



НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

№ 477/20

"26" 07 2016р.

Міністерство економічного розвитку
і торгівлі України

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Щодо Класифікатора професій

До мене як народного депутата України надійшло звернення Харківської обласної організації профспілки підприємців від 20.06.2016 р. №1224-49/8 з питань застосування Класифікатора професій.

У зверненні викладені актуальні питання проблем застосування чинного законодавства, що потребують вивчення та роз'яснення.

Прошу у відповіді не обмежуватись цитуванням чинного законодавства, надати заявнику докладну та змістовну відповідь *по суті* питань, викладених у зазначеному зверненні.

Копію відповіді прошу направити на мою адресу.

Додаток на 3 арк.

Народний депутат України

Геращенко А. Ю.





УКРАЇНА

ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПІДПРИЄМЦІВ
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ

62302, Харківська область, м.Дергачі, пров. Заводський, буд. 37

від 20.06.2016 № 1224-49/8

Народному депутату України
Геращенко А.Ю.

Щодо проблемних питань

Шановний Антоне Юрійовичу!

Урядом та Президентом України неодноразово наголошувалось, що недосконалість і суперечливість вітчизняного законодавства в сфері своєчасного надання інформації негативно позначається на роботі всіх гілок влади, значно ускладнює вирішення завдань, що стоять перед ними, суттєво знижує здатність правових актів ефективно урегульовувати суспільні правовідносини.

Недосконалість актів законодавства в сфері своєчасного надання інформації послаблює режим законності, позначається на результативності управління і регулювання, негативно впливає на рівень правопорядку в країні, заважає реалізації прав і свобод людини.

З метою удосконалення практики застосування нормативних актів прошу Вас доручити **Міністерству економічного розвитку і торгівлі України** (згідно ст.16 Закону «Про статус народного депутата» та Закону «Про інформацію») надати змістовну інформацію з актуальних питань, викладених у додатку 1 до цього звернення.

Відповідь з вказаних питань просимо доручити надіслати на адресу Харківської обласної організації профспілки підприємців: 62302, Харківська область, м.Дергачі, пров. Заводський, буд. 37.

З глибокою повагою,

Голова Харківської обласної
організації профспілки підприємців

На цей час органи місцевого самоврядування відповідно до положень *Закону №280* отримали для застосування професійну назву роботи (посаду) «**Староста**» із кодом КП **1229.3**. Ця посада входить до групи *Класифікатора професій* «Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування».

До цієї групи *Класифікатора професій* входять такі суспільно значущі посади, як, наприклад:

- Головний державний соціальний інспектор;
- Головний інженер (місцеві органи державної влади);
- Головний терапевт (місцеві органи державної влади);
- Завідувач відділу (місцеві органи державної влади);
- Начальник відділу (місцеві органи державної влади);
- Державний реєстратор та інші.

Слід зауважити, що згідно з положеннями *Закону № 280* завданнями та обов'язками старости, серед іншого, є такі (ч. 3 ст. 14 1):

- представництво інтересів жителів села, селища у виконавчих органах сільської, селищної, міської ради;
- сприяння жителям села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;
- участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села, селища;
- внесення пропозицій до виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради з питань діяльності на території відповідного села, селища виконавчих органів сільської, селищної, міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;
- здійснення інших обов'язків, визначених Положенням про старосту.

Саме ці функції старости й мають лягти в основу посадової інструкції у разі її розроблення для зазначеної посади у місцевому органі влади

1. На кого саме можуть бути покладені функції старости (які вимоги до освіти, тривалості мешкання в населеному пункті)?

2. В якому порядку розробляється та затверджується посадова інструкція старости у місцевому органі влади? Чи може не затверджуватись така інструкція? Чи доцільно розробити та затвердити таку інструкцію? Чи є примірний текст, на який слід орієнтуватись при розробці такої інструкції?

3. Як вирішити таке питання: розробники такої посадової інструкції можуть зіштовхнутися із труднощами щодо визначення освітніх вимог до старости. Проблемним є питання: чи потрібно старості мати вищу освіту?

Наразі доводиться констатувати, що наявність формальної освіти не є визначальною для вирішення багатьох найважливіших проблем місцевого самоврядування. Більше значення мають організаторські та комунікативні здібності людини на виборній посаді. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування. Це виборна посада. Староста обирається в порядку, визначеному законом. Закон на сьогодні не висуває вимог до кандидатів на посаду старости щодо рівня освіти. А отже, вимоги в цій частині у посадовій інструкції не мають зазначатися.

4. У розд. 2 «Професіонали» ДК 003:2010 передбачені такі бухгалтерські професії: «бухгалтер (з дипломом спеціаліста)» з кодом професії — 2411.2; «економіст» з кодом професії — 2441.2.

У розд. 3 «Фахівці» ДК 003:2010 також є професія «бухгалтер» з кодом професії — 3433. Між тим професії економіста у цьому розділі класифікатора немає.

Яка саме різниця між «бухгалтер (з дипломом спеціаліста)» з кодом професії — 2411.2 та «бухгалтер» з кодом професії — 3433? В яких саме випадках слід застосовувати той чи інший код? Чи слід зазначати зазначений код при прийомі бухгалтера, в яких саме документах?