

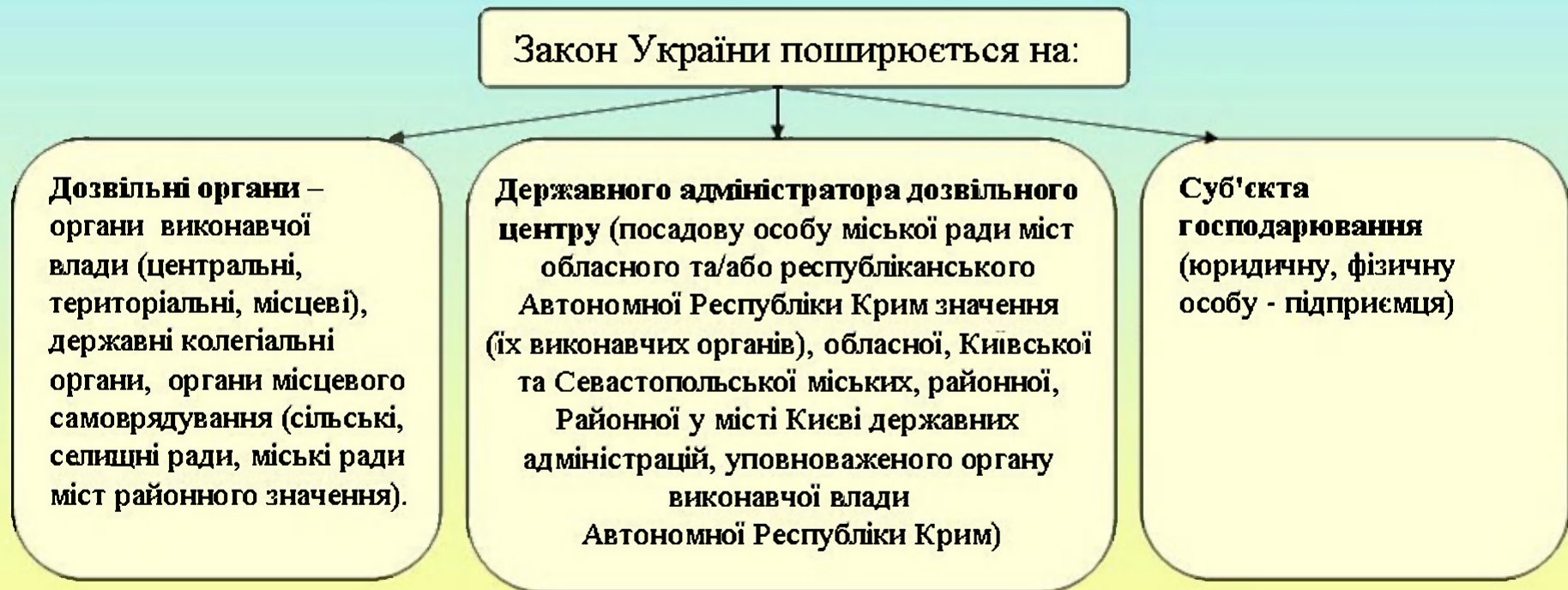
Особливості Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”



1. Загальні положення

1.1. Законом України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”

визначаються правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності і встановлює порядок діяльності дозвільних органів, уповноважених видавати документи дозвільного характеру, та державних адміністраторів.



1.2. Дія Закону не поширюється на:

ВІДНОСИНИ У СФЕРІ:

- ліцензування господарської діяльності (крім відносин щодо видачі документів дозвільного характеру, необхідних для отримання ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності);
- охорони державного кордону;
- державної митної справи;
- державного експортного контролю;
- державного регулювання ринків фінансових послуг;
- охорони державної таємниці (провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею);
- захисту економічної конкуренції.

ДОЗВІЛЬНУ СИСТЕМУ, що поширюється на операції:

- зі зброєю;
- бойовими припасами;
- вибуховими матеріалами і речовинами;
- сильнодіючими отруйними речовинами.

ДОЗВІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ:

- використання ядерної енергії;
- цивільної авіації.



1.3. З урахуванням особливостей спеціальних Законів здійснюється:

Видача ветеринарних документів

Видача:

- дозволів на міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- дозволів Європейської Конференції Міністрів транспорту (ЄКМТ) на перевезення вантажів автомобільним транспортом між державами - членами ЄКМТ.

Видача сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності

Видача:

- сертифікатів про дотримання регламентів застосування пестицидів і агрохімікатів (тільки регуляторів росту рослин) у сільськогосподарській продукції та сировині рослинного походження;
- сертифікатів відповідності щодо вмісту у сільськогосподарській продукції та сировині рослинного походження залишкової кількості пестицидів, агрохімікатів та важких металів.

Видача:

- дозволів на реекспорт товарів, що походять з інших країн;
- карантинних дозволів (на імпорт або транзит);
- міжнародних ветеринарних сертифікатів (для країн СНД - ветеринарних свідоцтв форми N 1, N 2 та N 3) - при переміщенні за межі України;
- ветеринарних свідоцтв (для України - форми N 1 та N 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя;
- карантинних сертифікатів;
- сертифікатів щодо відповідності послуг із зберігання зерна та продуктів його переробки;
- сертифікатів якості зерна та продуктів його переробки;
- фітосанітарних сертифікатів;
- фітосанітарних сертифікатів на реекспорт.

2. Основні вимоги до Законів України, що регулюють видачу документів дозвільного характеру

2.1. Виключно законами встановлюється:

- **необхідність** одержання документів дозвільного характеру та їх види;
- **дозвільний орган**, уповноважений видавати документи дозвільного характеру;
- **платність** або безоплатність видачі (переоформлення, видачі дубліката, анулювання документа дозвільного характеру);
- **строк видачі** або надання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру;
- **вичерпний перелік підстав** для відмови у видачі, переоформленні, видачі дубліката, анулювання документа дозвільного характеру;
- **строк дії** документа дозвільного характеру або необмеженість дії такого документа;
- **перелік документів** дозвільного характеру.

2.2. Вимоги до порядку відмови у видачі документа дозвільного характеру, його переоформлення, анулювання та видачі дубліката документа дозвільного характеру

Відмова у видачі документа дозвільного характеру

1. Підстави:
 - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів;
 - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;
 - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;
 - законом можуть встановлюватись інші підстави.
2. Відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами, не допускається
3. При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі документа дозвільного характеру з раніше не зазначених причин, (за винятком неусунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

Анулювання документа дозвільного характеру

1. Підстави:
 - заява суб'єкта господарювання про Анулювання документа дозвільного характеру;
 - припинення діяльності юридичної особи, фізичної особи – підприємця;
 - встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
 - законом можуть встановлюватись інші підстави.
2. Дія документа дозвільного характеру припиняється через 10 робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.

Переоформлення документа дозвільного характеру

1. Підстави:
 - зміна найменування (ПІБ) суб'єкта господарювання;
 - зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;
 - законом можуть встановлюватись інші підстави.
2. Строк переоформлення – 2 робочих дня з дня одержання заяви.
3. Не переоформлений у встановлений строк документ дозвільного характеру є недійсним.

Видача дубліката документа дозвільного характеру

1. Підстави:
 - втрата документа дозвільного характеру;
 - пошкодження документа дозвільного характеру;
 - законом можуть встановлюватись інші підстави.
2. Строк видачі дубліката – 2 робочих дня з дня одержання заяви.

3. Особливості видачі документів дозвільного характеру

3.1. Видача документів дозвільного характеру регіональними та місцевими дозвільними органами здійснюється через державного адміністратора в дозвільному центрі – за принципом “Єдиного вікна”.

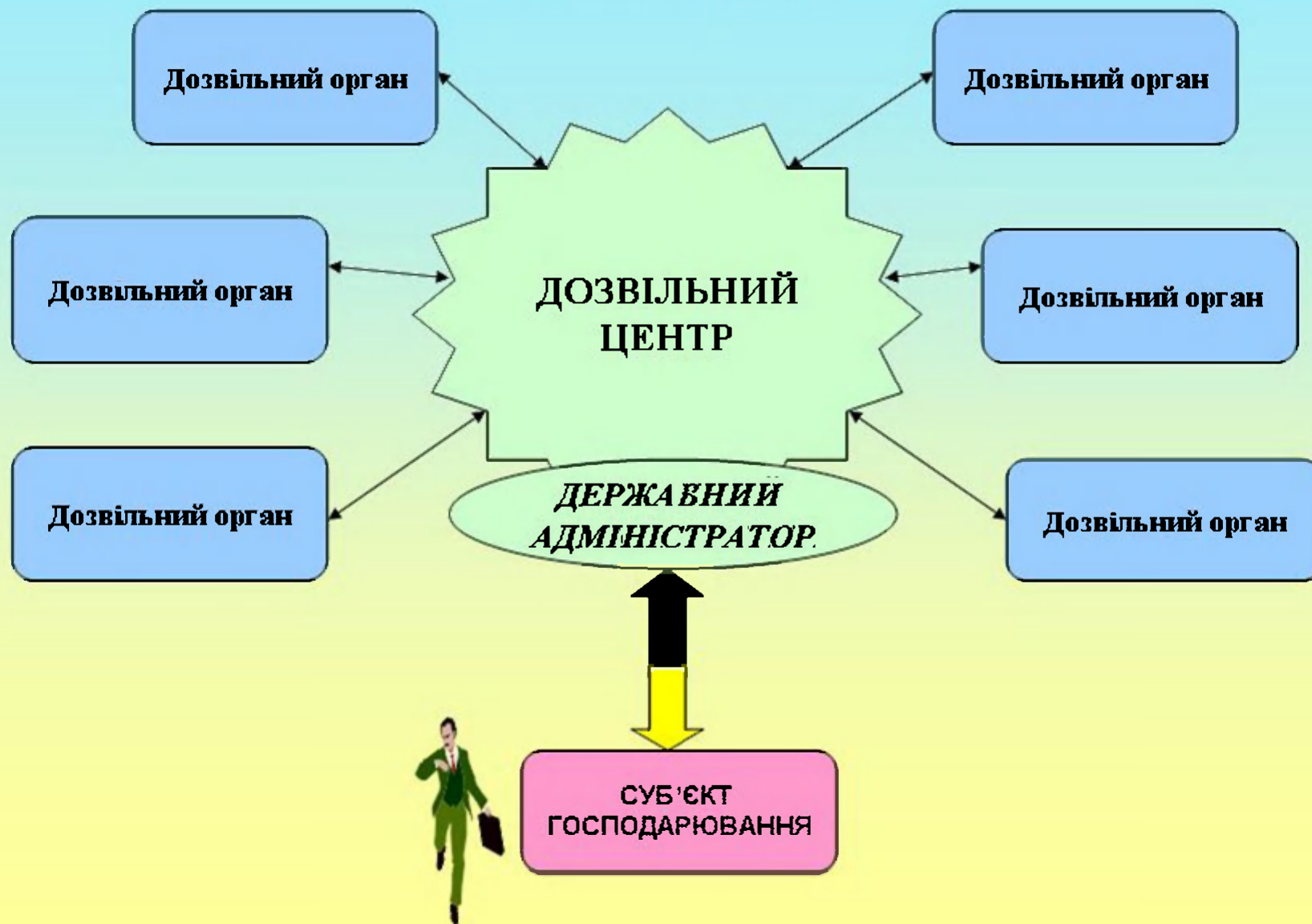
3.2. Видача документів дозвільного характеру дозвільними органами (центральні органи виконавчої влади, державні колегіальні органи, органи місцевого самоврядування (сільські, селищні ради, міські ради міст районного значення) здійснюється безпосередньо суб'єктам господарювання.

3.3. Суб'єкт господарювання має право на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі подання декларації без отримання документа дозвільного характеру, за винятком тих видів господарської діяльності, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

3.4. Суб'єкт господарювання набуває право на провадження господарської діяльності без отримання відповідного документа дозвільного характеру, за умови якщо суб'єктом господарювання подано в установленому порядку пакет документів, але у встановлений законом строк документ дозвільного характеру або рішення про відмову у його видачі не видано, тобто за принципом мовчазної згоди.

3.1. Принцип організаційної єдності – “Єдине вікно”

(Запроваджено при видачі документів дозвільного характеру регіональними, місцевими дозвільними органами)

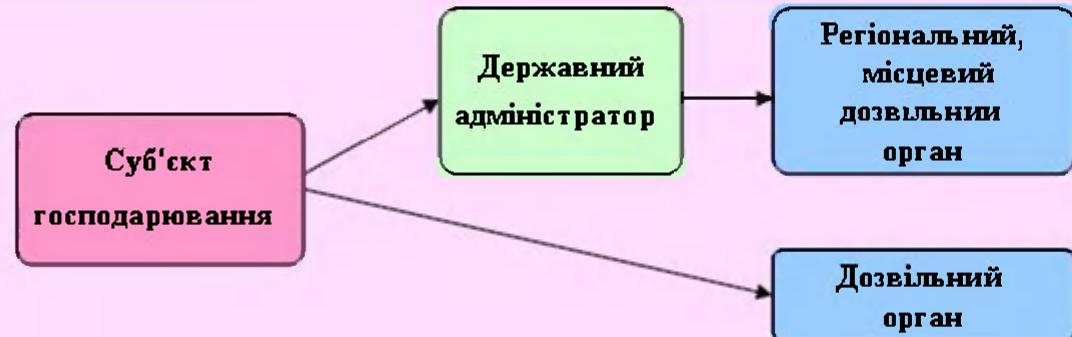


3.2. Схема видачі документів дозвільного характеру

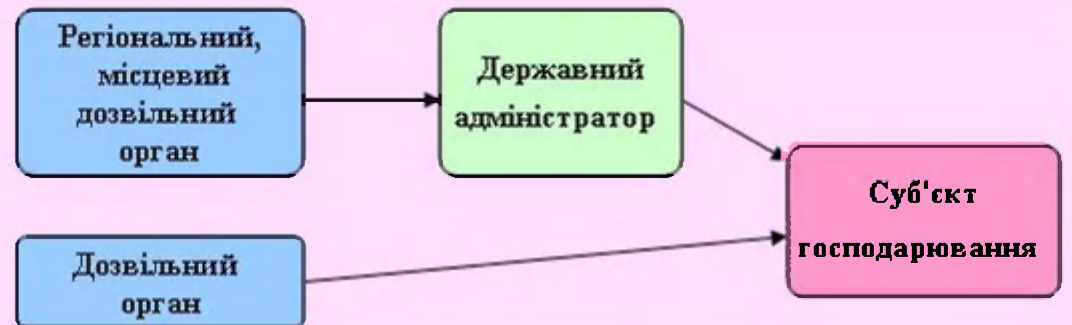
Крок 1 - Консультування



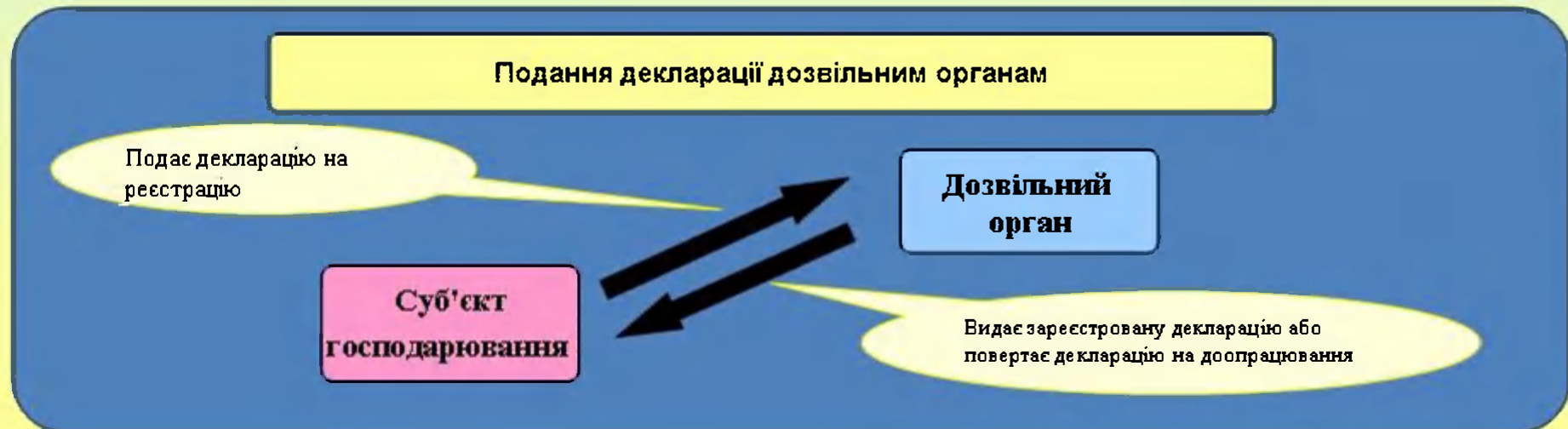
Крок 2 – Подання заяви та пакету документів



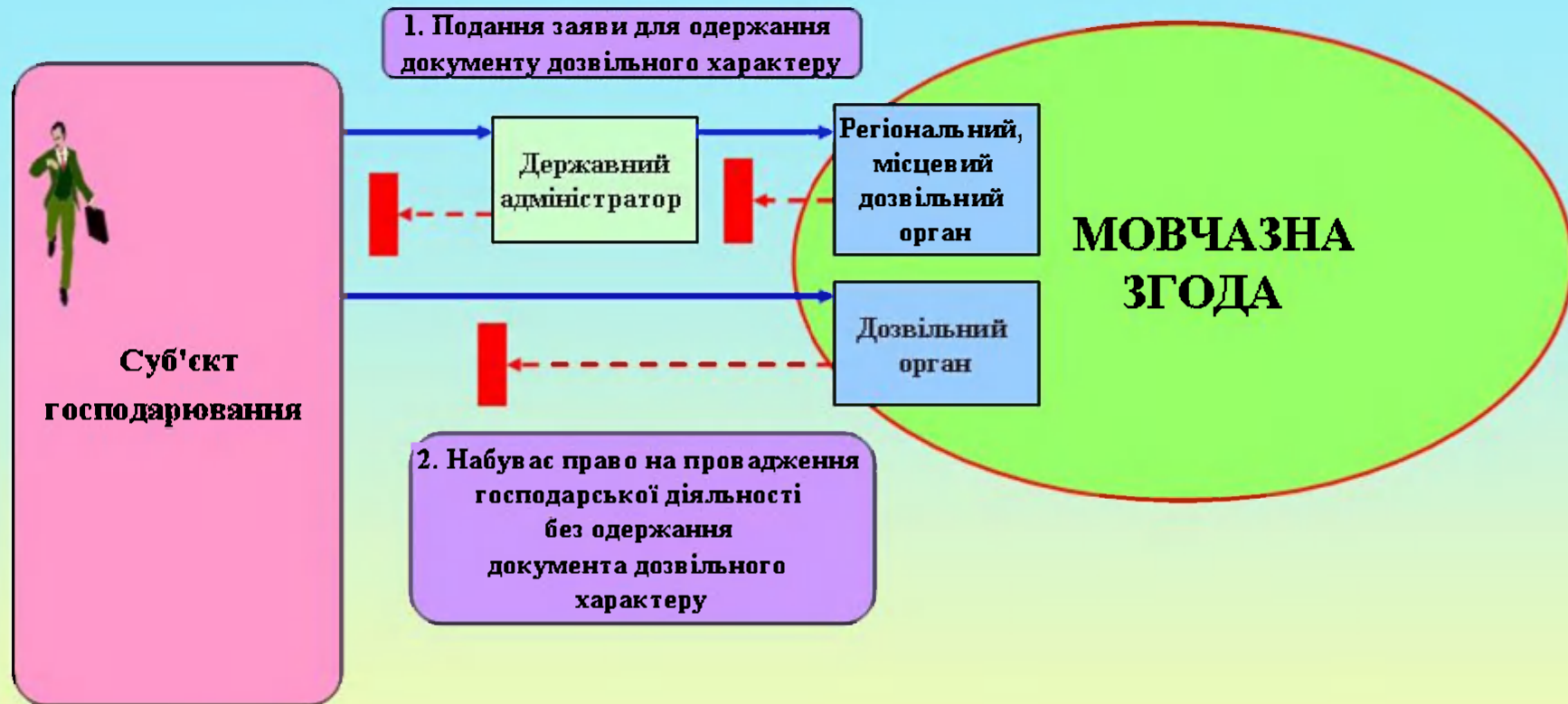
Крок 3 – Видача документів дозвільного характеру



3.3. Декларативний принцип



3.4. Принцип мовчазної згоди



У разі відсутності відповіді від державного адміністратора або дозвільного органу через 10 робочих днів з дня закінчення строку видачі документу дозвільного характеру, суб'єкт господарювання починає здійснювати господарську діяльність за ПРИНЦИПОМ МОВЧАЗНОЇ ЗГОДИ – без отримання документу дозвільного характеру

Днем видачі документу дозвільного характеру вважається – ОСТАННІЙ ДЕНЬ СТРОКУ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ дозвільним органом, передбаченого законом.

4.1. Контроль за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру

1. Уповноважений орган (Держпідприємництво) шляхом проведення планових та позапланових перевірок здійснює державний контроль:

- за додержанням державними адміністраторами, дозвільними органами (їх посадовими особами) вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, встановленого порядку їх видачі (у тому числі через дозвільні центри);**
- за створенням та забезпеченням функціонування дозвільних центрів міськими радами міст обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення (їх виконавчими органами), районними і районними у місті Києві державною адміністрацією, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями.**

2. Органи виконавчої влади та/або органи місцевого самоврядування (їх виконавчі органи) в межах повноважень та в порядку, передбачених законом, здійснюють контроль за наявністю документів дозвільного характеру у суб'єктів господарювання, необхідність одержання яких встановлена законом

4.2.Порушення порядку видачі документа дозвільного характеру дозвільним органом або державним адміністратором по відношенню до суб'єкта господарювання



4.3. Порушення суб'єктом господарювання порядку провадження господарської діяльності

