

13342



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ  
(Мінекономрозвитку України)**

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. 253-93-94, факс 226-31-81  
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: [meconomy@me.gov.ua](mailto:meconomy@me.gov.ua), код ЄДРПОУ 37508596

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Народному депутатові України  
Кулінічу О. І.**

Шановний Олеже Івановичу!

Мінекономрозвитку відповідно до Вашого звернення від 14.03.2017 № 345-3/2-516 надсилає в електронному вигляді на електронну адресу: інформацію (згідно з додатками) про адміністративні послуги, які надаються Мінекономрозвитку.

Разом з тим надаємо інформацію щодо порушених у зверненні питань.

*Щодо технологічних карток адміністративних послуг*

Відповідно до статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги” (далі – Закон) у технологічній картці адміністративної послуги зазначаються: етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги; відповідальна посадова особа; структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення); строки виконання етапів (дії, рішення).

Технологічні картки адміністративних послуг, які на сьогодні надаються Міністерством, розроблені та затверджені відповідно до вищезазначених вимог Закону. Такі картки визначають внутрішній процес опрацювання Міністерством заяв на отримання адміністративних послуг і передбачені для внутрішнього користування структурними підрозділами Міністерства (інформацію про підготовку та затвердження технологічних карток наведено в додатку 1).

*Щодо зазначення в інформаційних картках адміністративних послуг порядку та способу подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги розрахункових рахунків для внесення плати за надання адміністративних послуг*

Відповідно до статті 8 Закону інформаційна картка адміністративної послуги містить інформацію про: суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту); перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги; платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; строк надання



адміністративної послуги; результат надання адміністративної послуги; можливі способи отримання відповіді (результату); акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.

Інформаційні картки адміністративних послуг, які на сьогодні надаються Міністерством, розроблені та затверджені відповідно до вищезазначених вимог Закону та нормативно-правових актів, які регулюють відносини щодо надання відповідних адміністративних послуг (інформацію про підготовлені та затверджені інформаційні картки наведено в додатку 1).

Разом з тим зазначаємо, що інформація про розрахункові рахунки для внесення плати за надання платних адміністративних послуг міститься в інформаційних картках адміністративних послуг, плата за надання яких спрямовується до державного або місцевого бюджету за місцем надання послуг відповідно до Бюджетного кодексу України. Це послуги з реєстрації представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності в Україні (плата зараховується на валютний рахунок Казначейства) та видачі свідоцтва про уповноваження на проведення перевірки засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології (плата зараховується на рахунок, відкритий в головному управлінні Казначейства в м. Києві).

Щодо інших платних адміністративних послуг (видачі ліцензій на провадження туристичної діяльності; ліцензій на експорт, імпорт товарів, спеціальних ліцензій; ліцензій разових (індивідуальних) на здійснення зовнішньоекономічних операцій; ліцензій на здійснення резидентами майнових інвестицій за межами України; ліцензій на право експорту, імпорту та оптової торгівлі спирту етилового, коньячного та плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів) плата за їх надання спрямовується до місцевих бюджетів за місцем здійснення діяльності ліцензіатами і зараховується на рахунки, відкриті в територіальних органах Казначейства за місцем здійснення діяльності ліцензіатів (по регіонам України). Уточнення реквізитів таких рахунків здійснюється під час надання адміністративних послуг. Зокрема, відповідно до Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються органом ліцензування в рішенні про видачу ліцензії.

*Щодо надання копій інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Міністерством*

Міністерство надає копії затверджених інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Міністерством (додаток 2).

- Додатки:
1. Інформація про надані адміністративні послуги (за формою) в ел. вигляді.
  2. Копії інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг в ел. вигляді.
  - 2-1 Зразки форм документів, необхідних для отримання адміністративних послуг в ел. вигляді.

З повагою

**Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр економічного розвитку і торгівлі  
України**

Гапоненко, 596-68-28



**Степан КУБІВ**