



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

НАКАЗ

21 серпня 2023 року

№ 11549

Київ

Про затвердження нової редакції
Положення про НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статті 6 Закону України “Про управління об’єктами державної власності”, статті 6 Закону України “Про акредитацію органів з оцінки відповідності”, статті 15 та частини четвертої статті 17 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ в новій редакції, що додається.

2. Виконувачу обов’язків директора НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ Костюку С. М.:

у тижневий строк у встановленому порядку подати Положення на державну реєстрацію;

у десятиденний строк після державної реєстрації Положення поінформувати Мінекономіки про її проведення.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства економіки України від 03.03.2023 № 1160 “Про затвердження нової редакції Положення про НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ”.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його прийняття, крім пункту 3, який набирає чинності з дня державної реєстрації Положення, зазначеного в пункті 1 цього наказу.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України



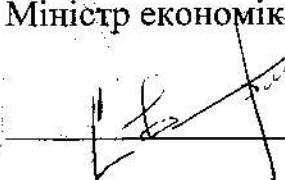
Юлія СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

21 серпня 2023 року № 11549

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України


Юлія СВИРИДЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ
(ідентифікаційний код 26196207)
(нова редакція)

м. Київ
2023 рік

1. НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З АКРЕДИТАЦІЇ УКРАЇНИ (далі – НААУ) є національним органом України з акредитації органів з оцінки відповідності. НААУ є державною організацією, яка належить до сфери управління Міністерства економіки України (далі – Мінекономіки) та провадить некомерційну господарську діяльність.

Мінекономіки не має права втручатися в діяльність з акредитації НААУ.

2. НААУ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки та цим Положенням.

3. Повне найменування:

українською мовою – Національне агентство з акредитації України;
англійською мовою – National Accreditation Agency of Ukraine.

4. Скорочене найменування:

українською мовою – НААУ;
англійською мовою – NAAU.

5. Місцезнаходження НААУ: бульвар Тараса Шевченка, 23, м. Київ, 01032.

6. Основною метою діяльності НААУ є:

забезпечення єдиної технічної політики у сфері оцінки відповідності;
забезпечення довіри споживачів до діяльності з оцінки відповідності;
створення умов для взаємного визнання результатів діяльності акредитованих органів на міжнародному рівні;
усунення технічних бар'єрів у торгівлі.

7. Основними принципами діяльності НААУ є:

забезпечення рівності прав, законних інтересів усіх заінтересованих сторін;
загальнодоступність та неупередженість проведення робіт з акредитації;
прозорість діяльності з акредитації;
професійна компетентність виконавців робіт;
добровільність акредитації;
забезпечення участі органів виконавчої влади та громадських організацій на паритетній основі;
застосування гармонізованих із міжнародними та європейськими стандартами вимог щодо акредитації;
дотримання суспільних інтересів;
конфіденційність інформації, одержаної в процесі акредитації.

8. Основними функціями НААУ відповідно до мети діяльності є:

акредитація органів з оцінки відповідності, у тому числі прийняття рішень про акредитацію, відмову в акредитації, розширення та обмеження сфери акредитації, тимчасове зупинення і поновлення дії та скасування атестата про акредитацію;

проведення моніторингу за відповідністю акредитованих ним органів з оцінки відповідності вимогам акредитації (далі – моніторинг) шляхом здійснення нагляду, проведення повторних, позачергових та інших оцінок;

затвердження:

- порядку здійснення акредитації, програм робіт з акредитації;
- порядку проведення моніторингу;
- порядку розгляду скарг, пов'язаних із діяльністю акредитованих органів з оцінки відповідності;
- кваліфікаційних вимог, порядку та правил атестації персоналу з акредитації;
- складу атестаційної комісії персоналу з акредитації;
- положення про комісію з апеляцій;
- методичних рекомендацій з питань акредитації;

організація відбору, навчання, підготовки та атестації персоналу з акредитації, залучення його до проведення робіт з акредитації;

ведення реєстру акредитованих органів з оцінки відповідності та реєстру персоналу з акредитації;

участь у роботі з гармонізації нормативно-правових актів, національних стандартів та інших документів з питань акредитації з міжнародними та європейськими правилами і стандартами, які визначають вимоги до НААУ та акредитованих органів з оцінки відповідності;

представництво та участь від України в міжнародних, європейських та інших регіональних організаціях з акредитації;

укладання договорів про співробітництво та взаємне визнання акредитації органів з оцінки відповідності;

організація інформаційного забезпечення з питань акредитації, у тому числі оприлюднення на вебсайті НААУ переліку назв і позначень нормативно-правових актів у сфері акредитації, національних стандартів з питань акредитації, гармонізованих з відповідними міжнародними та європейськими стандартами, а також інших документів з питань акредитації, прийнятих НААУ, міжнародними та європейськими організаціями з акредитації, відповідно до вимог яких здійснюється акредитація, текстів нормативно-правових актів з питань акредитації, а також текстів інших документів з питань акредитації, прийнятих НААУ, інформації про результати його взаємного оцінювання, види діяльності з оцінки відповідності, щодо яких НААУ здійснює акредитацію, та про будь-які пов'язані з цим зміни;

утворення технічних комітетів з акредитації та затвердження положення про них;

виконання функцій щодо акредитації інших осіб, ніж органи з оцінки відповідності, та засвідчення компетентності осіб щодо провадження

діяльності, іншої ніж оцінка відповідності, у випадках, установлених законодавством;

організація науково-дослідних робіт у сфері акредитації;

установлення розмірів та порядку оплати робіт з акредитації та моніторингу відповідно до методики визначення вартості таких робіт, яка затверджується Мінекономіки;

визначення строків здійснення акредитації.

9. НААУ має право:

утворювати експертні комісії (групи) та залучати до роботи в них на договірних засадах позаштатний персонал з акредитації;

проводити видавничу діяльність відповідно до мети, визначеної цим Положенням;

організовувати та проводити семінари з питань акредитації;

мати представників НААУ в інших регіонах України;

утворювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи (далі – філії) за погодженням з Мінекономіки;

брати участь у взаємних оцінюваннях, які проводяться в межах міжнародних, європейських та інших регіональних організацій з акредитації, членом яких є НААУ;

співпрацювати з національними органами акредитації інших держав;

звертатися під час здійснення акредитації до національних органів з акредитації інших держав із запитом щодо виконання ними окремих робіт з оцінки органів з оцінки відповідності;

виконувати за запитами національних органів з акредитації інших держав під час здійснення ними акредитації окремі роботи з оцінки органів з оцінки відповідності.

10. НААУ зобов'язане:

бути організованим таким чином, щоб бути незалежним від органів з оцінки відповідності, оцінку яких воно проводить, і від будь-якого комерційного тиску та забезпечувати відсутність конфлікту інтересів з органами з оцінки відповідності;

бути організованим та функціонувати таким чином, щоб гарантувати об'єктивність і неупередженість своєї діяльності;

забезпечувати прийняття кожного рішення, що стосується засвідчення компетентності органу з оцінки відповідності, компетентними особами, що є іншими, ніж особи, які провели оцінку цього органу;

уживати адекватних заходів для забезпечення конфіденційності одержаної інформації;

визначати види діяльності з оцінки відповідності, стосовно яких воно є компетентним здійснювати акредитацію, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти та стандарти;

установлювати необхідні процедури для забезпечення ефективного управління та належного внутрішнього контролю;

мати у своєму розпорядженні достатню кількість компетентного персоналу для належного виконання своїх завдань;

документувати обов'язки, сфери відповідальності та повноваження персоналу, який міг би вплинути на якість оцінки і засвідчення компетентності;

установлювати, впроваджувати та підтримувати процедури моніторингу виконання залученим персоналом робіт з акредитації та його компетентності;

перевіряти, чи акредитовані органи проводять оцінку відповідності у пропорційний спосіб, без покладання зайвого навантаження на суб'єктів господарювання та з належним урахуванням величини суб'єкта господарювання, що замовляє роботи з оцінки відповідності, галузі, у якій він діє, його структури, ступеня складності технології виробництва відповідної продукції та масового чи серійного характеру виробничого процесу;

уживати всіх належних заходів з метою обмеження сфери акредитації, тимчасового зупинення дії або скасування атестата про акредитацію в разі втрати акредитованим органом з оцінки відповідності компетентності для провадження визначеної діяльності з оцінки відповідності або вчинення акредитованим органом з оцінки відповідності грубого порушення своїх обов'язків;

НААУ та його посадові особи на вимогу Мінекономіки зобов'язані вживати коригувальних заходів для забезпечення виконання вимог та обов'язків, установлених Законом України "Про акредитацію органів з оцінки відповідності";

оприлюднювати річні фінансові звіти, підготовлені відповідно до загальноприйнятих принципів бухгалтерського обліку;

надавати Мінекономіки щороку не пізніше 01 березня та щокварталу не пізніше 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформацію про проваджену діяльність НААУ, у якій зазначається про:

- кількість акредитованих органів з оцінки відповідності, отриманих заявок на акредитацію, проведеного моніторингу;
- роботу Ради з акредитації, технічних комітетів з акредитації;
- організацію відбору, навчання, підготовки та атестації персоналу з акредитації;
- отримані та розглянуті скарги та апеляції на діяльність НААУ;
- участь НААУ в міжнародних заходах з акредитації, семінарах, конференціях тощо;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності НААУ;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи НААУ, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками НААУ;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством;

погоджувати з Мінекономіки питання щодо вилучення чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за НААУ на праві постійного користування;

визначати за погодженням з Мінекономіки облікову політику НААУ, а також у разі необхідності вносити зміни до неї;

складати та виконувати річний фінансовий план;

надавати Мінекономіки інформацію про фінансово-господарську діяльність НААУ, у тому числі фінансову звітність (річну та проміжну), звіт про виконання річного та з поквартальною розбивкою фінансового плану, стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном.

11. Служба із забезпечення дотримання антикорупційних норм

В НААУ утворюється (визначається) уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції, а у випадках, визначених законом, призначається особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми (далі - служба із забезпечення дотримання антикорупційних норм).

На службу із забезпечення дотримання антикорупційних норм покладається впровадження системи управління щодо протидії корупції відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання корупції та національних стандартів, ідентичних міжнародним нормативним документам, проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією.

Керівник служби із забезпечення дотримання антикорупційних норм призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, визначеному законодавством у сфері запобігання корупції, за погодженням з Мінекономіки.

12. НААУ забороняється:

провадити або пропонувати діяльність (у тому числі послуги), яку провадять (надають) органи з оцінки відповідності;

здійснювати консультування;

бути акціонером або учасником (засновником) органів з оцінки відповідності чи в інший спосіб брати участь в їх управлінні або одержувати вигоди від їх діяльності.

13. До складу НААУ входять:

Рада з акредитації;

технічні комітети з акредитації;

комісія з апеляцій.

14. Мінекономіки:

призначає на посаду та звільняє з посади директора НААУ, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог;

ураховує пропозиції Ради з акредитації щодо кандидатур на посаду директора НААУ;

затверджує Положення про НААУ, здійснює контроль за його дотриманням;

закріплює за НААУ майно, необхідне для його діяльності;

у разі якщо НААУ не відповідає вимогам або не виконує своїх обов'язків, установлених Законом України "Про акредитацію органів з оцінки відповідності", вживає відповідних коригувальних заходів або забезпечує вжиття таких коригувальних заходів НААУ;

у встановленому порядку проводить моніторинг НААУ з метою забезпечення виконання ним на постійній основі вимог до національного органу України з акредитації, а також інших вимог та обов'язків, установлених Законом України "Про акредитацію органів з оцінки відповідності" (далі – моніторинг відповідності вимогам до НААУ);

позапланово здійснює моніторинг відповідності вимогам до НААУ за наявності підстав вважати, що НААУ не відповідає вимогам або не виконує своїх обов'язків, установлених Законом України "Про акредитацію органів з оцінки відповідності";

під час моніторингу відповідності вимогам до НААУ оцінює та враховує відповідність НААУ критеріям, які встановлені національним стандартом, що є ідентичним міжнародному стандарту ISO/IEC 17011 або європейському стандарту EN ISO/IEC 17011, та охоплюють відповідні вимоги;

затверджує Положення про Раду з акредитації та її склад;

затверджує методику визначення вартості робіт з акредитації та моніторингу;

здійснює контроль за виконанням НААУ своїх зобов'язань, дотриманням установлених правил фінансової та господарської діяльності, використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучити надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням;

затверджує відповідно до закону річний фінансовий план та зміни до нього, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (3–5 років) НААУ, та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

затверджує стратегічні плани розвитку НААУ та здійснює контроль за їх виконанням;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану НААУ, та вживає заходів для поліпшення його роботи;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в оперативному управлінні НААУ, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів НААУ;

погоджує штатний розпис та організаційну структуру НААУ та внесення змін до них;

погоджує кандидатури на посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби НААУ та служби із забезпечення дотримання антикорупційних норм і звільнення їх з посад;

погоджує укладання НААУ договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них;

погоджує укладання НААУ договорів та інших правочинів на суму понад 3 000 000 (три мільйони) гривень, а також унесення змін до них;

погоджує залучення НААУ кредитів (позик) шляхом укладання кредитного договору або договору позики, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями;

погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, єдиних майнових комплексів, закріплених за НААУ на праві оперативного управління, а також придбання та реалізацію транспортних засобів;

погоджує в установленому законодавством порядку відчуження майна, закріпленого за Офісом на праві оперативного управління, списання об'єктів державної власності, придбання та реалізацію транспортних засобів.

погоджує вилучення чи добровільну відмову від користування земельною ділянкою, зміну цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за НААУ на праві постійного користування, а також укладення договорів оренди на земельні ділянки, що належать НААУ або перебувають у його користуванні;

забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності;

забезпечує проведення інвентаризації майна НААУ відповідно до порядку, визначеного законодавством;

погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій НААУ;

установлює опис та правила застосування національного знака акредитації;

у разі зміни директора НААУ забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності НААУ в порядку, передбаченому законом;

виконує інші функції, передбачені законодавством.

15. НААУ є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації згідно із законодавством.

16. НААУ здійснює свою господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

17. НААУ має самостійний баланс, печатку, бланки із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, національний знак акредитації, який реєструється відповідно до законодавства.

18. НААУ несе відповідальність за:
додержання законодавства України у сфері акредитації;
зберігання облікових документів протягом строку, сумісного з його контрактами та юридичними зобов'язаннями;
фінансову і господарську діяльність НААУ.

19. НААУ відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна. НААУ не несе відповідальності за зобов'язаннями власника, а власник не несе відповідальності за зобов'язаннями НААУ, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

20. НААУ має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

21. Майно НААУ становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі НААУ.

22. Майно НААУ є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

23. Джерелами формування майна НААУ є:
майно, передане йому засновником, іншими органами виконавчої влади, підприємствами та організаціями;
кошти, отримані за рахунок оплати робіт з акредитації та моніторингу;
кошти державного бюджету;

кредити банків та інших кредиторів;
 капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 інші джерела, не заборонені законодавством.

Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за НААУ на праві оперативного управління, здійснення застави цілісного майнового комплексу НААУ, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку, відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є передавання боргу, здійснюються за погодженням з Мінекономіки в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за погодженням з Мінекономіки в порядку, установленому законодавством.

Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

24. Джерелами фінансування діяльності з акредитації НААУ є:

кошти, отримані як оплата за проведення робіт з акредитації та моніторингу;

кошти державного бюджету;
 інші кошти, передбачені законом.

Виділені кошти державного бюджету у сфері акредитації можуть бути використані виключно за такими напрямками:

науково-дослідні роботи;
 розроблення проектів нормативно-правових актів, національних стандартів та інших документів з питань акредитації;
 участь у роботі міжнародних, європейських та інших регіональних організацій, у тому числі сплата членських внесків до цих організацій.

Фінансування вищезазначених напрямів може здійснюватися також за рахунок інших коштів, отриманих у результаті діяльності з акредитації.

Чистий прибуток, отриманий за результатами фінансово-господарської діяльності, використовується НААУ для фінансування розвитку його діяльності з урахуванням вимог законодавства.

25. НААУ самостійно планує та провадить свою господарську діяльність відповідно до замовлень Мінекономіки, якщо вони здійснюються за рахунок коштів державного бюджету, та цивільно-правових угод.

Кошти НААУ використовуються згідно із законодавством.

26. НААУ очолює директор, який призначається на посаду строком на п'ять років і звільняється з посади Мінекономіки.

Директором НААУ може бути громадянин України, який постійно проживає в Україні, має повну вищу освіту, загальний стаж роботи на керівних посадах не менш як п'ять років, досвід роботи у сфері акредитації органів з оцінки відповідності чи проведення оцінки відповідності не менш як два роки.

Директором НААУ не може бути особа, яка є керівником органу з оцінки відповідності або входить до складу вищого, виконавчого, контрольного органу чи наглядової ради органу з оцінки відповідності, або є прямим чи опосередкованим власником акцій (часток, паїв) органу з оцінки відповідності, або має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена і не знята в установленому законом порядку.

Директор НААУ звільняється з посади в разі:

закінчення строку повноважень;
подання заяви про звільнення з посади за власним бажанням;
набрання законної сили обвинувальним вироком суду;
припинення громадянства або виїзду за межі України на постійне проживання;

виявлення або виникнення обставин, що відповідно до абзаців другого і третього цього пункту виключають можливість особи бути директором НААУ;
одноразового грубого порушення законодавства у сфері акредитації;

створення перешкод для здійснення моніторингу відповідності вимогам до національного органу України з акредитації або нежиття на вимогу Мінекономіки коригувальних заходів, передбачених частиною першою статті 6⁴ Закону України “Про акредитацію органів з оцінки відповідності”;

невиконання посадових обов'язків, у тому числі за станом здоров'я, протягом більш як чотирьох місяців підряд;

набрання чинності рішенням суду про визнання особи недієздатною.

Повноваження директора НААУ достроково припиняються також у разі його смерті або на підставі рішення суду про оголошення особи померлою.

Директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництвом НААУ та діє в його інтересах;

несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на НААУ завдань;
- складання, подання в установлені строки на затвердження Мінекономіки та забезпечує виконання фінансового, річного інвестиційного плану, а також інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3–5 років) НААУ;

- організацію ведення бухгалтерського обліку в НААУ та забезпечення фіксування в первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленного терміну, але не менше трьох років;

- своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

- збереження переданого в оперативне управління НААУ державного майна та здійснення його державної реєстрації;

- дотримання законодавства України про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;

- організацію дотримання НААУ вимог Закону України “Про запобігання корупції”;

без окремого доручення представляє інтереси НААУ в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;

- готує пропозиції щодо вдосконалення роботи НААУ;

- подає Мінекономіки річний звіт про виконання фінансового плану НААУ;

- звітує перед Мінекономіки про результати діяльності НААУ;

- подає Мінекономіки інформацію про фінансово-господарську діяльність НААУ, стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном;

- організовує проведення інвентаризації майна НААУ для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

- подає Мінекономіки пропозиції щодо внесення змін до цього Положення;

- видає від імені НААУ довіреності на вчинення відповідних правочинів;

- видає накази і розпорядження з питань діяльності НААУ;

- визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру НААУ та зміни до них за погодженням з Мінекономіки;

- затверджує положення про структурні підрозділи НААУ;

- вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників НААУ, крім заступників директора НААУ, головного бухгалтера, керівника юридичної служби НААУ та служби із забезпечення дотримання антикорупційних норм, які призначаються на посади і звільняються з посад директором НААУ за погодженням з Мінекономіки, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів до їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

- приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників НААУ;

- відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором;

- здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників НААУ;

- забезпечує безпечні умови роботи працівникам НААУ;

- укладає колективний договір;

- вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку в НААУ, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

- розпоряджається відповідно до законодавства та цього Положення майном НААУ, у тому числі його коштами;

- приймає рішення за погодженням з Мінекономіки про залучення НААУ кредитів (позик) шляхом укладання кредитного договору або договору позики,

у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями;

укладає від імені НААУ договори (укладання договорів на суму понад 3 000 000 (три мільйони) гривень, договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках;

погоджує відповідно до закону з Мінекономіки передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за НААУ на праві оперативного управління;

забезпечує відповідно до закону оприлюднення НААУ інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству НААУ в разі його неплатоспроможності;

повідомляє про свої відрядження за кордон Мінекономіки;

виришує інші питання діяльності НААУ відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків керівника НААУ покладається на одного із заступників директора згідно з наказом НААУ.

Директор та заступники директора НААУ мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за НААУ на праві оперативного управління.

У разі зміни директора НААУ обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності НААУ в порядку, передбаченому законом.

27. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) НААУ здійснюються за рішенням Мінекономіки згідно із законодавством.

28. У разі банкрутства НААУ його ліквідація проводиться згідно із законодавством.

29. Ліквідація НААУ здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Мінекономіки. До складу ліквідаційної комісії входять представники Мінекономіки та НААУ. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для пред'явлення претензій кредиторами визначаються Мінекономіки згідно із законодавством. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами НААУ.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс НААУ і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

30. У разі ліквідації чи реорганізації НААУ працівникам, які вивільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог законодавства України про працю.

31. НААУ вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.
