

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 17.08.2009
Номер запису 13811020000001361
Державний реєстратор Г.Семешко



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Лисичанської
міської ради
від 23.07.2009 р. № 1098

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
« ЛИСИЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИЙ ЦЕНТР »

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Заслужений директор
Косик Н.В.



м. Лисичанськ
2009 рік

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО « ЛИСИЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИЙ ЦЕНТР» іменоване далі - «Підприємство», створене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України.
- 1.2. Найменування Підприємства:
- 1.2.1. Повне українською мовою:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛИСИЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИЙ ЦЕНТР».
- 1.2.2.Скорочене українською мовою:
КП «ЛИСИЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИЙ ЦЕНТР»
- 1.2.3.Повне російською мовою:
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЛИСИЧАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
- 1.2.4. Скорочене російською мовою:
КП «ЛГЗЦ»
- 1.3. Засновником Підприємства є Лисичанська міська рада Луганської області.
- 1.4.Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.
- 1.5. Підприємство є комерційним.
- 1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи.
- 1.7. Підприємство підлягає державній реєстрації.
- 1.8. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.
- 1.9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.
- Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.
- 1.10. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування і чинним законодавством України.
- 1.11. Місцезнаходження Підприємства вказано в свідоцтві про державну реєстрацію юридичної особи.

ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є вирішення завдань міста та задоволення потреб територіальної громади в цілому і кожного мешканця у виконанні землепорядних робіт, проведення аукціонів з продажу земельних ділянок та земельних конкурсів за наявності відповідних ліцензій з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Інвентаризація земель усіх категорій.

2.2.2. Проведення робіт із землеустрою, у тому числі:

- складання проектів відведення земельних ділянок для передачі у власність або користування (у тому числі в оренду).

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



натурі (на місцевості) вилучених (викуплених) і відведених земельних ділянок;

- встановлення на місцевості меж адміністративно - територіальних утворень, меж землекористування та землеволодіння;
- розробка технічної документації із землеустрою для складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку;
- поновлення та складання планово-картографічних матеріалів, зйомок минулих років, планів земле користувань та землеволодінь;
- проведення геодезичних робіт.

2.2.3 Створення та забезпечення функціонування:

- автоматизованої системи ведення земельно-кадастрової інформації в межах адміністративно-територіального поділу територіальної громади м. Лисичанська.
- банку інформації про земельні ділянки у межах громади м. Лисичанська.

2.2.4.Проведення експертної грошової оцінки земель.

2.2.5.Виконання оціночних робіт для визначення величини земельного податку(орендної плати) на земельні ділянки.

2.2.6. Підготовка технічної документації з продажу земельних ділянок.

2.2.7.Організація підвищення кваліфікації спеціалістів з землеустрою і проведенню експертної грошової оцінки земель.

2.2.8.Надання платних послуг: консультаційних, комерційних, посередницьких, проектних, експертних та інших, не заборонених чинним законодавством.

2.2.9.Купівля, продаж та інші операції з цінними паперами.

2.2.10.Комерційна та посередницька діяльність.

2.2.11. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

2.2.12. Підприємство може займатись й іншими видами фінансово господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством.

2.2.13.Проведення аукціонів, послуги ліцитатора.

Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюють Підприємством при наявності відповідних ліцензій.

III. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

3.1. Вищим органом управління Підприємства є Лисичанська міська рада Луганської області, яка здійснює функції управління Підприємством у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту безпосередньо або через уповноважений орган – Управління власності.

До виключної компетенції Засновника відносяться:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень.

3.1.2. Прийняття рішення про припинення існування Підприємства.

3.1.3. Встановлення, у разі необхідності, цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством.

3.1.4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

3.1.5. Зміна розміру статутного фонду Підприємства.

Рішення по пунктам 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. приймаються сесією Лисичанської міської ради Луганської області або розпорядженням міського голови.

Згідно з оригіналом
Заступник директора Жовик Г.В.



3.2. Директор Підприємства призначається Розпорядженням Лисичанського міського голови та діє на основі Контракту.

3.3. Директор Підприємства звільняється за власною ініціативою, при закінченні Контракту, за Розпорядженням Лисичанського міського голови відповідно до діючого трудового законодавства.

3.3. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.3.1. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.3.2. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.3.3. Видає довіреності, відкриває в банківських (фінансових) установах рахунки.

3.3.4. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, за погодженням з Уповноваженим органом – управлінням власності, затверджує штати; видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.3.5. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розкладу.

3.3.6. Вживає заходи заохочення працівників і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.7. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.3.8. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з Засновником.

3.4. Директор Підприємства несе відповідальність:

3.4.1. За збереження майна Підприємства, включаючи повну матеріальну відповідальність за збереження основних засобів.

3.4.2. Порухення директором Підприємства положень пунктів 3.3., 3.4.1. цього Статуту вважається грубим порушенням трудової дисципліни і є для дострокового розірвання контракту, а також для стягнення з директора спричинених збитків.

3.5. У разі звільнення Директора (незалежно від причин його звільнення) передача справ проводиться за актом прийому – передачі з повною інвентаризацією основних засобів та інших активів і пасивів Підприємства.

3.6. Органом, уповноваженим управляти комунальним майном Підприємства, є управління власності Лисичанської міської ради Луганської області.

IV. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний фонд у розмірі 63000 гривень. Статутний фонд складається з грошових коштів. Час формування статутного фонду становить 1 (один) рік з дати державної реєстрації юридичної особи.

4.2. Статутним фондом Підприємства можуть бути обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, , обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Розмір Статутного фонду Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

Засновник директора Котик Н.В. 

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Лисичанська закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника;

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт та послуг і інших видів господарської діяльності;

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством.

5.5. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте Господарським судом за згодою Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду (господарського суду).

5.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.8. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється через уповноважений орган управління майном – управління власності Лисичанської міської ради.

VI. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження Засновнику або Уповноваженому органу вказані плани.

Основи планів складають договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально - технічних ресурсів.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на сплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Засновник директора Колек Н.В.



інших платежів, після перерахунку до бюджету міста частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.3.1. Прибуток може спрямовуватись на:

- виробничий розвиток чи на розвиток господарської діяльності;
- соціальні заходи;
- відновлення статутного капіталу, використаного на покриття збитків Підприємства;
- надання позичок фізичним та юридичним особам (за умови отримання попередньої згоди Засновника);
- придбання основних засобів у власність (за умови отримання попередньої згоди Засновника);

Перевищення витрат над доходами (чисті збитки) від господарської діяльності за наслідками роботи покриваються з коштів резервного фонду за рішенням Засновника.

6.4. На Підприємстві створені:

- фонд споживання (оплата праці);
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд;

Згідно зі статтею 14 Закону України “Про господарські товариства” розмір щорічних відрахувань до резервного фонду складає 5 (п’ять) відсотків від суми чистого прибутку підприємства.

Порядок утворення і використання фондів Підприємства визначається Положенням про фонди, що розробляється на підприємстві.

6.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, встановленими Засновником.

6.6. Надає послуги за тарифами, затвердженими виконкомом Лисичанської міської ради.

6.7. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.8. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичного звітності визначається чинним законодавством.

ВІІ. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі особи – громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

ВІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства надходять від Засновника і трудового колективу Підприємства.

8.2. Засновник затверджує зміни і доповнення до Статуту Підприємства.

Затверджені зміни і доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Засновник директора

Корнієв П.В.
Голова



ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновнику або суду (господарського суду, в випадках, передбачених законодавством).

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів для сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.

Секретар міської ради



С.Г.Баранник

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Засновник директора Коваленко Г.В. [Signature]



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Заступник
Григорук

директора
Н.В. Корек



ЛИСИЦАНСЬКА МІСЬКА РАДА.

Управління власності

Відділ земельних відносин

Пронумеровано (Ід. код)

Піапис

