



БЕСТ 3BIT
ORACLE

ІНСТРУКЦІЯ

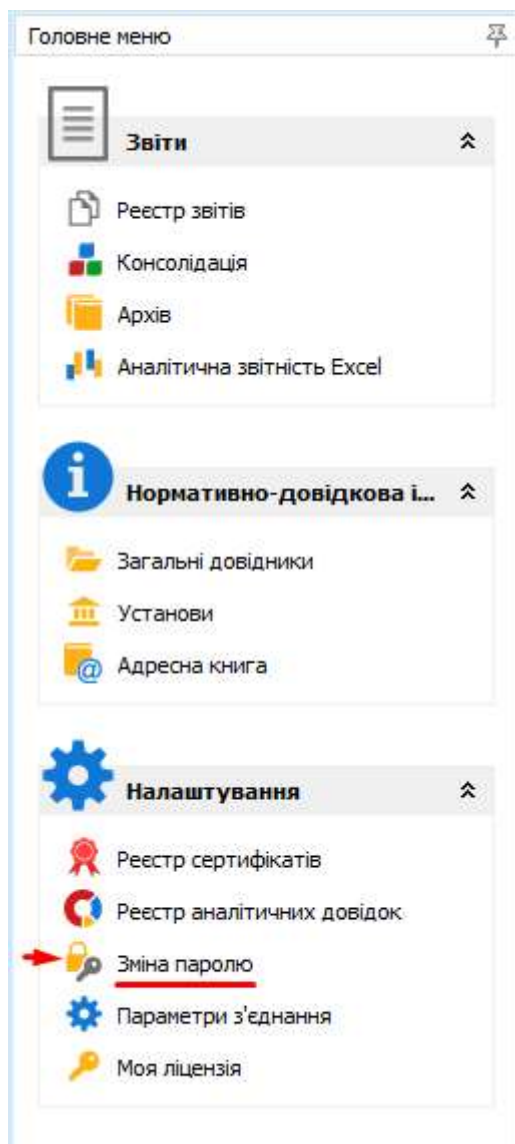
м. Київ 2024

ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
1. Встановлення та зміна паролю	3
2. Інформація про установу	4
2.1 Картка установи.....	4
2.2 Реєстр установ	5
3. Робота зі звітами підзвітних установ	7
3.1 Звіти працюючих підприємств.....	7
3.1.1 Затвердження та відхилення звітів	8
3.1.2 Архів звітів.....	10
3.2 Формування звітів по непрацюючих установах	10
3.3 Неподані звіти.....	15
4. Формування консолідованого звіту	17
5. Підготовчий етап до відправки консолідованого звіту	22
5.1 Підписанти	22
5.2 Імпорт сертифікатів.....	23
6. Відправка консолідованого звіту.....	24
7. Аналітичні довідки	30
8. Універсальний експорт.....	33
9. Формування та відправка звітності про надання інформації щодо затвердження стратегічних, фінансових та інвестиційних планів	36
10. Додаткова інформація	47
10.1 Нормативна документація	47
10.2 Підтримка сертифікатів та захищених носіїв	48
10.3 Підключення та використання захищених носіїв	49

1. Встановлення та зміна паролю

Для встановлення або зміни паролю необхідно обрати в розділі «Налаштування» головного меню **«Зміна паролю»**.



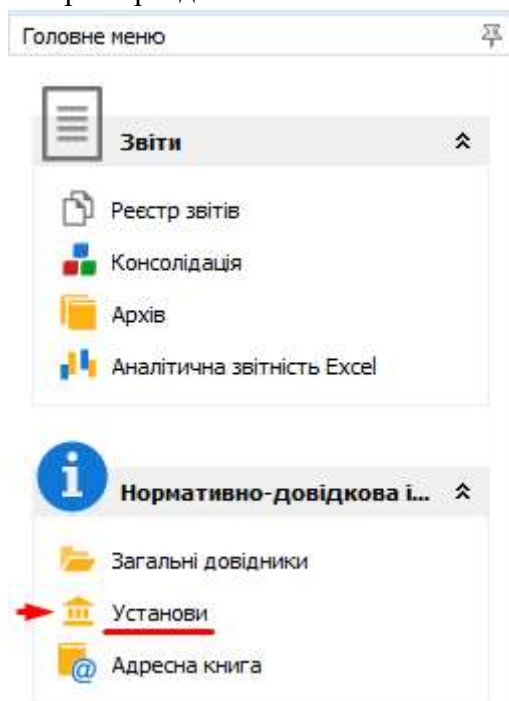
У новому вікні **«Зміна паролю»** введіть ваш поточний пароль до програми або залиште поле **«Старий пароль»** порожнім, якщо ви новий користувач програми, та зазначте пароль, який плануєте використовувати для авторизації, у полях **«Новий пароль»** та **«Підтвердження»**.

Для збереження нового паролю натисніть **«ОК»**.

2. Інформація про установу

2.1 Картка установи

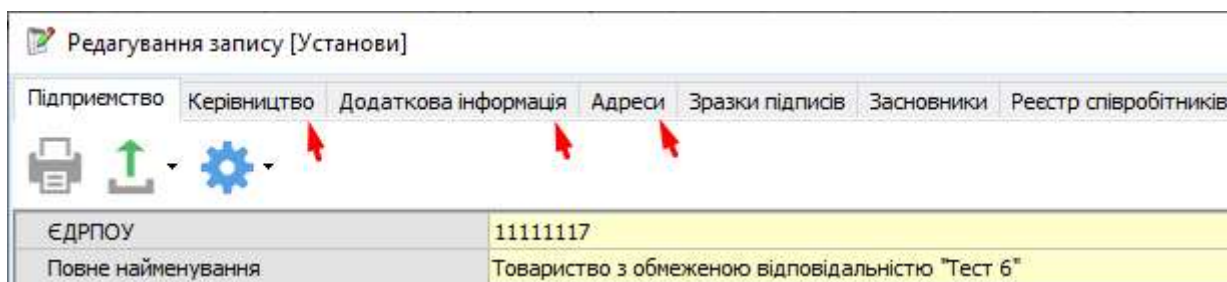
Для того, щоб заповнити та/або переглянути інформацію по підприємству - необхідно у головному меню обрати розділ **«Установи»**.



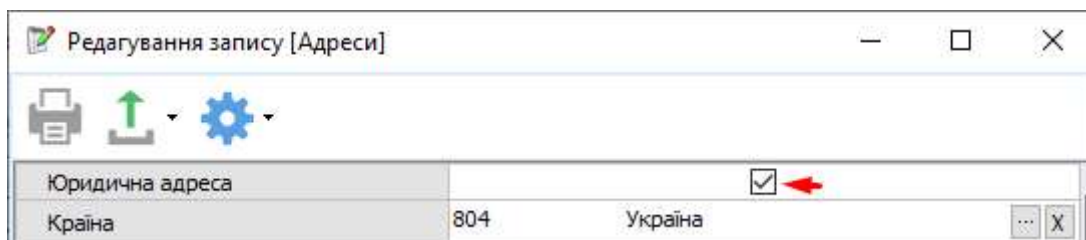
У новому вікні оберіть потрібну організацію та відкрийте подвійним кліком миші або натиснувши  **«Редагувати картку установи»** у командному рядку.

Заповніть в картці необхідні поля. Обов'язково **користуйтесь довідниками**, по статтях, де вони передбачені (позначка  праворуч).

Зверніть увагу, що в картці присутні вкладення такі як **«Керівництво»**, **«Додаткова інформація»**, **«Адреси»**, тощо.



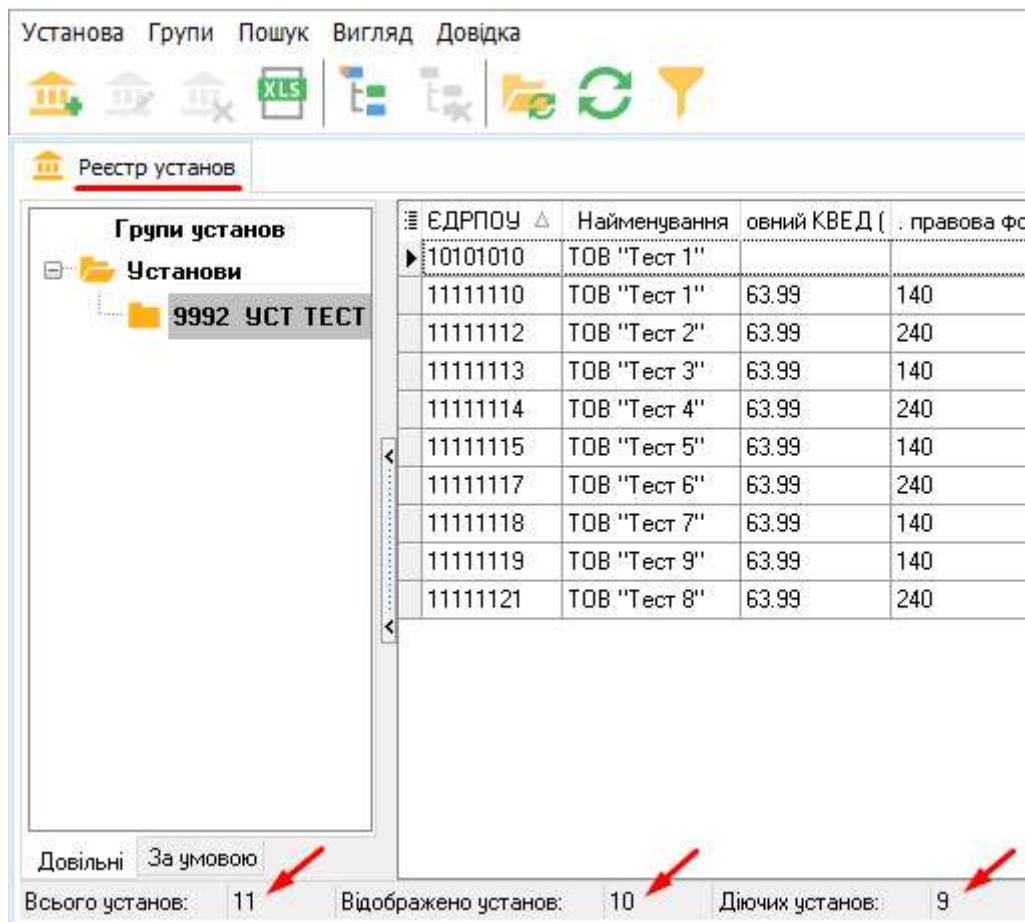
Зверніть увагу, що на вкладці **«Адреси»** можна додавати декілька адрес (фактичні та юридичну). Не забувайте проставляти відмітку **«Юридична адреса»** адже до звітів потраплятиме саме вона.



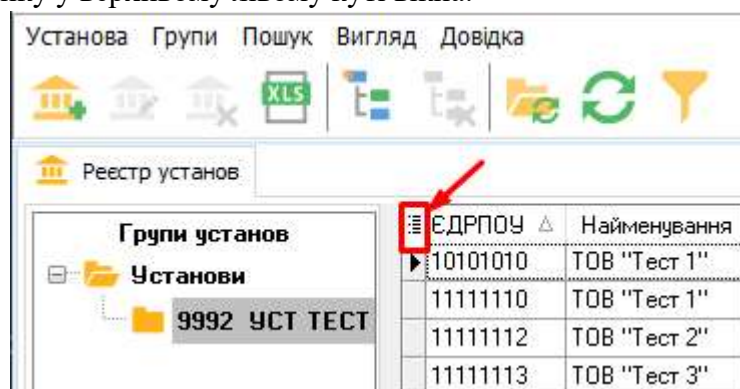
Після внесення даних натисніть **«ОК»** для їх збереження.

2.2 Реєстр установ

В реєстрі установ ви бачите повний перелік підприємств, що підпорядковані вашому органу управління. Їх загальна кількість відображається зліва у нижній частині робочого вікна.



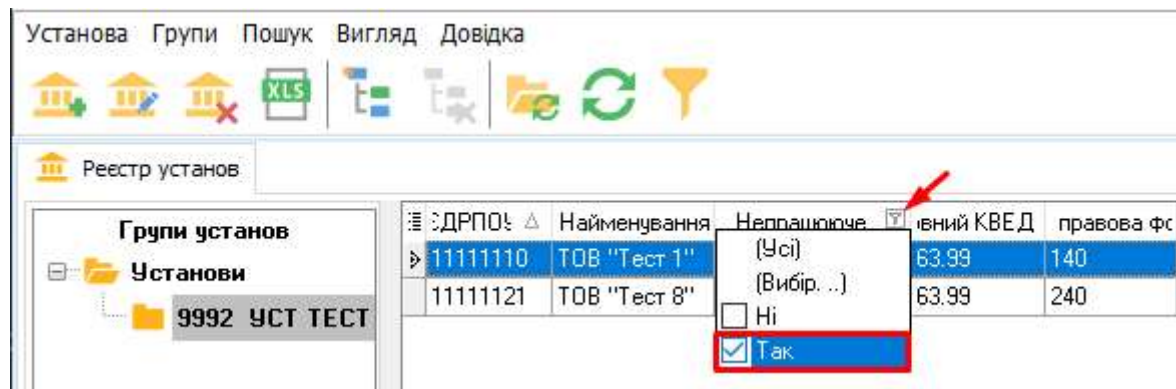
Для того, щоб додати або прибрати певну інформацію із реєстру натисніть функціональну кнопку у верхньому лівому куті вікна.



В запропонованому переліку встановіть або прибери́ть позначку «✓».

Для того, щоб **відсортувати дані** за певним критерієм – натисніть двічі на назві колонки. Наприклад, якщо Ви бажаєте відсортувати організації за кодом ЄДРПОУ – просто натисніть на назві «ЄДРПОУ».

Для того, щоб встановити **фільтр** за певним критерієм – натисніть на позначку фільтру у назві бажаної графи праворуч. Наприклад, якщо Ви бажаєте побачити лише непрацюючі установи – натисніть на позначку фільтру у назві графи «Непрацююче» та оберіть «Так».



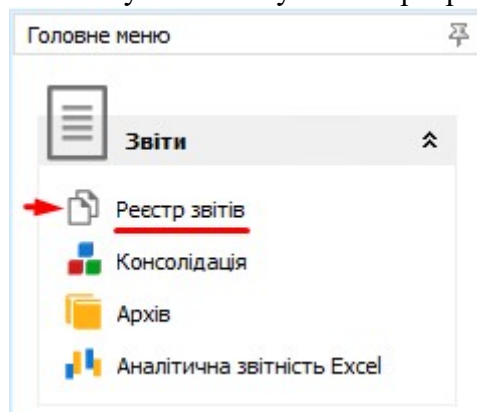
Для експорту даних із реєстру установ в Excel скористайтесь **реєстру в Excel**» на панелі задач.



«Вивантаження

3. Робота зі звітами підзвітних установ

Оберіть розділ «*Реєстр звітів*» у головному меню програми.



У новому вікні оберіть потрібний *період* (квартал або рік).



3.1 Звіти працюючих підприємств

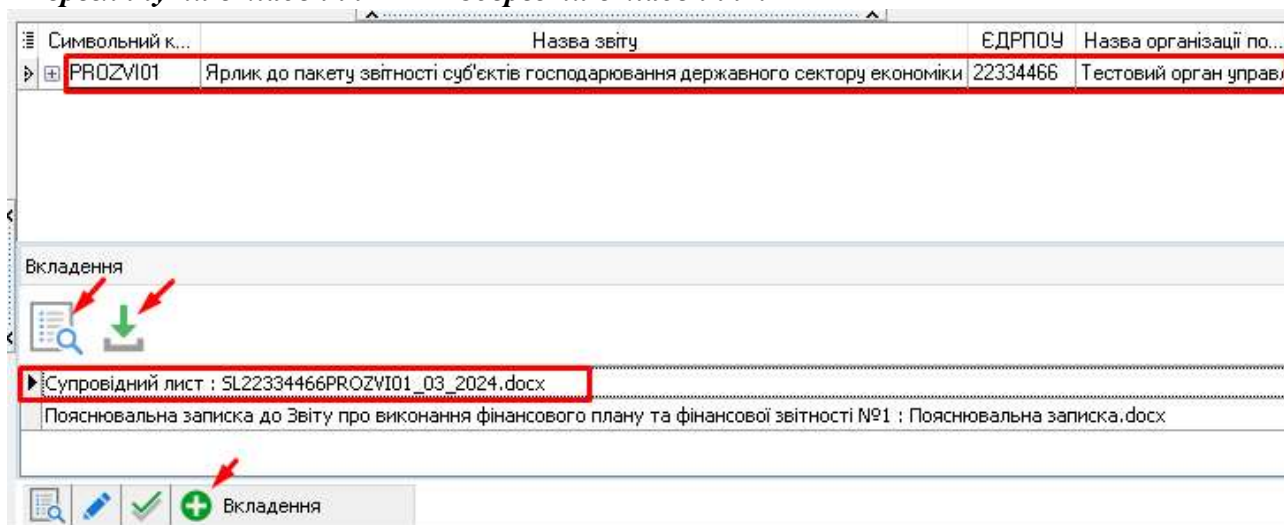
Звіти працюючих підприємств імпортуються до програми в автоматичному режимі.

В верхній частині робочого вікна Ви побачите *перелік підприємств, що вже прозвітували* в обраному періоді, в нижній частині – *звіти обраного підприємства*.

Зверніть увагу, що всі звіти *згруповані по Ярликах*. Для того, щоб їх побачити, необхідно натиснути позначку «+» ліворуч від Ярлика. Звіти для перегляду відкриваються подвійним кліком миші.

До Ярлика підприємства мають додаватися *супровідні листи, пояснювальні записки та аудиторські висновки* (за наявності). Для того, щоб переглянути або зберегти, будь-яке із

вкладень – спозиціонуйтеся на Ярлику та натисніть  «Вкладення» у нижній частині програми. У відкритому просторі оберіть вкладення, яке вас цікавить та відповідну дію «Переглянути вкладення» або «Зберегти вкладення».



Якщо Вам необхідно переглянути одразу всі звіти – натисніть на межу між верхньою та Міністерство економіки України
Інструкція користувача КІП «Автоматизована система електронного документообігу «Бест Звіт Oracle», 2024

нижньою частинами робочого вікна.

ЄДРПОУ	Назва	Кількість звітів, без статусу «Перевірений»	Кількість звітів	Неперевірені у комплекті звіти
22334466	Тестовий орган управління	0	21	

Символьний к...	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організ...	Статус звіту	Статус затвер...	Підпис
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів гс	22334466	Тестовий орган	Перевірений	На розгляді	☐

Для того, щоб повернутися до попереднього режиму відображення інформації із вибором установи – знову натисніть на центр розмежувальної лінії, що тепер знаходиться вгорі.

Звіти Пошук Вигляд Довідка Користувач: TESTUser1 Схема: PROZZVIT

Період I Квартал Рік 2024

Реєстр звітів

Символьний...	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організації повна	Статус звіту
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111118	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 7"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111119	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 9"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111115	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 5"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111114	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 4"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111112	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 2"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111113	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 3"	Перевірений

В реєстрі звітів, як і в [реєстрі установ](#), Ви можете додавати на відображення нові графи, сортувати дані та встановлювати фільтри.

Звертайте увагу на **статус звітів**.

Символьний...	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організації повна	Статус звіту
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111118	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 7"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111119	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 9"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111115	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 5"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111114	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 4"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111112	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 2"	Перевірений
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання дер	11111113	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 3"	Перевірений

Якщо статус звіту **«Помилковий»** - це означає, що підприємству була направлена негативна квитанція №2 з детальним описом помилок (ви їх також можете переглянути в протоколі перевірки звіту). В такому випадку відповідальна особа підприємства має виправити помилки у звіті і надіслати новий відкоригований звіт.

Помилкові звіти не підлягають консолідації!

3.1.1 Затвердження та відхилення звітів

Якщо статус звіту **«Перевірений»**, але ви виявили помилку, або, якщо, навпаки, бажаєте його затвердити – встановіть курсор миші на необхідному Ярлику та натисніть **«Затвердження»** в командному рядку.

У новому вікні оберіть **статус** та додайте опис у полі **«Підстава»** (для статусу «Затверджено» можна не зазначати) та натисніть **«Відправити»**.

Затвердження [Редагування] ? X

Статус затвердження

☐ На розгляді

☒ Повернено на доопрацювання

☐ Погоджено

☐ Розглянуто

☐ Затверджено

Погоджено

Найменування органу

Посада

Прізвище та власне ім'я

Дата

Розглянуто

Найменування органу

Посада

Прізвище та власне ім'я

Дата

Затверджено

Найменування органу

Посада

Прізвище та власне ім'я

Дата

Підстава

Необґрунтовано завищено суму інших операційних витрат у планових показниках. |

З'явиться вікно, в якому зазначено (або необхідно зазначити за відсутності) ваше прізвище, ім'я, посаду та контактний номер телефону для зворотного зв'язку.

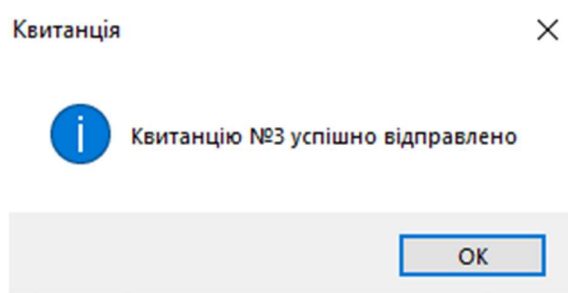
Інформація користувача X

Повне ім'я...:

Посада.....:

Телефон.....:

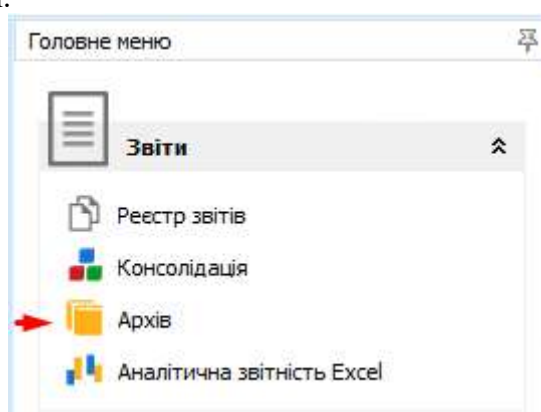
Після того, як Ви натиснете «**OK**» - з'явиться інформація щодо відправки квитанції №3 підприємству.



3.1.2 Архів звітів

«Ярлик до пакету звітності державних підприємств» *не дублюються у межах періоду*. Тобто, у реєстрі звітів Ви будете бачити завжди лише актуальні (останні подані підприємством звіти).

Якщо Вам необхідно переглянути попередню версію звіту – оберіть розділ «*Архів*» у головному меню програми.



Оберіть потрібний період, організацію, яка вас цікавить та відкрийте звіт для перегляду подвійним кліком миші (аналогічно діям, що виконували в [реєстрі звітів](#)).

«Ярлик до пакету звітності Міністерства Фінансів» *не є унікальним у межах періоду*, адже за роз'ясненнями Міністерства фінансів підприємства мають подавати у поточному періоді звіти за звітний період, плановий та прогнозні.

Для того, щоб прибрати із реєстру звітів неактуальний Ярлик – натисніть на ньому правою кнопкою миші та оберіть «*Перемістити в архів*».

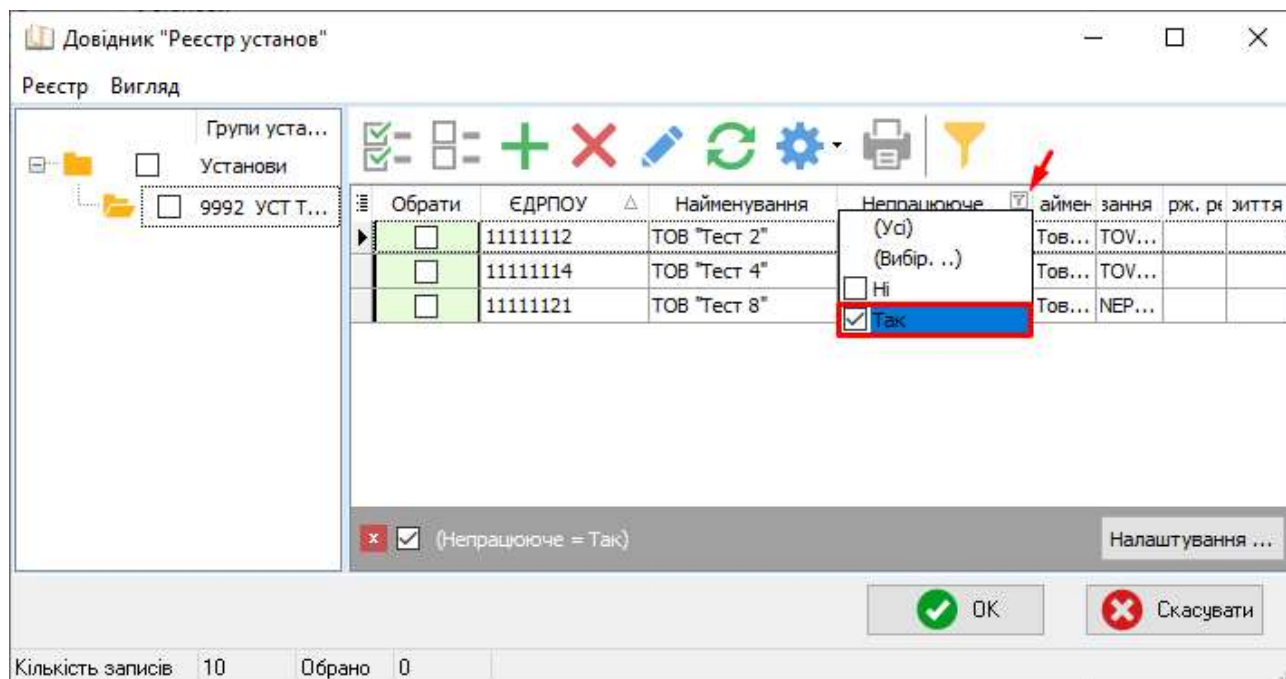
3.2 Формування звітів по непрацюючих установах

Для того, щоб сформувати звіти натисніть  у командному рядку реєстру звітів.

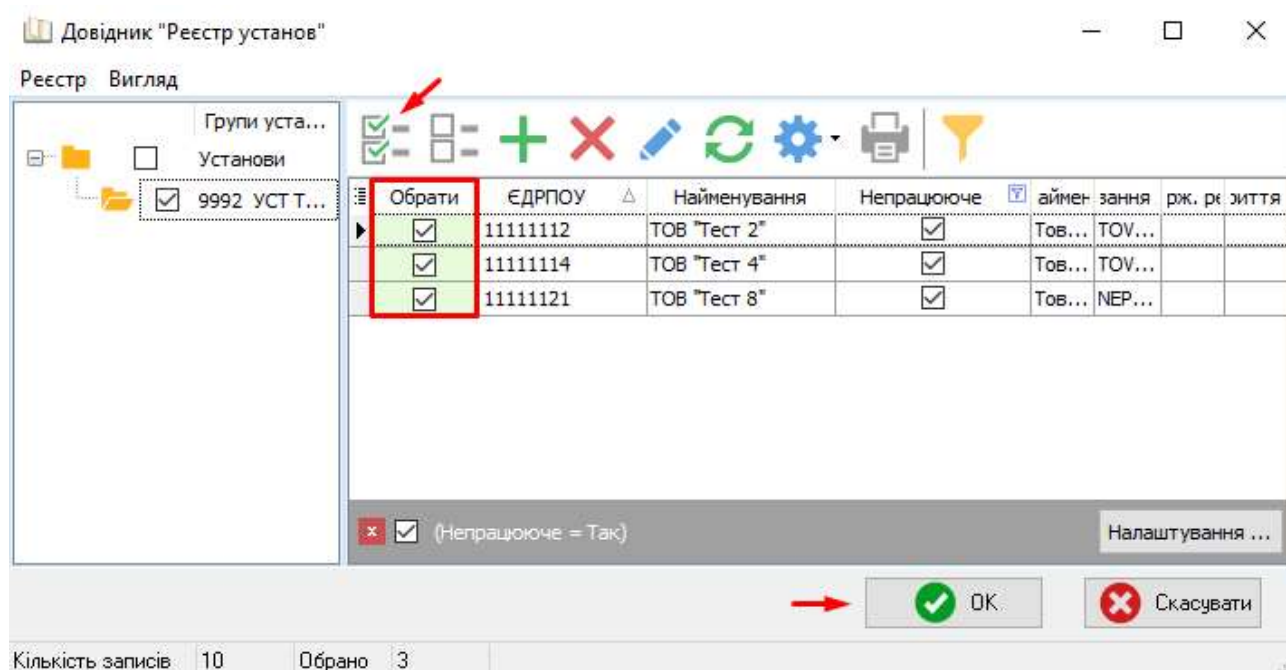
У новому вікні у розділі «*Установи*» (якщо він порожній) натисніть «*Додати*» .

Відмітьте позначкою «V» організації, по яких необхідно створити звіт, та натисніть «*ОК*».

Також, Ви можете автоматизувати вибір непрацюючих установ. Для цього у графі «*Непрацююче*» встановіть фільтр.

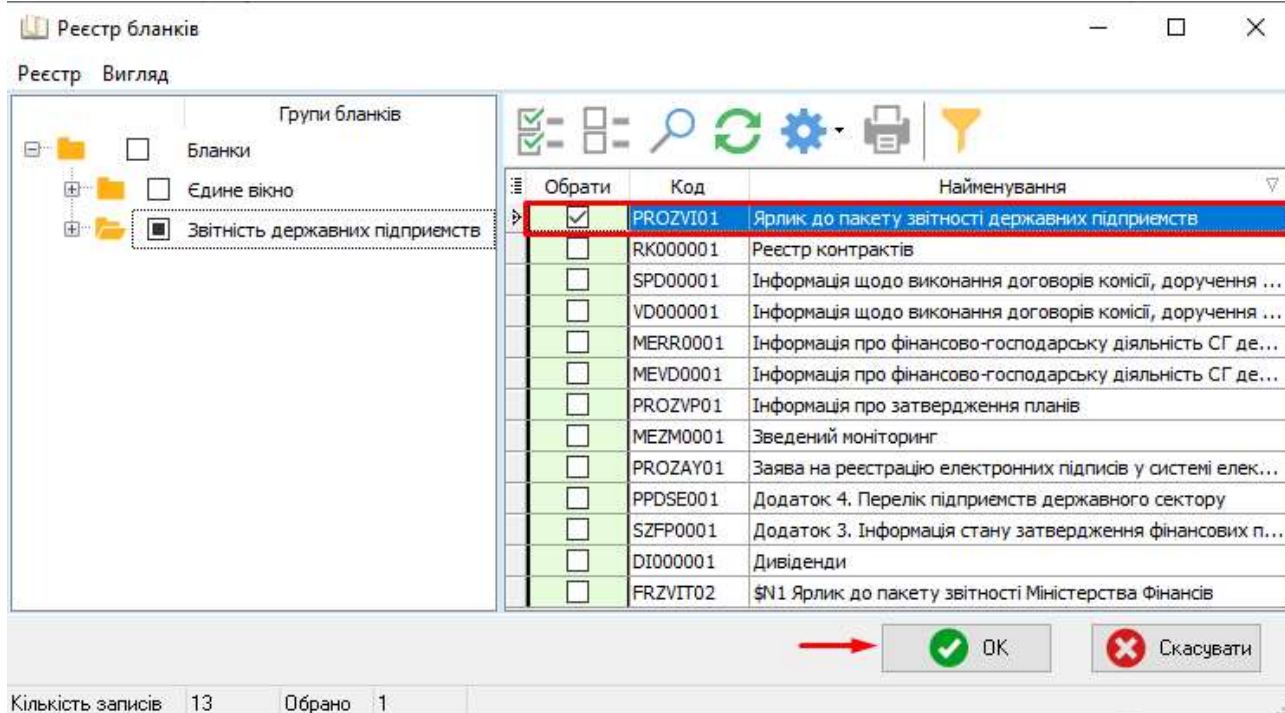


Для вибору всіх значень одночасно скористуйтеся функцією  «Обрати всі» та натисніть «ОК».



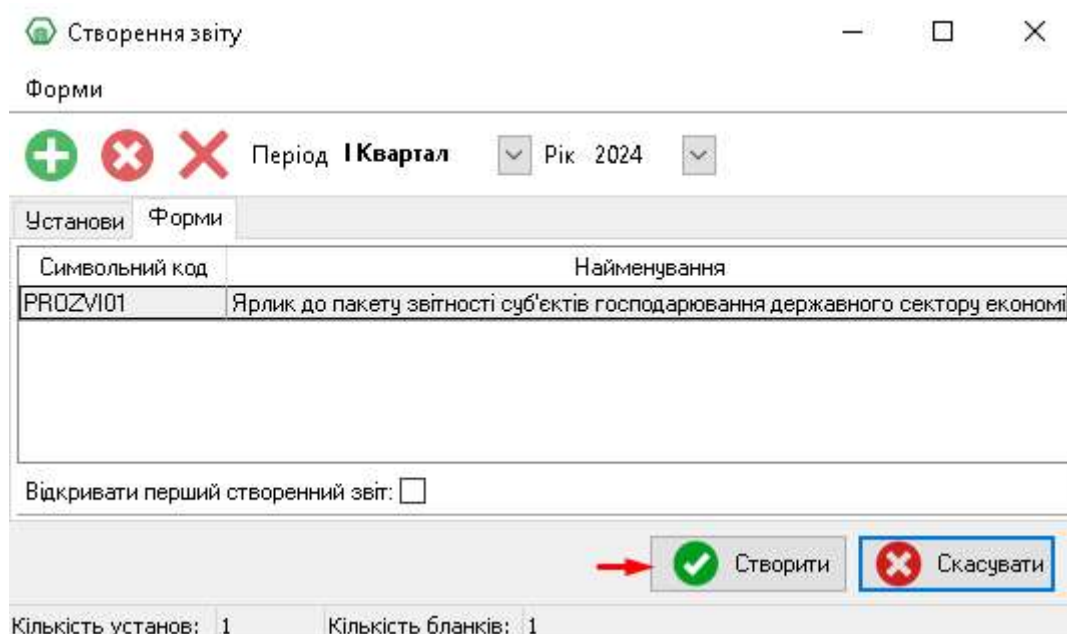
Увага! Програма запам'ятовує ваш вибір і на наступний раз ви побачите вже обраними ті ж самі установи. Якщо за якихось обставин створювати звіт по них вже не потрібно – скористайтесь функціональними кнопками  (для видалення обраної організації з переліку для створення звітів) або  (для видалення всіх організацій з переліку для створення звітів).

Перейдіть до розділу «Форми» та натисніть «Додати» . Оберіть необхідний Ярлик або форму та натисніть «ОК».



Увага! Програма запам'ятовує Ваш вибір і на наступний раз Ви побачите вже обраними ті ж самі звіти (звіт). Якщо за якихось обставин створювати даний звіт вже не потрібно – скористайтесь функціональними кнопками  (для видалення обраного звіту з переліку) або  (для видалення всіх звітів).

Натисніть **«Створити»**.



Уважно читайте **повідомлення**, які виникають в програмі. Наприклад, якщо після того, як Ви натиснули «Створити», Ви побачите повідомлення:

Період	Код	Найменування	ЄДРПОУ	Установа	г. ном і клас
I квартал 2024	PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання	22334466	Тестовий орган управління	

Звіт вже існує в даному періоді та не дублюється. Перемістити існуючий в архів?

Кількість звітів: 1

краще відхилить створення зазначених звітів аби перевірити ті, що вже існують в програмі (натисніть «НІ»).

Після створення звітів Ви побачите їх у реєстрі зі статусом «Новий».

Для заповнення створених звітів розгорніть Ярлик за допомогою позначки «+» ліворуч та відкрийте форму, яку бажаєте заповнити, подвійним кліком миші.

Звіти Пошук Вигляд Довідка				Користувач: TESTUser1 Схема: PROZVIT	
Реєстр звітів Групи установ Установи 9992 УСТ...				Групи бланків Бланки Єдине вікно Звітність ...	
ЄДРПОУ	Назва	Кількість звітів, без статусу «Перевірений»	Кількість звітів	Неперевірені у комплекти звіти	Прийнято на папері
11111115	ТОВ "Тест 5"	0	6		☐
10101010	ТОВ "Тест 1"	0	6		☐
22334466	Тестовий орган управління	1	1		☐
11111119	ТОВ "Тест 9"	0	9		☐
11111113	ТОВ "Тест 3"	0	6		☐
11111114	ТОВ "Тест 4"	0	6		☐
11111121	ТОВ "Тест 8"	0	6		☐
11111112	ТОВ "Тест 2"	0	6		☐
11111117	ТОВ "Тест 6"	0	6		☐
11111118	ТОВ "Тест 7"	0	9		☐

Символьний...	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організації повна	Статус звіту
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору економіки	22334466	Тестовий орган управління	Новий
SS100115	Ф1. Баланс	22334466	Тестовий орган управління	
SS100214	Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах)	22334466	Тестовий орган управління	
SS100310	Ф3. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)	22334466	Тестовий орган управління	
SS104009	Ф4. Звіт про власний капітал	22334466	Тестовий орган управління	
SS110013	1-м, 2-м. Фінансова звітність малого підприємства	22334466	Тестовий орган управління	
SS301015	\$NOMER, 1-ПВ. Звіт із праці (місячна)	22334466	Тестовий орган управління	
SS301120	\$NOMER, 1-ПВ. Звіт із праці (квартальна)	22334466	Тестовий орган управління	
SS220103	3-борт(місячна) Звіт про заборгованість з оплати праці	22334466	Тестовий орган управління	
S3000310	Звіт про виконання фінансового плану	22334466	Тестовий орган управління	
S1000307	Звіт до інвестиційного плану ДП	22334466	Тестовий орган управління	
SM100205	Дод.2. Загальна інформація про суб'єкти господарювання, що належать до сфери управління	22334466	Тестовий орган управління	
SM100307	Дод.3. Соціально-економічні показники діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління	22334466	Тестовий орган управління	

Увага! Навіть, якщо підприємство не надає Вам жодної інформації щодо здійснення господарської діяльності – Вам **необхідно заповнити наступні форми**:

Дод.2 Загальна інформація про суб'єкт господарювання, що належить до сфери управління (символьний код форми SM100205);

Дод.8 Інформація щодо оцінки результатів фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління (символьний код форми SM100805) - **за умови, що установи підлягає оцінці**;

Додаток 1 Інформація щодо кількості підприємств державного сектору економіки

(символьний код форми SD300101);

Додаток 2 Інформація стосовно вжиття заходів щодо скорочення кількості планово-збиткових підприємств та підприємств, що працювали збитково (символьний код форми SD300203);

Додаток 3 Інформація щодо стану затвердження фінансових планів підприємств державного сектору економіки (символьний код форми SD300303);

Додаток 4 Перелік підприємств державного сектору економіки (символьний код форми SD300401).

Якщо Ви заповнювали дані по підприємствах у [картках установ](#), реєстраційна та довідкова інформація у звітах буде відображена автоматично.

Додаток 2
до Методичних рекомендацій застосування критеріїв визначення
ефективності управління об'єктами державної власності
(у редакції наказу Міністерства економіки від 14.04.2021 № 767)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
про суб'єкти господарювання, що належать до сфери управління
Державне агентство резерву України
за I квартал 2024 (період, рік)

N	Повне найменування суб'єкта господарювання*	Код за ЄДРПОУ	Основний код економічної діяльності (КВЕД)	Код територіальної належності (КОАТУУ)	Код організаційно-правової форми господарювання (КОПФГ)	Місцезнаходження (адреса) суб'єкта господарювання	Розмір державної частки (відсоток господарських товариств), відсоток	Статус підприємства (політика)	Галузь (ПІУ, інформаційні (НІУ), інформаційно-технологічна (ІТ))	Значення показників, оцінюваних за період				Значення показників, оцінюваних за період		Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Жабо щодо суб'єкта управління (1 + 2), у тому числі за групами підприємств:	х	х	х	х	х	х	х	-	х	х	х	0'556,6000	5'454,8500	2'454,6000	х
1	державні підприємства - усього, у тому числі щодо окремих підприємств:	х	х	х	х	х	х	х	-				-	-	-	х
1.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	господарські товариства з державною часткою понад 50 відсотків - усього, у тому числі щодо окремих підприємств:	х	х	х	х	х	х	х	-				0'556,6000	5'454,8500	2'454,6000	х
2.1	Господарські товариства з державною часткою понад 50 відсотків - усього, у тому числі щодо окремих підприємств:	22334466	02.10	1220310300	240	ЛІКВОМІРА Г.У.А.Р.А., м. Київ, М.К.І.В.Е. 32000, Україна	100	С	НП	Л	-	-	0'556,6000	5'454,8500	2'454,6000	х

* Наводиться повний перелік суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління органу, згідно з єдиним реєстром об'єктів державної власності Фонду державного майна (у разі якщо суб'єкт господарювання не звітує органу, у графі 10 вказується "Інформація відсутня", а в графі 17 - причини відсутності інформації).

** С - стратегічно важливі підприємства; М - підприємства-монополісти; 50 - природні монополісти, підприємства, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 млн. гривень; НІУ - підприємства, що не підлягають приватизації; МП - малі підприємства. Характеристика статусу підприємства наводиться через кому.

*** РМ - розпорядження майном, С - санація, Л - ліквідація.

**** Дата прийняття рішення про реорганізацію (ліквідацію), номер нормативного документа.

***** Для суб'єктів господарювання:

створених у звітному періоді зазначається дата та номер розпорядчого документа;

передаєних до іншого суб'єкта управління зазначається дата та номер розпорядчого документа; акта прийняття-передачі (за наявності);

розташованих на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях та тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і м. Севастополя - зазначається «ООС» та «АР Крим» відповідно;

що входить до складу господарського об'єднання - зазначається про те, що суб'єкт господарювання входить до складу господарського об'єднання (найменування та код згідно з ЄДРПОУ).

Якщо у Додатку 2 «Загальна інформація про суб'єкт господарювання, що належить до сфери управління» або у інших формах моніторингу не буде заповнено навіть код ЄДРПОУ установи – перевірте чи заповнено поле **КОПФГ (код організаційно-правової форми господарювання)** у [картці організації](#). Адже на підставі коду КОПФГ програма автоматично відносить організацію до державного підприємства або господарської установи (відображає у розділі 1 або розділі 2 звіту).

Після завершення заповнення звіту обов'язково виконайте наступне:

1) натисніть  «Виконати програму перерахунку звіту» в командному рядку або клавішу «F6» на клавіатурі для перерахунку значень (виконання арифметичних розрахунків);

2) натисніть  «Перевірити звіт» у командному рядку або натискайте клавіші «F4» на клавіатурі для перевірки звіту. У разі виявлення помилок – виправіть звіт та виконайте повторно перерахунок на перевірку;

3) у разі відсутності помилок, натисніть  у командному рядку для збереження звіту та закрийте його.

Міністерство економіки України

Інструкція користувача КІП «Автоматизована система електронного документообігу «Бест Zвіт Oracle», 2024

Перед тим як переходити до консолідації – **обов'язково переконайтесь що:**

! кількість підприємств в реєстрі звітів відповідає кількості Ваших підзвітних (організацій в реєстрі установ);

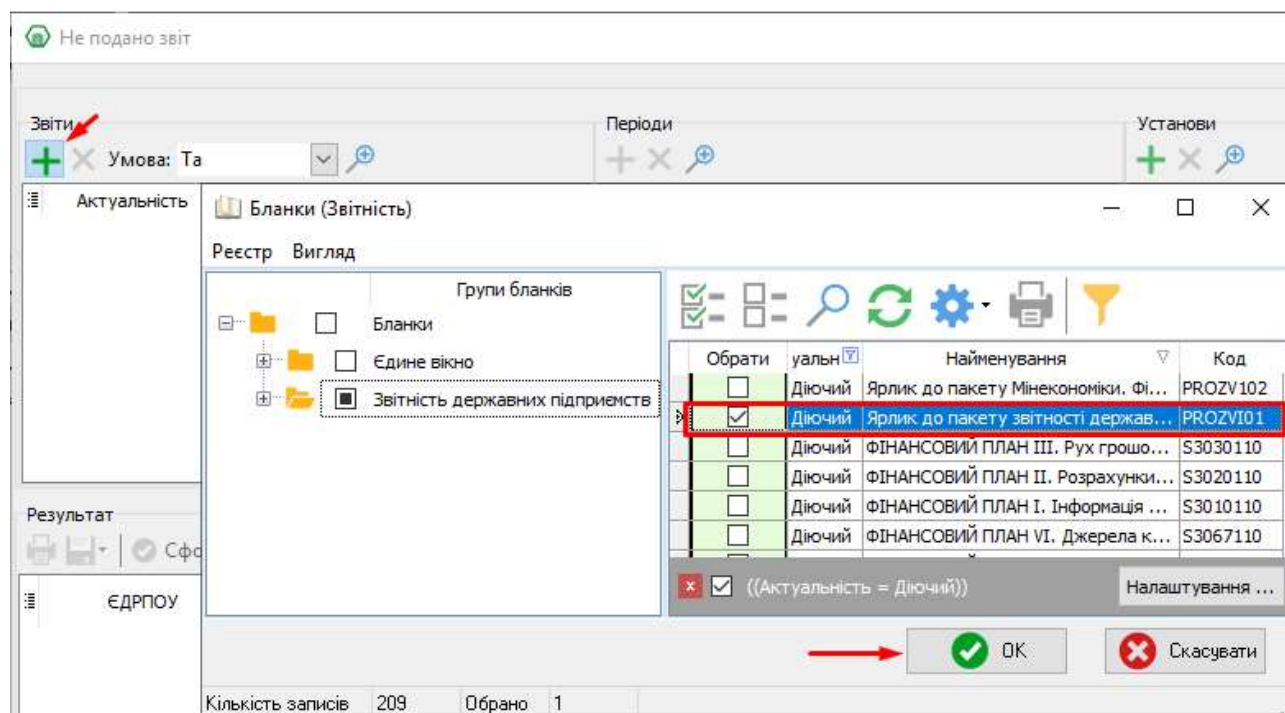
! Ярлики по всіх організаціях мають статус **«Перевірений»** (Ярлик буде помилковим, якщо хоча б один зі звітів, що до нього належать, буде містити помилки).

3.3 Неподані звіти

Для того щоб перевірити, які підзвітні підприємства не подали звіти, натисніть  у командному рядку реєстру звітів.



У розділі **«Звіти»** оберіть перелік звітів, які Вас цікавлять.



Ви можете застосовувати умови **«та»** / **«або»** для поєднання звітів у запиті.

У розділі **«Періоди»** оберіть потрібний період.

У розділі **«Установи»** оберіть, за потреби, підзвітні установи.

Після того, як обрали всі необхідні умови натискаєте **«Сформувати»**

Не подано звіт

Звіти			Періоди		Установи	
Актуальність	Код	Найменування	Рік	Період	Назва	Група установ
Діючий	PROZVIO1	Ярлик до пакету звіт	2024	I Квартал	<Немає даних>	

Результат

Сформувати

В розділі «**Результат**» будуть показані всі установи, які не подали, обрані вами звіти у зазначеному періоді.

Ви можете зберегти отриману інформацію у форматах Excel, Doc або роздрукувати.

Результат

Сформувати

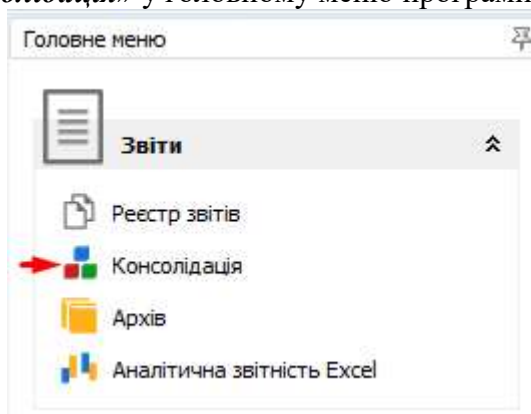
- Зберегти в Excel
- Зберегти в Doc
- Зберегти в PDF

Найменування	Повне найменування
Тест 3"	Товариство з обмеже...
Тест 5"	Товариство з обмеже...
11111117	ТОВ "Тест 6"
11111118	ТОВ "Тест 7"
11111119	ТОВ "Тест 9"

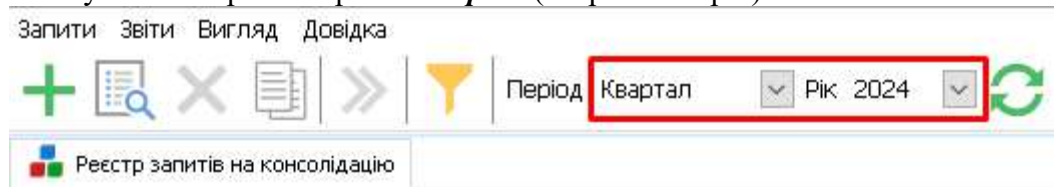
У разі необхідності зміни переліку звітів, необхідно спочатку видалити обрані періоди.

4. Формування консолідованого звіту

Оберіть розділ «Консолідація» у головному меню програми.

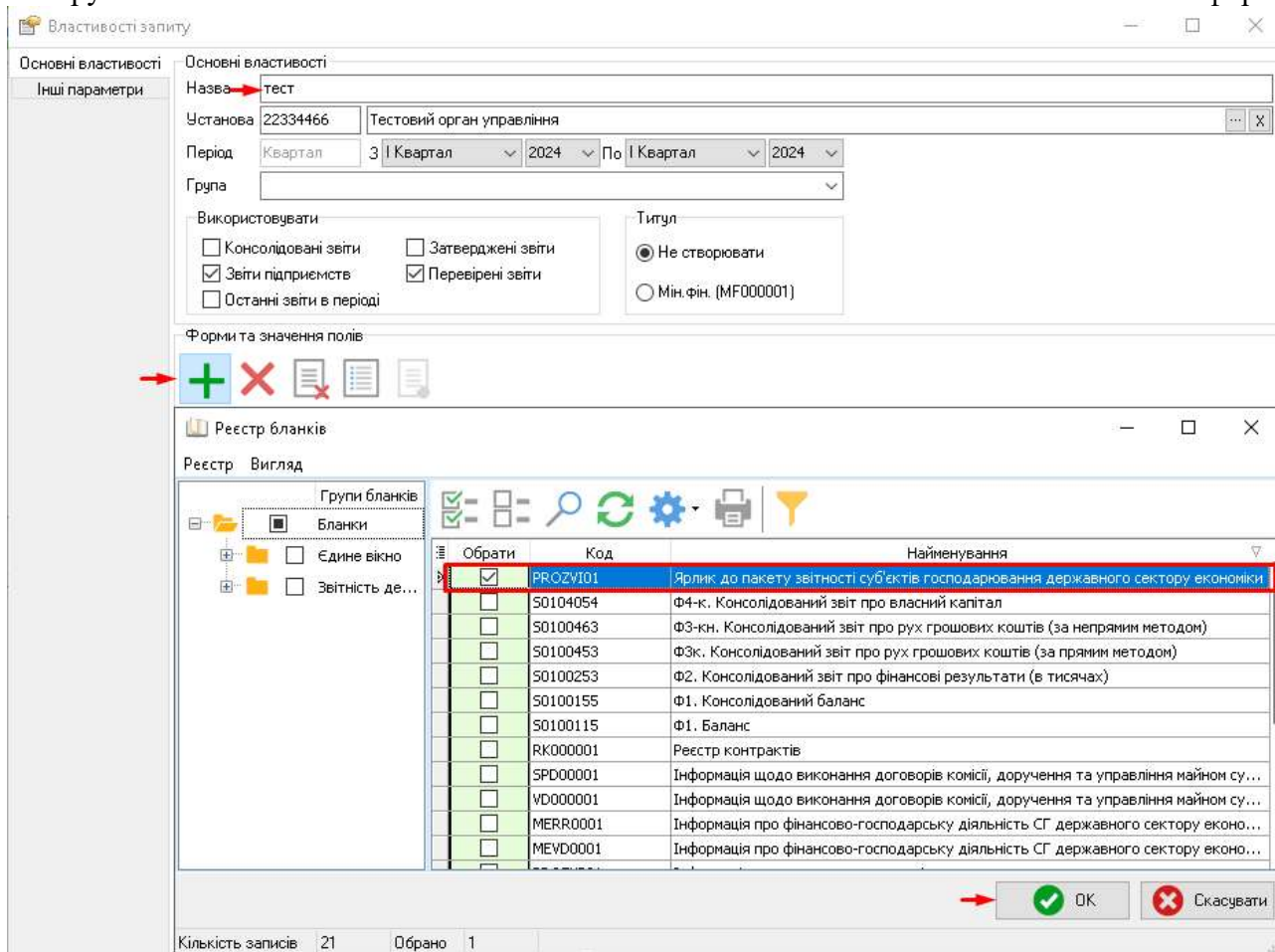


У новому вікні оберіть потрібний **період** (квартал або рік).



Для створення нового запиту натисніть «Створити запит» .

У новому вікні зазначте назву запиту та натисніть «Додати параметр»  для вибору форм.



Переконайтесь, що всі параметри задано вірно та натисніть «OK».

Властивості запиту

Основні властивості

Інші параметри

Назва:

Установа: Тестовий орган управління

Період:

Група:

Використовувати:

☐ Консолідовані звіти ☐ Затверджені звіти

☒ Звіти підприємств ☒ Перевірені звіти

☐ Останні звіти в періоді

Титул:

☒ Не створювати

☐ Мін.фін. (MF0000001)

Форми та значення полів

Код	Назва	Назва поля	Розріз	Фільтр
PROZVI01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарюванн	Ім'я пояснювальної з	☐	☐
SM101202	Дод.12. Інформація щодо призначення керівників с	E-Mail організації	☐	☐
SM101002	Дод.10. Інформація щодо здійснення суб'єктом упр.	WWW адреса організ	☐	☐
SM100942	Дод.9.4. Інформація про прийняті управлінські рішен	Адреса підприємства	☐	☐
SM100603	Дод.6. Показники фінансово-господарської діяльнос	Адреса підприємства	☐	☐
SM100703	Дод.7. Коефіцієнтний аналіз діяльності суб'єктів гос	Адреса центру зайнят	☐	☐
SM100512	Дод.5.1. Інформація про майно, що не ввійшло до с	Банківський рахунок	☐	☐
SM100963	Дод.9.6. Інформація про прийняті інші управлінські р	Відповідальна особа д	☐	☐
SM100972	Дод.9.7. Інформація щодо окремого державного ма			
SM100524	Дод.5.2.Інформація про кредиторську заборгованіс			
SI000307	Звіт до інвестиційного плану ДП			
SM100505	Дод.5. Показники стану активів суб'єктів господар			
SM100913	Дод.9.1. Інформація про прийняті управлінські рішен			

OK Скасувати

У реєстрі запитів на консолідацію з'явиться рядок із створеним Вами запитом. Встановіть курсор на запиті та натисніть **«Виконати запит»** на панелі задач.

Запити Звіти Вигляд Довідка

Реєстр запитів на консолідацію

Період	Найменування	Дата консолідації
I квартал 2024	тест	

Після виконання програмою обчислень – консолідований звіт з'явиться у нижньому розділі робочого вікна.

Запити Звіти Вигляд Довідка

      Період Квартал 

Реєстр запитів на консолідацію

Період	Найменування	Дата консолідації	Логін користувача
I квартал 2024	тест	22.04.2024 13:05:29	TESTUser1

Ідентифікаційний код ф	Назва звіту	ЄДРПОУ	Статус звіту	Назва організації повна	Дата створення
PROZVI01	Ярлик до пакету звітності	22334466	Новий	Тестовий орган управління	22.04.2024 13:05:29

Для того, щоб побачити всі звіти, натисніть «+» ліворуч. Звіти відкриваються подвійним кліком миші.

Обов'язково виконуйте у кожному звіті наступні дії:

1) натисніть  «Виконати програму перерахунку звіту» в командному рядку або клавішу «F6» на клавіатурі для перерахунку значень (виконання арифметичних розрахунків);

2) натисніть  «Перевірити звіт» у командному рядку або натискайте клавіші «F4» на клавіатурі для перевірки звіту. У разі виявлення помилок – виправіть звіт та виконайте повторно перерахунок на перевірку;

3) у разі відсутності помилок, натисніть  у командному рядку для збереження звіту та закрийте його.

Для того, щоб переглянути дані, за рахунок яких сформована консолідована сума – оберіть у звіті комірку, яка Вас цікавить і натисніть  «Складові значення комірки». Праворуч Ви побачите інформацію щодо значення за даним показником по кожній установі.

Звіт: SS100214 - Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах)

Звіт Правка Масштаб Сервіс Вигляд ?

Підприємство **Тестовий орган управління** Дата (рік, місяць, число) 20
(найменування)
КВЕД: 02.10 Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за I квартал 2024 р. Форма № 2 Код за ДКУД

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період
1	2	3
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	22006
Чисті зароблені страхові премії	2010	-
премії підписані, валова сума	2011	-
премії, передані у перестрахування	2012	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-

Складові значення поля

ЄДРПОУ	Найменування	Значення
11111118	ТОВ "Тест 7"	20003
11111119	ТОВ "Тест 9"	2003

2 22006

Якщо натиснути двічі по організації у вікні «Складові значення поля» - програма відкриває на перегляд звіт обраної установи.

Також ви можете вивантажити інформацію по складових значеннях комірок в Excel, скориставшись  «Експорт складових значень» або  «Складові значення усіх комірок».

Обов'язково додайте до форми «Ярлик ...» *Супровідний лист* та *Пояснювальну(і) записку(и)*. Для цього відкрийте Ярлик подвійним кліком миші, встановіть курсор у комірці, наприклад, «Супровідний лист» та натисніть  праворуч. Оберіть каталог, в якому зберегли супровідний лист (програма підтримує документи у форматі *pdf, doc, docx, xls,xlsx*).

Якщо все здійснено вірно – у полі «Супровідний лист» з'явиться найменування.

Звіт: PROZVI01 - Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору економіки

Звіт Правка Масштаб Сервіс Вигляд ?

Підприємство **Тестовий орган управління**
ЄДРПОУ 22334466
за I квартал 2024 року Новостворене -
Бухгалтер **Тест Тест** тел. 044-250-15-16
Директор **Тест Тест** тел. 044-256-15-15

Супровідний лист
SL22334466PROZVI01_03_2024.docx

Пояснювальна записка до Звіту про виконання фінансового плану та фінансової звітності
Пояснювальна записка.docx

Пояснювальна записка до форм Моніторингу

Перед тим, як підписувати та відправляти консолідовані звіти, переконайтесь, що Ярлик має статус **«Перевірений»** (Ярлик буде помилковим, якщо хоча б один зі звітів, що до нього належать, буде містити помилки).

Для того, щоб сконсолідувати не всі, а тільки певні (потрібні вам) звіти підприємств – ви можете скористатись налаштуваннями на вкладці **«Інші параметри»** або функціоналом **«Обрати звіти»** в запиті на консолідацію.

 Властивості запиту

Основні властивості

Інші параметри

Назва: тест ФР

Установа: 22334466 Тестовий орган управління

Період: Квартал 3 | Квартал 2024 По Квартал 2024

Група:

Використовувати:

☐ Консолідовані звіти ☐ Затверджені звіти

☒ Звіти підприємств ☒ Перевірені звіти

☐ Останні звіти в періоді

Титул:

☒ Не створювати

☐ Мін.фін. (MF000001)

Форми та значення полів

 Обрати звіт

Реєстр Вигляд

Обрати	Ідентифікаційний код	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організації повна	тв	ф	к	а	з	дп
☐	FRZVIT02	Прогнозний 1 квартал 2026 Ярлик д...	11111114	Товариство з обмеженою від...	2..	Т..	2..			
☐	FRZVIT02	Прогнозний 1 квартал 2026 Ярлик д...	11111117	Товариство з обмеженою від...	2..	Т..	2..			
☒	FRZVIT02	Плановий 1 квартал 2025 Ярлик до п...	11111119	Товариство з обмеженою від...	2..	Т..	2..			
☒	FRZVIT02	Плановий 1 квартал 2025 Ярлик до п...	11111118	Товариство з обмеженою від...	2..	Т..	2..			
☒	FRZVIT02	Плановий 1 квартал 2025 Ярлик до п...	11111113	Товариство з обмеженою від...	2..	Т..	2..			
☒	FRZVIT02	Плановий 1 квартал 2025 Ярлик до п...	10101010	ТОВ "Тест 1"	2..	Т..	2..			
☐	FRZVIT02	Звітний 1 квартал 2024 Ярлик до па...	22334466	Тестовий орган управління	2..	Т..	2..			
☐	FRZVIT02	Звітний 1 квартал 2024 Ярлик до па...	11111121	Товариство з обмеженою від...	2..	Т..	2..			

Кількість записів: 8 Обрано: 4

 ОК  Скасувати

Зверніть увагу, функціонал працює виключно за умови вибору вами форми для консолідації і надає вибір в межах визначеного в запиті періоду, статусу звітів, тощо.

5. Підготовчий етап до відправки консолідованого звіту

5.1 Підписанти

Відповідно до статті 11 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV **підписантами фінансової звітності є:**

- 1) керівник (власник) підприємства або уповноважена особа;
- 2) бухгалтер або особа, яка забезпечує ведення бухгалтерського обліку.

Для підписання звіту відповідальна особа має:

1. мати діючий **сертифікат** кваліфікованого електронного підпису (можна завантажити на сайті КНЕДП, у якому були отримані сертифікати);
2. мати **секретний ключ** або захищений апаратний носій, що містить секретний ключ;
3. пам'ятати **пароль** до секретного ключа.

Для забезпечення безпеки даних, що Ви надсилаєте – програма шифрує звіти перед відправкою тому переконайтесь, щоб окрім сертифікату підписання, був **сертифікат шифрування** на особу або на організацію (електронна печатка).

Обов'язково переконайтесь, що підписанти зазначені у розділі «**Керівництво**» картки Вашої організації у розділі [«Установи»](#) головного меню.

Редагування запису [Установи]

Підприємство Керівництво Додаткова інформація Адреси Зразки підписи < >

↑ ⚙

Керівник	
Код ІПН	4578654231
Прізвище	Тесла
Ім'я	Микола
По батькові	Андрійович
Посада	Міністр
Контракт	
Наказ про призначення	
Термін дії контракту	
E-mail	

Телефони	
Робочий	(044) 206-72-13
Домашній	
Інші	
Факс	

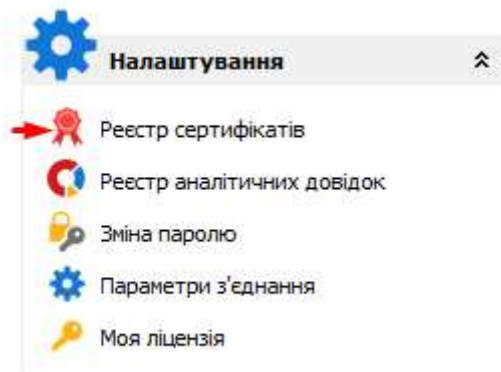
Головний бухгалтер	
Код ІПН	1863954244
Прізвище	Вашенко
Ім'я	Валентина
По батькові	Миколаївна

OK Скасувати

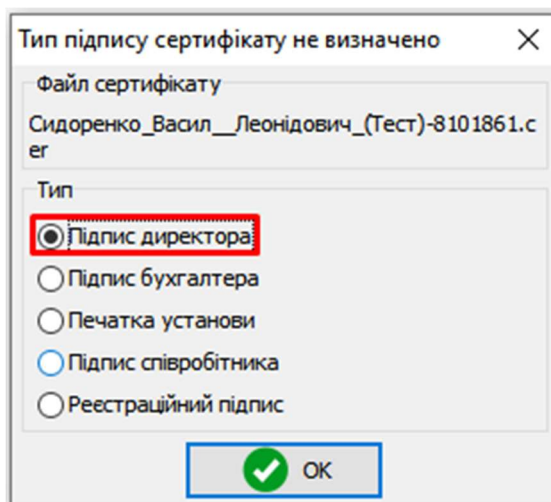
Код ІПН має бути **обов'язково зазначений**. Саме за цим кодом відбуватиметься пошук необхідних для підписання сертифікатів.

5.2 Імпорт сертифікатів

Для імпорту сертифікатів оберіть розділ **«Реєстр сертифікатів»** у меню програми.



Натисніть  та оберіть каталог, в якому зберегли сертифікати підписантів. Оберіть правильний тип сертифікату із запропонованих варіантів та натисніть **«ОК»**.



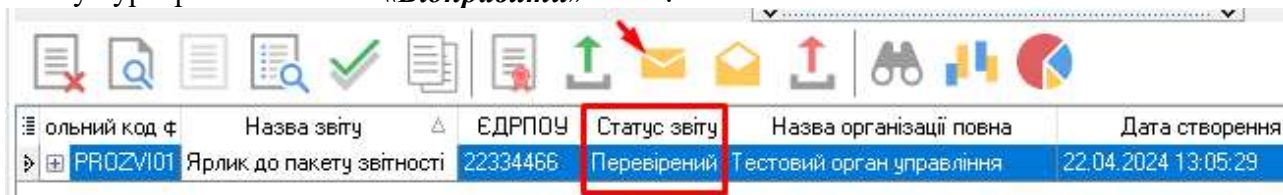
Для успішного підписання переконайтесь у наступному:

1. **«Код»** у реєстрі сертифікатів має відповідати значенню у полі **«Код ПН»** у картці установи;
2. **«Статус сертифікату»** має бути **«Дійсний»**;
3. **«Тип сертифікату»** має відповідати посаді підписанта, наприклад, **«Підпис директора»** для керівника, **«Підпис бухгалтера»** для головного бухгалтера, тощо.

6. Відправка консолідованого звіту

Для того, щоб відправити консолідований звіт поверніться до розділу **«Консолідація»** головного меню.

Переконайтесь, що сконсолідований звіт має статус **«Перевірений»**, встановіть на ньому курсор та натисніть **«Відправити»** .



У новому вікні натисніть **«ОК»**.

У вікні **«Підпис»** головний бухгалтер має поставити відмітку **«Використовувати захищений носій»** АБО обрати **каталог, в якому зберігається секретний ключ** до його сертифікату (у разі використання файлового ключа), ввести **пароль**, та натиснути **«ОК»**. Якщо раптом Ви помилилися при введенні паролю і бажаєте скоригувати або якщо хочете впевнитись що ввели пароль правильно можна скористатися функцією перегляду паролю натиснувши на кнопку .

Далі з'явиться вікно із типом підпису **«Директор»**. Керівник Вашої установи має повторити дії, описані у попередньому пункті для бухгалтера.

Підпис



Тип сертифікату: директор			
ПІБ	Шевченко Андрей Андрійови	Термін дії	з 29.03.2023 по 20.03.2025
ЄДРПОУ	22334466	Видавець	КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів"
ДРФО	4578654231		

☐ Використовувати захищений носій

Каталог ключів: C:\Users\zvitservice\Desktop\22334466\

Пароль секретного ключа: [xxxx] ☐ Зберегти пароль

Ті ж самі дії необхідно виконати для печатки (якщо у Вашій організації її використовують).

Підпис



Тип сертифікату: печатка			
Назва	ТОВ Марія	Термін дії	з 29.03.2023 по 20.03.2025
ЄДРПОУ	22334466	Видавець	КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів"
ДРФО	22334466		

☐ Використовувати захищений носій

Каталог ключів: C:\Users\zvitservice\Desktop\22334466\

Пароль секретного ключа: [xxxx] ☐ Зберегти пароль

Далі програма виведе вікно для шифрування звіту (для безпечного обміну звітністю). Поставте відмітку **«Використовувати захищений носій»** АБО оберіть **каталог**, в якому зберігається секретний ключ до сертифікату шифрування (у разі використання файлового ключа), введіть **пароль** та натисніть **«ОК»**.

Шифрування



Сертифікат: 1. печатка: ТОВ Марія

Тип сертифікату: печатка			
Назва	ТОВ Марія	Термін дії	з 29.03.2023 по 20.03.2025
ЄДРПОУ	22334466	Видавець	КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів"
ДРФО	22334466		

☐ Використовувати захищений носій

Каталог ключів: C:\Users\zvitservice\Desktop\22334466\

Пароль секретного ключа: [xxxx] ☐ Зберегти пароль

Ознайомтесь із протоколом відправки та натисніть «**ОК**»

Протокол

ЄДРПОУ		Назва організації	
22334466		Тестовий орган управління	
Код форми PROZVI01	Файли 122030022334466PROZVI0110000010032024.XML 122030022334466SD30010110000018032024.XML 122030022334466SD30020310000016032024.XML 122030022334466SD30030310000017032024.XML 122030022334466SD30040110000013032024.XML 122030022334466SM10020510000015032024.XML 122030022334466SM10060310000011032024.XML 122030022334466S510011510000014032024.XML 122030022334466S510021410000012032024.XML	Підписи ☒ Підпис бухгалтера ☒ Підпис директора ☒ Печатка	Операції Формування файлів Шифрування файлів Відправлено до органу управління по прямому з'єднанню

OK

Зверніть увагу, що статус звіту буде змінено на «**Відісланий**».

вільний код фс	Назва звіту	ЄДРПОУ	Статус звіту	Назва організації повна	Дата створення	Дата зміни	Підпис
PROZVI01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів	22334466	Відісланий	Тестовий орган управління	22.04.2024 15:27:00	22.04.2024 15:29:40	☒
SS100115	Ф1. Баланс	22334466	Відісланий	Тестовий орган управління	22.04.2024 15:27:00	22.04.2024 15:27:02	☒
SS100214	Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах)	22334466	Відісланий	Тестовий орган управління	22.04.2024 15:27:00	22.04.2024 15:27:00	☒
SM100205	Дод. 2. Загальна інформація про суб'єкти госп-ва	22334466	Відісланий	Тестовий орган управління	22.04.2024 15:27:00	22.04.2024 15:27:50	☒
SM100603	Дод. 6. Показники фінансово-господарської діял.	22334466	Відісланий	Тестовий орган управління	22.04.2024 15:27:00	22.04.2024 15:27:01	☒
SD300101	Додаток 1	22334466	Відісланий	Тестовий орган управління	22.04.2024 15:27:00	22.04.2024 15:28:25	☒
SD300203	Додаток 2	22334466	Відісланий	Тестовий орган управління	22.04.2024 15:27:00	22.04.2024 15:27:00	☒
SD300303	Додаток 3	22334466	Відісланий	Тестовий орган управління	22.04.2024 15:27:00	22.04.2024 15:29:06	☒
SD300401	Додаток 4	22334466	Відісланий	Тестовий орган управління	22.04.2024 15:27:00	22.04.2024 15:27:00	☒

Через деякий час (5-10 хвилин) перевірте наявність відповідей, натиснувши  «**Прийом пошти**» у командному рядку.

З'явиться вікно для підписання запиту на отримання квитанцій (повідомлень). Поставте відмітку «**Використовувати захищений носій**» АБО оберіть *каталог*, в якому зберігається секретний ключ до сертифікату шифрування (у разі використання файлового ключа), введіть *пароль* та натисніть «**ОК**».

Розшифрування



Тип сертифікату: печатка

Назва	ТОВ Maria	Термін дії	з 29.03.2023 по 20.03.2025
ЄДРПОУ	22334466	Видавець	КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів"
ДРФО	22334466		

☐ Використовувати захищений носій

Каталог ключів: C:\Users\zvitservice\Desktop\22334466\ 

Пароль секретного ключа: 

☐ Зберегти пароль

OK Скасувати

Ви маєте отримати такі документи, що підтверджують вдалу обробку звітності:

- 1) **повідомлення** про отримання звітів;
- 2) **квитанцію №1**, що свідчить про результат перевірки цілісності та юридичної значущості звітів;

Протокол імпорту файлів

Результат подання звіту

Завершення обробки

Модифікував

Остання операція

Квитанція 1 прийнято

22.04.2024 16:47:24

AutoReportingSystem

Імпорт підписаного бухгалтера

Імпорт

Код

Найменування

Класифікація

Статус

Період

Результат імп...

22334466

Квитанція про отримання

Повідомлення про отримання звітності
Підприємство: 22334466
Звіт: 122030022334466PROZVI0110000019032024.PRZ
Звіт доставлено в поштову скриньку МЕРТУ 22.04.2024 в 16:46:36.
Через певний час подбайте про прийом квитанції №1 щодо результатів перевірки
Вашого електронного звіту.
Відправник: Шлюз прийому звітності МЕРТУ

M1499101

Квитанція №1

Квитанція №1
Підприємство: 22334466
За період: I Квартал,2024 р.
Звіт доставлено в Центр обробки електронних звітів Органу управління 22.04.2024 в 16:46:36
Реєстраційний номер 9000000479
Центр обробки електронних звітів Органу управління

існує

2024I Квартал

Успішно

OK

Друк...

Установ всього: 1

Документів всього: 2

- 3) **квитанцію №2**, що містить інформацію про результат перевірки звітів.

Протокол імпорту файлів

Результат подання звіту	Завершення обробки	Модифікував	Остання операція
Квитанція 2 прийнято	22.04.2024 16:48:02	AutoReportingSystem	Імпорт незашифрованого

Імпорт	Код	Найменування	Класифікація	Статус	Період	Результат імп...
☒	22334466	Тестовий орган управління		існує		
☒	M1499201	Квитанція №2		існує	20241 Квартал	Успішно

Квитанція №2
 Підприємство: 22334466
 Звіт доставлено в Центр обробки електронних звітів Органу управління 22.04.2024 в 16:48:27
 Реєстраційний номер 9000000479
 Звіт відповідає формату, визначеному Органом управління.
 Кваліфіковані електронні підписи перевірено.
 Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в Органі управління та(або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.

Документ перевірений:
 PROZV01 Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору економіки
 В полі Пояснювальна записка до Звіту про виконання фінансового плану та фінансової звітності відсутній вкладений файл
 S3000310 Звіт про виконання фінансового плану
 SD300101 Додаток 1
 SD300203 Додаток 2
 SD300303 Додаток 3
 SD300401 Додаток 4
 SM100205 Дод.2. Загальна інформація про суб'єкти господарювання, що належать до сфери управління
 SM100307 Дод.3. Соціально-економічні показники діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
 SM100406 Дод.4. Показники виконання фінансових планів суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
 SM100505 Дод.5. Показники стану активів суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
 SM100512 Дод.5.1. Інформація про майно, що не ввійшло до статутних фондів підприємств під час їх корпоратизації та приватизації або залишилося після ліквідації підприємств чи організацій суб'єкта управління
 SM100524 Дод.5.2. Інформація про кредиторську заборгованість
 SM100603 Дод.6. Показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
 SM100703 Дод.7. Коефіцієнтний аналіз діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
 SM100805 Дод.8. Інформація щодо оцінки результатів фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
 SM100913 Дод.9.1. Інформація про прийняті управлінські рішення стосовно відчуження державного майна суб'єкта управління
 SM101202 Дод.12. Інформація щодо призначення керівників суб'єктів господарювання за конкурсом та укладених контрактів
 SS100115 Ф1. Баланс
 SS100214 Ф2. Звіт про фінансові результати (в тисячах)
 SS100310 Ф3. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
 SS104009 Ф4. Звіт про власний капітал
 Значення ряд.4300 гр.7 має дорівнювати ряд.(4095+4295) гр.7
 Значення ряд.4300 гр.10 має дорівнювати ряд.(4095+4295) гр.10
 SS220103 3-борт(місячна) Звіт про заборгованість з оплати праці
 SS301015 1, 1-ПВ. Звіт із праці (місячна)
 SS301120 1, 1-ПВ. Звіт із праці (квартальна)

Центр обробки електронних звітів Органу управління

Установ всього: 1 Документів всього: 1

OK Друк...

У випадку, якщо квитанція негативна **виправіть звіти у один із способів:**

- створіть новий запит на консолідацію, виправте помилку та відправте новий консолідований звіт;
- без створення нової консолідації (у разі, якщо виправлення незначні):

2.1 перейдіть до розділу **«Ресстр звітів»** головного меню;

2.2 скопіюйте Ваш звіт, натиснувши  **«Копіювати звіт»**;

2.3 натисніть **«OK»** у вікні вибору періоду;

Копіювання звітів

☐ Видалити оригінал

Період: **1 Квартал** Рік: **2024**

OK Скасувати

2.4 погодьтесь на переміщення попереднього звіту до архіву;

2.5 виправіть звіти, що містять помилки та відправте новий виправлений звіт, натиснувши  у командному рядку (наступні дії вже були описані у попередніх розділах).

Квитанції до звітів зберігаються у нижній частині програми ліворуч. Ви завжди можете їх переглянути та роздрукувати за потреби.

Зверніть увагу!

Квитанції до прийнятих звітів мають **зелений колір**.

PROZVIO1Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору економіки22334466Тестовий орган управлінняПеревірений

Квитанція №2

🔍🖨️

Дата	Поштова адреса	Тип	Ім'я файла
22.04.2024 16:53:10	https://ezvit.me.gov.ua/WebSrvMER1	Вхідна	122030022334466PROZVIO110000015

Квитанція №2
Підприємство: 22334466
Звіт доставлено в Центр обробки електронних звітів Органу управління 22.04.2024 в 16:48:27
Реєстраційний номер 9000000479
Звіт відповідає формату, визначеному Органом управління.
Кваліфіковані електронні підписи перевірено.
Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в Органі управління та(або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.

Документ перевірений:
PROZVIO1 Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору економіки
В полі 'Пояснювальна записка до Звіту про виконання фінансового плану та фінансової звітності' відсутній вкладений файл
S3000310 Звіт про виконання фінансового плану
SD300101 Додаток 1
SD300203 Додаток 2
SD300303 Додаток 3
SD300401 Додаток 4
SM100205 Дод.2. Загальна інформація про суб'єкти господарювання, що належать до сфери управління
SM100307 Дод.3. Соціально-економічні показники діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
SM100406 Дод.4. Показники виконання фінансових планів суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
SM100505 Дод.5. Показники стану активів суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
SM100512 Дод.5.1. Інформація про майно, що не ввійшло до статутних фондів підприємств під час їх корпоратизації та приватизації або залишилося після ліквідації підприємств чи організацій суб'єкта управління
SM100524 Дод.5.2.Інформація про кредиторську заборгованість
SM100603 Дод.6. Показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
SM100703 Дод.7. Коефіцієнтний аналіз діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління
SM100805 Дод.8. Інформація щодо оцінки результатів фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери

🔍🖨️📄📄📄📄

Квитанція №2

червоним кольором позначаються негативні квитанції по звітах, що потребують виправлення та повторного подання (як на прикладі нижче).

ивольний код фор:Назва звітуЄДРПОУСтатус звітуНазва організації повнаДата створенняДата зміниПідпис

PROZVIO1Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання22334466ВідсланийТестовий орган управління22.04.2024 13:05:2922.04.2024 13:10:35

Квитанція №2

🔍🖨️

Дата	Поштова адреса	Тип	Ім'я файла
22.04.2024 15:35:10	https://ezvit.me.gov.ua/WebSrvMERTU/ga/	Вхідна	122030022334466PROZVIO1100000010320

Квитанція №2
Підприємство: 22334466
Звіт доставлено в Центр обробки електронних звітів Органу управління 22.04.2024 в 15:20:27
Реєстраційний номер 9000000470
ДОКУМЕНТ НЕ ПРИЙНЯТО.
При необхідності виправте документ та надішліть його знову.

За період 2024'І Квартал пакет документів PROZVIO1 обов'язково повинен містити форми:
S5100115,S5100214,S5301120,S5220103,S3000310,S5100205,S5100307,S5100406,S5100505,S5100524,S5100603,S5100703,S5100805,S5101202,SD300101,SD300203,S3000303,SD300401
для малих підприємств -
S5110013,S5220103,S3000310,S5100205,S5100307,S5100406,S5100505,S5100524,S5100603,S5100703,S5100805,S5101202,SD300101,SD300203,SD300303,SD300401
для корпорацій -
S5301120,S5220103,S3000310,S5100205,S5100307,S5100406,S5100505,S5100524,S5100603,S5100703,S5100805,S5101202,SD300101,SD300203,SD300303,SD300401,S5100115,S5100253
для консолідованих звітів -
S5100115,S5100214,S5110013,S5301120,S5220103,S3000310,S5100205,S5100307,S5100406,S5100505,S5100524,S5100603,S5100703,S5100805,S5101202,SD300101,S3000203,SD300303,SD300401

Центр обробки електронних звітів Органу управління

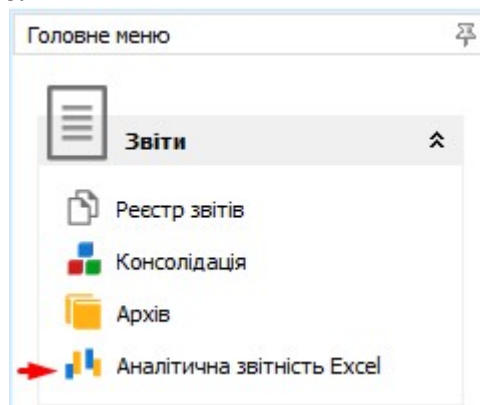
🔍🖨️📄📄📄📄

Квитанція №2

Аби зафіксувати вікно, що згортається, натисніть  у верхньому куточку праворуч.

7. Аналітичні довідки

Для того, щоб створити власну аналітичну довідку перейдіть до розділу «Аналітична звітність Excel» головного меню.



Для створення аналітичної довідки натисніть «Створити»  у командному рядку.

У новому вікні зазначте назву та натисніть «OK».

Код	2024
Найменування	тест
Шаблон Excel	Відсутній
Не використовується	☐
Група	Групи

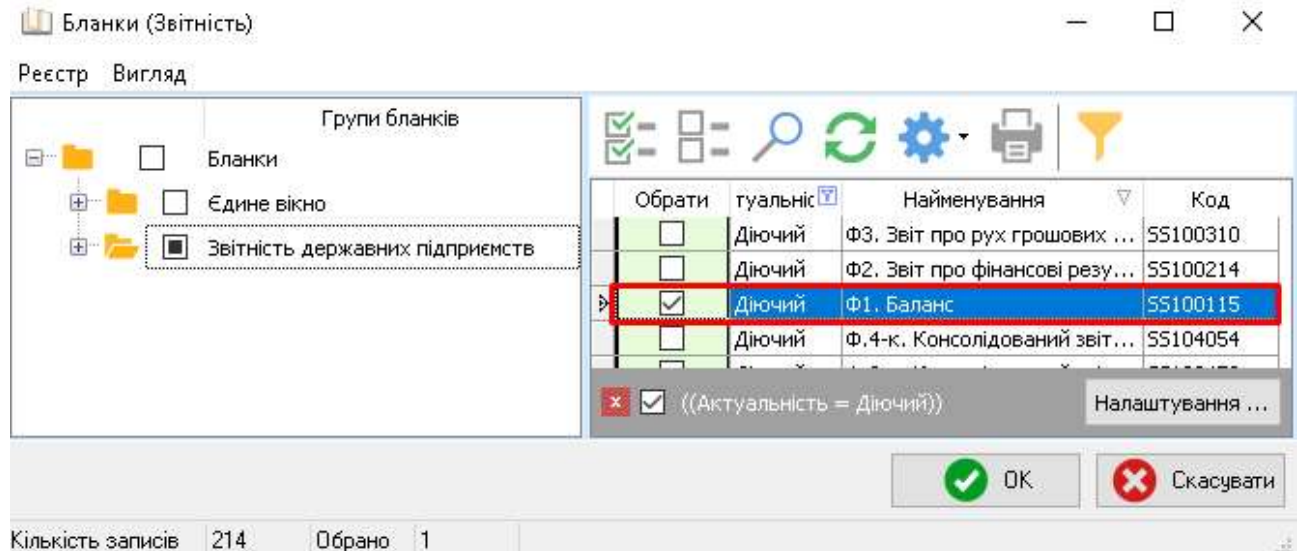
У наступному вікні у лівій його частині розгорніть «Системні поля», натиснувши «+» ліворуч від напису, та оберіть необхідні поля з запропонованих подвійним кліком миші.

Від	Номер	Назва в Екс	Група	Сортування	Умова	Зап	Операція	Формула	Множник
☒	1	ЄДРПОУ	Системні г			☐			
☒	2	Скорочене н	Системні г			☐			

Обрані Вами поля мають з'явитися у вікні праворуч (інформація по них буде присутня у Вашому майбутньому звіті).

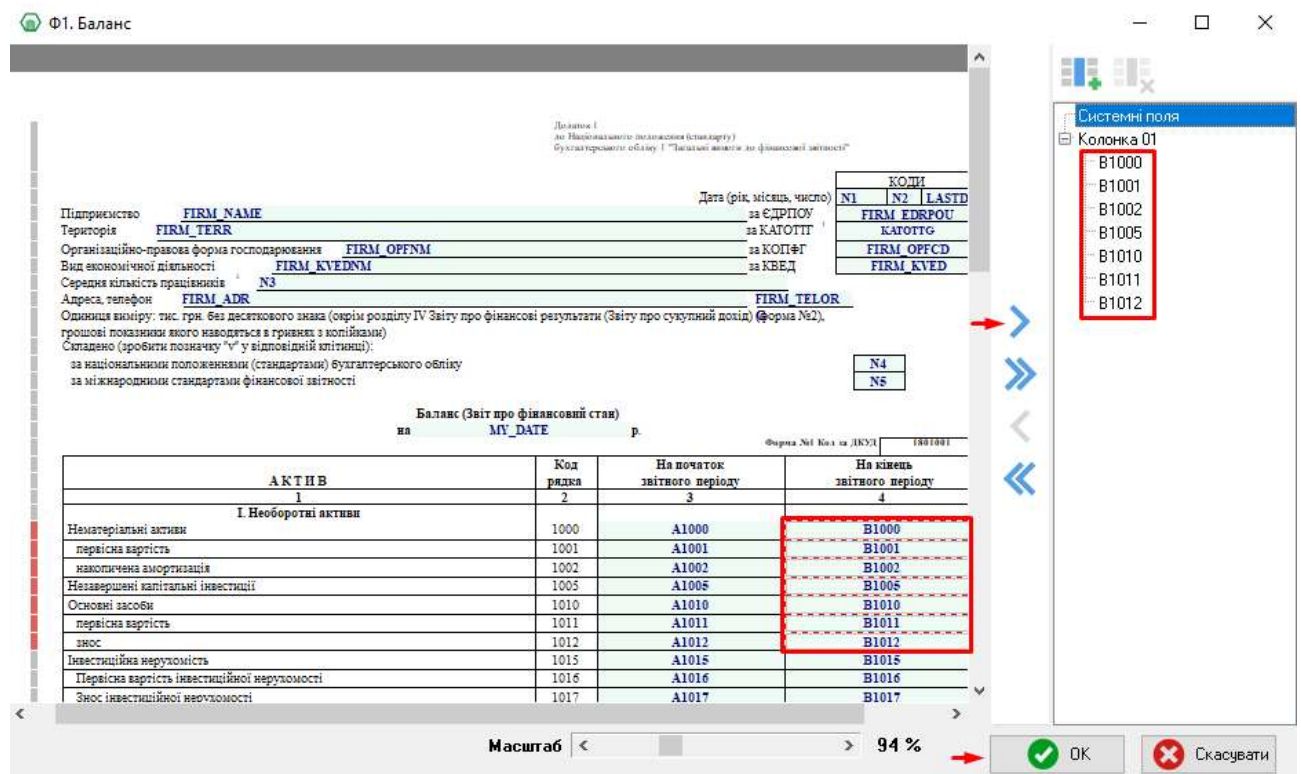
Згорніть «**Системні поля**», натиснувши «←» ліворуч від напису та натисніть **«Додати форму»**.

У новому вікні оберіть бажаний звіт, та натисніть **«OK»**.



Спозиціонуйтеся на обраному звіті та натисніть **«Переглянути бланк»**.

Виділіть діапазон комірок, який Вас цікавить та натисніть **«Додати обране поле до довідки»**. Після того, як всі необхідні рядки будуть додані у вікні праворуч, натисніть **«OK»**.



Обрані Вами поля мають з'явитися у вікні праворуч (інформація по них буде присутня у Вашому майбутньому звіті).

Редагування довідки "тест"

Вхідні дані

+ ×

Найменування	Ідентиф...
Системні поля	Систем...
Ф1. Баланс	SS100115

Обрані поля довідки

Grid icons: +, -, X, Print, Play, XLS, Filter, Gear, ?

Від	Номер	Назва в Excel	Група	Сортув:	Умова	Заг	Опер:	Форму	Множ:
☒	1	ЄДРПОУ	Системні поля			☐			
☒	2	Скорочене найменування	Системні поля			☐			
☒	3	р.1010 гр.4	Колонка 01			☐			
☒	4	р.1011 гр.4	Колонка 01			☐			
☒	5	р.1012 гр.4	Колонка 01			☐			

Ви можете додавати та обирати значення із декількох форм у одній довідці, змінювати назву полів у графі «Назва в Excel», додавати сортування, умови, тощо.

Для формування аналітичної довідки натисніть  **«Перегляд даних в Excel»** та оберіть необхідний період у новому вікні, натисніть **«OK»**.

тест

Settings icons: Gear, ?

☒ **Головний період**

З **I Квартал** 2024

По **I Квартал** 2024

☐ **Додатковий період I**

З [] []

По [] []

☐ **Додатковий період II**

З [] []

По [] []

☐ **Додатковий період III**

З [] []

По [] []

Дані, зазначені у налаштуваннях, будуть вивантажені в Excel.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ЄДРПОУ	Скорочене найменування	р.1010 гр.4	р.1011 гр.4	р.1012 гр.4		
2	22334466	Тестовий орган управління	10104	11228	1124		
3	11111119	ТОВ "Тест 9"	1114	1114	0		
4	11111118	ТОВ "Тест 7"	8990	10114	1124		
5							
6							
7							
8							

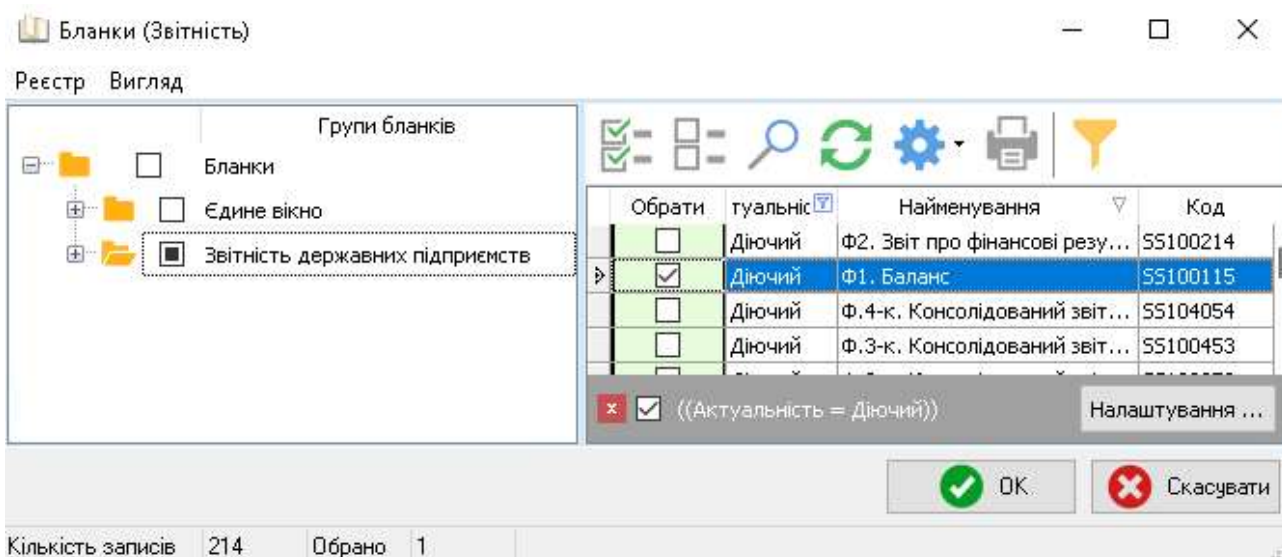
8. Універсальний експорт

У разі необхідності вивантажити одразу декілька звітів у форматі *Excel* або *PDF* скористайтесь функцією «Універсальний експорт» (кнопка  на панелі інструментів в розділі «Ресстр звітів»).

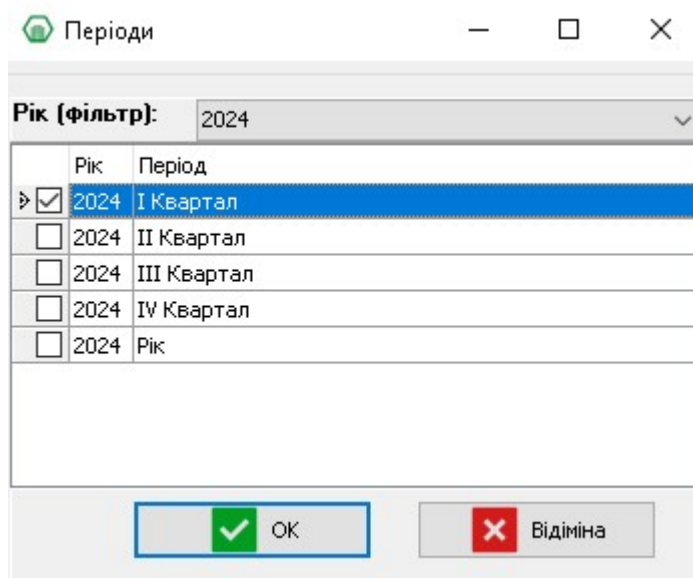
У вікні що відкрилося Ви можете задати наступні параметри:

- «Звіти» (обов'язковий)
- «Періоди» (обов'язковий)
- «Установи»

У розділі «Звіти» натисніть  «Додати звіт» та оберіть форми, які Вам необхідно вивантажити, натисніть «ОК».

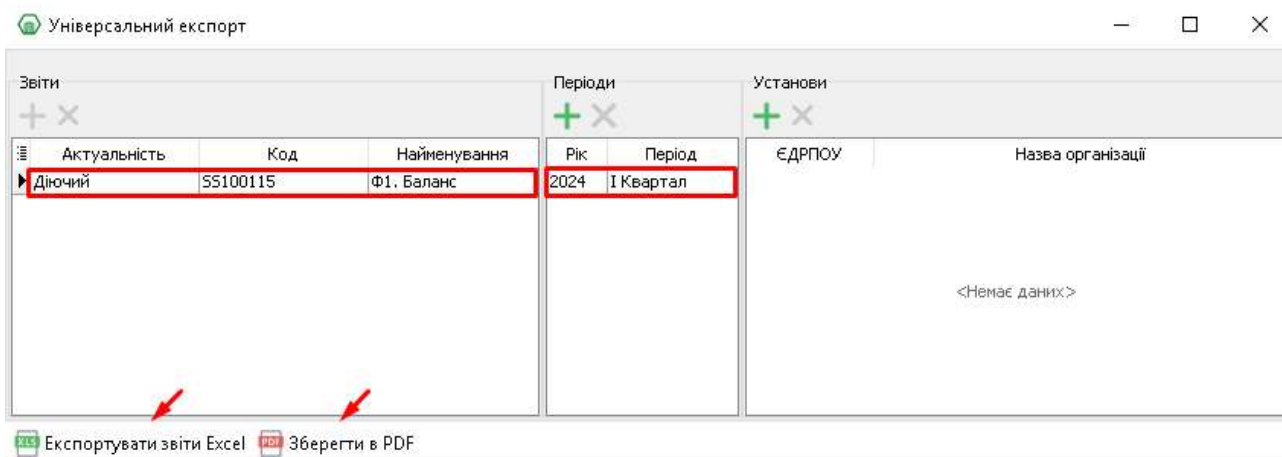


У розділі «Періоди» натисніть  «Додати періоди» та оберіть періоди, за які вам необхідно експортувати звіти, обравши їх зі списку. Натисніть «OK».



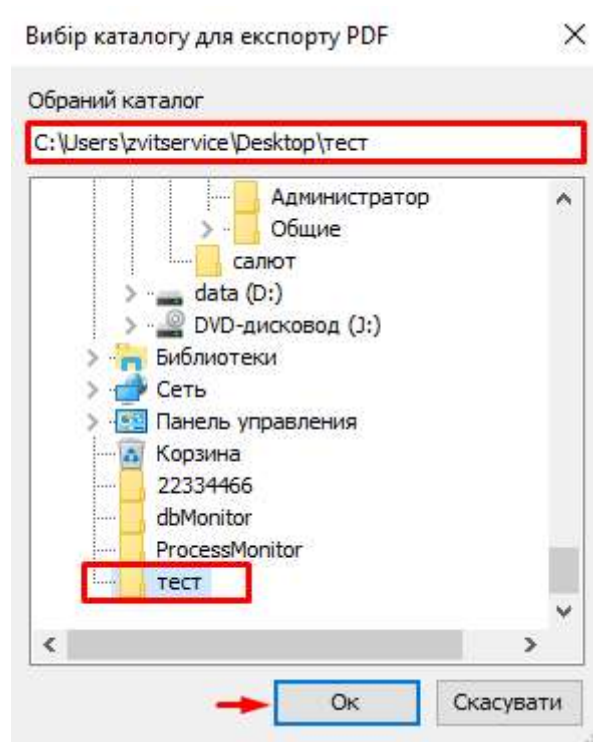
У розділі «Установи», за потреби, оберіть установи, по яким вам необхідно експортувати звіти.

Оберіть необхідний формат експорту та натисніть відповідну кнопку: «Експортувати звіти в Excel» або «Зберегти в PDF».



Програма обробить ваш запит. Якщо дані за заданими вами параметрами буде знайдено

– отримаєте нове вікно, в якому необхідно зазначити каталог для збереження експортованих звітів та натиснути «**OK**».



Після успішного завершення процедури експорту Ви побачите наступне повідомлення:

 Протокол збереження файлів



Файли збережено:

C:\Users\yuliia.didenko\Desktop\тест\11111118_TOB Тест 7_I квартал_2024_SS100115_Ф1. Баланс.pdf

C:\Users\yuliia.didenko\Desktop\тест\11111119_TOB Тест 9_I квартал_2024_SS100115_Ф1. Баланс.pdf

C:\Users\yuliia.didenko\Desktop\тест\22334466_Тестовий орган управління_I квартал_2024_SS100115_Ф1. Баланс.pdf



Якщо програма обробила Ваш запит, проте не знайшла потрібних звітів, з'явиться наступне повідомлення:

Помилка



Немає документів з такими параметрами

ОК

Перевірте задані вами параметри ще раз, а також впевніться що наявні необхідні звіти по установі в заданому періоді в Реєстрі звітів.

9. Формування та відправка звітності про надання інформації щодо затвердження стратегічних, фінансових та інвестиційних планів

Перелік звітів:

Назва форми	Код бланку	Примітка
Інформація про затвердження планів	PROZVP01	Головна форма пакету
Інформація про затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання державного сектору економіки	SS1SSP01	
Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки	SS2FFP01	Формується в двох екземплярах: щодо фінансового плану на поточний (звітний рік) та щодо фінансового плану на наступний (плановий) рік
Інформація про затвердження інвестиційних планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки	SS3IIP01	

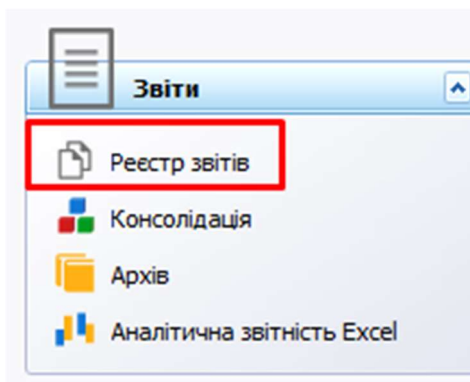
Періодичність подання: щоквартально.

Терміни подання: до 10 числа останнього місяця кварталу (відповідно до п.4-1 Постанови №832).

Увага! Звіти подаються виключно суб'єктом управління і не підлягають заповненню суб'єктами господарювання.

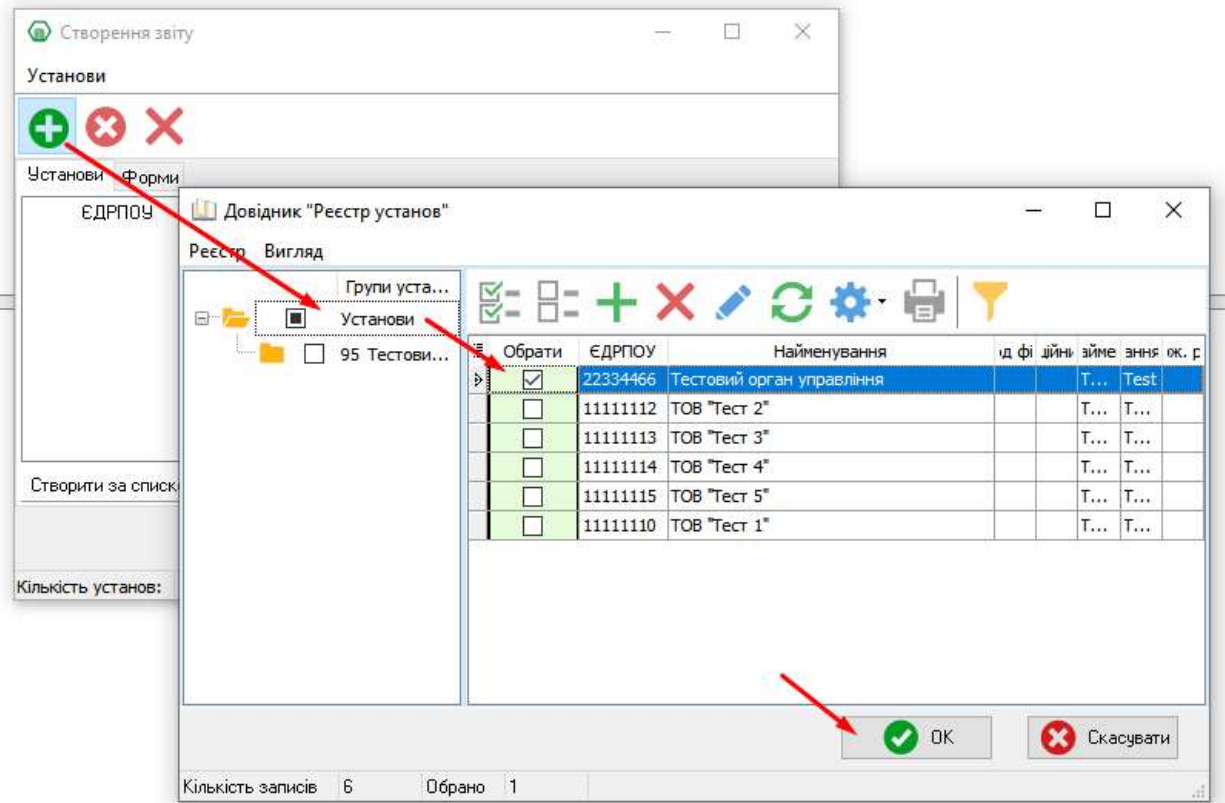
Для формування та відправки пакету «Інформація про затвердження планів» необхідно виконати наступні дії:

1. Перейдіть до розділу «Реєстр звітів».



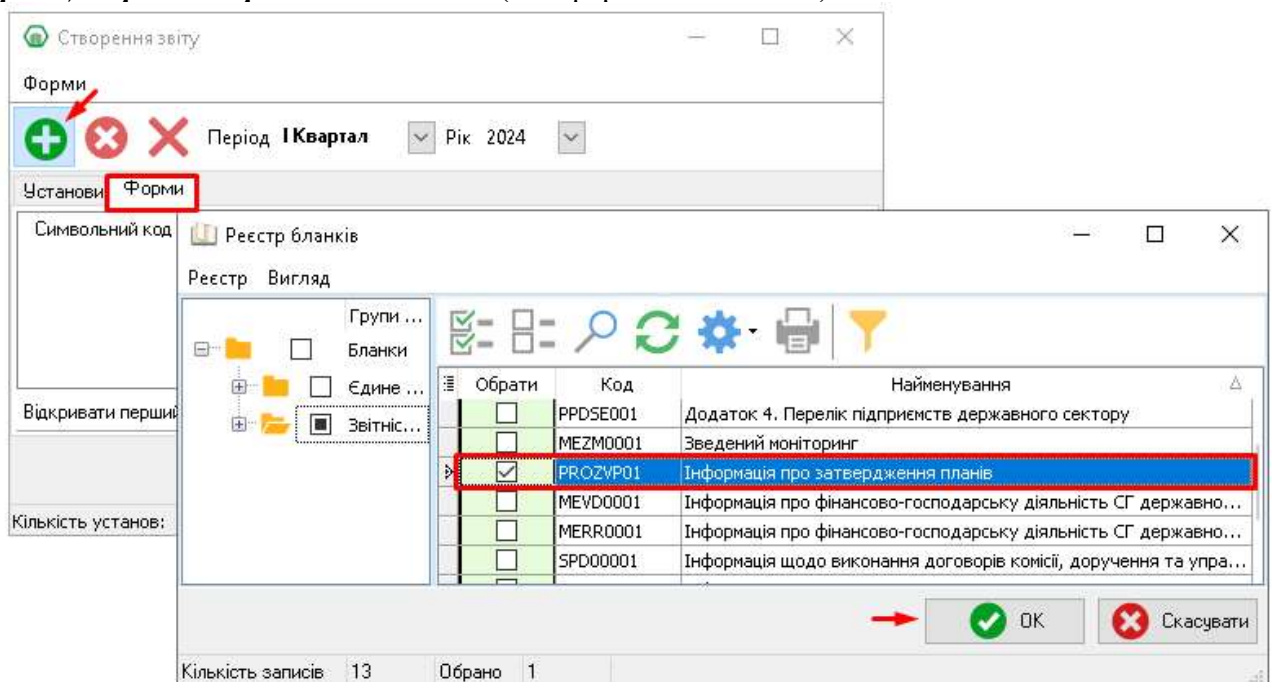
2. Для того, щоб сформувати звіти натисніть  у командному рядку реєстру звітів.

3. У новому вікні у розділі «Установи» (якщо він порожній) натисніть «Додати» , відмітьте позначкою «V» Вашу організацію та натисніть «OK».



Увага! Якщо перелік містить будь-які інші установи – скористайтесь функціональними кнопками  (для видалення обраної організації з переліку) або  (для видалення всіх організацій).

4. Перейдіть до розділу «**Форми**» та натисніть «**Додати**» . Оберіть звіт «**Інформація про затвердження планів**» (код форми PROZVP01) та натисніть «**OK**».



Увага! Якщо перелік містить будь-які інші звіти – скористайтесь функціональними кнопками  (для видалення обраного звіту з переліку) або  (для видалення всіх звітів).

5. Натисніть «Створити».

Увага! Уважно читайте *повідомлення*, які виникають в програмі. Наприклад, якщо після того, як Ви натиснули «Створити», Ви побачите повідомлення:

Звіти

Період

Код

Найменування

ЄДРПОУ

Установа

г. ном і клас

I квартал 2024

PROZVP01

Інформація про затвердження планів

22334466

Тестовий орган управління

Звіт вже існує в даному періоді та не дублюється. Перемістити існуючий в архів?

Кількість звітів:

1

Так

Ні

Друк

краще відхиліть створення звіту аби перевірити той, що вже існує в програмі(натисніть «НІ»).

6. Після створення звіту Ви побачите його у реєстрі зі статусом «Новий».

Реєстр звітів

Групи установ

Установи

9992 УСТ...

Групи бланків

Бланки

Єдине вікно

Звітність ...

ЄДРПОУ	Назва	Кількість звітів, без статусу «Перевірений»	Кількість звітів	Неперевірені у комплекті звіти	Прийнято на папері
11111115	ТОВ "Тест 5"	2	9		☐
10101010	ТОВ "Тест 1"	1	8		☐
22334466	Тестовий орган управління	1	29		☐
11111119	ТОВ "Тест 9"	1	13		☐
11111113	ТОВ "Тест 3"	1	10		☐
11111114	ТОВ "Тест 4"	1	9		☐

Символь...	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організації повна	Статус звіту
FRZVIT02	Звітний 1 квартал 2024 Ярлик до пакету звітності Міністерства Фінансів	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
PROZVI01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору економіки	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
PROZVP01	Інформація про затвердження планів	22334466	Тестовий орган управління	Новий

Для заповнення дочірніх звітів розгорніть головний за допомогою позначки «+» ліворуч та відкрийте форму, яку бажаєте заповнити, подвійним кліком миші.

Символь...	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організації повна	Статус звіту
FRZVIT02	Звітний 1 квартал 2024 Ярлик до пакету звітності Міністерства Фінансів	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
PROZVI01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору економіки	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
PROZVP01	Інформація про затвердження планів	22334466	Тестовий орган управління	Новий
SS1SSP01	Інформація про затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання держ	22334466	Тестовий орган управління	
SS2FFP01	(\$NYEAR) Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарювання держ	22334466	Тестовий орган управління	
SS3IIP01	Інформація про затвердження інвестиційних планів суб'єктів господарювання державного с	22334466	Тестовий орган управління	

Увага! Всі форми пакету є обов’язковими для заповнення!

7. Оберіть форму у списку та відкрийте її подвійним кліком мишки для заповнення.
8. Встановіть курсор у графі №2 таблиці та оберіть організацію, використовуючи довідник

Звіт: SS1SSP01 - Інформація про затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання державного сектору економіки

Звіт Правка Масштаб Сервіс Вигляд ?

Інформація станом на 22.04.2024

про затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання державного сектору економіки та їх виконання за 2024

Тестовий орган управління

(суб'єкт управління об'єктами державної власності та/або корпоративними правами держави)

№ з/дт	Повне найменування суб'єкта господарювання державного сектору економіки	Код запису згідно з	Загальна кількість суб'єктів державного	у тому числі: працюючі (так - інакш - 0)	з них:	
					Стан затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання державного сектору економіки	Стан подання рішень: квітень про розробку стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання державного сектору економіки
1	2					
1						
	Усього					

Примітка:

Керівник

Реєстр установ

Реєстр Вигляд

Групи установ

Установи

9992 УСТ Т...

Обрати	ЄДРПОУ	Найменування	Непрацююче	овне найменування: «к. р. тт»
☒	10101010	ТОВ "Тест 1"	☒	ТОВ "Тест 1"
☒	11111110	ТОВ "Тест 1"	☒	Товариство з об...
☒	11111112	ТОВ "Тест 2"	☒	Товариство з об...
☒	11111113	ТОВ "Тест 3"	☐	Товариство з об...
☒	11111114	ТОВ "Тест 4"	☒	Товариство з об...
☒	11111115	ТОВ "Тест 5"	☒	Товариство з об...
☒	11111117	ТОВ "Тест 6"	☐	Товариство з об...
☒	11111118	ТОВ "Тест 7"	☒	Товариство з об...
☒	11111119	ТОВ "Тест 9"	☐	Товариство з об...
☒	11111121	ТОВ "Тест 8"	☒	Товариство з об...

Кількість записів: 11 Обрано: 11

OK Скасувати

Для вибору всіх установ скористайтесь функцією  «Обрати всі». Якщо у вас багато підзвітних установ – обробка запиту може зайняти деякий час. Дочекайтесь, будь ласка завершення обробки.

Значення граф 2, 3, 4 та 5 будуть заповнені автоматично.

Також автоматично будуть заповнені значенням «0» графі з інформацією щодо затвердження / незатвердження планів та інформації щодо подання звітності по непрацюючих установах.

Зверніть увагу! В звіті «Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки» (код звіту SS2FFP01) автоматично заповнюється інформація щодо подання фінансового плану та стану його затвердження!

9. Для того, щоб додати новий рядок у таблиці скористайтесь функціональною кнопкою  «Додати рядок у таблицю».

10. Після завершення заповнення звіту обов'язково виконайте наступне:

4) натисніть  «Виконати програму перерахунку звіту» або натисніть клавішу «F6» на клавіатурі для розрахунку підсумкових полів.

5) натисніть  «Перевірити звіт» або натисніть клавішу «F4» на клавіатурі для перевірки звіту. У разі виявлення помилок – виправте звіт та виконайте повторно перерахунок та перевірку.

Увага! В формах передбачено контроль на загальну кількість підприємств у звіті.

9	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 7"	11111118	1	1
10	Товариство з обмеженою відповідальністю "Тест 1"	11111110	1	0
11	Державне підприємство "Тест"	07062011	1	1
12	ТОВ Тест	02021015	1	0
	Усього	x	12	9

Примітка: * графа 4 загальна кількість суб'єктів господарств Реєстрі корпоративних прав держави (тобто від

Помилки, виявлені в звіті

• Загальна кількість суб'єктів господарювання у звіті не відповідає фактичній

Якщо ви отримали таке повідомлення «**Загальна кількість суб'єктів господарювання у звіті не відповідає фактичній**» – перевірте перелік установ у звіті.

У звіті мають бути присутні всі ваші **діючі** (без встановленої дати закриття) **підзвітні установи** як працюючі так і не працюючі, а також інформація по яких відсутня.

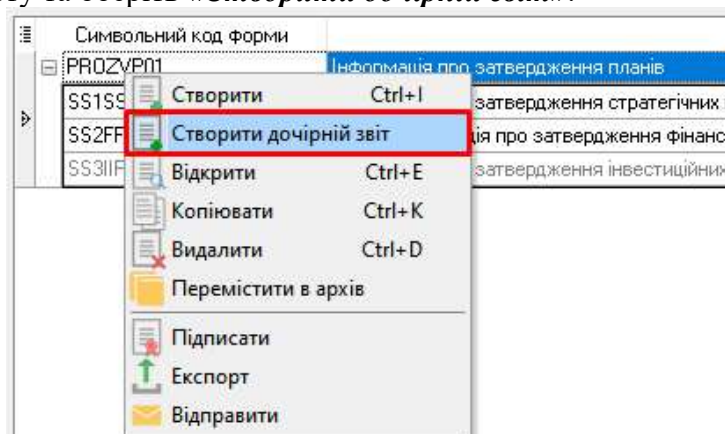
Звіт не має містити:

- закриті (не діючі) установи (переконайтесь, що по них проставлена дата закриття в картці установи);
- вашу установу (орган управління).

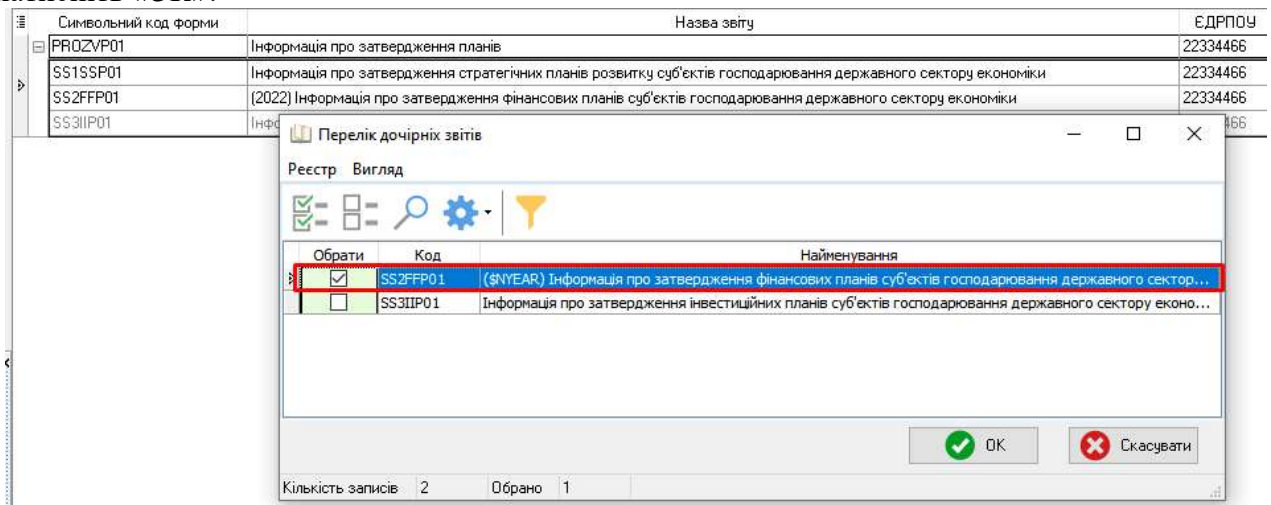
6) у разі відсутності помилок, натисніть  «**Зберегти поточний звіт**» для збереження звіту та закрийте його.

11. Зверніть увагу! Звіт «**Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки**» (код звіту SS2FFP01) може містити інформацію щодо затвердження фінансового плану на поточний рік, а також щодо затвердження фінансового плану на наступний (плановий) рік.

Для створення другого екземпляра звіту – натисніть правою кнопкою миші на головному звіті пакету та оберіть «**Створити дочірній звіт**».



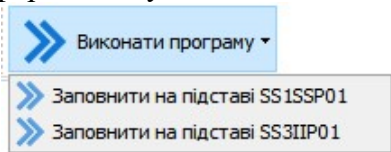
У новому вікні оберіть форму «Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки» (код звіту SS2FFP01) і натисніть «ОК».



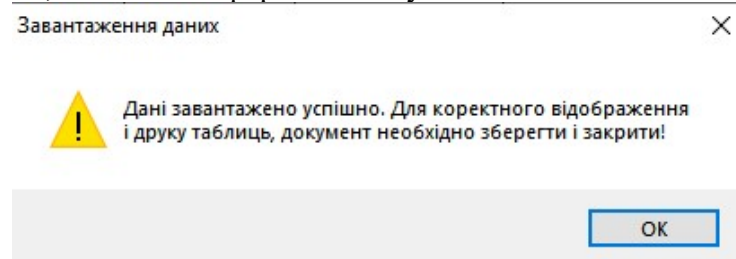
12. Увага!!! В програмі передбачено функціонал автоматичного заповнення звіту на підставі іншої заповненої форми пакету.

Для того, щоб заповнити спільні поля автоматично на підставі вже заповненого звіту –

відкрийте новий звіт та оберіть  Виконати програму ▾ і далі, відповідно, опцію на підставі якої з форм пакету Ви хочете заповнити поточний звіт.



Виконайте дії, описані в інформаційному повідомленні:



В результаті таких дій будуть автоматично заповнені значення граф 1-5.

13. Перед відправкою звіту переконайтесь, що всі форми пакету (включно із головною формою) мають статус «Перевірений».

ЄДРПОУ	Назва	Кількість звітів, без статусу «Перевірений»	Кількість звітів	Неперевірені у комплекті звіти	Прийнято на папері
11111115	ТОВ "Тест 5"	3	10		☐
10101010	ТОВ "Тест 1"	1	8		☐
22334466	Тестовий орган управління	0	29		☐
11111119	ТОВ "Тест 9"	1	13		☐
11111113	ТОВ "Тест 3"	1	10		☐
11111114	ТОВ "Тест 4"	1	9		☐

Символ	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організації повна	Статус звіту
PROZVIO1	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору еконоі	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
PROZVP0	Інформація про затвердження планів	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
SS1SSP0	Інформація про затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарс	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
SS2FFP01	(2025) Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарюванн	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
SS2FFP01	(2024) Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарюванн	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
SS3IIP01	Інформація про затвердження інвестиційних планів суб'єктів господарювання де	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений

14. Для того, щоб відправити звіти натисніть  «Відправити» у командному рядку. У новому вікні натисніть «ОК».

Відправка

Адресат

☒ Контролюючий орган

☐ Інші адреси

Email адреса

У новому вікні головний бухгалтер має поставити відмітку «Використовувати захищений носій» АБО обрати *каталог*, в якому зберігається секретний ключ до його сертифікату (у разі використання файлового ключа), ввести *пароль*, та натиснути «ОК».

Підпис

Тип сертифікату: бухгалтер

ПІБ: Ващенко Валентина Микола Термін дії: з 01.04.2021 по 29.03.2023

ЄДРПОУ: 22334466 Видавець: АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів"

ДРФО: 1863954244

☐ Використовувати захищений носій

Каталог ключів: C:\

Пароль секретного ключа:

☐ Зберегти пароль

Далі з'явиться вікно із типом підпису «Директор». Керівник Вашої установи має повторити дії, описані у попередньому пункті.

Підпис



Тип сертифікату: директор			
ПІБ	Шевченко Андрій Андрійович	Термін дії	з 01.04.2021 по 29.03.2023
ЄДРПОУ	22334466	Видавець	АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів"
ДРФО	4578654231		

☐ Використовувати захищений носій

Каталог ключів: C:\

Пароль секретного ключа: xxxxx ☐ Зберегти пароль

Ті ж самі дії необхідно виконати для печатки (за умови її використання).

Підпис



Тип сертифікату: печатка			
Назва	ТОВ Марія	Термін дії	з 01.04.2021 по 29.03.2023
ЄДРПОУ	22334466	Видавець	АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів"
ДРФО	22334466		

☐ Використовувати захищений носій

Каталог ключів: C:\

Пароль секретного ключа: xxxxx ☐ Зберегти пароль

Далі програма виведе вікно для шифрування звітів (для безпечного обміну звітністю). Поставте відмітку «**Використовувати захищений носій**» АБО оберіть **каталог**, в якому зберігається секретний ключ до сертифікату шифрування (у разі використання файлового ключа), введіть **пароль** та натисніть «**OK**».

Шифрування



Сертифікат: 1. печатка: ТОВ Марія

Тип сертифікату: печатка			
Назва	ТОВ Марія	Термін дії	з 01.04.2021 по 29.03.2023
ЄДРПОУ	22334466	Видавець	АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів"
ДРФО	22334466		

☐ Використовувати захищений носій

Каталог ключів: C:\

Пароль секретного ключа: xxxxx ☐ Зберегти пароль

Наостанок, з'явиться повідомлення про здійснену відправку. Ознайомтесь та натисніть «**OK**»

Протокол

ЄДРПОУ	Назва організації		
22334466	Тестовий орган управління		
Код форми	Файли	Підписи	Операції
PROZVP01	122030022334466PROZVP0110000043032024.XML 12203002233446655155P0110000044032024.XML 122030022334466552FFP0110000045032024.XML 122030022334466552FFP0110000046032024.XML 122030022334466553IP0110000047032024.XML	☒ Підпис бухгалтера ☒ Підпис директора ☒ Печатка	Формування файлів Шифрування файлів <u>Відправлено до органу управління по прямому з'єднанню</u>

OK

Через декілька хвилин (1-2) подбайте про отримання квитанції №1 для цього натисніть  **«Прийом пошти»**.

Далі програма виведе вікно для розшифрування квитанції. Поставте відмітку **«Використовувати захищений носій»** АБО оберіть **каталог**, в якому зберігається секретний ключ до сертифікату шифрування (у разі використання файлового ключа), введіть **пароль** та натисніть **«ОК»**.

Розшифрування



Тип сертифікату: печатка

Назва	ТОВ Марія	Термін дії	з 01.04.2021 по 29.03.2023
ЄДРПОУ	22334466	Видавець	АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів"
ДРФО	22334466		

☐ Використовувати захищений носій

Каталог ключів: C:\

Пароль секретного ключа:

☐ Зберегти пароль

OK Скасувати

Повідомлення про доставку та **Квитанція №1** виглядають наступним чином:

Протокол імпорту файлів

Результат подання звіту	Завершення обробки	Модифікував	Остання операція
Квитанція 1 прийнято	22.04.2024 18:21:31	TESTUser1	Шифрування

Імпорт	Код	Найменування	Класифікація	Статус	Період	Результат імп...
	22334466			існує		
		Квитанція про отримання			2024' І квартал	Успішно
Повідомлення про отримання звітності Підприємство: 22334466 Звіт: 122030022334466PROZVP0110000043032024.PRZ Звіт доставлено в поштову скриньку МЕРТУ 22.04.2024 в 18:21:20. Через певний час подбайте про прийом квитанції №1 щодо результатів перевірки Вашого електронного звіту. Відправник: Шлюз прийому звітності МЕРТУ						
	M1499101	Квитанція №1		існує	2024' І квартал	Успішно
Квитанція №1 Підприємство: 22334466 За період: I Квартал, 2024 р. Звіт доставлено в Центр обробки електронних звітів Органу управління 22.04.2024 в 18:21:20 Реєстраційний номер 9000000482 Центр обробки електронних звітів Органу управління						

OK Друк...

Установ всього: 1 Документів всього: 2

Через 5-7 хвилин виконайте повторний прийом пошти для отримання **Квитанції №2**. Квитанція №2 має наступний вигляд:

Протокол імпорту файлів

Результат подання звіту	Завершення обробки	Модифікував	Остання операція
Квитанція 2 прийнято	22.04.2024 18:23:33	AutoReportingSystem	Імпорт незашифрованого

Імпорт	Код	Найменування	Класифікація	Статус	Період	Результат імп...
	22334466	Тестовий орган управління		існує		
	M1499201	Квитанція №2		існує	2024 І Квартал	Успішно

Квитанція №2
 Підприємство: 22334466
 Звіт доставлено в Центр обробки електронних звітів Органу управління 22.04.2024 в 18:23:29
 Реєстраційний номер 9000000482
 Звіт відповідає формату, визначеному Органом управління.
 Кваліфіковані електронні підписи перевірено.
 Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в Органі управління та(або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.

Документ перевірений:
 PROZVP01 Інформація про затвердження планів
 SS1SSP01 Інформація про затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання державного сектору економіки
 SS2FFP01 (2024) Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки
 SS2FFP01 (2025) Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки
 SS3IIP01 Інформація про затвердження інвестиційних планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки

Центр обробки електронних звітів Органу управління

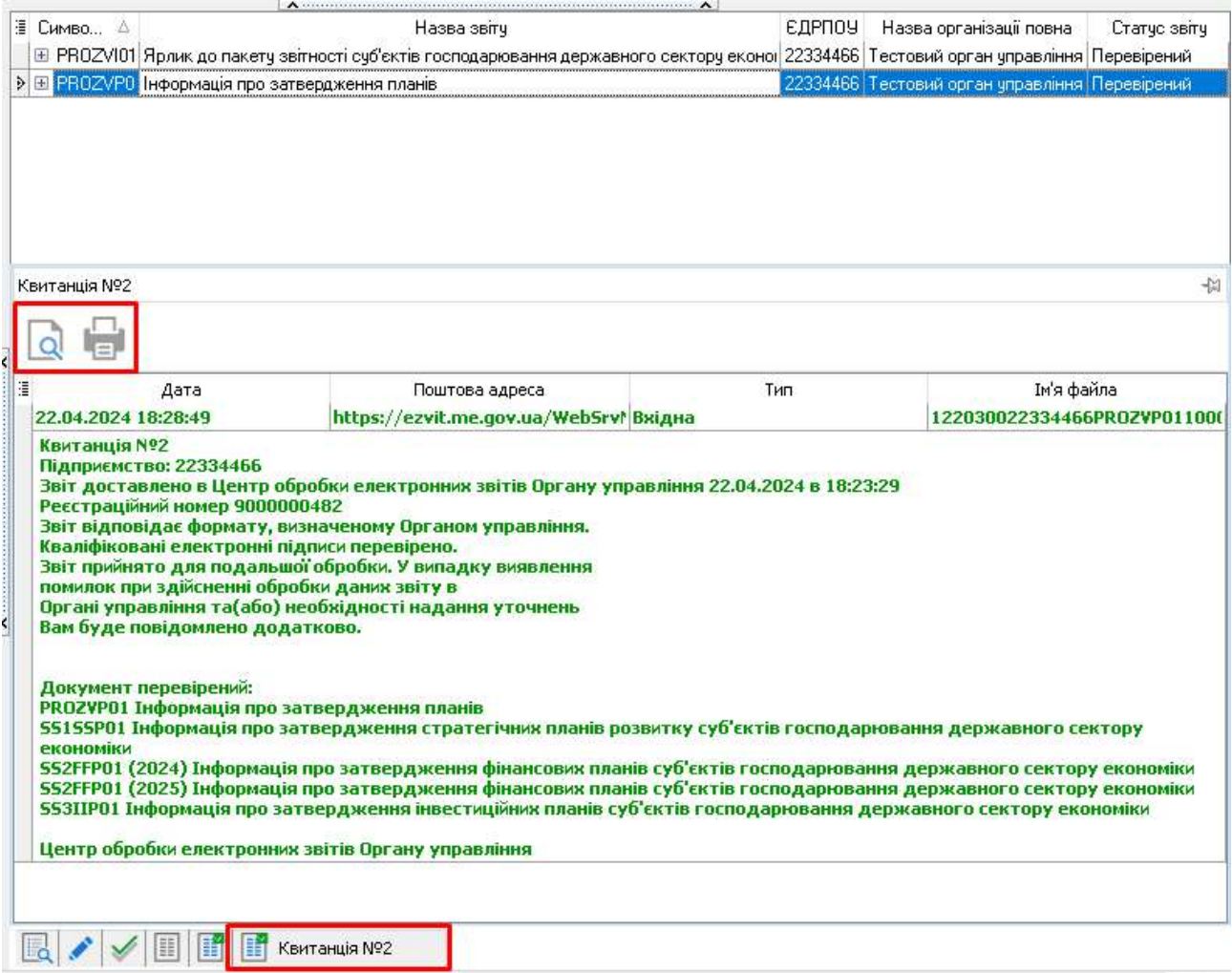
Установ всього: 1 Документів всього: 1

 ОК Друк...

Зверніть увагу! Квитанції зберігається разом зі звітом і Ви завжди можете їх переглянути або роздрукувати, натиснувши на відповідну позначку в нижній частині програми **ліворуч**.

Симво...	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організації повна	Статус звіту
PROZVI01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору еконо...	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
PROZVP01	Інформація про затвердження планів	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений

     Квитанція №2



15. У разі отримання негативної Квитанції – скопіюйте звіт, натиснувши «Копіювати звіт», у наступному вікні оберіть потрібний період та натисніть «ОК».

Копіювання звітів

☐ Видалити оригінал

Період: 1 Квартал Рік: 2024

В повідомленні про дублювання звітів в періоді натисніть «Так».

В результаті в реєстрі звітів з'явиться новий пакет звітів зі статусом «Копія», що за наповненням буде відповідати відправленому, але не міститиме електронних підписів і, відповідно, буде доступним для редагування.

Символ	Назва звіту	ЄДРПОУ	Назва організації повна	Статус звіту
PROZV01	Ярлик до пакету звітності суб'єктів господарювання державного сектору економіки	22334466	Тестовий орган управління	Перевірений
PROZVP0	Інформація про затвердження планів	22334466	Тестовий орган управління	Копія
SS1SSP01	Інформація про затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання державного сектору економіки	22334466	Тестовий орган управління	Копія
SS2FFP01 (2024)	Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки	22334466	Тестовий орган управління	Копія
SS2FFP01 (2025)	Інформація про затвердження фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки	22334466	Тестовий орган управління	Копія
SS3IIP01	Інформація про затвердження інвестиційних планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки	22334466	Тестовий орган управління	Копія

Виправте помилки та відправте звіт, слідуючи п.14 поточної розділу Інструкції.

10. Додаткова інформація

Якщо Ви маєте *запитання по функціоналу програми*, що не розкрито у даній інструкції – телефонуйте за номером **(044) 206-72-13** для отримання додаткових роз'яснень або пишіть на e-mail: **support@zvitcorp.com**.

10.1 Нормативна документація

Нормативна документація, що регламентує порядок складання та подання звітності державних підприємств:

1) Спільний наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства фінансів України “Про затвердження Порядку подання звітності та інформації про фінансові ризики до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства фінансів України”

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-18>

2) Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами і доповненнями

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-15>

3) Закон України від 21 вересня 2006 року №185-V «Про управління об'єктами державної власності»

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-16#Text>

4) Постанова Кабінету Міністрів України від 19 червня 2007 р. № 832 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за виконанням функцій з управління об'єктами державної власності та критеріїв визначення ефективності управління об'єктами державної власності»

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/832-2007-%D0%BF#Text>

5) Наказ Міністерства економіки України від 01.09.2022 р. №2897 «Про затвердження форм та Порядку подання і затвердження стратегічного плану розвитку, звіту про виконання стратегічного плану розвитку та інформації про затвердження стратегічних планів розвитку суб'єктів господарювання державного сектору економіки та їх виконання»

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-22#Text>

6) Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» зі змінами і доповненнями

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

7) Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 №39 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність"» зі змінами і доповненнями

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>

8) Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 №302 «Про Примітки до річної фінансової звітності» зі змінами і доповненнями

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00#Text>

9) Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.03.2013 № 253 «Про затвердження Методичних рекомендацій застосування критеріїв визначення ефективності управління об'єктами державної власності» зі змінами і доповненнями

Міністерство економіки України

Інструкція користувача КІП «Автоматизована система електронного документообігу «Бест Звіт Oracle», 2024

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0253731-13>

10) Постанова Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. № 7 «Про затвердження Методики оцінювання фіскальних ризиків, пов'язаних з діяльністю суб'єктів господарювання державного сектору економіки» зі змінами і доповненнями

Посилання на ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/7-2018-%D0%BF>

10.2 Підтримка сертифікатів та захищених носіїв

На поточний момент у програмі в повному обсязі підтримуються сертифікати, видані такими **КНЕДП**:

КНЕДП «Україна»;
 КНЕДП ДПС;
 КНЕДП «Masterkey»;
 КНЕДП органів юстиції України;
 КНЕДП ЦСК АТ «Укрзалізниця»;
 КНЕДП АЦСК АТ «УкрСиббанк»;
 КНЕДП Акредитований центр сертифікації ключів НБУ;
 КНЕДП ДП «Українські спеціальні системи»;
 АЦСК ПриватБанк;
 АЦСК ДКСУ;
 АЦСК Збройних Сил;
 КНЕДП "АЦСК ринку електричної енергії";
 КНЕДП «Військова частина 2428» Державної прикордонної служби України;
 КНЕДП АТ "Ощадбанк";
 КНЕДП "ДІЯ";
 КНЕДП ТОВ «ДЕПОЗИТ САЙН»;
 КНЕДП Акціонерного товариства “КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК”;
 КНЕДП АТ «СЕНС БАНК»;
 КНЕДП АЦСК МВС України.

Сертифікати різних КНЕДП автоматично розпізнаються у програмі.

Також додана можливість використовувати особисті (секретні) ключі ЕП, що зберігаються на захищеному носії (**токені**) для підписання та шифрування/розшифрування документів.

Підтримується робота із **захищеними носіями**:

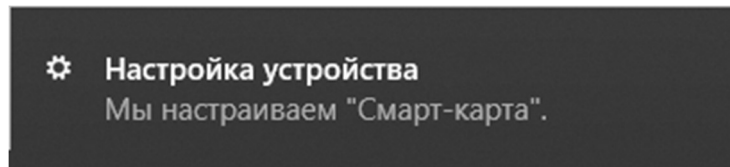
Secure Token 337M, Secure Token 337K, Secure Token 337F, SecureToken-338 фірми АВТОР;

AvestKey фірми Avest;
 електронні ключі "Алмаз-1К" фірми АТ «ІТ»;
 електронні ключі "Кристал-1" («ІТ Е.ключ Кристал-1») фірми АТ «ІТ»;
 EFIT KEY фірми «ЕФІТ ТЕКНОЛОДЖІС».

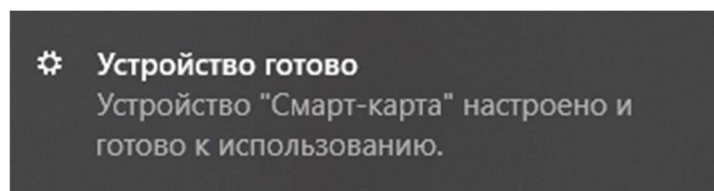
10.3 Підключення та використання захищених носіїв

Для того щоб підключити захищений носій (далі Токен) необхідно виконати наступні дії:

1. вставте Токен у один із USB-роз'ємів на Вашому комп'ютері;
2. дочекайтеся доки з'явиться наступне вікно:



3. після того як налаштування нового пристрою буде завершено, Ви побачите повідомлення, про успішне налаштування нового пристрою:

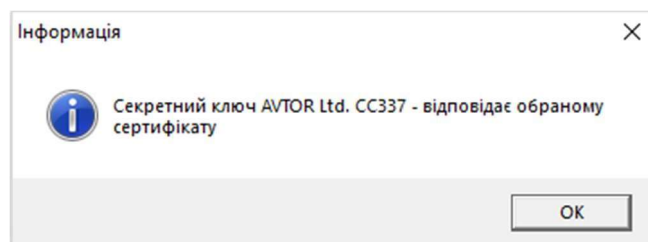


У випадку, якщо повідомлення не з'явилося, перейдіть у **Диспетчер пристроїв**, що знаходиться у розділі **«Панель керування»** та перевірте чи встановлено драйвери останніх версій.

Ви також можете перевірити чи підходить секретний ключ захищеного носія до завантаженого в програму сертифікату.

Для цього перейдіть в розділ **«Реєстр сертифікатів»**, зліва в переліку установ знайдіть Вашу організацію. Оберіть сертифікат який бажаєте перевірити та натисніть на ньому правою клавішею миші. З переліку запропонованих функцій оберіть **«Пошук секретного ключа (Token)»**.

Якщо секретний ключ на апаратному носії відповідає сертифікату, отримаєте повідомлення:



В іншому випадку програма повідомить про помилку:

