

від 11 листопада 2015 р.

ДО: **Міністерства економічного розвитку і торгівлі України**

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

ВІД: Керуючого

Адвокатського об'єднання

«ПРАЙСУОТЕРХАУСКУПЕРС ЛІГАЛ»

Пронченка Андрія Валерійовича

01032, м. Київ, вулиця Жилянська, 75

Електронна адреса:

andrey.pronchenko@ua.pwc.com

Тел. (044) 354 04 04

ЗАПИТ

щодо надання роз'яснення щодо застосування законодавства у сфері державних закупівель

На підставі п. 7 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VII (далі згадується як «Закон № 1197-VII») Адвокатське об'єднання «ПРАЙСУОТЕРХАУСКУПЕРС ЛІГАЛ» звертається до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України як до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (Уповноваженого органу) з приводу надання роз'яснення з наступного питання, пов'язаного із застосуванням законодавства у сфері державних закупівель.

Обставини справи.

Адвокатським об'єднанням «ПРАЙСУОТЕРХАУСКУПЕРС ЛІГАЛ» було розглянуто оголошення № 359 від 19.10.2015 р. та конкурсну документацію ВАР «Запоріжжяобленерго» (далі також «Замовник») щодо проведення відкритих торгів на предмет закупівлі юридичних послуг, які відбудуться у строк до 19.11.2015 р. (далі – «Тендерна документація»).

За наслідками розгляду виникла необхідність у отриманні роз'яснення окремих положень Тендерної документації, а саме:

- на сторінці 6 Тендерної документації у розділі «Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі» зазначено: *«Досягнення позитивного результату розгляду судових справ».*
- також на сторінці 11 Тендерної документації у розділі 11 «Основні умови договору» зазначено наступне: *«Особливою (обов'язковою) умовою договору є досягнення в інтересах Замовника Виконавцем, при наданні послуг юридичних, позитивного результату за вищевказаними судовими справами на будь-якій стадії розгляду. Позитивний результат за судовими справами полягає у прийнятті судом (у тому числі апеляційної або касаційної інстанції) судового рішення на користь ВАР «Запоріжжяобленерго».*».

Керуючись положеннями статті 23 Закону № 1197-VII, а також розділу 2 Тендерної документації, Адвокатським об'єднанням «ПРАЙСУОТЕРХАУСКУПЕРС ЛІГАЛ» було подано Замовникові Запит щодо надання роз'яснення зазначених положень тендерної документації від 30 жовтня 2015 року.



У відповідь на зазначений Запит отримано лист вих. № 004-008/17083 від 02.11.2015 р. "Щодо надання роз'яснень окремих положень тендерної документації", в якому роз'яснено, зокрема, що "... при укладенні договору про надання юридичних послуг однією з суттєвих умов договору, на якій наполягає ВАТ "Запоріжжяобленерго", є виникнення зобов'язань по сплаті коштів лише в разі досягнення позитивного результату (на користь ВАТ "Запоріжжяобленерго") при розгляді судових справ".

На думку АО «ПРАЙСУОТЕРХАУСКУПЕРС ЛІГАЛ», зазначене роз'яснення не усуває причин, з яких було направлено запит, тому виникла необхідність у зверненні за роз'ясненням до Уповноваженого органу.

Суть питання.

Предметом закупівлі за оголошення № 359 від 19.10.2015 р. є послуги юридичні, які, відповідно до технічного завдання (с. 7 Тендерної документації) полягають у організації (підготовці) процесуальних документів, письмових роз'яснень, висновків, консультацій, довідок) та здійсненні представництва ВАТ «Запоріжжяобленерго» в місцевих судах, апеляційних судах, а також вищих спеціалізованих судах, по судовим справам з контролюючими органами та іншим спорам.

Виходячи зі статті 901 Цивільного кодексу України (далі – «ЦК України»), яка може застосовуватися до всіх договорів про надання послуг, якщо це не суперечить суті зобов'язання, за договором про надання послуг одна сторона (виконавець) зобов'язується за завданням другої сторони (замовника) надати послугу, яка споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а замовник зобов'язується оплатити виконавцеві зазначену послугу, якщо інше не встановлено договором.

Таким чином, однією з особливостей договору про надання послуг (глава 63 ЦК України) та його відмінностей від договору підряду (глава 61 ЦК України) є те, що предмет договору про надання послуг (зокрема і юридичних) споживається в процесі вчинення певної дії або певної діяльності, тоді як предмет договору підряду втілюється у вигляді результату виконання робіт.

Цей висновок кореспондується і з положеннями Закону України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність" від 05.07.2012 № 5076-VI, відповідно до частини 3 статті 30 якого **при встановленні розміру гонорару враховуються складність справи, кваліфікація і досвід адвоката, фінансовий стан клієнта та інші істотні обставини. Гонорар має бути розумним та враховувати витрачений адвокатом час.**

Виходячи з аналізу вищевказаних норм законодавства вбачається, що предметом договору про надання правової допомоги або договору про надання юридичних послуг і підставою виникнення зобов'язання з оплати послуг є саме по собі надання послуг (підготовка процесуальних документів, вчинення процесуальних дій, здійснення представництва у судах тощо), а не результат у вигляді винесення судового рішення на користь клієнта.

Іншими словами, якщо адвокатом або іншою особою, яка надає послуги у сфері права, були фактично надані послуги, кількість, якість та строк надання яких відповідають умовам договору, це є підставою для оплати цих послуг незалежно від винесеного судового рішення.

Результат надання юридичних послуг у вигляді винесення судового рішення на користь певної сторони об'єктивно не може бути гарантований адвокатом або іншою особою, яка надає юридичні послуги, оскільки досягнення такого результату залежить не лише від професійності та добросовісності виконавця, а й від факторів, які від нього не залежать, насамперед – від

внутрішнього переконання судді. Такий висновок впливає з основних принципів здійснення правосуддя в Україні.

Згідно з положеннями статті 6 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 07.07.2010, № 2453-VI, здійснюючи правосуддя, суди є незалежними від будь-якого незаконного впливу. Суди здійснюють правосуддя на основі Конституції і законів України та на засадах верховенства права. Звернення до суду громадян, організацій чи посадових осіб, які відповідно до закону не є учасниками судового процесу, з приводу розгляду конкретних справ судом не розглядаються, якщо інше не передбачено законом. Втручання у здійснення правосуддя, вплив на суд або суддів у будь-який спосіб, неповага до суду чи суддів, збирання, зберігання, використання і поширення інформації усно, письмово або в інший спосіб з метою впливу на безсторонність суду забороняється і тягне за собою відповідальність, установлену законом.

Крім того, нормами процесуального права (зокрема, статтею 86 Кодексу адміністративного судочинства України, статтею 43 Господарського процесуального кодексу України) передбачено, що суд оцінює докази за своїм внутрішнім переконанням. Ніякі докази не мають для суду наперед встановленої сили.

З аналізу вищевказаних норм законодавства вбачається, що жоден учасник судового процесу не має можливості зі 100%-ю вірогідністю гарантувати його результат у вигляді прийняття судом рішення на користь певної сторони. Суди при здійсненні правосуддя є незалежними, здійснюють оцінку доказів на підставі власного внутрішнього переконання та приймають судові рішення на власний розсуд, без будь-якого стороннього впливу.

Водночас, слід зазначити, що відповідно до ч. 1 ст. 3 Закону № 1197-VII, одним з принципів, за якими здійснюються закупівлі, є запобігання корупційним діям і зловживанням.

Згідно з підпунктом ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, професійні судді належать до суб'єктів, на яких поширюється дія цього Закону. Виходячи з ч. 1 ст. 22 цього Закону, зазначеним суб'єктам забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах. Дії, які порушують вимоги вищезазначеного Закону, можуть кваліфікуватись як кримінальні правопорушення, передбачені, зокрема, статтями 364, 368, 369 Кримінального кодексу України.

На думку Адвокатського об'єднання «ПРАЙСУОТЕРХАУСКУПЕРС ЛІГАЛ», запропоновані БАТ «Запоріжжяобленерго» положення договору на закупівлю юридичних послуг, які передбачають сплату фіксованої суми фактично лише за сам факт винесення судових рішень на користь БАТ «Запоріжжяобленерго», незалежно від будь-яких інших факторів (зокрема, фактично витраченого на виконання доручення часу, складності справи, кваліфікації і досвіду особи, яка надає послуги тощо) містять у собі суттєві корупційні ризики.

Також вбачається, що зазначені положення обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників, що прямо суперечить ч. 4 ст. 23 Закону № 1197-VII.

Враховуючи вищевикладене, керуючись ст. 8 Закону № 1197-VII, п. 3 та п. 4 Положення про Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. N 459, просимо надати роз'яснення з наступних питань:

- 1) Чи передбачена законодавством у сфері здійснення державних закупівель можливість включення до документації конкурсних торгів, яка стосується**

закупівлі юридичних послуг, положення про особливу (обов'язкову) умову договору, згідно з якою виконавець повинен гарантувати прийняття судами рішень на користь замовника, і зобов'язання замовника щодо здійснення оплати залежить виключно від факту прийняття таких рішень?

- 2) Чи передбачена необхідність включення подібних умов до договорів про закупівлю юридичних послуг будь-якими розпорядженнями, роз'ясненнями, типовими положеннями чи стандартизованими формами документів, розробленими та/або затвердженими Уповноваженим органом?
- 3) Чи не вбачає Уповноважений орган у даній умові порушень чинного законодавства України та/або корупційних ризиків?

З повагою,

Керуючий
АО «ПРАЙСУОТЕРХАУСКУПЕРС ЛІГАЛ»



А.В. Пронченко

Додатки:

1. Копія Оголошення № 359 від 19.10.2015 р. та Конкурсної документацію ВАР «Запоріжжяобленерго» щодо проведення відкритих торгів на предмет закупівлі юридичних послуг;
2. Копія листа ВАР «Запоріжжяобленерго» від 02.11.2015 р. № 004-008/17083 «Щодо надання роз'яснення окремих положень тендерної документації».



15103WX641007

№359(19.10.2015)

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів

1. Замовник:

1.1. Найменування: ВАТ "Запоріжжяобленерго"

1.2. Код за ЄДРПОУ: 00130926

1.3. Місцезнаходження: вул.Сталеварів, 14, м.Запоріжжя, 69035

1.4. Реєстраційний рахунок замовника (генерального замовника): № 26002055720132 в Філії «Запорізьке РУ «ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"»

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail).

Прізвище, ім'я, по батькові: Тарасюк Сергій Захарович

Телефон: (061) 286-38-69

Тел./факс: (061) 225-38-75

E-mail:

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: 1400000 (один мільйон чотириста тисяч) грн.

3. Адреса веб-сайту, на якому замовником (генеральним замовником) додатково розміщується інформація про закупівлю:

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: код 69.10.1 - послуги юридичні (послуги юридичні, інші, 69.10.19-00.00) - обсяги відповідно технічного завдання

- 4.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **обсяги відповідно технічного завдання**
- 4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **м. Запоріжжя**
- 4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **грудень 2015р.**
5. Місце отримання документації конкурсних торгів: **вул. Кияшка, 7, каб. 104, Запорізька обл., м. Запоріжжя, 69041.**
6. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо замовник (генеральний замовник) вимагає його надати):
- 6.1. Розмір і вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів: **банківська гарантія; 40000 (сорок тисяч) грн.**
- 6.2. Умови надання: **строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів 120 днів з дати розкриття. Не повертається відповідно до частини 3 статті 24 Закону України «Про здійснення державних закупівель».**
7. Подання пропозицій конкурсних торгів:
- 7.1. Місце: **вул. Кияшка, 7, каб.104, Запорізька обл., м. Запоріжжя, 69041**
- 7.2. Строк: **19.11.2015р. 11.00**
8. Розкриття пропозицій конкурсних торгів:
- 8.1. Місце: **вул. Кияшка, 7, каб.201, Запорізька обл., м. Запоріжжя, 69041**
- 8.2. Дата: **19.11.2015**
- 8.3. Час: **14:00:00**
9. Інформація про рамкову угоду:
10. Додаткова інформація: **Кваліфікаційні критерії – відповідно до ст.16 Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 1197-VII від 10.04.14 р. (зі змінами та доповненнями) Способи зв'язку для отримання додаткової інформації: тел: (061)286-38-69, 225-38-21; факс: 225-38-75**
11. Посада, прізвище та ініціали особи, що підписує оголошення:

Голова комітету конкурсних торгів, директор з МТЗ Трухачов Є.Б.

**Відкрите акціонерне товариство
"ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО"**

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
від 13 жовтня 2015 року, протокол №36
Голова комітету конкурсних торгів,
директор МТЗ Трухачов Є.Б.

_____ підпис, М.П.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ**

на закупівлю

***ПОСЛУГ ЮРИДИЧНИХ
(послуги юридичні, інші)***

**м. Запоріжжя
2015**

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 1197-VII (зі змінами та доповненнями) (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Відкрите акціонерне товариство «Запоріжжяобленерго»
- місцезнаходження:	69035, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 14
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Тарасюк Сергій Захарович, заступник голови комітету конкурсних торгів, начальник тендерного відділу 69041, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 7 тел.: (061) 286-38-69; факс: (061) 225-38-75, e-mail: konkurs.S.Tarasyuk@zoe.com.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Послуги юридичні (послуги юридичні, інші
- вид предмета закупівлі:	послуги
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	м. Запоріжжя обсяги – відповідно технічного завдання
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	грудень 2015р.
4. Процедура закупівлі	відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу протягом одного робочого дня з дня надання роз'яснення. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі

	Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Внесення змін до документації конкурсних торгів здійснюється за зверненням Учасника не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. Зміни до документації конкурсних торгів оприлюднюються протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про їх внесення. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами звернень вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про їх внесення або надання роз'яснень.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом одного робочого дня з дня надання роз'яснення.
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника у двох запечатаних внутрішніх конвертах, в одному з яких знаходиться технічна частина пропозиції, а в іншому – комерційна. Кожна частина пропозиції конкурсних торгів повинна бути прошита, пронумерована, скріплена печаткою*, мати реєстр наданих документів. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як по всьому предмету закупівлі, так і по визначених частинах предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)). Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки. Сторінкою у розумінні цієї документації конкурсних торгів вважається та сторінка, яка містить будь-яку інформацію у вигляді слів, цифр, знаків, зображень тощо або будь-яку їх сукупність. Усі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе Учасник. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів (у двох внутрішніх конвертах) запечатується в одному зовнішньому конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено (згідно Додатку 3): - повне найменування і адреса (місцезнаходження) замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;

	- повне найменування учасника процедури закупівлі (прізвище, ім'я, по батькові), його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 14 год. 00 хв., 19.11.2015 р.» Допущення учасниками у пропозиції конкурсних торгів формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення таких пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність на окремих копіях документів (не більше трьох таких документа) нумерації, підписів, печаток, технічні помилки та описки.
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з <i>комерційної частини та технічної частини</i>: <i>Комерційна частина</i> повинна включати: - пропозицію конкурсних торгів, складену відповідно до Розділу 5 п. 3 та <i>Додатку 2</i> цієї Документації конкурсних торгів; - документи, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам Замовника згідно <i>Додатку 1</i>; - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документ, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); <i>Технічна частина</i> повинна включати інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики товару та документальне підтвердження, складене у відповідності з вимогами, зазначеними у Розділі 3 п.7 цієї Документації конкурсних торгів. Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі в цілому. Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів, яка не може бути в подальшому змінена. Кожна одержана пропозиція конкурсних торгів вноситься Замовником до відповідного реєстру.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується документом, що підтверджує надання Учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів у формі оригіналу банківської гарантії у розмірі 40 000,00 грн. (сорок тисяч грн.. 00 коп.). Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, здійснюються за рахунок коштів Учасника. Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів Учасника, має відповідати строку дії пропозиції конкурсних торгів. Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів, відхиляються Замовником.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення конкурсних торгів буде повернене Учаснику протягом 3-х банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення конкурсних торгів у разі: а) закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у Документації конкурсних торгів; б) укладення договору про закупівлю з Учасником, що став переможцем конкурсних торгів; в) відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; г) закінчення процедури закупівлі у разі не укладення Договору з жодним із Учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається Замовником у разі: а) відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником після закінчення строку її подання; б) не підписання Учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; в) ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено Документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі юридичними особами (їх об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їх об'єднань).

5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів, встановленого у розділі 4 цієї документації. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	Учасник повинен відповідати наступним кваліфікаційним критеріям: а) наявність фінансової спроможності; б) наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів; в) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Відповідно до п. 31 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 1197-VII від 10.04.2014р. (зі змінами та доповненнями) учасник процедури закупівлі - фізична особа, в тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію конкурсних торгів, або цінову пропозицію, або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, та відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо: 1. Він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2. Службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; 3. Суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 4. Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5. Службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6. Пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника; 7. Учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура; 8. У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена <u>частиною другою</u> статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації); 9. Юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупів-

	лі, та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо: 10. Учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 11. Учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; 12. Учасник або учасник попередньої кваліфікації зареєстрований в офшорних зонах. Спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам, згідно переліку наведеного Додатку № 1 цієї документації конкурсних торгів. Інформація про відсутність підстав, визначених цим пунктом документації, надається учасниками в довільній формі (крім пп. 1 та пп. 6). Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених підпунктами 2, 4, 5, 7 та 10 цього пункту документації, надання лише переможцем процедури закупівлі (Додаток № 1 цієї документації). Інформація згідно пп. 1 та пп. 6, визначеної цим пунктом документації, учасниками не надається. Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів - під час здійснення закупівель за скороченою процедурою) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 2, 4, 5, 7 та 10 цього пункту документації згідно Додатку № 1 цієї документації.
--	---

7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Технічне завдання щодо закупівлі послуг юридичних (послуги юридичні, інші)		
	№з/п	Найменування предмета закупівлі	Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі
	1	Послуги юридичні (послуги юридичні, інші)	<u>послуги юридичні</u>, які полягають у організації (підготовці процесуальних документів, письмових роз'яснень, висновків, консультацій, довідок) та здійсненні представництва ВАТ «Запоріжжяобленерго» в місцевих судах, апеляційних судах, а також вищих спеціалізованих судах, по судовим справам з контролюючими органами та іншим спорам. Досягнення позитивного результату розгляду судових справ - додатком до договору визначається приблизний перелік судових справ, для надання юридичних послуг у яких залучається Виконавець (надалі – перелік судових справ). Замовник має право в односторонньому порядку змінювати (коригувати) перелік судових справ, шляхом додання до нього нових та/або виключення раніше включених судових справ, про що письмово повідомляє Виконавця.
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.		
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів			
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасни-	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів шляхом повідомлення про це Замовника у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання пропозицій конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання		

ком	пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. Повідомлення Учасника про зміни або відкликання конкурсної пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із Розділом 3 у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених „Зміни” або „Відкликання” відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій. Після відкриття конверта внесення змін пропозиції конкурсних торгів не дозволяється. Конверти, позначені «Зміни», відкриваються та прочитуються в першу чергу. Конкурсні пропозиції, по яким подане відповідне повідомлення про відкликання згідно із цим Розділом, не відкриваються.
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів: - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів Особисто або поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа) Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 7, каб.104, 69041 19.11.2015 р., до 11 години 00 хв. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Кияшка, 7, каб.201, 69041 19.11.2015 р. о 14 год. 00 хв. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники, або їх уповноважені представники: - якщо Учасником торгів є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; - якщо Учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; - у разі, якщо Учасника представляє інша особа, необхідно надати доручення на представництво інтересів Учасника, підпис документів, а також мати при собі документ, що засвідчує його особу. Оригінал документу, який засвідчує особу представника Учасника, повинен бути наданий для огляду під час розкриття пропозицій конкурсних торгів. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених Документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу учасників та представників засобів масової інформації та уповноважених представників громадських об'єднань, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.

	Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію: «Ціна» (зазначається з урахуванням ПДВ). У разі, якщо до оцінки допущені пропозиції Учасників, які є платниками податку на додану вартість та пропозиції Учасників, які не є платниками податку на додану вартість, оцінка пропозицій здійснюється відповідно до методики оцінки, при цьому критерій «ціна» зазначається без урахування ПДВ. Методика оцінки Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижче значення за критерієм «Ціна»; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна». Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника. Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів, у такій послідовності: а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуван-

	ням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені та вказані по кожному лоту окремо (за наявності лотів). Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на послуги (у разі потреби), що пропонується Учасником, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсних торгів чи визнання конкурсних торгів такими, що не відбулися). Замовник зобов'язаний протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім іншим учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого не була акцептована та не визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, може звернутися до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому письмову відповідь не пізніше ніж через п'ять днів із дня надходження такого звернення.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: 1) учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагається замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги у разі: - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом). Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсила-

	ється замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. (Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту).
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови договору про закупівлю визначаються на підставі Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014р. № 1197-VII (зі змінами та доповненнями), Цивільним та Господарським кодексами України.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених <u>статтею 17</u> Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Виконавець надає Замовникові **послуги юридичні**, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами та у термін, які зазначені у додатках до цього Договору, і є його невід'ємними частинами.
2. Розрахунок за надані належним чином послуги «Замовник» має право здійснити на свій вибір або шляхом перерахування грошових коштів, або шляхом емісії простого векселя (векселів). Вексель (векселі) видаються «Замовником» на суму фактично виконаних «Виконавцем» послуг. Номінальна вартість векселя (векселів) не повинна бути більше суми фактично наданої послуги. В момент (день) оформлення векселя (векселів) зобов'язання оплатити надані послуги у «Замовника» припиняються та виникає новий обов'язок оплатити вексель (векселі). Вексель (векселі) передаються за актом прийому-передачі. «Виконавець» зобов'язаний прийняти оформлений вексель (векселі) та підписати акт прийому-передачі.
3. Термін надання послуг: грудень 2015 року, а у разі відкладення розгляду справи, у якій надається послуга, до дати розгляду такої справи відповідною судовою інстанцією.
- місце надання послуг: м.Запоріжжя (за місцезнаходженням місцевих судів, апеляційних судів, а також вищих спеціалізованих судів).
4. Порядок здійснення оплати: можлива попередня оплата за послугу за умови фінансової можливості ВАТ «Запоріжжяобленерго». Оплата наданих послуг провадиться Замовником на підставі виставлених рахунків протягом трьох банківських днів з наступним наданням актів наданих послуг.
5. Особливою (обов'язковою) умовою договору є досягнення в інтересах Замовника Виконавцем, при наданні послуг юридичних, позитивного результату за вищезазначеними судовими справами на будь-якій стадії розгляду.
Позитивний результат за судовими справами полягає у прийнятті судом (у тому числі апеляційної або касаційної інстанції) судового рішення на користь ВАТ «Запоріжжяобленерго».
6. Строк дії договору: договір про закупівлю послуг набирає чинності з дати його підписання сторонами та діє до 31.12.2015 року.
7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 та частиною 6 ст. 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014р. № 1197-VII (зі змінами та доповненнями).
8. Договір про закупівлю набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2015 р. включно.

ДОДАТОК 1

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

Розділ I

Документи, що надаються учасниками конкурсних торгів

1. Установчі та реєстраційні документи:

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документа.
- 1.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про сплату єдиного податку, завірені належним чином (у разі наявності).
- 1.3. Копія інформації з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)- для юридичних осіб (відомості тощо), що видано територіальним органом державної статистики у поточному році.
- 1.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
- 1.5. Копія паспорта (для фізичних осіб).

2. Документи, які підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям встановлені ст. 16 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014р. № 1197-VII (зі змінами та доповненнями):

- 2.1. Копія балансу та копія звіту про фінансові результати по підприємству за формою № 1 і № 2 за третій квартал 2015 р. (для юридичних осіб);
- 2.2. Копія декларації про доходи або звіт суб'єкта малого підприємства за чотири останніх звітних періоди (для фізичних осіб);
- 2.3. Оригінал або копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (чи наявність) заборгованості за кредитами.
- 2.4. Копії відгуків щодо виконання аналогічних договорів (не менше двох відгуків), надані третіми особами.
- 2.5. Довідка у довільній формі про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
- 2.6. Вимоги до працівників (персоналу) учасника щодо наявності відповідної кваліфікації знань та досвіду:

2.6.1. Наявність в штаті учасника осіб, які мають:

- позитивний досвід представництва у адміністративних судах першої та апеляційної інстанції у справах про оскарження рішення контролюючих органів або дій їх посадових осіб щодо визначення грошового зобов'язання або нарахування зборів (платежів), застосування санкцій за порушення податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, на суму не менш ніж 3 млн. гривень*.
- позитивний досвід представництва у адміністративних судах першої чи апеляційної інстанції та/або господарських судах першої чи апеляційної інстанцій у справах, на суму не менш ніж 1 млн. гривень, стороною в яких була електропередавальна організація*.

**(а) засвідчена учасником копія судового рішення (ухвали, постанови), яке підтверджує участь у судовому засіданні співробітника (-ів) учасника, прийнятого на користь особи, яку представляли співробітник (-и) учасника;*

(б) засвідчена учасником копія трудової книжки або наказу про прийняття на роботу співробітника (-ів) чи іншого документу, який підтверджує взаємовідносини між особою та учасником;

Позитивним досвідом представництва є вирішення спору на користь особи, яку представляв співробітник учасника, та прийняття судом процесуального рішення, яким задовольняється поданий особою позов або відмовляється у задоволенні позову, поданого до такої особи.

* документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника кваліфікаційним вимогам замовника по кожній судовій справі

2.6.2. Наявність в штаті учасника осіб або інших найманих учасником працівників, які мають

- досвід роботи не менше 3-х років в компаніях (товариствах) або самостійно (приватна адвокатська практика, підприємницька діяльність) по наданню юридичних послуг;

***** (засвідчена учасником копія трудової книжки або наказу про прийняття на роботу, а у разі здійснення приватної діяльності: для платників єдиного податку – копії свідоцтв про сплату єдиного податку, для інших – податкова звітність; копії процесуальних документів у справах за участі податкових органів, підписаних працівником учасника);***

- вищу юридичну освіту;

***** (засвідчена учасником копія документа про вищу освіту).***

2.6.3. Наявність, що найменше 2 (двох) осіб, у штаті учасника або найманих учасником працівників, які мають - кваліфікацію адвоката та свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю;
*** (засвідчена учасником копія свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю).

3. Документи, щодо відсутності підстав, що передбачені ст. 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014р. № 1197-VII (зі змінами та доповненнями):

- 3.1. Довідка у довільній формі про відсутність/наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язковим платежам);
- 3.2. Довідка у довільній формі, що учасник проводить (не провадить) господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
- 3.3. Довідка у довільній формі, що учасник зареєстрований/не зареєстрований в офшорних зонах.
- 3.4. Довідку у довільній формі, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто (не притягнуто) згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
- 3.5. Довідка у довільній формі про притягнення (не притягнення) суб'єкта господарювання - учасника (для юридичних осіб) до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) протягом трьох років, що передують даті розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- 3.6. Довідку у довільній формі, що фізична особа, яка є учасником, не засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (надається фізичними особами).
- 3.7. Довідка у довільній формі, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
- 3.8. Довідка у довільній формі про відсутність визнання банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури стосовно учасника.
- 3.9. Довідка у довільній формі про наявність у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців інформації, що передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником.
- 3.10. Довідку у довільній формі про наявність/відсутність антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, (у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень).

4. Інші документи:

- 4.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса – юридична/фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) банківські реквізити.
- 4.2. Довідка у довільній формі про перелік осіб, що правомочні здійснювати господарські операції (укладати договори на поставку товарів, надання послуг, виконання робіт), підписувати на їх виконання первинні документи (податкові, видаткові накладні та інше).
- 4.3. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів, укладення договору про закупівлю (наказ, довіреність, рішення органів управління товариства, тощо).
- 4.4. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічне забезпечення учасника (у довільній формі).
- 4.5. Перелік учасників юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо учасник – фізична особа; найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи, якщо учасник юридична особа, розмір частки кожного із учасників (у відсотках), якщо розмір частки становить 25 і більше відсотків.
- 4.6. Завірені учасником основні умови договору.
- 4.7. Оригінал банківської гарантії на підтвердження внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
Оригінал банківської гарантії не прошивається, а вкладається в конверт окремо (у разі якщо вимога про надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів передбачена цією документацією).

Розділ II

Документи, що надаються переможцем конкурсних торгів

1. Оригінал або нотаріально завірена копія витягу або інформаційної довідки територіального органу міністерства юстиції з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення (видану на ім'я директора та головного бухгалтера організації Учасника; суб'єкта підприємницької діяльності – фізичну особу Учасника та особу, що уповноважена Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі) про притягнення чи не притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення
2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про наявність чи відсутність судимості з Управління інформаційних технологій при УМВС України (видану на ім'я директора, головного бухгалтера організації Учасника; суб'єкта підприємницької діяльності – фізичну особу Учасника; та особу, що уповноважена Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі).
3. Завірена учасником інформація про відсутність визнання банкрутом чи порушення стосовно Учасника торгів справ про банкрутство, що видано у поточному році, а саме - повну інформаційну довідку (завірену учасником) з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, з обов'язковими реквізитами (згідно порядку, встановленого наказом Міністерства юстиції України від 15 вересня 2011 року за № 3018/5 (зі змінами).
4. Оригінал або нотаріально завірену копію довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсну на день розкриття пропозицій конкурсних торгів або більш пізню дату.

Перелічені вище документи переможець торгів надає до комітет з конкурсних торгів Замовника у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів - під час здійснення закупівель за скороченою процедурою) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозицій конкурсних торгів.

У разі ненадання учасником (переможцем) відповідного документа, необхідно надати лист-пояснення з зазначенням підстави ненадання документа з посиланням на законодавчі акти.

*** Примітки:**

- а) усі документи (за винятком оригіналів, виданих іншими Установами та нотаріально завірених копій), повинні бути завірені відповідно до Розділу 3 Документації конкурсних торгів;
- б) у разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, відповідно до їх компетенції;
- в) документи, які не передбачені законодавством для Учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними в складі пропозицій конкурсних торгів;
- г) Учасники торгів, нерезиденти, для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком І Документації конкурсних торгів, подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, документи, передбачені Законодавством країн, де вони зареєстровані;
- д) враховуючи те, що на час розміщення оголошення про проведення процедури закупівлі особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому довідково повідомляємо про відсутність можливості для подання пропозицій конкурсних торгів електронною поштою (у формі електронного документа)

Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ "

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю *послуг юридичних (послуги юридичні, інші)*, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши Документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

Вартість послуг _____ грн.(з ПДВ та без ПДВ)
сума повинна бути вказана цифрами та прописом.

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша Документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120 днів** з моменту закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами Документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.

Зразок оформлення конверта

Адреса відправника (Учасника торгів)**Найменування організації-Учасника****Адреса:**

назва вулиці, номер будинку (квартири)

назва населеного пункту, міста

назва району

назва області

п'ятизначний індекс

Контактні телефони та e-mail (за наявності)

Код за ЄДРПОУ

НАЗВА ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ*(відповідно до оголошення про проведення конкурсних торгів)*

Регістраційний № _____

Дата отримання _____

Час отримання _____

НЕ ВІДКРИВАТИ ДО _____

Адреса одержувача (Замовника торгів)ВАТ «Запоріжжяобленерго»Тендерному відділувул. Кияшка, 7, каб. 104м. Запоріжжя69041**Примітки:**

- 1) конверт повинен бути запечатаний і завірений підписом особи організації-Учасника торгів, в місцях склеювання ма-ти відбитки печатки (за наявності печатки);
- 2) на конверті необхідно вказувати юридичну й фактичну адреси (якщо вони не співпадають);
- 3) якщо організація-Учасник торгів подає пропозицію конкурсних торгів на кожну окрему частину предмета закупівлі (лот), то обов'язково вказується № лоту.



ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»
(ВАТ «Запоріжжяобленерго»)
вул. Сталеварів, 14, м. Запоріжжя, 69035, тел. (061) 286-33-59, факс (061) 286-33-67
E-mail: kanc@zoe.com.ua Web: http://www.zoe.com.ua
Код ЄДРПОУ 00130926

№004-39/17012 від 03.11.2015 р.

Керівникам підприємств

Про зміни до документації конкурсних торгів
та переніс дати проведення закупівлі

1. Комітет з конкурсних торгів ВАТ «Запоріжжяобленерго» повідомляє про зміни до документації конкурсних торгів щодо закупівлі послуг юридичних (послуги юридичні, інші), оголошення №214793, В/ДЗ №359 (19.10.2015) від 19.10.2015р., а саме:

1.1. п. 3, пункту 3, розділу 1 викласти так:

- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Україна обсяги з відповідно технічного завдання
---	--

1.2. пункти 3 та 4 розділу 3 викласти так:

3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається
4. Умови повернення чи неповорнення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається

1.3 пункт 3 Основні умови договору викласти у такому формулюванні:

3. Термін надання послуг: грудень 2015 року, а у разі відкладення розгляду справи, у якій надається послуга, до дати розгляду такої справи відповідною судовою інстанцією.
- місце надання послуг: Україна (за місцезнаходженням місцевих судів, апеляційних судів, а також вищих спеціалізованих судів).

1.4. пункт 4.7. додатку 1 виключити.

2. У зв'язку зі змінами до документації, Комітет з конкурсних торгів ВАТ «Запоріжжяобленерго» повідомляє про переніс дати проведення відкритих торгів на 20.11.2015 р. (о 11 год.30 хв.).
Кінцевий термін подання конкурсних пропозицій до 11.00 год. 20 листопада 2015 р.

Голова комітету з конкурсних торгів,
директор з МТЗ

Є.Б. Трухачов



**ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЗАПОРІЖЖА ОБЛЕНЕРГО»
(ВАТ «Запоріжжяобленерго»)**

вул. Сталеварів, 14, м. Запоріжжя, 69035, тел. (061) 286-33-59, факс (061) 286-33-67
E-mail: kanc@zoe.com.ua Web: http://www.zoe.com.ua
Код ЄДРПОУ 00130926

02.11.2015 № 004-008/17-003 на № _____ від 29.10.15.

Керуючому партнера
Адвокатського об'єднання
«ПРАЙСУОТЕРХАУСКУПЕРСЛІГАЛ»
Пронченку А.В.
01032, м. Київ, вул. Житлянська, 75

Щодо роз'яснення окремих положень
тендерної документації

ВАТ «Запоріжжяобленерго» на Ваш запит від 29.10.15 повідомляє наступне:

ВАТ «Запоріжжяобленерго» є суб'єктом господарювання, метою господарської діяльності якого є отримання доходу.

Статтею 42 Господарського кодексу України визначено, що підприємництво – це самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик господарська діяльність, що здійснюється суб'єктами господарювання (підприємцями) з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.

Згідно з п. 3 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності“, (затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73) «доходи» – це збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу.

Внаслідок судових рішень, прийнятих на користь ВАТ «Запоріжжяобленерго», збільшуються активи/зменшуються зобов'язання товариства, що призводить до досягнення економічних результатів.

Одним з принципів судочинства у адміністративних та господарських судах є змагальність сторін, свобода в наданні суду своїх доказів та доведенні перед судом їх переконливості (ст.11 КАСУ, ст. 4-3 ГПКУ).

Положення конкурсної документації на закупівлю юридичних послуг, що містять умову «досягнення позитивного результату судових справ» мають на меті встановлення правовідносин, коли право на вищгороду у виконавця послуг за укладеним договором виникає лише за умови досягнення позитивного результату.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення інтересів ВАТ «Запоріжжяобленерго» та ефективного витрачання коштів, при укладенні договору про надання юридичних послуг однією з суттєвих умов договору, на якій наполягає ВАТ «Запоріжжяобленерго», є виникнення зобов'язань по сплаті коштів лише в разі досягнення позитивного результату (на користь ВАТ «Запоріжжяобленерго») при розгляді судових справ.

Голова комітету конкурсних торгів

С.Б. Трухачов