів, терміни, об'єми виконання робіт;

забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку та директора департаменту;

розробляє і подає директору департаменту пропозиції щодо організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку та директора департаменту представляє Мінекономрозвитку в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономрозвитку, приймає рішення та підписує листи з питань, що належать до компетенції структурних підрозділів департаменту;

4.7. Заступник директора департаменту – начальник управління діяльності суб'єктів господарювання, підпорядкованих Міністерству:

здійснює керівництво роботою управління діяльності суб'єктів господарювання, підпорядкованих Міністерству, та несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених Положенням про управління діяльності суб'єктів господарювання, підпорядкованих Міністерству;

виконує обов'язки директора департаменту в разі одночасної тимчасової відсутності директора департаменту, заступника директора департаменту та заступника директора департаменту – начальника управління реформування державної власності;

організовує, забезпечує та контролює виконання завдань, пов'язаних із формуванням та реалізацією державної політики у сфері управління суб'єктами

господарювання, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

бере участь в управлінні об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

бере участь у підготовці пропозицій щодо утворення, ліквідації, реорганізації підприємств, установ та організацій, заснованих на державній власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

створює умови для розроблення та виробництва сучасної конкурентоспроможної продукції на основі використання високоефективних технологій, устаткування, матеріалів;

подає пропозиції щодо укладення договорів державно-приватного партнерства стосовно об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

забезпечує в межах компетенції реалізацію вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

використовує в роботі відомості про виробничі потужності, обсяги, технологію виробництва матеріалів, які передбачається використовувати для виготовлення озброєння;

забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку та директора департаменту;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку та директора департаменту здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономрозвитку,

приймає рішення та підписує листи з питань, що належать до компетенції структурних підрозділів департаменту.

Вет
Директор Департаменту
управління державною власністю

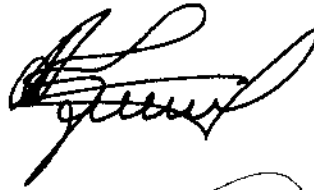
ПОГОДЖЕНО

Перший заступник Міністра
економічного розвитку і торгівлі
України

Заступник директора департаменту
персоналу – начальник відділу
кадрового забезпечення центрального
апарату

Заступник директора юридичного
департаменту

Начальник режимно-секретного
управління



О. Ю. Дьяченко
О. Ю. Дьяченко



М. Є. Нефьодов



Л. Є. Семенець



Т. Є. Крикун



О. А. Сбітнєв