



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

НАКАЗ

29.02.2016

№ 332

Київ

**Про внесення зміни до Положення про департамент
торговельного захисту та затвердження Положення про
управління захисту торгових інтересів у складі
департаменту торговельного захисту**

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміну до пункту 3 Положення про департамент торговельного захисту, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 27.01.2016 № 110, доповнивши його після абзацу третього новим абзацом четвертим такого змісту:

"брати участь у залученні юридичних радників, у тому числі іноземних, які мають знання, необхідні для здійснення заходів щодо захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері з використанням механізмів СОТ;"

У зв'язку з цим абзаци четвертий – сьомий вважати відповідно абзацами п'ятим – восьмим.

2. Затвердити Положення про управління захисту торгових інтересів у складі департаменту торговельного захисту, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.10.2014 № 1284 "Про затвердження Положення про управління торговельного захисту на внутрішньому та

зовнішньому ринках департаменту співробітництва з СОТ та з питань торговельного захисту”.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Виконувач обов'язків Міністра
економічного розвитку і торгівлі
України**

4422



Максим НЕФЬОДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України

29.02.2016 № 332

ПОЛОЖЕННЯ
про управління захисту торгових інтересів у складі департаменту
торговельного захисту

1. Загальні положення

1.1. Управління захисту торгових інтересів (далі – управління) у складі департаменту торговельного захисту є структурним підрозділом апарату Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку).

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Мінекономрозвитку, Положенням про департамент торговельного захисту, а також цим Положенням.

1.3. Структура та чисельність управління визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінекономрозвитку.

1.4. До складу управління входять такі структурні підрозділи:

відділ аналізу та моніторингу зовнішньої торгівлі;

відділ захисту інтересів вітчизняних товаровиробників на зовнішніх ринках;

відділ урегулювання торгових суперечок.

1.5. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу управління, визначаються в положеннях про них.

1.6. Співробітники управління здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням, положеннями про відділи, а також посадовими інструкціями.

2. Завдання та функції управління

2.1. Завданнями управління є:

проведення аналізу ефективності експорту та імпорту товарів (робіт, послуг), підготовка пропозицій щодо розвитку та вдосконалення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг), розроблення рекомендацій для відповідних галузей економіки з урахуванням кон'юнктурних змін на світовому ринку;

забезпечення постійного моніторингу та аналізу поточної ситуації з визначення факторів розвитку зовнішньої торгівлі;

виявлення фактів або загрози застосування органами іноземних держав, митними союзами або економічними угрупованнями антидемпінгових, компенсаційних та спеціальних захисних заходів до товарів походженням з України;

ужиття заходів з метою захисту інтересів суб'єктів господарювання України в антидемпінгових, антисубсидаційних та спеціальних захисних розслідуваннях, що проводяться іноземними державами щодо української продукції;

проведення в установленому порядку розслідувань з метою встановлення фактів дискримінаційних та/або недружніх дій з боку інших держав, митних союзів чи економічних угруповань щодо законних прав та інтересів суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності України;

утворення та забезпечення діяльності міжвідомчих робочих груп щодо підготовки пропозицій, відповідей і рекомендацій з організаційно-правових, процедурних та інших питань, пов'язаних із забезпеченням захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері з використанням механізму СОТ;

моніторинг ситуації на зовнішніх ринках з метою виявлення тенденцій, що можуть зумовити заподіяння шкоди національним товаровиробникам, а також моніторинг діючих захисних заходів до товарів походженням з України;

захист прав та інтересів України в торгово-економічній сфері з використанням механізмів СОТ та міжнародних договорів України;

ужиття заходів у врегулюванні торгових суперечок механізмами СОТ, а також інших міжнародних договорів України;

здійснення заходів із забезпечення захисту економічних прав і законних інтересів національних товаровиробників;

участь у проведенні переговорів між Україною та іншими державами щодо укладання міжнародних договорів, у тому числі про вільну торгівлю, у частині використання інструментів торговельного захисту, а також механізмів вирішення міжнародних торгових суперечок;

участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів на відповідність нормам угод СОТ та зобов'язанням України як члена СОТ;

представлення інтересів України в Органі врегулювання суперечок СОТ у порядку, установленому законодавством та міжнародними договорами України;

надання методичної допомоги органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підрозділам Мінекономрозвитку, підприємствам, організаціям та установам з питань, що належать до компетенції управління;

вивчення та аналіз практики інших держав з питань застосування інструментів торговельного захисту та врегулювання міжнародних торгових суперечок;

участь у налагодженні дво- та багатосторонніх контактів з іноземними урядовими і неурядовими установами, організаціями з питань проведення в Україні та за її межами спеціалізованих семінарів і конференцій;

розроблення та опрацювання проектів нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції управління.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує здійснення державної кон'юнктурно-цінової політики у зовнішній торгівлі;

здійснює складання зовнішньоторговельного балансу за країнами та товарними групами та приймає участь у межах компетенції у прогнозі торговельного та платіжного балансів;

забезпечує взаємодію з державним підприємством "Державний інформаційно-аналітичний центр моніторингу зовнішніх товарних ринків" та державним підприємством "Укрпромзовнішекспертиза" щодо аналізу та узагальнення аналітичної та довідкової інформації з питань прогнозування розвитку світової економіки, окремих галузей, ринкової кон'юнктури на товари та послуги, динаміки і рівнів цін у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

розглядає заяви суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності України щодо фактів дискримінаційних та/або недружніх дій з боку інших держав, митних союзів чи економічних угруповань щодо України та проводить відповідні розслідування з метою встановлення дій, що заподіюють шкоду або створюють загрозу її заподіяння державі та/або суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності України;

забезпечує захист вітчизняних товаровиробників під час проведення іноземними державами, їх економічними або митними об'єднаннями антидемпінгових, спеціальних захисних, антисубсидиційних розслідувань чи здійснення перегляду застосованих заходів;

забезпечує проведення двосторонніх та багатосторонніх переговорів з компетентними органами іноземних держав з питань захисту інтересів вітчизняних виробників на зовнішньому ринку в разі існування загрози запровадження антидемпінгових, компенсаційних, спеціальних захисних заходів щодо імпорту товарів походженням з України та з метою забезпечення доступу українських товарів на зовнішній ринок;

проводить аналіз наслідків для вітчизняних товаровиробників застосування обмежувальних заходів щодо української продукції на зовнішніх ринках;

забезпечує представництво інтересів України в Органі врегулювання суперечок СОТ у порядку, установленому законодавством та міжнародними договорами України;

здійснює в межах своєї компетенції заходи щодо залучення юридичних радників, у тому числі іноземних, для захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері з використанням механізмів СОТ;

забезпечує здійснення аналізу матеріалів і доказів, що надійшли від центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, відділів з економічних питань у складі закордонних дипломатичних установ України щодо застосування іншою державою – членом СОТ заходів, які не відповідають положенням будь-якої з угод СОТ;

забезпечує підготовку документів, пов'язаних із забезпеченням захисту прав та інтересів України в торговельно-економічній сфері з використанням механізму СОТ;

забезпечує проведення моніторингу ситуації на зовнішніх ринках з метою виявлення тенденцій, що можуть зумовити заподіяння шкоди національним товаровиробникам, а також моніторинг діючих захисних заходів до товарів походженням з України;

здійснює заходи щодо вивчення та аналізу практики інших держав з питань застосування інструментів торговельного захисту та врегулювання міжнародних торгових суперечок;

проводить роботу щодо участі у переговорах і підготовці проектів міжнародних договорів у частині використання інструментів торговельного захисту, а також механізмів вирішення міжнародних торгових суперечок;

бере участь в укладанні та супроводженні міжнародних договорів України в рамках захисту інтересів вітчизняних товаровиробників на зовнішніх ринках, у тому числі з питань використання інструментів торговельного захисту;

бере участь у заходах СОТ та інших міжнародних організацій торгово-

економічного напрямку з питань співробітництва та використання інструментів торговельного захисту та врегулювання міжнародних торгових суперечок;

співпрацює з представниками національних асоціацій виробників з питань використання інструментів торговельного захисту;

проводить конференції, семінари, наради та інші заходи, що належать до компетенції управління.

3. Права управління

Управління має право в установленому порядку:

одержувати інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Мінекономрозвитку;

ініціювати скликання нарад з питань, що належать до компетенції управління;

відповідно до покладених на нього завдань і в межах своїх повноважень взаємодіяти з центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, відділами з економічних питань у складі закордонних дипломатичних установ України;

за дорученням директора департаменту торговельного захисту брати участь у нарадах та семінарах у разі розгляду на них питань, що належать до компетенції управління;

за дорученням директора департаменту торговельного захисту та керівництва Мінекономрозвитку представляти інтереси України в Органі врегулювання суперечок СОТ у порядку, установленому законодавством та міжнародними договорами України.

4. Керівництво управління

4.1. Управління очолює заступник директора департаменту торговельного

захисту – начальник управління захисту торгових інтересів (далі – заступник директора – начальник управління), якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади Міністр економічного розвитку і торгівлі України.

4.2. Заступник директора – начальник управління безпосередньо підпорядкований директору департаменту торговельного захисту.

4.3. Заступник директора – начальник управління:

здійснює керівництво роботою управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та функцій, визначених цим Положенням;

візує документи, що подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

координує розроблення пропозицій та виконання прийнятих рішень з питань захисту торгових інтересів;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку та директора департаменту торговельного захисту, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в управлінні;

забезпечує в межах компетенції реалізацію існуючих вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає в межах компетенції необхідних заходів із збереження службової інформації в управлінні;

контролює додержання співробітниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку та директора департаменту торговельного захисту здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в організаціях та установах з питань, що належать до компетенції управління;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника управління – начальника відділу аналізу та моніторингу зовнішньої торгівлі, заступника начальника управління – начальника відділу урегулювання торгових суперечок, начальника відділу захисту інтересів вітчизняних товаровиробників на зовнішніх ринках;

погоджує положення про відділи, утворені у складі управління;

організовує разом з начальниками відділів у складі управління та департаментом персоналу роботу з добору, розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації; надає пропозиції та координує роботу з формування кадрового резерву управління;

погоджує заяви про призначення, переведення, стажування, звільнення державних службовців, а також заяви про надання їм відпусток і пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує підготовлені керівниками структурних підрозділів, утворених у складі управління подання про заохочення працівників відповідних підрозділів та накладення дисциплінарних стягнень, а також про присвоєння рангів державних службовців відповідно до законодавства про державну службу;

готує та вносить на розгляд директора департаменту торговельного захисту подання про заохочення заступника начальника управління – начальника відділу урегулювання торгових суперечок, заступника начальника управління – начальника відділу аналізу та моніторингу зовнішньої торгівлі, начальника відділу захисту інтересів вітчизняних товаровиробників на зовнішніх ринках, накладення дисциплінарних стягнень, а також про присвоєння їм рангів державних службовців відповідно до законодавства про державну службу.

4.5. Заступник начальника управління – начальник відділу урегулювання торгових суперечок:

виконує обов'язки заступника директора – начальника управління в разі його тимчасової відсутності;

здійснює керівництво роботою відділу урегулювання торгових суперечок і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, покладених на відділ;

візує документи, що подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку, координує розробку пропозицій та виконання прийнятих рішень з питань, віднесених до сфери діяльності відділу;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки

доручень заступника директора департаменту – начальника управління;

здійснює за дорученням заступника директора департаменту – начальника управління представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в організаціях та установах з питань, що належать до компетенції управління;

забезпечує в межах компетенції реалізацію існуючих вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації в управлінні;

у межах компетенції бере участь у підготовці нормативно-правових актів з питань захисту національних торгових інтересів України, що розробляються або координуються Мінекономрозвитку;

відповідно до завдань та функцій, покладених на управління, використовує в роботі:

- відомості про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) з питань зовнішньоекономічної діяльності;

- відомості про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- відомості про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього (багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

виконує інші доручення заступника директора департаменту – начальника управління.

4.6. Заступник начальника управління – начальник відділу аналізу та моніторингу зовнішньої торгівлі:

виконує обов'язки заступника директора – начальника управління в разі його тимчасової відсутності та заступника начальника управління – начальника відділу урегулювання торгових суперечок;

здійснює керівництво роботою відділу аналізу та моніторингу зовнішньої торгівлі і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, покладених на відділ;

візує документи, що подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку, координує розробку пропозицій та виконання прийнятих рішень з питань, віднесених до сфери діяльності відділу;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень заступника директора департаменту – начальника управління;

здійснює за дорученням заступника директора департаменту – начальника управління представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в організаціях та установах з питань, що належать до компетенції управління;

забезпечує в межах компетенції реалізацію існуючих вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації в управлінні;

у межах компетенції бере участь у розробленні та опрацюванні нормативно-правових актів з питань удосконалення ефективності і структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг) і запровадження заходів щодо запобігання негативним тенденціям у розвитку зовнішній торгівлі України;

відповідно до завдань та функцій, покладених на управління, використовує в роботі:

- відомості про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, зустрічах, форумах, семінарах) з питань зовнішньоекономічної діяльності;

- відомості про зміст або результати конкретних переговорів з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

- відомості про довгострокові прогнози, оцінки центральних органів влади щодо перспектив стратегічного розвитку двостороннього (багатостороннього) співробітництва з питань зовнішньоекономічної діяльності України;

виконує інші доручення заступника директора департаменту – начальника управління.

4.7. Заступник директора – начальник управління або особа, яка його заміщує, мають право підпису документів, з питань, що належать до компетенції управління, які надсилаються від імені управління на адресу інших управлінь,

відділів та секторів Мінекономрозвитку, утворених у складі самостійних структурних підрозділів.

**Заступник директора департаменту
торговельного захисту – начальник
управління захисту торгових інтересів**



Ю. А. Козленко

ПОГОДЖЕНО

**Директор департаменту
торговельного захисту**



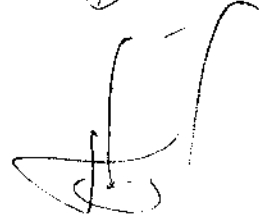
О. Б. Залуська

Директор департаменту персоналу



Л. О. Бушіна

Заступник / Директор юридичного департаменту



**Т. Є. Крикун
О. Ю. Перевезенцев**